Imprensa Oficial
Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Sábado, 15 de maio de 2021 - n.º 2320 - Ano XXV
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br
esta edição tem 102 páginas

Audiência Pública

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
AUDIÊNCIA PÚBLICA DA SAÚDE
Lei Complementar 141, de 13 de janeiro de 2012

O Conselho e a Secretaria Municipal de Saúde de Atibaia, fazem saber que realizarão no próximo **dia 26 de maio as 14:00 horas,** nas dependências da Câmara Municipal situada na Av. Nove de Julho, 265 – Centro, "**Audiência Pública da Saúde**", quando serão apresentados os demonstrativos da aplicação financeira referentes ao primeiro quadrimestre do ano de 2021, bem como as atividades desenvolvidas, oferta e produção de serviços realizados.
Informamos que a Audiência Pública será transmitida através do site da Câmara Municipal a partir das 14h: www.camaraatibaia.sp.gov.br

Atibaia, 04 de maio de 2021.

Maria Fernanda Basilli de Oliveira Souza
Conselho Municipal de Saúde
Presidente

Sonia Cristina de Carvalho
Secretária de Saúde
Prefeitura da Estância de Atibaia

EDITAL – AUDIÊNCIA PÚBLICA MUNICIPAL

Comunicamos à população, que em virtude dos Decretos Municipais 9128 de 17/03/2020, 9132 de 20/03/2020, 9138 de 23/03/2020, 9139 de 25/03/2020 e 9174 de 08/05/2020, que dispõe sobe a adoção, no âmbito da administração municipal, de medidas temporárias e emergenciais visando a prevenção da COVID-19, assim como as recomendações e a declaração de Emergência em Saúde Pública feitas pelo Ministério da Saúde e as determinações do Governo Estadual, de acordo com o § 4º, artigo 9 da Lei Complementar nº 101/00 que a Audiência Pública referente à **Avaliação das Metas Fiscais do Município de Atibaia – 1º Quadrimestre de 2021**, será realizada e transmitida através do site Câmara Municipal (www.camaraatibaia.sp.gov.br) no dia **27/05/2021 a partir das 14:00 horas.**

Secretaria de Planejamento e Finanças, aos 07 de maio de 2021.

Paulo José Rossi
Secretário de Planejamento e Finanças

Compras, Licitações e Contratos

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura da Estância de Atibaia, torna público para conhecimento dos interessados a abertura das seguintes licitações:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2021, PROCESSO ELETRÔNICO Nº 17.948/2021. OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de areia sanitária, com entregas parceladas, por um período de 12 meses. RECEBIMENTO DE PROPOSTAS INICIAIS ATÉ: 27/05/2021 AS 16 horas. ABERTURA DE PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS DIA: 28/05/2021 AS 08h30.

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021, PROCESSO Nº 16.517/2021, cujo o objeto é a contratação de empresa especializada com fornecimento de materiais e mão de obra para revitalização e execução de instalação de postes de iluminação das Praças da Palmeiras e Alvinópolis, Atibaia/SP. ENTREGA DOS ENVELOPES E INÍCIO DA SESSÃO: "Proposta e Documentação", às 09 horas do dia 07 de junho de 2.021, na sala de Licitações, sita a Rua Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Atibaia/SP.

TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021, PROCESSO Nº 19.069/2021, cujo o objeto é a contratação de empresa especializada, com fornecimento de material e mão de obra para revitalização e reforma das instalações dos postes de iluminação pública da Rua José Lucas, Atibaia/SP. ENTREGA DOS ENVELOPES E INÍCIO DA SESSÃO: "Proposta e Documentação", às 14 horas do dia 07 de junho de 2.021, na sala de Licitações, sita a Rua Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Atibaia/SP.

Para aquisição dos editais os interessados deverão acessar os sites http://www.atibaia.sp.gov.br ou www.bbmnetlicitacoes.com.br ou, dirigir-se à sede da Prefeitura da Estância de Atibaia, nos dias úteis da 10 h às 16 h, mediante o recolhimento de emolumentos no valor de R$ 50,00 (dez reais).

DEMAIS INFORMAÇÕES: Departamento de Compras e Licitações, sito à R Bruno Sargiani, 100, Vila Rica, Fone: 11 4414-2510.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, 14 de maio de 2.021

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 50.831/2020 OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de luvas descartáveis destinado ao uso nas Creches Municipais e Comunitárias da Rede Municipal de Ensino, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses. HOMOLOGAÇÃO Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal n° 8.666/93, e em especial a manifestação da Sr. Pregoeiro, que acato na íntegra, HOMOLOGO

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

o PREGÃO ELETRÔNICO N° 038/2021, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos valores unitários, entre parênteses, para os lotes indicados, ofertados pelas empresas adjudicatárias conforme descrito abaixo: - S.V.M. EMERGENCIAS MÉDICAS EIRELI., para os Lotes 01 (R$ 73,50), 02 (R$ 73,50), 03 (R$ 80,00), 04 (R$ 80,00), 05 (R$ 80,00) - Cota Principal, 06 (R$ 74,00), 07 (R$ 74,00) e 10 (R$ 80,75) - Cota Reservada. - DUPAC COMERCIAL EIRELI., para os Lotes 08 (R$ 85,00) e 09 (R$ 84,40) - Cota Reservada. Ao Departamento de Compras e Licitações para registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações, controle e emissão das Autorizações de Fornecimento e demais anotações legais. Publique-se na forma da lei. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 12 dias do mês de Maio de 2021. Eliane Doratiotto Endsfeldz Secretária de Educação.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 39.781/2020 OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de material farmacológico / medicamentos, para atendimento dos pacientes da Secretaria Municipal de Saúde, com entrega parceladas, pelo período de 12 (doze) meses HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal n° 8.666/93, e em especial a manifestação da Sra. Pregoeira, que acato na íntegra, HOMOLOGO o Pregão Eletrônico N° 039/2021, referente ao objeto em epígrafe, com o respectivo valor unitário entre parênteses para os lotes indicados, ofertado pela empresa adjudicatária conforme descrito abaixo: - AGLON COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA para o lote: 01- (R$ 0,410). - PORTAL LTDA para o lote: 02- (R$0,417). - INTERLAB FARMACEUTICA LTDA para o lote: 09- (R$24,270). - CRISTALIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACEUTICOS LTDA para o lote: 12 - (R$10,700). - ONCO PROD DISTR DE PROD HOSPIT E ONCOLOGICOS LTDA para o lote: 13 – (R$26,000). - ACACIA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA para os lotes: 14 – (R$0,219), 21 – (R$1,250). - PARTNER FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA para o lote: 15 – (R$10,950). - CAPROMED FARMACEUTICA LTDA para o lote: 18 – (R$1,840). - SOMA/SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA para o lote: 19 – (R$4,600). - INOVAMED HOSPITALAR LTDA para o lote: 22 – (R$0,099). Os lotes 04, 05, 06, 08, 10, 11, e 20 foram FRACASSADOS. Os lotes 03, 07, 16, 17 e 23 foram DESERTOS. Ao Departamento de Compras e Licitações para registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações, controle e emissão das Autorizações de Fornecimento e demais anotações legais. Publique-se na forma da lei. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 11 dias do mês de maio de 2021. Sônia Cristina de Carvalho Secretária de Saúde.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 11.955/2021 OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de cestas básicas destinadas aos alunos da Rede Municipal de Ensino em virtude da paralisação das aulas por força da pandemia de COVID-19, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses. HOMOLOGAÇÃO Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal n° 8.666/93, e em especial a manifestação da Sr. Pregoeiro, que acato na íntegra, HOMOLOGO o PREGÃO ELETRÔNICO N° 080/2021, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos valor unitário, entre parênteses, para o lote indicado, ofertado pela empresa adjudicatária conforme descrito abaixo: – SUPERFOOD ALIMENTOS LTDA, para o Lote 01 (R$ 171,10); Ao Departamento de Compras e Licitações para registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações, controle e emissão das Autorizações de Fornecimento e demais anotações legais. Publique-se na forma da lei. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 13 dias do mês de Maio de 2021. Eliane Doratiotto Endsfeldz Secretária de Educação.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 14.445/2021 OBJETO: Aquisição de bomba vácuo, sistema de sucção de alta potência, destinado aos consultórios odontológicos da UBS/USF Cerejeiras, Imperial, Tanque e CEO, destinado ao enfrentamento da COVID-19. HOMOLOGAÇÃO Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal n° 8.666/93, e em especial a manifestação da Sr. Pregoeiro, que acato na íntegra, HOMOLOGO o PREGÃO ELETRÔNICO N° 081/2021, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos valor para o lote indicado, ofertado pela empresa adjudicatária conforme descrito abaixo: – BLUE DENT COM. DE EQUIP. MÉDICOS ODONTOLOGICOS EIRELI, para os Lotes 01 pelo valor unitário de R$ 4.000,00, perfazendo o valor total de sua proposta de R$ 24.000,00 (Vinte e Quatro Mil Reais) Ao Departamento de Compras e Licitações para registro da homologação, publicação, registro no sistema de licitações, controle e emissão das Autorizações de Fornecimento e demais anotações legais. Publique-se na forma da lei. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 12 dias do mês de Maio de 2021. Sônia Cristina de Carvalho Secretária da Saúde.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 082/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 26.221/2020 OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CASTRAÇÃO DE ANIMAIS COM IDENTIFICAÇÃO ELETRÔNICA, DE FORMA PARCELADA, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. HOMOLOGAÇÃO. Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal n° 8.666/93, e em especial a manifestação da Sra Pregoeira, que acato na íntegra, HOMOLOGO o Pregão Eletrônico N° 062/2021, referente ao objeto em epígrafe, com o respectivo valor unitário entre parênteses para os lotes indicados, ofertado pela empresa adjudicatária conforme descrito abaixo: - PATAS DE OURO COMERCIO DE PRODUTOS VETERINARIOS LTDA para o LOTE 01 no valor global ofertado de R$1.067.930,40 (um milhão e sessenta e sete mil e novecentos e trinta reais e quarenta centavos), sendo os valores unitários o seguinte: item 01- (R$189,60); 02- (R$172,80); 03- (R$174,26); 04- (R$155,29); Ao Departamento de Compras e Licitações para registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações, controle e emissão das Autorizações de Fornecimento e demais anotações legais. Publique-se na forma da lei. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 14 dias do mês de maio de 2021. Marcelo Martiniano Bernardes Coordenadoria Especial dos Direitos e Defesa Animal.

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 6.193/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2021 OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de saco plástico transparente para utilização diversa, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses. HOMOLOGAÇÃO Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal n° 8.666/93, e em especial a manifestação da Sra. Pregoeira, que acato na íntegra, HOMOLOGO o PREGÃO ELETRÔNICO N° 084/2021, referente ao objeto em epígrafe, com os respectivos valor unitário, entre parênteses, para o lote indicado, ofertado pela empresa adjudicatária conforme descrito abaixo: – ANA VALERIA TONELOTTO, para os Lotes 01 (R$ 35,00), 02 (R$ 36,30), 03 (R$ 37,50), 04 (R$ 40,63) e 05 (R$ 37,72). Ao Departamento de Compras e Licitações para registro da homologação, publicação, lavratura da Ata de Registro de Preços, registro no sistema de licitações, controle e emissão das Autorizações de Fornecimento e demais anotações legais. Publique-se na forma da lei. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 14 dias do mês de Maio de 2021. Magali Pereira Gonçalves Costato Basile Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

COMPRAS E LICITAÇÕES, 14 de maio de 2.021.

Everaldo da Silva
Divisão de Licitações

AVISO DE RERRATIFICAÇÃO

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 48.641/2020 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2021 OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de material de consumo hospitalar, destinado ao uso das Unidades de Saúde, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses. RERRATIFICAÇÃO Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal n° 8.666/93, e após revisão dos autos, RERRATIFICO a homologação constante dos autos nos seguintes termos: Onde se lê: ( ) - TCAOITO COMERCIO E DISTRIBUIÇAO EIRELI, para os Lotes 05 (R$ 99,00), 08 (R$ 90,00), 09 (R$ 90,00), 10 (R$ 90,00) e 11 (R$ 90,00); ( ) - TCAOITO COMERCIO E DISTRIBUIÇAO EIRELI, para os Lotes 05 (R$ 99,00), 08 (R$ 90,00), 09 (R$ 90,00), 10 (R$ 90,00) e 11 (R$ 99,00); Publique-se na forma da lei. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 05 dias do mês de Maio de 2021. Sônia Cristina de Carvalho Secretaria de Saúde.

Everaldo da Silva
Divisão de Licitações

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, 13 de maio de 2.021.

AVISO DE INEXIGIBILIDADE

PROCESSO N.º 09.049/21 - INEXIGIBILIDADE Nº 008/21. RATIFICAÇÃO. Vistos, Ratifico a inexigibilidade de licitação para aquisição de materiais hospitalares para atendimento de demanda judicial - Processo 10048232620158260048 - paciente A. S. de Souza, através da empresa ATOS MEDICAL BRASIL -COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA, no valor total de R$ 44.059,72 (quarenta e quatro mil, cinquenta e nove reais e setenta e dois centavos), com fundamento no artigo 25, inciso I da Lei de Licitações n.º 8.666/93, de acordo com o parecer da Procuradoria Geral do Município constante nos autos, e determino a publicação na Imprensa Oficial no prazo de 05 (cinco) dias, em conformidade com o disposto no artigo 26 da Lei n.º 8.666/93, dispensando-se o Termo de Contrato com sua substituição pela Nota de Empenho de Despesa, nos termos do artigo 62 da Lei de Licitações. Retorne-se o processo à Secretaria de Administração para os fins legais. PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, aos 14 dias do mês de maio de 2.021. Sra. Sonia Cristina de Carvalho - Secretária de Saúde.

Secretaria de Administração, aos 14 dias do mês de maio de 2.021.

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

AVISO DE INTIMAÇÃO

PROCESSO ELETRÔNICO N° 52.349/2020. Assunto: Apuração de responsabilidade da empresa -DEL RIO & GODOY DROGARIA E PERFUMARIA LTDA- na Compra Direta nº 1237/2020 - Autorização de Fornecimento N° 6083/2020. De acordo com o relatado nos autos pela Secretaria de Saúde quanto a não entrega do item solicitado através da Autorização de Fornecimento n° 6083/2020, causando transtornos e prejuízos a esta Administração, INTIMAMOS a empresa DEL RIO & GODOY DROGARIA E PERFUMARIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 10.227.642/0001-81, para apresentar defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis. Outrossim, ficam os autos com vistas franqueadas à empresa para fins de direito.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - Secretaria de Administração, 14 de maio de 2.021.

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

AVISO DE CLASSIFICAÇÃO PROJETO DE VENDA (ENVELOPE N.º 02) E PRAZO DE RECURSO

PROCESSO N.º 6.686/2019. CHAMADA PÚBLICA N.º 001/2021. OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. Tornamos público que a Comissão Permanente de Licitações CLASSIFICOU os projetos de venda dos interessados que se apresentaram ao presente certame. Desta forma, nos termos do art. 109, Inciso I, da Lei Federal 8.666/93, concede-se o prazo legal para que, querendo, os interessados interponham recurso acerca desta decisão. Notificamos ainda que a Ata referente a esta decisão encontra-se disponível para consulta no site: www.prefeituradeatibaia.com.br - Transparência Pública.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, 14 de Maio de 2.021.

Everaldo da Silva
Divisão de Licitações

AVISO DE DECISÃO DE RECURSO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2021 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 50.782/2020 OBJETO: registro de preços para eventual aquisição de dieta à base de aminoácido, fórmula enteral em pó, modulo de carboidratos, nutrição completa e balanceada e suplemento de fibras, destinado à central de nutrição da secretaria municipal da saúde, lista 06/20, para atender a mandados judiciais, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses DESPACHO Vistos, ACOLHO, como razão de DECIDIR, a manifestação da Sra. Pregoeira, pelo que NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto pela licitante DROGARIA DUARTE LTDA por carecer dos devidos amparos legais e MANTENHO a decisão de desclassificação da empresa DROGARIA DUARTE LTDA para o lote 09. Publique-se na forma da lei. Encaminhe-se: À Secretaria de Administração para os fins. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 12 dias do mês de maio de 2021. Sônia Cristina de Carvalho Secretária de Saúde.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, 13 de maio de 2.021.

Everaldo da Silva
Divisão de Licitações

EMPRESA COM CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DEFERIDO

PROTOCOLO: N.º 21.478/2021
ASSUNTO: INSCRIÇÃO NO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL N.º 054/2021
INTERESSADO: DGC PRODUÇÕES LTDA
JULGAMENTO: 11/05/2021

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, 14 de maio de 2021.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO

Tornamos público que o Termo de Aditamento relacionado a seguir, encontra-se disponível no site: www.atibaia.sp.gov.br e no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura da Estância de Atibaia, à Rua Bruno Sargiani, n.º 100, Vila Rica, Atibaia-SP.

PROCESSO N.º 05.150/19
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066/2020

1º Termo de Aditamento da Ata de Registro de Preços n.° 338/2020.
Data de assinatura: 13 de Maio de 2021.
Empresa: DZ7 TECNOLOGIA & MARKETING EIRELI
Objeto: Realinhamento de Preços dos Lotes 21 e 30, da Ata de Registro de Preços n.° 338/20, retroativo a 10/02/2020, bem como a troca de marca do lote 21.
Secretaria de Administração, aos 14 dias do mês de Maio de 2021.

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

EXTRATO DE CONTRATOS

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 17.771/2021 - CREDENCIAMENTO Nº 012/20 - TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 049/21 - Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia - Contratada: PPA PROJETO PRÓ AUTISTA LTDA - Objeto: prestação de serviços de internação, em regime de internato para paciente portador de transtorno do espectro autista (TEA), em clínica credenciada - Vigência: 12 (doze) meses - Valor: R$ 106.200,00 - Assinatura: 11/05/2021.

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 4.523/2019 - TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2019 - 3° TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 080/20 - Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia - Contratada: AVATZ GEOLOGIA E ENGENHARIA AMBIENTAL E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA - Objeto: prorrogação de prazo e acréscimo de 15,08% - Vigência: 90 (noventa) dias - Valor: R$ 104.500,00 - Assinatura: 12/05/2021.

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 39.528/2020 - INEXIGIBILIDADE N° 018/20 - 2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 106/20 - Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia - Contratada: ESPAÇO TERAPÊUTICO VILLA DOM BOSCO EIRELI - Objeto: prorrogação de prazo - Vigência: 180 (cento e oitenta) dias - Valor: R$ 47.998,80 - Assinatura: 10/05/2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24.039/2020 - CONVITE Nº 001/2020 - 3º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 103/20 - Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia - Contratada: D.A. SANCHES CONSTRUTORA E COMERCIO LTDA - Objeto: acréscimo no importe de 50% - Valor: R$ 19.917,97 - Assinatura: 06/05/2021.

PROCESSO Nº 21.940/02 - PROCESSO ELETRÔNICO N° 45.625/2020 - 19º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO N.º 153/02 - Locatária: Prefeitura da Estância de Atibaia - Locador: José Roberto Binatti - Objeto: prorrogação de prazo e reajuste no valor do aluguel no importe de 5,7324% - Vigência: 12 (doze) meses - Valor: R$ 36.000,00 - Assinatura: 12/05/2021.

Secretaria de Administração, 14 de maio de 2.021.

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

EXTRATO DE ATAS

Tornamos público que as Atas de Registro de Preços relacionadas a seguir, encontram-se disponíveis no site: www.atibaia.sp.gov.br e no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura da Estância de Atibaia, à Rua Bruno Sargiani, n.º 100, Vila Rica, Atibaia-SP.

PROCESSO N.º 04.908/21
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/21

Objeto: Registro de preço para eventual aquisição de caixas organizadoras, com entregas parceladas, pelo período de doze (12) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 02/05/2022).
Atibaia, 03 de Maio de 2021.

Ata de Registro de Preços n.º 159/2021
Empresa: MILFONT & LEMOS LTDA.

Lote: 01
Descrição: Caixa organizadora aproximadamente 15 litros. Medidas aproximadas: 21 x 42 x 28 cm; caixas plásticas de alta resistência – polipropileno; resistentes e durável; com alças para facilitar carregamento; tampas com travas; cor: transparente.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Sanremo
Valor Unitário: R$ 30,98
Valor Total: R$ 1.549,00

Lote: 02
Descrição: Caixa organizadora aproximadamente 20 litros. Medidas aproximadas: 32 x 18 x 46 cm; caixas plásticas de alta resistência – polipropileno; resistentes e durável; com alças para facilitar carregamento; tampas com travas; cor: transparente.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Sanremo
Valor Unitário: R$ 34,98
Valor Total: R$ 1.749,00

Lote: 03
Descrição: Caixa organizadora aproximadamente 35 litros. Medidas aproximadas: 38 x 25 x 54 cm; caixas plásticas de alta resistência – polipropileno; resistentes e durável; com alças para facilitar carregamento; tampas com travas; cor: transparente.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Sanremo
Valor Unitário: R$ 68,00
Valor Total: R$ 3.400,00

Lote: 05
Descrição: Caixa organizadora aproximadamente 47 litros. Medidas aproximadas: 40 x 60 x 60 cm; caixas plásticas de alta resistência – polipropileno; resistentes e durável; com alças para facilitar carregamento; tampas com travas; cor: transparente.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Sanremo
Valor Unitário: R$ 83,06
Valor Total: R$ 4.153,00

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Lote: 07
Descrição: Caixa organizadora aproximadamente 60 litros. Medidas aproximadas: 47 x 65 x 31 cm; caixas plásticas de alta resistência – polipropileno; resistentes e durável; com alças para facilitar carregamento; tampas com travas; cor: transparente.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Sanremo
Valor Unitário: R$ 100,00
Valor Total: R$ 5.000,00

Lote: 08
Descrição: Caixa organizadora decoradas aproximadamente 17 litros. Medidas aproximadas: 42 x 32 x 16 cm; caixas plásticas de alta resistência – polipropileno; resistentes e durável; com alças para facilitar carregamento; tampas com travas; cor: estampas infantil unissex.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Usual
Utilidades
Valor Unitário: R$ 39,79
Valor Total: R$ 1.989,50

Lote: 09
Descrição: Caixa organizadora decoradas aproximadamente 28 litros. Medidas aproximadas: 42 x 32 x 26 cm; caixas plásticas de alta resistência – polipropileno; resistentes e durável; com alças para facilitar carregamento; tampas com travas; cor: estampas infantil unissex.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Usual
Utilidades
Valor Unitário: R$ 57,50
Valor Total: R$ 2.875,00

Ata de Registro de Preços n.º 160/2021
Empresa: ANA VALERIA TONELOTTO.

Lote: 04
Descrição: Caixa organizadora decoradas aproximadamente 42 litros. Medidas aproximadas: 65 x 44 x 24 cm; caixas plásticas de alta resistência – polipropileno; resistentes e durável; com alças para facilitar carregamento; tampas com travas; cor: transparente.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Plasnew
Valor Unitário: R$ 91,50
Valor Total: R$ 4.575,00

Lote: 06
Descrição: Caixa organizadora decoradas aproximadamente 57 litros. Medidas aproximadas: 57 x 39 x 36 cm; caixas plásticas de alta resistência – polipropileno; resistentes e durável; com alças para facilitar carregamento; tampas com travas; cor: transparente.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Plasnew
Valor Unitário: R$ 94,00
Valor Total: R$ 4.700,00

PROCESSO N.º 10.583/21
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/21
Objeto: Registro de preço para eventual aquisição de uniformes para os agentes de serviços em portaria e vigilância (vigias), com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 05/05/2022).
Atibaia, 06 de Maio de 2021.

Ata de Registro de Preços n.º 166/2021
Empresa: CAVIRELU CONFECCOES DE UNIFORMES LTDA.

Lote: 01

Item: 01
Descrição: Camisa polo manga curta tm. G.
Consumo estimado anual: 70
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 31,37
Valor Total: R$ 2.195,90

Item: 02
Descrição: Camisa polo manga curta tm. GG.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 31,37
Valor Total: R$ 1.568,50

Item: 03
Descrição: Camisa polo manga curta tm. M.
Consumo estimado anual: 60
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 31,37
Valor Total: R$ 1.882,20

Item: 04
Descrição: Camisa polo manga curta tm. P.
Consumo estimado anual: 30
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 31,37
Valor Total: R$ 941,10

Item: 05
Descrição: Camisa polo manga curta tm. PP.
Consumo estimado anual: 30
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 31,37
Valor Total: R$ 941,10

Item: 06
Descrição: Camisa polo manga curta tm. EG.
Consumo estimado anual: 15
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 31,37
Valor Total: R$ 470,55

Lote: 03

Item: 01
Descrição: Calça masculina tm.36.
Consumo estimado anual: 10
Unidade: UND
Marca: Cavirelu

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 800,00

Item: 02
Descrição: Calça masculina tm.38.
Consumo estimado anual: 10
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 800,00

Item: 03
Descrição: Calça masculina tm.42.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 1.600,00

Item: 04
Descrição: Calça masculina tm.44.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 1.600,00

Item: 05
Descrição: Calça masculina tm.46.
Consumo estimado anual: 30
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 2.400,00

Item: 06
Descrição: Calça masculina tm.48.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 1.600,00

Item: 07
Descrição: Calça masculina tm.50.
Consumo estimado anual: 10
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 800,00

Item: 08
Descrição: Calça masculina tm.52.
Consumo estimado anual: 10
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 800,00

Item: 09
Descrição: Calça masculina tm.54.
Consumo estimado anual: 10
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 800,00

Item: 10
Descrição: Calça masculina tm.56.
Consumo estimado anual: 08
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 640,00

Item: 11
Descrição: Calça masculina tm.58.
Consumo estimado anual: 06
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 480,00

Item: 12
Descrição: Jaqueta em terbrim tamanho G.
Consumo estimado anual: 30
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 144,79
Valor Total: R$ 4.343,70

Item: 13
Descrição: Jaqueta em terbrim tamanho GG.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 144,79
Valor Total: R$ 2.895,80

Item: 14
Descrição: Jaqueta em terbrim tamanho M.
Consumo estimado anual: 30
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 144,79
Valor Total: R$ 4.343,70

Item: 15
Descrição: Jaqueta em terbrim tamanho P.
Consumo estimado anual: 10
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 144,79
Valor Total: R$ 1.447,90

Item: 16
Descrição: Jaqueta em terbrim tamanho XGG.
Consumo estimado anual: 10
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 144,79
Valor Total: R$ 1.447,90

Lote: 04

Item: 01
Descrição: Bombeta masculina em tecido tac-tel preta.
Consumo estimado anual: 300
Unidade: UND
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 23,00
Valor Total: R$ 6.900,00

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Ata de Registro de Preços n.º 167/2021
Empresa: PIZANI PIZANI CURSOS E TREINAMENTOS LTDA.

Lote: 02

Item: 01
Descrição: Calçado de segurança tipo botina c/ cadarço n.37 cor preta.
Consumo estimado anual: 10
Unidade: UND
Marca: Cartom
Valor Unitário: R$ 69,52
Valor Total: R$ 695,20

Item: 02
Descrição: Calçado de segurança tipo botina c/ cadarço n.38 cor preta.
Consumo estimado anual: 10
Unidade: UND
Marca: Cartom
Valor Unitário: R$ 69,52
Valor Total: R$ 695,20

Item: 03
Descrição: Calçado de segurança tipo botina c/ cadarço n.39 cor preta.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: Cartom
Valor Unitário: R$ 69,52
Valor Total: R$ 1.390,40

Item: 04
Descrição: Calçado de segurança tipo botina c/ cadarço n.40 cor preta.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: Cartom
Valor Unitário: R$ 69,52
Valor Total: R$ 1.390,40

Item: 05
Descrição: Calçado de segurança tipo botina c/ cadarço n.41.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: Cartom
Valor Unitário: R$ 69,52
Valor Total: R$ 1.390,40

Item: 06
Descrição: Calçado de segurança tipo botina c/ cadarço n.42 cor preta.
Consumo estimado anual: 15
Unidade: UND
Marca: Cartom
Valor Unitário: R$ 69,52
Valor Total: R$ 1.042,80

Item: 07
Descrição: Calçado de segurança tipo botina c/ cadarço n.43 cor preta.
Consumo estimado anual: 10
Unidade: UND
Marca: Cartom
Valor Unitário: R$ 69,52
Valor Total: R$ 695,20

PROCESSO N.º 47.618/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/21

Objeto: Registro de preço para eventual aquisição de material de expediente (caneta esferográfica, envelope saco, fita crepe, pasta registradora, perfurador de papel e suporte para fita adesiva), destinado ao consumo nas diversas Secretarias desta Prefeitura, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 09/05/2022).
Atibaia, 10 de Maio de 2021.

Ata de Registro de Preços n.º 169/2021
Empresa: ALIANÇA COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA.

Lote: 01
Descrição: Caneta esferográfica azul, caixa com 50 unidades. Corpo: transparente em poliestireno. diâmetro máximo do corpo = 8,7 mm – com furo de respingo - diâmetro mínimo do corpo: 8,1 + 0,1 mm (sobre arestas) e 7,40 + 0,1 mm (sobre o plano). tampa: em polipropileno, com furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta. tampinha: em polietileno de baixa densidade ou poliestireno, na cor da tinta. carga: composta por tubo em polipropileno, suporte bronze em poliacetal ou em polipropileno, ponta de latão com esfera de tungstênio de 1,0 mm e tinta. comprimento de 133 mm, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm. Medindo da ponta até o término da coluna de tinta. tinta à base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor azul (atóxica). metragem de escrita: entre 2000 à 3.000 m. constando selo do INMETRO na embalagem.
Consumo estimado anual: 450
Unidade: CX
Marca: Bic
Valor Unitário: R$ 24,05
Valor Total: R$ 10.822,50

Lote: 02
Descrição: Caneta esferográfica preta, caixa com 50 unidades. Corpo: transparente em poliestireno. diâmetro máximo do corpo = 8,7 mm – com furo de respingo - diâmetro mínimo do corpo: 8,1 + 0,1 mm (sobre arestas) e 7,40 + 0,1 mm (sobre o plano). tampa: em polipropileno, com furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta. tampinha: em polietileno de baixa densidade ou poliestireno, na cor da tinta. carga: composta por tubo em polipropileno, suporte bronze em poliacetal ou em polipropileno, ponta de latão com esfera de tungstênio de 1,0 mm e tinta. comprimento de 133 mm, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta até o término da coluna de tinta. tinta à base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor preta (atóxica). metragem de escrita: entre 2000 m e 3000 m. constando selo do INMETRO na embalagem.
Consumo estimado anual: 350
Unidade: CX
Marca: Bic
Valor Unitário: R$ 24,05
Valor Total: R$ 8.417,50

Lote: 03
Descrição: Caneta esferográfica vermelha, caixa com 50 unidades. Corpo: transparente em poliestireno. diâmetro máximo do corpo = 8,7 mm – com furo de respingo - diâmetro mínimo do corpo: 8,1 + 0,1 mm (sobre arestas) e 7,40 + 0,1 mm (sobre o plano) . tampa: em polipropileno, com furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta. tampinha: em polietileno de baixa densidade ou poliestireno, na cor da tinta. carga: composta por tubo em polipropileno, suporte bronze em poliacetal ou em polipropileno, ponta de latão com esfera de tungstênio de 1,0 mm e tinta. comprimento de 133 mm, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta até o término da coluna de tinta. tinta à base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor vermelha (atóxica). metragem de escrita: entre 2000 m e 3000 m. constando selo do inmetro na embalagem.
Consumo estimado anual: 250
Unidade: CX

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Marca: Bic
Valor Unitário: R$ 24,05
Valor Total: R$ 6.012,50

Ata de Registro de Preços n.º 170/2021
Empresa: RVN DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI.

Lote: 04
Descrição: Envelope saco 80 g 265 mm x 360 mm - cor pardo.
Consumo estimado anual: 15.000
Unidade: UND
Marca: Scrity
Valor Unitário: R$ 0,33
Valor Total: R$ 4.950,00

Lote: 09
Descrição: Perfurador de papel – em aço, pintado - alta resistência, com marginador permitindo perfeita centralização dos furos. base plástica protetora c/ sistema de envazar os confetes. perfura com distância entre centro de furos de 80 mm. capacidade de perfurar de aprox. 5,0 mm (40 folhas de papel sulfite 75 g/m²) – dimensões; aprox.: 13,5 x 12 x 8 cm.
Consumo estimado anual: 200
Unidade: UND
Marca: Jocar
Valor Unitário: R$ 53,89
Valor Total: R$ 10.778,00

Ata de Registro de Preços n.º 171/2021
Empresa: ANA VALERIA TONELOTTO.

Lote: 05
Descrição: Fita crepe – rolo de 19 mm x 50 m.
Consumo estimado anual: 1.200
Unidade: RL
Marca: Koretech
Valor Unitário: R$ 4,00
Valor Total: R$ 4.800,00

Lote: 06
Descrição: Papel autoadesivo transparente, laminado de PVC autoadesivo - protegido no verso por papel siliconizado - rolo de 25 m.
Consumo estimado anual: 100
Unidade: RL
Marca: Polifix
Valor Unitário: R$ 60,00
Valor Total: R$ 6.000,00

Lote: 08
Descrição: Pasta registradora az - dorso estreito - cor preta, pasta c/ borda inferior reforçada, tam. ofício, lombo estreito, med. 35 cm x 28 cm x 5 cm.
Consumo estimado anual: 400
Unidade: UND
Marca: Frama
Valor Unitário: R$ 11,56
Valor Total: R$ 4.624,00

Lote: 10
Descrição: Suporte grande para fita adesiva.
Consumo estimado anual: 100
Unidade: UND
Marca: Cavia
Valor Unitário: R$ 16,04
Valor Total: R$ 1.604,00

PROCESSO N.º 48.740/20
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/21

Objeto: Registro de preço para eventual aquisição de material de consumo, destinado ao uso dos consultórios odontológicos desta Prefeitura, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 11/05/2022).
Atibaia, 12 de Maio de 2021.

Ata de Registro de Preços n.º 172/2021
Empresa: DENTAL OPEN - COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA.

Lote: 01
Descrição: Bastão de guta percha, com as seguintes especificações técnicas mínimas: composição: guta percha, cera de abelha, cera japonesa, carbonato de cálcio, caulim, óxido de zinco e corantes orgânicos; embalagem = unidade – com quantidade não inferior a 8 unidades sortidas.
Consumo estimado anual: 100
Unidade: UND
Marca: Dentsply
Valor Unitário: R$ 27,50
Valor Total: R$ 2.750,00

Lote: 02
Descrição: Broca diamantada ar – cônica nº 3195ff. Broca odontológica diamantada, formato de chama, nº 3195f, alta rotação, para acabamento de restaurações de resina composta, ponta com granulações finas e extrafinas uniformes, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação, sem sinais de oxidação e sem rebarbas. Esterilizável através do calor úmido, seco ou agentes químicos, sem sofrer oxidação. Embaladas individualmente e acondicionadas em caixas contendo registro do produto, procedência, número de lote e número de registro no Ministério da Saúde.
Consumo estimado anual: 150
Unidade: UND
Marca: Microdont
Valor Unitário: R$ 2,10
Valor Total: R$ 315,00

Lote: 04
Descrição: Cimento endodôntico, com as seguintes especificações técnicas mínimas: cimento selador de canais radiculares; composição; Tungstenio de Cálcio, Óxido de Zircônia, Óxido de Ferro; Amina Adiamantada; Sílica; Resina Epoxi de Bisfenol; Silicone; - apresentação; caixa contendo 2 pasta, 1 tubo de pasta a com quantidade não inferior a 4 ml; 1 tubo de pasta b com quantidade não inferior a 4 ml; 1 bloco de papel para manipulação; acondicionados (no ato da entrega) em caixa, identificadas com quantidade, lote e validade, garantindo rastreabilidade
Consumo estimado anual: 60
Unidade: KIT
Marca: Dentsply
Valor Unitário: R$ 250,00
Valor Total: R$ 15.000,00

Lote: 05
Descrição: Cloridrato de Prilocaina + felipressina 0,03 UI, com as seguintes especificações técnicas mínimas: composição: cloridrato de prilocaina 30 mg felipressina 0,03 u.i excipientes Q.S.P 1,0 ml caixa com quantidade não inferior a 50 tubetes de no mínimo 1,8ml em cada tubete.
Consumo estimado anual: 200

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Unidade: CAIXA
Marca: DLA
Valor Unitário: R$ 80,00
Valor Total: R$ 16.000,00

Lote: 06
Descrição: Cone de guta percha 2ª série, calibrado; unidade – kit com 6 tamanhos diferentes-45-80.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Quimidrol
Valor Unitário: R$ 18,66
Valor Total: R$ 933,00

Lote: 09
Descrição: Escova interdental.
Consumo estimado anual: 200
Unidade: UND
Marca: Powerdent
Valor Unitário: R$ 2,50
Valor Total: R$ 500,00

Lote: 10
Descrição: Evidenciador de placa bacteriana fr.120 comp.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: FR.
Marca: Biodinâmica
Valor Unitário: R$ 16,30
Valor Total: R$ 815,00

Lote: 12
Descrição: Grampo de isolamento nº 12 A, com as seguintes especificações técnicas mínimas: tratamento térmico a vácuo das peças acabamento opaco corte e estampagem automática garantia de longa durabilidade embalado individualmente.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: KS Dent
Valor Unitário: R$ 9,60
Valor Total: R$ 192,00

Lote: 13
Descrição: Grampo de isolamento nº 200, com as seguintes especificações técnicas mínimas: tratamento térmico a vácuo das peças acabamento opaco corte e estampagem automática garantia de longa durabilidade.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: KS Dent
Valor Unitário: R$ 9,60
Valor Total: R$ 192,00

Lote: 14
Descrição: Grampo de isolamento nº 212, com as seguintes especificações técnicas mínimas: tratamento térmico a vácuo das peças acabamento opaco corte e estampagem automática garantia de longa durabilidade embalado individualmente.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: KS Dent
Valor Unitário: R$ 9,60
Valor Total: R$ 192,00

Lote: 16
Descrição: Grampo de isolamento nº W8A, com as seguintes especificações técnicas mínimas: tratamento térmico a vácuo das peças acabamento opaco corte e estampagem automática garantia de longa durabilidade embalado individualmente.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: KS Dent
Valor Unitário: R$ 9,64
Valor Total: R$ 192,80

Lote: 17
Descrição: Grampo de isolamento nº14 A, com as seguintes especificações técnicas mínimas: tratamento térmico a vácuo das peças acabamento opaco corte e estampagem automática garantia de longa durabilidade embalado individualmente.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: KS Dent
Valor Unitário: R$ 9,64
Valor Total: R$ 192,80

Lote: 26
Descrição: Mepivacaína sem vaso constrictor, com as seguintes especificações técnicas mínimas: anestésico injetável local à base de cloridrato de mepivacaína a 3% sem vaso constrictor isento de metilparabeno caixa com quantidade não inferior a 50 tubetes de no mínimo 1,8 ml em cada tubete.
Consumo estimado anual: 40
Unidade: CAIXA
Marca: DFL
Valor Unitário: R$ 110,80
Valor Total: R$ 4.432,00

Lote: 30
Descrição: Resina composta cor a 3,5, com as seguintes especificações técnicas mínimas: resina universal 100% nanopartículas radiopaca seringa com no mínimo 4 gr.
Consumo estimado anual: 100
Unidade: UND
Marca: 3M
Valor Unitário: R$ 77,95
Valor Total: R$ 7.795,00

Lote: 32
Descrição: Resina fotopolimerizável cor A1, resina fotopolimerizável cor a1 com matriz inorgânica de zirconia/silica com 84,5% em peso e 66% em volume; matriz orgânica de bis gma e tegdma, seringa com 4g. Similar z100.
Consumo estimado anual: 30
Unidade: UND
Marca: 3M
Valor Unitário: R$ 31,36
Valor Total: R$ 940,80

Ata de Registro de Preços n.º 173/2021
Empresa: ATHENA COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS E HOSPITALARES – EIRELI.

Lote: 03
Descrição: Broca gates nº 04 31 mm, com as seguintes especificações técnicas mínimas: confeccionada em aço inoxidável possui ponta guia baixa rotação, dimensões aproximadas 3,1 cm x 0,1 cm x 0,1 cm embaladas individualmente.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Perfect
Valor Unitário: R$ 10,00
Valor Total: R$ 500,00

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Lote: 07
Descrição: Conjunto de aspiração endodôntico, com as seguintes especificações técnicas mínimas: confeccionado em aço inoxidável apresentação: 1 cânula 3 agulhas sem bisel nos diâmetros de aproximadamente 2 mm,1,5 mm e 1,0 mm cânula com engate sem roscas.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: CONJ.
Marca: Konnen
Valor Unitário: R$ 37,00
Valor Total: R$ 1.850,00

Lote: 08
Descrição: Edta (trissódico), frasco 20 ml.
Consumo estimado anual: 30
Unidade: FR.
Marca: Maquira
Valor Unitário: R$ 4,30
Valor Total: R$ 129,00

Lote: 15
Descrição: Grampo de isolamento nº 3, com as seguintes especificações técnicas mínimas: tratamento térmico a vácuo das peças acabamento opaco corte e estampagem automática garantia de longa durabilidade embalado individualmente.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: UND
Marca: 6B Invent
Valor Unitário: R$ 14,36
Valor Total: R$ 287,20

Lote: 18
Descrição: Ionômero de vidro forramento fotopolimerizável, com as seguintes especificações técnicas mínimas: composição: pó: fluorsilicato de cálcio, bário e alumínio,ácido poliacrílico e argas inorgânicas; líquido: grupos dimetacrilatos, água deionizada e catalisadores; fotopolimerizável; embalagem contendo 1 frasco de pó, com quantidade não inferior a 10gr 1 frasco de líquido com quantidade não inferior a 5 ml.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: KIT
Marca: Biodinâmica
Valor Unitário: R$ 67,66
Valor Total: R$ 3.383,00

Lote: 19
Descrição: Kit introdutório de pinos de fibra de vidro, com as seguintes especificações técnicas mínimas: pinos intrarradiculares com dupla conicidade; transparentes; transmissores de luz; brocas em aço inoxidável com ponta inativa; gabarito plástico; quantidade mínima de 3 tamanhos diferentes.
Consumo estimado anual: 20
Unidade: KIT
Marca: Angelus
Valor Unitário: R$ 270,00
Valor Total: R$ 5.400,00

Lote: 20
Descrição: Lamparina à álcool, com as seguintes especificações técnicas mínimas: confeccionada em alumínio capacidade não superior a 100 ml pavio de algodão escape de segurança.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Mac Dental
Valor Unitário: R$ 36,15
Valor Total: R$ 1.807,50

Lote: 21
Descrição: Lima Hedstroem 2ª série 21 mm, com as seguintes especificações técnicas mínimas: produzido em aço inoxidável secção circular espiral de pequenos cones superpostos embalagem no ato da entrega kit com no mínimo 6 unidades.
Consumo estimado anual: 24
Unidade: KIT
Marca: Perfect
Valor Unitário: R$ 15,40
Valor Total: R$ 369,60

Lote: 23
Descrição: Lima tipo k n.10 de 21 mm, c/ liga metálica similar dentsply, kt c/ 6 unidades.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Perfect
Valor Unitário: R$ 11,90
Valor Total: R$ 595,00

Lote: 24
Descrição: Lima tipo k n.15 de 25 mm, c/ liga metálica similar dentsply, kt c/ 6 unidades
Consumo estimado anual:50
Unidade: UND
Marca: Perfect
Valor Unitário: R$ 11,90
Valor Total: R$ 595,00

Lote: 25
Descrição: Lima tipo k n.8 de 21 mm, c/ liga metálica similar dentsply, kt c/ 6 unidades.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: UND
Marca: Perfect
Valor Unitário: R$ 11,90
Valor Total: R$ 595,00

Lote: 27
Descrição: Papel carbono para articulação bloco 10 unidades, com as seguintes especificações técnicas mínimas: carbono para registro de articulação, folhas duplas, espessura não superior a 40 micras quantidade mínima de 10 tiras por embalagem.
Consumo estimado anual: 300
Unidade: UND
Marca: Bausch
Valor Unitário: R$ 5,12
Valor Total: R$ 1.536,00

Lote: 28
Descrição: Resina acrílica para provisório tipo dencor cor 66 só pó.
Consumo estimado anual: 30
Unidade: UND
Marca: Bluedent
Valor Unitário: R$ 28,00
Valor Total: R$ 840,00

Lote: 29
Descrição: Resina Bulk Fill, com as seguintes especificações técnicas mínimas: radiopaca; compósito híbrido; resina de preenchimento único; grande profundidade de cura = 4 mm; cor a3 ou similar; seringa com no mínimo de 3 g.
Consumo estimado anual: 100
Unidade: UND

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Marca: FGM
Valor Unitário: R$ 85,59
Valor Total: R$ 8.559,00

Lote: 31
Descrição: Resina composta cor A3, com as seguintes especificações técnicas mínimas: resina universal 100% nanopartículas radiopaca seringa com no mínimo 4 gr.
Consumo estimado anual: 110
Unidade: UND
Marca: 3M Espe
Valor Unitário: R$ 100,00
Valor Total: R$ 11.000,0

Lote: 33
Descrição: Silicona de condensação fluida, com as seguintes especificações técnicas mínimas: hidrocompatível homogêneo cor contrastante alta precisão composição polisiloxano apresentação bisnaga com quantidade não inferior a 120 gr.
Consumo estimado anual: 30
Unidade: UND
Marca: Maquira
Valor Unitário: R$ 37,00
Valor Total: R$ 1.110,00

Lote: 34
Descrição: Solução de gluconato de clorexidina a 0,12%, com as seguintes especificações técnicas mínimas: composição: gluconato de clorexidina a 0,12% isento de álcool indicação como antisséptico bucal apresentação em frascos com válvula dosadora quantidade aproximada e não inferior a 1 litro.
Consumo estimado anual: 100
Unidade: FR
Marca: Reymer
Valor Unitário: R$ 37,00
Valor Total: R$ 3.700,00

Lote: 35
Descrição: Sugador descartável, com as seguintes especificações técnicas mínimas: confeccionado em pvc virgem e atóxico desenho anatômico proporciona a sucção sem agredir o tecido pontas soldadas ao tubo, maior segurança ao paciente sem memória elástica, permanecendo na posição desejada pacotes com no mínimo 40 sugadores.
Consumo estimado anual: 1.000
Unidade: PCT.
Marca: A&G
Valor Unitário: R$ 11,00
Valor Total: R$ 11.000,00

Lote: 36
Descrição: Tira de lixa poliéster para polimento e acabamento dental caixa 150 unidades.
Consumo estimado anual: 50
Unidade: CAIXA
Marca: Biodinâmica
Valor Unitário: R$ 9,50
Valor Total: R$ 475,00

PROCESSO N.º 05.344/21
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/21

Objeto: Registro de preço para eventual aquisição de gêneros alimentícios destinados ao consumo nas diversas secretarias da Prefeitura da Estância de Atibaia, com entregas parceladas, pelo período de doze (12) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 11/05/2022).
Atibaia, 12 de Maio de 2021.

Ata de Registro de Preços n.º 174/2021
Empresa: SUPERMERCADO MORADA DO SOL EIRELI.

LOTES EXCLUSIVOS

Lote: 03
Descrição: Açúcar refinado. Característica: Sacarose de cana-de-açúcar. Embalagem primária: saco de polipropileno com capacidade para até 01 (um) quilo. Embalagem secundária: fardo lacrado, reforçado e resistente ao transporte e armazenamento com capacidade para até 10 quilos. Validade: de acordo com o exigido na legislação vigente.
Consumo estimado anual: 20.000
Unidade: KG
Marca: Alto Alegre
Valor Unitário: R$ 3,32
Valor Total: R$ 66.400,00

Lote: 05
Descrição: Chá mate 250 gr. Descrição: erva mate torrada 100% puro, sabor natural, tipo exportação. Embalagem primária: caixa com capacidade para até 250 gramas. Embalagem secundária: caixa de papelão, reforçada, resistente ao transporte e armazenamento, com capacidade para até 30 unidades. Validade: de acordo com o exigido na legislação vigente.
Consumo estimado anual: 4.200
Unidade: CX
Marca: União
Valor Unitário: R$ 4,50
Valor Total: R$ 18.900,00

Secretaria de Administração, aos 14 dias do mês de maio de 2021.

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

ARTIGO 15 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93

Para atendimento do disposto no § 2º do artigo 15 da Lei Federal nº 8666/93, a Secretaria Municipal de Administração torna público o(s) preço(s) registrado(s) na(s) ata(s) abaixo discriminada(s), bem como, a(s) respectiva(s) empresa(s) detentora(s), conforme segue:

PROCESSO N.º 27.125/2019
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 159/2019

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de poltronas e carpetes instalados, destinadas ao uso do Cine Itá, da Secretaria de Cultura, com entregas parceladas, pelo período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 03/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Cultura

Ata de Registro de Preços n.º 496/2020
Empresa: IND E COM DE POLTRONAS PARA CINEMA STA CLARA LTDA.

Lote: 02
Descrição: Poltrona com apoio de braços sendo montagem em fileiras, os braços são compartilhados. Produto em conformidade com as normas de ergonomia nr-17. Dimensões: altura total 900 mm, profundidade do assento aberto 690 mm, entre centro das poltronas com 570 mm. Assento: assento rebatível, estrutura em madeira compensada a partir de lâminas de madeira com espessura de 15

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

mm. Dimensões do assento l 490 x p 460 mm. Blindagem do assento encosto: para contra encosto e parte inferior do assento com blindagem termoformada em chapa de poliestireno com espessura média de 2,5 mm. Encosto: encosto rebatível, estrutura em madeira compensada a partir de lâminas de madeira com espessura de 15 mm. Dimensões do encosto l 500 x a 640 mm. Espuma e revestimento: assento encosto em espuma injetada em poliuretano moldada anatomicamente com densidade controlada. Espuma assento com espessura aproximada 70 mm e espessura do encosto aproximada de 600 mm, densidade média 45/55 kg/m³. Revestimento da espuma na cor preta, tecidos 100% poliéster. Estrutura: assento encosto rebatível acionamento por contra peso, mecanismo de articulação do assento encosto com buchas de metal. Braços e apoia braços injetados em espuma de poliuretano injetado, sistema de fixação ao solo por meio de buchas e parafusos auto atarraxantes, com sistema de 01 pé para cada lugar e mais um pé final da fileira.
Unidade: UN
Marca: Santa Clara
Valor Unitário: R$ 499,49

PROCESSO N.º 27.958/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 204/2020

Objeto: Registro de preços para eventual registro de preços para eventual aquisição de material de sinalização horizontal, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 03/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano

Ata de Registro de Preços n.º 497/2020
Empresa: K. S. COMERCIO DE TINTAS E MATERIAIS PARA SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA.

Lote: 01

Item: 01
Descrição: Tinta à base de resina acrílica para sinalização viária. Tinta a base de resina acrílica, conforme padrão DER 3.09, com microesferas de vidro incorporadas na cor amarela 10 yr - 7,5/14, obedecida às tolerâncias 10 yr - 7/14 e 10 yr - 8/16; balde de 18 litros.
Unidade: BD
Marca: Niws Color
Valor Unitário: R$ 181,85

Item: 02
Descrição: Tinta à base de resina acrílica para sinalização viária. Tinta a base de resina acrílica, conforme padrão der 3.09, com microesferas de vidro incorporadas na cor branca n 9,5, obedecida a tolerância n 9; - balde/lata 18 litros.
Unidade: BD
Marca: Niws Color
Valor Unitário: R$ 180,00

Lote: 02

Item: 03
Descrição: Tachão bidirecional. Tachão bi direcional amarelo, com ambos refletivos amarelo em resina poliéster, com dois pinos de fixação, em conformidade com a norma ABNT 15576.
Unidade: UN
Marca: Niws Color
Valor Unitário: R$ 13,60

Lote: 04

Item: 06
Descrição: Tachão bidirecional. Tachão bi direcional amarelo, com ambos refletivos amarelo em resina poliéster, com dois pinos de fixação, em conformidade com a norma ABNT 15576.
Unidade: UN
Marca: Niws Color
Valor Unitário: R$ 13,60

Lote: 05

Item: 07
Descrição: Tinta à base de resina acrílica para sinalização viária. Tinta a base de resina acrílica, conforme padrão der 3.09, com microesferas de vidro incorporadas na cor preta - balde/lata 18 litros.
Unidade: BD
Marca: Niws Color
Valor Unitário: R$ 149,00

Item: 08
Descrição: Solvente para tinta. Solvente para diluição e limpeza de tinta para demarcação viária, a base de resina metilmetacrilato - balde de 18 litros.
Unidade: BD
Marca: Niws Color
Valor Unitário: R$ 130,00

Lote: 06

Item: 09
Descrição: Micro esfera de vidro tipo drop-on. Micro esferas de vidro auto reflexivas padrão der-3.12 - saco de 25 kg
Unidade: SC
Marca: Niws Color
Valor Unitário: R$ 140,83

Item: 10
Descrição: Tacha mono direcional. Tacha mono direcional branca, com refletivo branco em resina poliéster, com pino de fixação, em conformidade com a norma ABNT 14636.
Unidade: UN
Marca: Niws Color
Valor Unitário: R$ 4,66

Item: 11
Descrição: Cola à base de resina epóxi. Bicomponente; galão de 3,6kg; contendo catalisador correspondente para misturar ao produto.
Unidade: KG
Marca: Niws Color
Valor Unitário: R$ 15,61

Ata de Registro de Preços n.º 498/2020
Empresa: MANORT INDUSTRIA E COMERCIO DE TINTAS LTDA – EPP.

Lote: 03

Item: 04
Descrição: Tinta à base de resina acrílica para sinalização viária. Tinta a base de resina acrílica, conforme padrão DER 3.09, com microesferas de vidro incorporadas na cor amarela 10 yr - 7,5/14, obedecida às tolerâncias 10 yr - 7/14 e 10 yr - 8/16; balde de 18 litros.
Unidade: BD
Marca: Manort
Valor Unitário: R$ 180,00

Item: 05
Descrição: Tinta à base de resina acrílica para sinalização viária.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Tinta a base de resina acrílica, conforme padrão DER 3.09, com microesferas de vidro incorporadas na cor branca n 9,5, obedecida a tolerância n 9; - balde/lata 18 litros.
Unidade: BD
Marca: Manort
Valor Unitário: R$ 180,00

PROCESSO N.º 34.867/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 241/2020

Objeto: Registro de preços para eventual prestação de serviços de internação em clínica especializada em regime de internato, para menores que necessitem de tratamento de dependência química e/ou com transtornos mentais relacionados, usuários da rede pública de saúde do município, por meio de internação voluntária, compulsória ou por ordem judicial, de forma parcelada por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 03/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde

Ata de Registro de Preços n.º 499/2020
Empresa: CENTRO TERAPEUTICO SERRA DOURADA LTDA.

Lote: 01
Descrição: Internação em regime internato. Pacientes com transtorno psíquico e dependentes químicos com necessidade de internação em regime de internato.
Unidade: meses
Valor Unitário: R$ 9.000,00

PROCESSO N.º 34.714/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 246/2020

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de material farmacológico / medicamentos, para atendimento dos pacientes da Secretaria Municipal de Saúde, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 05/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde

Ata de Registro de Preços n.º 500/2020
Empresa: AGIL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

Lote: 10
Descrição: DIGOXINA 0,25MG COMPRIMIDO
Unidade: CO
Marca: Pharlab
Valor Unitário: R$ 0,08

Ata de Registro de Preços n.º 501/2020
Empresa: COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA.

Lote: 01
Descrição: Ácido acetilsalicílico 100mg comprimido.
Unidade: CO
Marca: Imec
Valor Unitário: R$ 0,03

Lote: 03
Descrição: Benzilpenicilina benzatina 1.200.000ui pó para suspensão injetável frampôla.
Unidade: FRP
Marca: Teuto
Valor Unitário: R$ 6,50

Ata de Registro de Preços n.º 502/2020
Empresa: CRISTALIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA.

Lote: 06
Descrição: Clorpromazina 40mg/ml solução oral gotas frasco com 20ml.
Unidade: UN
Marca: Cristalia
Valor Unitário: R$ 5,67

Lote: 18
Descrição: Risperidona 1mg comprimido.
Unidade: CO
Marca: Cristalia
Valor Unitário: R$ 0,085

Lote: 21
Descrição: Tobramicina colírio 3 mg/ml - frasco 5 ml. Solução oftálmica estéril - frasco plástico conta-gotas contendo 5 ml. Cada gota da solução contém aproximadamente 0,1 mg de tobramicina (cada 1 ml = 30 gotas).
Unidade:
Marca: Cristalia
Valor Unitário: R$

Ata de Registro de Preços n.º 503/2020
Empresa: DROGAFONTE LTDA.

Lote: 02
Descrição: Anlodipina 10mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Geolab
Valor Unitário: R$ 0,067

Ata de Registro de Preços n.º 504/2020
Empresa: INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA.

Lote: 14
Descrição: Metoclopramida 0,4% solução oral gotas frasco com 10ml - 4mg/ml
Unidade: FR
Marca: Mariol
Valor Unitário: R$ 1,83

Lote: 16
Descrição: Oxido de zinco 150mg/g + retinol 5000ui/g + colecalciferol 900ui/g pomada bisnaga com 45g
Unidade: BS
Marca: Cimed
Valor Unitário: R$ 3,55

PROCESSO N.º 37.920/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 256/2020

Objeto: Registro de preço para eventual prestação de serviços de exames laboratoriais para a estratégia de controle da COVID-19, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 05/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde

Ata de Registro de Preços n.º 505/2020
Empresa: BRANCA E STAUT ANALISES CLINICAS LTDA.

Lote: 01
Descrição: Teste molecular (rt-pcr) para covid-19
Unidade: sv

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Valor Unitário: R$ 314,00

Lote: 02
Descrição: Sorologia anticorpos totais anti sarscov-2
Unidade: sv
Valor Unitário: R$ 111,66

PROCESSO N.º 32.709/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 242/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de medicamentos, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 05/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde

Ata de Registro de Preços n.º 506/2020
Empresa: CRISTALIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA.

Lote: 02
Descrição: Biperideno 2mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Cristalia
Valor Unitário: R$ 0,190

Lote: 04
Descrição: Clonazepam 0,5mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Cristalia
Valor Unitário: R$ 0,055

Lote: 05
Descrição: Haloperidol 1mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Cristalia
Valor Unitário: R$ 0,110

Lote: 06
Descrição: Haloperidol 5mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Cristalia
Valor Unitário: R$ 0,170

Ata de Registro de Preços n.º 507/2020
Empresa: INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA.

Lote: 01
Descrição: Azitromicina suspensão oral 40mg/ml 600 mg fr 15 ml + diluente
Unidade: FR
Marca: Prati Donaduzzi
Valor Unitário: R$ 7,198

Ata de Registro de Preços n.º 508/2020
Empresa: SOMA/SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

Lote: 07
Descrição: Nitrofurantoina 100mg capsula
Unidade: CAP
Marca: Teuto
Valor Unitário: R$ 0,250

Lote: 11
Descrição: Tramadol, cloridrato 50mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Hipolabor
Valor Unitário: R$ 0,200

PROCESSO N.º 2.580/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 166/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de uniformes e botas de cano logo, destinados à secretaria municipal de saúde e secretaria de assistência e desenvolvimento social, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 08/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde

Ata de Registro de Preços n.º 509/2020
Empresa: A. M. WELLER CONFECCOES.

Lote: 03

Item: 01
Descrição: Camisa polo manga curta TM EXG
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 28,00

Item: 02
Descrição: Camisa polo manga curta TM GG
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 28,00

Item: 03
Descrição: Camisa polo manga curta TM G
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 28,00

Item: 04
Descrição: Camisa polo manga curta TM M
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 28,00

Item: 05
Descrição: Camisa polo manga curta TM P
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 28,00

Item: 06
Descrição: Camisa polo manga curta TM PP
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 28,00

Lote: 04

Item: 01
Descrição: Camiseta gola careca EXGG
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 31,42

Item: 02
Descrição: Camiseta gola careca EXG
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 31,42

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Item: 03
Descrição: Camiseta gola careca GG
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 31,42

Item: 04
Descrição: Camiseta gola careca G
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 31,42

Item: 05
Descrição: Camiseta gola careca M
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 31,42

Item: 06
Descrição: Camiseta gola careca P
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 31,42

Item: 07
Descrição: Camiseta gola careca PP
Unidade: UN
Marca: UNI-K
Valor Unitário: R$ 31,42

Ata de Registro de Preços n.º 510/2020
Empresa: PROBRASIL INDUSTRIA E COMÉRCIO EIRELI.

Lote: 02

Item: 01
Descrição: Bota cano longo bombeiro N. 35
Unidade: PR
Marca: Palmilhado Boots
Valor Unitário: R$ 239,93

Item: 02
Descrição: Bota cano longo bombeiro N. 36
Unidade: PR
Marca: Palmilhado Boots
Valor Unitário: R$ 239,93

Item: 03
Descrição: Bota cano longo bombeiro N. 37
Unidade: PR
Marca: Palmilhado Boots
Valor Unitário: R$ 239,93

Item: 04
Descrição: Bota cano longo bombeiro N. 38
Unidade: PR
Marca: Palmilhado Boots
Valor Unitário: R$ 239,93

Item: 05
Descrição: Bota cano longo bombeiro N. 39
Unidade: PR
Marca: Palmilhado Boots
Valor Unitário: R$ 239,93

Item: 06
Descrição: Bota cano longo bombeiro N. 40
Unidade: PR
Marca: Palmilhado Boots
Valor Unitário: R$ 239,93

Item: 07
Descrição: Bota cano longo bombeiro N. 41
Unidade: PR
Marca: Palmilhado Boots
Valor Unitário: R$ 239,93

Item: 08
Descrição: Bota cano longo bombeiro N. 42
Unidade: PR
Marca: Palmilhado Boots
Valor Unitário: R$ 239,93

Item: 09
Descrição: Bota cano longo bombeiro N. 43
Unidade: PR
Marca: Palmilhado Boots
Valor Unitário: R$ 239,93

Item: 10
Descrição: Bota cano longo bombeiro N. 44
Unidade: PR
Marca: Palmilhado Boots
Valor Unitário: R$ 239,93

Item: 11
Descrição: Bota cano longo bombeiro N. 45
Unidade: PR
Marca: Palmilhado Boots
Valor Unitário: R$ 239,93

Ata de Registro de Preços n.º 511/2020
Empresa: UNIFORMES CAMPINAS EIRELI.

Lote: 01

Item: 01
Descrição: Blusão com capuz TM EXGG
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 136,00

Item: 02
Descrição: Blusão com capuz TM EXG
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 136,00

Item: 03
Descrição: Blusão com capuz TM GG
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 123,63

Item: 04
Descrição: Blusão com capuz TM G
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 136,00

Item: 05

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Descrição: Blusão com capuz TM M
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 136,00

Item: 06
Descrição: Blusão com capuz TM P
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 136,00

Item: 07
Descrição: Blusão com capuz TM PP
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 136,00

Lote: 05

Item: 01
Descrição: Macacão tamanho EXGG
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 176,00

Item: 02
Descrição: Macacão tamanho EXG
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 176,00

Item: 03
Descrição: Macacão tamanho GG
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 176,00

Item: 04
Descrição: Macacão tamanho G
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 176,00

Item: 05
Descrição: Macacão tamanho M
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 176,00

Item: 06
Descrição: Macacão tamanho P
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 176,00

Item: 07
Descrição: Macacão tamanho PP
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 176,00

Item: 08
Descrição: Macacão tamanho PPP
Unidade: UN
Marca: Uniformes Campinas
Valor Unitário: R$ 176,00

PROCESSO N.º 27.371/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 175/2020

Objeto: Registro de Preços de para eventual aquisição de microcomputadores para uso nas secretarias e coordenadorias desta prefeitura, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até xx/xx/2021).
Órgão Gerenciador: Coordenadoria Especial de Tecnologia Informação e Telecomunicações

Ata de Registro de Preços n.º 512/2020
Empresa: VIXBOT SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA.

Lote: 01
Descrição: Microcomputador mine novo e sem uso anterior
Unidade: UND
Marca: Lenovo
Valor Unitário: R$ 4.826,67

Lote: 02
Descrição: Microcomputador mine novo e sem uso anterior
Unidade: UND
Marca: Lenovo
Valor Unitário: R$ 4.826,67

PROCESSO N.º 24.428/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 226/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de materiais elétricos e eletrônicos para uso nos diversos setores desta Prefeitura, com entregas parceladas pelo período de 12 (doze) meses
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 08/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Administração

Ata de Registro de Preços n.º 513/2020
Empresa: FORTLUX DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI.

Lote: 15
Descrição: Lâmpada de LED - formato bulbo - 12 w obs. Lâmpada de LED; em policarbonato; bulbo no formato a 65; medindo aproximadamente (65 x 120) mm = (dxa); base e 27; potência de 12 w; fluxo luminoso acima de 1.100 lm; bivolt; temperatura de cor entre 6.000 a 6500 k - (branca fria) - conforme normas NBR/ABNT vigentes - com certificação INMETRO.
Unidade: UN
Marca: Empalux
Valor Unitário: R$ 10,40

Lote: 17
Descrição: Lâmpada vapor metálico 400w x 220v obs. Informações técnicas: - formato tubular; potência 400 w; tensão 220 v; fluxo luminoso 40.000 lm; temperatura da cor 5.500 k; base e:40.
Unidade: UN
Marca: Sanlight
Valor Unitário: R$ 39,50

Lote: 21
Descrição: Reator interno vapor metálico 400w x 220v obs. Reator de uso interno p/ lâmpada a vapor metálico de 400 w. Com registro certificação INMETRO.
Unidade: UN
Marca: Ideal
Valor Unitário: R$ 59,50

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Ata de Registro de Preços n.º 514/2020
Empresa: QUERETARO TECNOLOGIA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL LTDA.

Lote: 16
Descrição: Lâmpada LED tubular obs. Lâmpada LED tubular t8 - 20 w - dimensão - 1.200 mm; 6.500 k - branca fria - g13 - ; bivolt - 1850 lumens. - obs. Corpo de vidro branco leitoso - não transparente - garantia mínima de 12 meses. - com certificação INMETRO.
Unidade: UN
Marca: Masterled
Valor Unitário: R$ 10,00

PROCESSO N.º 36.551/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 263/2020

Objeto: Registro de preço para eventual aquisição de medicamento para atender a demanda judicial, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 09/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde

Ata de Registro de Preços n.º 515/2020
Empresa: PRATI, DONADUZZI & CIA LTDA.

Lote: 01
Descrição: Canabidiol 200mg/Ml
Unidade: FR
Valor Unitário: R$ 1.875,00

PROCESSO N.º 26.310/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 238/2020

Objeto: Registro de preços, para eventual aquisição de material E.P.I. destinado aos servidores municipais, em cumprimento a Lei 6.514 Port. 3.214/1978 – NR6 – M.T.E, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 15/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Recursos Humanos

Ata de Registro de Preços n.º 516/2020
Empresa: JORGE KHURY ATACADISTA EIRELI.

Lote: 01
Descrição: Máscara protetora facial. Proteção facial do usuário evitando o contato com gotículas, salivas e fluídos que possam atingir o rosto, nariz, boca e olhos. Produto de uso hospitalar. Fabricado em polímero PETG transparente (98%), espessura de 0,5 mm. Tamanho único reutilizável e ajustável. Resistente a água, possibilitando higienização através de álcool 70% ou hipoclorito de sódio. Cor do produto/arco: azul confeccionado em polipropileno. Item em conformidade com a RDC 356 ANVISA. Apresentar o certificado de conformidade emitido pelo INMETRO igualmente válido nos termos da portaria 561/14 - INMETRO e portaria 11.437/20 SEPRT.
Unidade: UN
Marca: Schioppa
Valor Unitário: R$ 16,80

Lote: 02
Descrição: Respirador purificador de ar – partículas pff1. Filtrante para partículas pff1 (s), peça semi facial formato dobrável, sem válvula para exalação. Proteção contra poeiras e névoas. O equipamento deve apresentar certificação do INMETRO dentro do prazo de validade/ selo de marcação do INMETRO. O produto deve possuir certificado de aprovação do MTE/SEPRT válido no momento da licitação e no ato da entrega. marcação do CA em caracteres indeléveis e visíveis no EPI. produto com validade mínima de 01 ano a contar da emissão da nota fiscal. Apresentar o certificado de conformidade emitido pelo INMETRO igualmente válido nos termos da portaria 561/14 - INMETRO e portaria 11.437/20 SEPRT.
Unidade: UN
Marca: KSN
Valor Unitário: R$ 2,09

Lote: 03
Descrição: Respirador purificador de ar – partículas pff2. Filtrante para partículas pff2 (s), peça semi facial formato dobrável, proteção contra poeiras, névoas e fumos. Sem válvula para exalação. O equipamento deve apresentar certificação do INMETRO dentro do prazo de validade/selo de marcação do INMETRO. O produto deve possuir certificado de aprovação do MTE/SEPRT válido no momento da licitação e no ato da entrega. Marcação do CA em caracteres indeléveis e visíveis no EPI. produto com validade mínima de 01 ano a contar da emissão da nota fiscal. Apresentar o certificado de conformidade emitido pelo INMETRO igualmente válido nos termos da portaria 561/14 - INMETRO e portaria 11.437/20 SEPRT.
Unidade: UN
Marca: KSN
Valor Unitário: R$ 2,46

Lote: 04
Descrição: Respirador purificador de ar – partículas pff2-n95. Filtrante para partículas pff2 (s), peça semi facial formato dobrável, proteção contra poeiras, névoas, fumos e aerossóis de agentes biológicos. Sem válvula para exalação. o equipamento deve apresentar certificação do INMETRO dentro do prazo de validade/selo de marcação do INMETRO. O produto deve possuir certificado de aprovação do MTE/SEPRT válido no momento da licitação e no ato da entrega. Marcação do CA em caracteres indeléveis e visíveis no EPI. deve possuir registro na ANVISA. Produto com validade mínima de 01 ano a contar da emissão da nota fiscal. Apresentar o certificado de conformidade emitido pelo INMETRO igualmente válido nos termos da portaria 561/14 - INMETRO e portaria 11.437/20 SEPRT.
Unidade: UN
Marca: KSN
Valor Unitário: R$ 4,79

Lote: 05
Descrição: Respirador purificador de ar – partículas pff2-vo. Filtrante para partículas pff2 (s), peça semi facial formato dobrável, proteção contra poeiras, névoas, fumos e vapores orgânicos em baixa concentração. Com carvão ativado. Sem válvula para exalação. O equipamento deve apresentar certificação do INMETRO dentro do prazo de validade/selo de marcação do INMETRO. O produto deve possuir certificado de aprovação do MTE/SEPRT válido no momento da licitação e no ato da entrega. Marcação do CA em caracteres indeléveis e visíveis no EPI. Produto com validade mínima de 01 ano a contar da emissão da nota fiscal. Apresentar conformidade em relação a RDC 356 ANVISA.
Unidade: UN
Marca: KSN
Valor Unitário: R$ 5,00

PROCESSO N.º 24.465/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 194/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios para consumo dos alunos da Rede Municipal de Ensino da Secretaria da Educação, por um período de 12 meses, com entregas parceladas.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 16/11/2021).

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Órgão Gerenciador: Secretaria de Educação

Ata de Registro de Preços n.º 517/2020
Empresa: DNA COMERCIAL DE ALIMENTOS EIRELI.

Lote: 19
Descrição: Leite em pó sem lactose. Descrição do produto: composto lácteo fortificado com minerais e vitaminas em pó, isento (zero) lactose. Ingredientes básicos: leite integral, enzima lactase, emulsificante lecitina de soja, enriquecido com vitaminas e minerais. Valores nutricionais mínimos por 100 g do produto: vct: 460 kcal , proteína : 17 g, ch: 36 g , gorduras totais: 17 g ,vit a: 690 mcg, vitamina d : 5 mcg ,ferro : 16 mg , cálcio: 1300mg, zinco: 8 mg, embalagem primária : sachê ou latas de 300 a 400 g, embalagem secundária: caixas de papelão reforçada, contendo até 12 unidades. Validade do produto: mínima de 6 meses. Rotulagem deverá seguir a legislação vigente.
Unidade: UN
Marca: Itambé
Valor Unitário: R$ 20,73

Lote: 21
Descrição: Margarina vegetal sem leite. Descrição: oriundo da hidrogenação de óleos vegetais (gordura hidrogenada, isto é, gordura trans). É um produto de origem vegetal e rica em ácidos graxos poli e monoinsaturados com sal. Ingredientes básicos: água, óleo vegetal, vitamina e, a e d, emulsificantes mono e diglicerídeos de ácidos graxos e polirricinoleato poliglicerol, aromatizante, antioxidantes, corantes naturais: urucum e cúrcuma. Valores nutricionais mínimos por 10 g de produto: vct: 32 kcal gordura totais: 3,5g vit. a: 160mg vit. d: 1,5mg vit. e: 4,0mg. Embalagem primaria: potes plásticos de 500g. Embalagem secundária: caixa de papelão lacrada e reforçada, contendo 12 potes. Validade: mínima de 05 meses.
Unidade: PO
Marca: Qualy Vita
Valor Unitário: R$ 6,14

Lote: 23
Descrição: Vinagre de vinho branco/tinto ou maça. Ingredientes básicos: fermentado acético de vinho (branco ou tinto) ou fermentado acético de maça, conservador, água potável. Embalagem primaria: pote plástico atoxico, contendo 750 ml. Embalagem secundaria: caixa de papelão ou fardo plástico, com capacidade para até 12 frascos. Validade: mínima de 04 meses.
Unidade: FR
Marca: Neval
Valor Unitário: R$ 2,97

Ata de Registro de Preços n.º 518/2020
Empresa: NUTRICIONALE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.

COTA PRINCIPAL

Lote: 01
Descrição: Biscoito amanteigado doce diversos sabores. Ingredientes básicos: farinha de trigo enriquecida com ferro e acido fólico, açúcar, gordura vegetal, açúcar invertido, sal, fermentos, podendo conter margarina na composição, ingredientes específicos para cada sabor além dos básicos: sabor banana com canela; fécula de batata, canela em pó, banana desidratada. Sabor chocolate: cacau em pó, extrato de malte. Sabor leite: leite em pó. Sabor gotas de chocolate: gotas de chocolate (cacau em pó, açúcar e gordura vegetal), leite em pó. Valores mínimos por 30g de produto: prot.: 2g , ch: 18g, vct: 130 kcal . Gordura totais máx. de 5 g e sódio máx. de 55 mg. Embalagem primaria: pacotes com polietileno com capacidade de 150g a 375g. Embalagem secundaria: caixa de papelão, reforçado, lacrada e resistente, com capacidade para até 40 pacotes. Validade: mínima de 06 meses. Obs: deverá ser apresentado todas as amostras e documentos técnicos de todos os sabores acima citados.
Unidade: KG
Marca: Bauducco
Valor Unitário: R$ 13,75

Lote: 06
Descrição: Leite de soja em pó sabor natural. Ingredientes básicos: maltodextrina, proteína isolada de soja ou extrato de soja, aroma natural de baunilha, mix de vitaminas e minerais, sal refinado e estabilizante. Valores nutricionais por 30 g do produto: vct mín de 100 kcal, proteína mín de 7 g, cálcio mín de 240 mg, ch máx. de 18 g e sódio máx. de 10 mg. Embalagem primária: latas com 300 g. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada contendo até 12 latas. Validade mínima de 6 meses. Rotulagem deverá seguir a legislação vigente.
Unidade: UN
Marca: Soy +
Valor Unitário: R$ 16,90

COTA RESERVADA

Lote: 07
Descrição: Biscoito amanteigado doce diversos sabores. Ingredientes básicos: farinha de trigo enriquecida com ferro e acido fólico, açúcar, gordura vegetal, açúcar invertido, sal, fermentos, podendo conter margarina na composição, ingredientes específicos para cada sabor além dos básicos: sabor banana com canela; fécula de batata, canela em pó, banana desidratada. Sabor chocolate: cacau em pó, extrato de malte. Sabor leite: leite em pó. Sabor gotas de chocolate: gotas de chocolate (cacau em pó, açúcar e gordura vegetal), leite em pó. Valores mínimos por 30g de produto: prot.: 2g , ch: 18g, vct: 130 kcal . Gordura totais máx. de 5 g e sódio máx. de 55 mg. Embalagem primaria: pacotes com polietileno com capacidade de 150g a 375g. Embalagem secundaria: caixa de papelão, reforçado, lacrada e resistente, com capacidade para até 40 pacotes. Validade: mínima de 06 meses. Obs: deverá ser apresentado todas as amostras e documentos técnicos de todos os sabores acima citados.
Unidade: KG
Marca: Bauducco
Valor Unitário: R$ 13,75

Lote: 12
Descrição: Leite de soja em pó sabor natural. Ingredientes básicos: maltodextrina, proteína isolada de soja ou extrato de soja, aroma natural de baunilha, mix de vitaminas e minerais, sal refinado e estabilizante. Valores nutricionais por 30 g do produto: vct mín de 100 kcal, proteína mín de 7 g, cálcio mín de 240 mg, ch máx. de 18 g e sódio máx. de 10 mg. Embalagem primária: latas com 300 g. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada contendo até 12 latas. Validade mínima de 6 meses. Rotulagem deverá seguir a legislação vigente.
Unidade: UN
Marca: Soy +
Valor Unitário: R$ 16,90

PROCESSO N.º 22.910/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 260/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de peças para hidrantes, extintores e suporte para extintores, para uso das diversas secretarias desta prefeitura, com entregas parceladas por um período de 12(doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 15/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Recursos Humanos

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Ata de Registro de Preços n.º 519/2020
Empresa: EXTINTORES BRASIL EIRELI EPP.

Lote: 02

Item: 01
Descrição: Recarga de extintor água pressurizada 10l. Manutenção de 2º nível- abrangendo os serviços e a substituição de componentes quando necessário; em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 30,00

Item: 02
Descrição: Recarga de extintor gás carbônico 06kg. Manutenção de 2º nível- abrangendo os serviços e a substituição de componentes quando necessário; em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 68,00

Item: 03
Descrição: Recarga de extintor pó químico seco 04kg (monofosfato de amônia) manutenção de 2º nível - abrangendo os serviços e a substituição de componentes quando necessário; em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 57,50

Item: 04
Descrição: Recarga de extintor pó químico seco 04kg (monofosfato de amônia) manutenção de 2º nível - abrangendo os serviços e a substituição de componentes quando necessário; em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 44,75

Item: 05
Descrição: Recarga de extintor pó químico seco 06kg (bicarbonato de sódio) manutenção de 2º nível - abrangendo os serviços e a substituição de componentes quando necessário; em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 70,45

Item: 06
Descrição: Recarga de extintor pó químico seco 06kg (monofosfato de amônia) manutenção de 2º nível - abrangendo os serviços e a substituição de componentes quando necessário; em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 54,76

Item: 07
Descrição: Recarga de extintor pó químico seco 08kg (bicarbonato de sódio)manutenção de 2º nível - abrangendo os serviços e a substituição de componentes quando necessário; em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 78,50

Item: 08
Descrição: Teste hidrostático água pressurizada 10l. Manutenção de terceiro nível - em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 30,25

Item: 09
Descrição: Teste hidrostático da mangueira. Teste hidrostático em mangueiras 1 ½" x 15 m, 20 m e 30m NBR 12779 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 33,20

Item: 10
Descrição: Teste hidrostático da mangueira. Teste hidrostático em mangueiras 2 ½" x 15m e 30m NBR 12779 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 34,60

Item: 11
Descrição: Teste hidrostático gás carbônico 6 kg
carga de dióxido de carbono, manutenção de 3º nível - em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 36,60

Item: 12
Descrição: Teste hidrostático pó químico seco (bicarbonato de sódio) 8 kg, manutenção de 3º nível - em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 30,20

Item: 13
Descrição: Teste hidrostático pó químico seco. 4 kg BC (bicarbonato de sódio) manutenção de 3º nível - em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 30,20

Item: 14
Descrição: Teste hidrostático pó químico seco. 6 kg BC (bicarbonato de sódio) manutenção de 3º nível - em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 30,20

Item: 15
Descrição: Teste hidrostático pó químico seco. ABC (monofosfato de amônia) 4 kg, manutenção de 3º nível - em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.
Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 30,20

Item: 16
Descrição: Teste hidrostático pó químico seco. ABC (monofosfato de amônia) 6 kg, manutenção de 3º nível - em conformidade com a NBR 12962 e INMETRO.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Unidade: SE
Marca: Ext.Brasil
Valor Unitário: R$ 34,70

PROCESSO N.º 26.448/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 216/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de uniformes para as equipes de fiscalização e administrativas do departamento de vigilância em saúde, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 15/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde

Ata de Registro de Preços n.º 520/2020
Empresa: CAVIRELU CONFECCOES DE UNIFORMES LTDA.

Lote: 01
Descrição: CAMISA FISCALIZAÇÃO. Características gerais: camisa com manga curta, gola polo tradicional e 2 botões. Características das matérias-primas: malha dryfit liso composto de 100% poliamida, gramatura de 165 g/m²; cor PRETA; botões de poliéster, cor preta, 4 furos, tamanho 18. Características da confecção: costuras duplas reforçadas nas mangas, nas golas e na barra. Todas as costuras internas em máquina overlock 3 fios. Costuras externas em máquina reta 1 agulha. Bainhas em máquina galoneira agulha dupla. De modo a impedir desfiamento ou esgarçamento do tecido; as peças deverão ter etiquetas nos locais convencionais. Tamanhos PP/P/M/G/GG Personalização: Estampado em serigrafia sobre o peito do lado esquerdo em duas linhas "Secretaria de Saúde" "Atibaia" na medida 8 x 2,2 cm conforme modelo anexo; Estampado em serigrafia na manga do lado direito: Brasão da cidade de Atibaia colorido e os dizeres "Prefeitura da Estância de" "Atibaia" em duas linhas na cor branca, conforme modelo anexo medida 7,6 x 9 cm; Estampado em serigrafia na manga esquerda o símbolo do SUS, conforme modelo anexo na medida 8,7 x 4,5 cm. Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "VIGILÂNCIA SANITÁRIA" "FISCALIZAÇÃO" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 8,3 cm; ou Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em três linhas: "VIGILÂNCIA EM SAÚDE" "DO TRABALHADOR" "FISCALIZAÇÃO" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 10,5 cm; ou Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "VIGILÂNCIA AMBIENTAL" "FISCALIZAÇÃO" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 8,3 cm; ou Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em uma linha: "VIGILÂNCIA EM SAÚDE" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 2,8 cm; ou Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "VIGILÂNCIA" "EPIDEMIOLÓGICA" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 6,8 cm;
Unidade: UN
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 65,00

Lote: 02
Descrição: Moletom fiscalização. Características gerais: blusa de moletom flanelado com gola redonda; ribana nos punhos, barra e gola; mangas longas; molde amplo. Características das matérias primas: malha de moletom double (com pelúcia por dentro), composta de 50% algodão e 50% poliéster; gramatura mínima de 280 g/m²; cor preta; o mesmo não deve deformar nem formar bolinhas. Características da confecção: as costuras deverão ser rebatidas e overlocadas e rebatidas de modo a impedir desfiamento ou esgarçamento do tecido; as peças deverão ter etiquetas nos locais convencionais. tamanhos pp/p/m/g/gg personalização: estampado em serigrafia sobre o peito do lado esquerdo em duas linhas "secretaria de saúde" "Atibaia" na medida 8 x 2,2 cm conforme modelo anexo; estampado em serigrafia na manga do lado direito: brasão da cidade de Atibaia colorido e os dizeres "prefeitura da estância de" "Atibaia" em duas linhas na cor branca, conforme modelo anexo na medida 7,6 x 9 cm; estampado em serigrafia na manga esquerda o símbolo do sus, conforme modelo anexo na medida 8,7 x 4,5 cm. Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "vigilância sanitária" "fiscalização" conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 8,3 cm; ou estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em três linhas: "vigilância em saúde" "do trabalhador" "fiscalização" conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 10,5 cm; ou estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "vigilância ambiental" "fiscalização" conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 8,3 cm; ou estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em uma linha: "vigilância em saúde" conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 2,8 cm; ou estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "vigilância" "epidemiológica" conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 6,8 cm;
Unidade: UN
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 65,00

Lote: 03
Descrição: Jaqueta fiscalização. Características gerais: jaqueta modelo aberto – estilo futebol com mangas retas, gola esportiva, fechamento em zíper destacável na frente da barra até o final da gola, bolso tipo canguru na frente, punhos e barra com faixa elástica. características das matérias-primas: malha composta de 100% poliamida, multifilamento contínuo brilhante trilobal, cor preta; zíper de nylon, cor preta. características da confecção: as costuras deverão ser rebatidas e overlocadas e rebatidas de modo a impedir desfiamento ou esgarçamento do tecido; as peças deverão ter etiquetas nos locais convencionais. tamanhos pp/p/m/g/gg personalização: estampado em serigrafia sobre o peito do lado esquerdo em duas linhas "secretaria de saúde" "Atibaia" na medida 8 x 2,2 cm conforme modelo anexo; estampado em serigrafia na manga do lado direito: brasão da cidade de Atibaia colorido e os dizeres "prefeitura da estância de" "Atibaia" em duas linhas na cor branca, na medida 7,6 x 9 cm conforme modelo anexo; estampado em serigrafia na manga esquerda o símbolo do sus, conforme modelo anexo na medida 8,7 x 4,5 cm. Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "vigilância sanitária" "fiscalização" conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 8,3 cm; ou estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em três linhas: "vigilância em saúde" "do trabalhador" "fiscalização" conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 10,5 cm; ou estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "vigilância ambiental" "fiscalização" conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 8,3 cm; ou estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em uma linha: "vigilância em saúde" conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 2,8 cm; ou estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "vigilância" "epidemiológica" conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 6,8 cm;
Unidade: UN
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 180,00

Lote: 04
Descrição: COLETE FISCALIZAÇÃO. Colete tipo fotógrafo em brim leve, gola padre, cor preta, fechamento frontal com zíper de cor preta, fechado nas laterais e cós com elástico, com três bolsos, sendo dois inferiores com lapela e um superior do lado esquerdo. Tamanhos PP/P/M/G/GG Personalização: Estampado em serigrafia sobre o peito do lado esquerdo em duas linhas "Secretaria de Saúde" "Atibaia" na medida 8 x 2,2 cm conforme modelo anexo; Estampado em serigrafia sobre o peito do lado direito na cor branca o símbolo do SUS, conforme modelo anexo na medida 8,7 x 4,5 cm; Estampado em serigrafia

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "VIGILÂNCIA SANITÁRIA" "FISCALIZAÇÃO" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 8,3 cm; ou Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em três linhas: "VIGILÂNCIA EM SAÚDE" "DO TRABALHADOR" "FISCALIZAÇÃO" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 10,5 cm; ou Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "VIGILÂNCIA AMBIENTAL" "FISCALIZAÇÃO" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 8,3 cm; ou Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em uma linha: "VIGILÂNCIA EM SAÚDE" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 2,8 cm; ou Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "VIGILÂNCIA" "EPIDEMIOLÓGICA" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 6,8 cm;
Unidade: UN
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 50,00

Lote: 05
Descrição: CAMISA AGENTES DE COMBATE A VETORES. Características gerais: camisa com manga curta, gola polo tradicional e 2 botões. Características das matérias-primas: malha DRYFIT liso composto de 100% poliamida, gramatura de 165 g/m²; cor azul-marinho (Pantone 193920 TPX); botões de poliéster, cor preta, 4 furos, tamanho 18. Características da confecção: costuras duplas reforçadas nas mangas, nas golas e na barra. Todas as costuras internas em máquina overlock 3 fios. Costuras externas em máquina reta 1 agulha. Bainhas em máquina galoneira agulha dupla. De modo a impedir desfiamento ou esgarçamento do tecido; as peças deverão ter etiquetas nos locais convencionais. Tamanhos PP/P/M/G/GG Personalização: Estampado em serigrafia sobre o peito do lado esquerdo em duas linhas "Secretaria de Saúde" "Atibaia" na medida 8 x 2,2 cm conforme modelo anexo; Estampado em serigrafia na manga do lado direito: Brasão da cidade de Atibaia colorido e os dizeres "Prefeitura da Estância de" "Atibaia" em duas linhas na cor branca, conforme modelo anexo medida 7,6 x 9 cm; Estampado em serigrafia na manga esquerda o símbolo do SUS, conforme modelo anexo na medida 8,7 x 4,5 cm. Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "VIGILÂNCIA AMBIENTAL" "COMBATE A VETORES" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 8,3 cm;
Unidade: UN
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 65,00

Lote: 06
Descrição: MOLETOM AGENTES DE COMBATE A VETORES. Características gerais: Blusa de moletom flanelado com gola redonda; ribana nos punhos, barra e gola; mangas longas; molde amplo. Características das matérias primas: malha de moletom double (com pelúcia por dentro), composta de 50% algodão e 50% poliéster; gramatura mínima de 280 g/m²; cor azul-marinho (Pantone 193920 TPX); o mesmo não deve deformar nem formar bolinhas. Características da confecção: as costuras deverão ser rebatidas e overlocadas e rebatidas de modo a impedir desfiamento ou esgarçamento do tecido; as peças deverão ter etiquetas nos locais convencionais. Tamanhos PP/P/M/G/GG Personalização: Estampado em serigrafia sobre o peito do lado esquerdo em duas linhas "Secretaria de Saúde" "Atibaia" na medida 8 x 2,2 cm conforme modelo anexo; Estampado em serigrafia na manga do lado direito: Brasão da cidade de Atibaia colorido e os dizeres "Prefeitura da Estância de" "Atibaia" em duas linhas na cor branca, conforme modelo anexo na medida 7,6 x 9 cm; Estampado em serigrafia na manga esquerda o símbolo do SUS, conforme modelo anexo na medida 8,7 x 4,5 cm. Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "VIGILÂNCIA AMBIENTAL" "COMBATE A VETORES" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 8,3 cm
Unidade: UN
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 65,00

Lote: 07
Descrição: JAQUETA AGENTES DE COMBATE A VETORES. Características gerais: jaqueta modelo aberto – estilo futebol com mangas retas, gola esportiva, fechamento em zíper destacável na frente da barra até o final da gola, bolso tipo canguru na frente, punhos e barra com faixa elástica. Características das matérias-primas: malha composta de 100% poliamida, multifilamento contínuo brilhante trilobal, cor azul-marinho (Pantone 193920 TPX); zíper de nylon, cor azul-marinho. Características da confecção: as costuras deverão ser rebatidas e overlocadas e rebatidas de modo a impedir desfiamento ou esgarçamento do tecido; as peças deverão ter etiquetas nos locais convencionais. Tamanhos PP/P/M/G/GG Personalização: Estampado em serigrafia sobre o peito do lado esquerdo em duas linhas "Secretaria de Saúde" "Atibaia" na medida 8 x 2,2 cm conforme modelo anexo; Estampado em serigrafia na manga do lado direito: Brasão da cidade de Atibaia colorido e os dizeres "Prefeitura da Estância de" "Atibaia" em duas linhas na cor branca, na medida 7,6 x 9 cm conforme modelo anexo; Estampado em serigrafia na manga esquerda o símbolo do SUS, conforme modelo anexo na medida 8,7 x 4,5 cm. Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "VIGILÂNCIA AMBIENTAL" "COMBATE A VETORES" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 8,3 cm
Unidade: UN
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 180,00

Lote: 08
Descrição: COLETE AGENTES DE COMBATE A VETORES. Colete tipo fotógrafo em brim leve, gola padre, cor azul-marinho (Pantone 193920 TPX), fechamento frontal com zíper de cor azul-marinho, fechado nas laterais e cós com elástico, com três bolsos, sendo dois inferiores com lapela e um superior do lado esquerdo. Tamanhos PP/P/M/G/GG Personalização: Estampado em serigrafia sobre o peito do lado esquerdo em duas linhas "Secretaria de Saúde" "Atibaia" na medida 8 x 2,2 cm conforme modelo anexo; Estampado em serigrafia sobre o peito do lado direito na cor branca o símbolo do SUS, conforme modelo anexo na medida 8,7 x 4,5 cm; Estampado em serigrafia nas costas na cor branca os dizeres em duas linhas: "VIGILÂNCIA AMBIENTAL" "COMBATE A VETORES" Conforme modelo anexo no tamanho 27,5 x 8,3 cm
Unidade: UN
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 50,00

Lote: 09
Descrição: BERMUDA. Bermuda Modelo: Bermuda com comprimento acima da articulação do joelho, com dois bolsos laterais embutidos posicionados na parte da frente, e dois bolsos embutidos fechados por botões na parte de trás. Cós seccionado com passantes para colocação do cinto e fechamento feita através de botões. Braguilha fechada por um zíper localizado no dianteiro da bermuda (tamanhos 36 à 52). Tecido: Rip Stop, ou similar com característica e qualidade igual ou superior cor bege (Pantone 17-1022), composição 70% poliéster / 30% algodão. Aviamentos: linha 80 / 100% poliéster e texturizada 100 % poliéster; agulhas 100; costuras internas em máquina de overlock 05 fios; costuras externas em máquina reta 02 agulhas; botões tam. 24 / 4 furos / massa. Personalização: sem personalização.
Unidade: UN
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 60,00

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Lote: 10
Descrição: CALÇA MODELO TRÂNSITO. Calça Cargo Unissex Modelo: Calça com cós liso com passantes, bolsos faca na frente e chapados traseiros, dois bolsos cargo laterais com lapela (17 cm de largura x 21 cm de altura), reforço no gancho frente e costas e joelhos (tamanhos 36 à 52). Tecido: Rip Stop, ou similar com característica e qualidade igual ou superior cor bege (Pantone 17-1022), composição 70% poliéster / 30% algodão. Aviamentos: linha 80 / 100% poliéster e texturizada 100 % poliéster; agulhas 100; costuras internas em máquina de overlock 05 fios; costuras externas em máquina reta 02 agulhas; botões tam. 24 / 4 furos / massa. Personalização: sem personalização.
Unidade: UN
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 80,00

Lote: 11
Descrição: BONÉ TIPO AMERICANO. Na cor preta personalizado; confeccionado em brim (copa e aba) pesado, sarjado,100% algodão, densidade igual ou superior a 260 g/m2; tamanho médio, de 50 cm de diâmetro, altura e aba padrão; com aba dianteira curva; botão encapado com o mesmo tecido do boné; forro interno de 3 cm ao redor da bainha, do mesmo tecido do boné; acabamento interno em poliéster; impressão em bordado na frente e nas laterais conforme modelo anexo. Regulador plástico de tamanho. Personalização: Bordado na parte frontal: Brasão da cidade de Atibaia colorido e os dizeres “Prefeitura da Estância de” “Atibaia” em duas linhas na cor branca, conforme modelo anexo medida 5 x 6 cm; Bordado na lateral esquerda logo do sus em cor branca conforme modelo anexo na medida 6 x 3,1 cm; Bordado na lateral direita em duas linhas na cor branca “Secretaria de Saúde” “Atibaia” na medida 6 x 1, 65 cm conforme modelo anexo;
Unidade: UN
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 27,00

Lote: 12
Descrição: CHAPÉU TIPO SAFARI. Na cor azul-marinho (Pantone 193920 TPX) ou na cor bege (Pantone 17-1022). Personalizado; confeccionado em brim pesado, sarjado,100% algodão, densidade igual ou superior a 260 g/m2; tamanhos P/M/G/GG médio, de 50 cm de diâmetro, altura e aba padrão; botões de pressão nas laterais; forro interno de 3 cm ao redor da bainha, do mesmo tecido do boné; acabamento interno em poliéster; impressão em bordado na frente e nas laterais conforme modelo anexo. Personalização: Bordado na parte frontal: Brasão da cidade de Atibaia colorido e os dizeres “Prefeitura da Estância de” “Atibaia” em duas linhas na cor branca, conforme modelo anexo medida 5 x 6 cm; Bordado na lateral esquerda logo do sus em cor branca conforme modelo anexo na medida 6 x 3,1 cm; Bordado na lateral direita em duas linhas na cor branca “Secretaria de Saúde” “Atibaia” na medida 6 x 1, 65 cm conforme modelo anexo
Unidade: UN
Marca: Cavirelu
Valor Unitário: R$ 40,00

PROCESSO N.º 32.712/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 250/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de material farmacológico / medicamentos, para atendimento dos pacientes da Secretaria Municipal de Saúde, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 17/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde

Ata de Registro de Preços n.º 521/2020
Empresa: ÁGIL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

Lote: 06
Descrição: Diclofenaco sódico 50mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Belfar
Valor Unitário: R$ 0,070

Ata de Registro de Preços n.º 522/2020
Empresa: CM HOSPITALAR LTDA.

Lote: 24
Descrição: Rocuronio, brometo 10mg/ml frampola 5 ml
Unidade: FRP
Marca: Schering Plough
Valor Unitário: R$ 10,610

Ata de Registro de Preços n.º 523/2020
Empresa: COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA.

Lote: 13
Descrição: Fenitoína 100mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Teuto
Valor Unitário: R$ 0,115

Lote: 26
Descrição: Solução de cloreto de sódio 0,9% 500ml - estéril, atóxica e apirogênica - sistema fechado - de acordo com a RDC nº 29/2007.
Unidade: UN
Marca: Eurofarma
Valor Unitário: R$ 2,550

Ata de Registro de Preços n.º 524/2020
Empresa: CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA.

Lote: 04
Descrição: Ciclopentolato, cloridrato 1% (10mg/ml). Frasco conta-gotas contendo 5 ml de solução oftálmica estéril de cloridrato de ciclopentolato (10 mg/ml); ciclopentolato, cloridrato 1% (10mg/ml). Cada ml (31 gotas) contém: 10 mg de cloridrato de ciclopentolato (0,322 mg/gota). Frasco conta-gotas contendo 5 ml de solução oftálmica estéril de cloridrato de ciclopentolato (10mg/ml).
Unidade: FR
Marca: Cristália
Valor Unitário: R$ 7,660

Lote: 07
Descrição: Difenidramina, cloridrato 50 mg/ml ampola 1 ml
Unidade: AM
Marca: Cristália
Valor Unitário: R$ 15,720

Lote: 30
Descrição: Tropicamida 1% solução oftálmica estéril frasco com 5ml
Unidade: FR
Marca: Cristália
Valor Unitário: R$ 10,300

Ata de Registro de Preços n.º 525/2020
Empresa: D&D PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA EIRELI.

Lote: 22
Descrição: Protetor solar uva/uvb fps 30 frasco com 120ml

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Unidade: FR
Marca: Alg Sun Maxi
Valor Unitário: R$ 6,150

Ata de Registro de Preços n.º 526/2020
Empresa: DROGAFONTE LTDA.

Lote: 09
Descrição: Enantato de noretisterona 50mg + valerato de estradiol 5mg seringa pre carregada
Unidade: UN
Marca: Cifarma
Valor Unitário: R$ 12,500

Ata de Registro de Preços n.º 527/2020
Empresa: DUPATRI HOSPITALAR COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA.

Lote: 10
Descrição: Espiramicina 500mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Sanofi
Valor Unitário: R$ 3,492

Lote: 18
Descrição: Imunoglobulina anti rho(d) im 300mcg frampôla com 2ml
Unidade: FRP
Marca: CSL
Valor Unitário: R$ 221,600

Lote: 23
Descrição: Rifampicina 300mg cápsula
Unidade: CAP
Marca: Sanofi
Valor Unitário: R$ 2,325

Ata de Registro de Preços n.º 528/2020
Empresa: FUTURA COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES EIRELI.

Lote: 19
Descrição: Ivermectina 6mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Vitamedic
Valor Unitário: R$ 0,826

Ata de Registro de Preços n.º 529/2020
Empresa: INTERLAB FARMACEUTICA LTDA.

Lote: 02
Descrição: Carvedilol 12,5 mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Aché Laboratórios Farmacêuticos S.A
Valor Unitário: R$ 0,130

Lote: 03
Descrição: Carvedilol 3,125mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Aché Laboratórios Farmacêuticos S.A
Valor Unitário: R$ 0,086

Lote: 25
Descrição: Sinvastatina 10mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Sandoz Do Brasil Industria Farmaceutica LTDA.
Valor Unitário: R$ 0,064

Ata de Registro de Preços n.º 530/2020
Empresa: LUMAR COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA.

Lote: 01
Descrição: Acido tranexamico 50 mg/ml ampola 5 ml
Unidade: AM
Marca: Zydus Nikkho
Valor Unitário: R$ 4,130

Lote: 05
Descrição: Dexclorfeniramina, maleato 2mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Brainfarma
Valor Unitário: R$ 0,080

Lote: 29
Descrição: Tiamina, cloridrato 100mg/ml – ampola - uso ev
Unidade: AM
Marca: Citopharma
Valor Unitário: R$ 7,240

Ata de Registro de Preços n.º 531/2020
Empresa: PROMOFARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

Lote: 08
Descrição: Diosmina 450 mg + 50 mg flavonoides hesperidina
Unidade: CO
Marca: Globo
Valor Unitário: R$ 0,670

PROCESSO N.º 14.577/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 266/2020

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de material farmacológico / medicamentos, de ações judiciais da Secretaria Municipal de Saúde com indicação de marca, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 18/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde

Ata de Registro de Preços n.º 532/2020
Empresa: INTERLAB FARMACEUTICA LTDA.

Lote: 01
Descrição: Aripiprazol 10mg comprimido (aristab 10 mg)
Unidade: CO
Marca: Ache Laboratorios Farmceuticos S.A.
Valor Unitário: R$ 3,562

Lote: 02
Descrição: Aripiprazol 15mg comprimido (aristab 15 mg)
Unidade: CO
Marca: Ache Laboratorios Farmceuticos S.A.
Valor Unitário: R$ 5,60

Lote: 04
Descrição: Metilfenidato 10 mg comprimido (ritalina)
Unidade: CO
Marca: Laboratorio Anovis Industrial Farmaceutica LTDA.
Valor Unitário: R$ 0,819

PROCESSO N.º 25.884/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 269/2020

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de material farmacológico, de ações judiciais da Secretaria Municipal de Saúde com indicação de marca, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 18/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde

Ata de Registro de Preços n.º 533/2020
Empresa: CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

Lote: 12
Descrição: Vildagliptina 50mg + metformina, cloridrato 1000mg comprimido revestido. Marca conforme determinação judicial: galvus met.
Unidade: CPR
Marca: Novartis
Valor Unitário: R$ 1,976

PROCESSO N.º 32.242/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 249/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de máscara de proteção facial, destinado ao uso dos servidores da secretaria de educação, evitando o contato com gotículas salivas e fluídos que possam atingir o rosto, nariz boca e olhos, prevenindo e minimizando a propagação do vírus COVID-19, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 18/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Educação

Ata de Registro de Preços n.º 234/2020
Empresa: MKURI COMÉRCIO DE MÓVEIS EM GERAL EIRELI.

Lote: 01
Descrição: Máscara protetora facial - tipo face shield. Proteção facial do usuário evitando o contato com gotículas salivas e fluídos que possam atingir o rosto, nariz boca e olhos; produto de uso hospitalar; visor articulado; tamanho único ajustável e reutilizável. Fabricado em polímero PETG (transparente 98%) com 0,50 mm espessura. Arco confeccionado em polipropileno; suporte anatômico de apoio na testa, material também deverá ser adequado para as devidas limpeza e esterilização; atóxico; produto extremamente leve, para o uso diário sem causar incômodo; máscara adequada para uso com óculos de proteção ou grau, por baixo da máscara; resistente a água, possibilitando higienização através de água e sabão e desinfecção através de álcool 70% ou hipoclorito de sódio; item em conformidade com a RDC 356 ANVISA. Cor: branca; garantia: 1 ano.
Unidade: UN
Marca: Zurich
Valor Unitário: R$ 11,80

PROCESSO N.º 33.243/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 258/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de tapetes sanitizantes, destinado ao uso na entrada dos veículos, utilizados no transporte escolar dos Alunos da Rede Municipal de Ensino, prevenindo e minimizando a propagação do vírus COVID-19, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 22/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Educação

Ata de Registro de Preços n.º 535/2020
Empresa: JORGE KHURY ATACADISTA EIRELI.

Lote: 02
Descrição: Tapete sanitizante – 70x100cm. Material em vinil (pvc) (policloreto de vinila). Base antiderrapante. Composição que inibe a proliferação de fungos e bactérias medidas aproximadas: 70x100cm. Para uso em áreas externas, entrada de ambientes; compatível com produto químico sanitizante. Produto leve, prático, fácil utilização, antiderrapante, com bordas auto vedante impedindo o vazamento de líquidos. Material de alta resistência e antichamas. Cor: cinza escuro.
Unidade: UN
Marca: Alfa
Valor Unitário: R$ 86,00

Ata de Registro de Preços n.º 536/2020
Empresa: TIE TAPETES – EIRELI.

Lote: 01
Descrição: Tapete sanitizante – 25x60cm. Material em vinil (pvc) (policloreto de vinila). Base antiderrapante. Composição que inibe a proliferação de fungos e bactérias medidas aproximadas: 25x60cm. Para uso em áreas externas, entrada de veículos utilizado no transporte escolar de alunos; compatível com produto químico sanitizante. Produto leve, prático, fácil utilização, antiderrapante, com bordas auto vedante impedindo o vazamento de líquidos. Material de alta resistência e antichamas. Cor: cinza escuro.
Unidade: UN
Marca: Kapazi sanitizante
Valor Unitário: R$ 34,99

PROCESSO N.º 37.356/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 261/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de material farmacológico / medicamentos / análogos de insulinas para atendimento dos pacientes da Secretaria Municipal de Saúde, de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 22/12/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde

Ata de Registro de Preços n.º 537/2020
Empresa: CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

Lote: 12
Descrição: Salbutamol 100mcg/dose spray oral frasco com 200 doses
Unidade: FR
Marca: Glaxo
Valor Unitário: R$ 7,550

Ata de Registro de Preços n.º 538/2020
Empresa: CM HOSPITALAR S.A.

Lote: 06
Descrição: Insulina glargina 100 ui/ml frasco com 10ml
Unidade: FRP
Marca: Sanofi-Aventis
Valor Unitário: R$ 120,460

Ata de Registro de Preços n.º 539/2020
Empresa: COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA.

Lote: 02
Descrição: Baclofeno 10mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Teuto
Valor Unitário: R$ 0,250

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Lote: 04
Descrição: Dobutamina , cloridrato de 12,5 mg/ml - ampola 20 ml
Unidade: AM
Marca: Teuto
Valor Unitário: R$ 8,000

Ata de Registro de Preços n.º 540/2020
Empresa: DUPATRI HOSPITALAR COMERCIO, IMP. E EXP. LTDA.

Lote: 05
Descrição: Gliclazida 30mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Sun
Valor Unitário: R$ 0,153

Ata de Registro de Preços n.º 541/2020
Empresa: INOVAMED HOSPITALAR LTDA,.

Lote: 01
Descrição: Azitromicina 500mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Cimed
Valor Unitário: R$ 1,190

Lote: 09
Descrição: Miconazol 2% creme dermatologico bisnaga 28g
Unidade: BS
Marca: Hipolabor
Valor Unitário: R$ 1,662

Lote: 13
Descrição: Sulfametoxazol 400mg + trimetoprima 80mg comprimido
Unidade: CO
Marca: Prati Donaduzzi
Valor Unitário: R$ 0,175

PROCESSO N.º 30.943/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 209/2020

Objeto: Registro para eventual aquisição de hortifrutigranjeiros (frutas) para consumo dos alunos da rede municipal de ensino da Secretaria de Educação, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 23/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Educação

Ata de Registro de Preços n.º 542/2020
Empresa: DALEFRUT COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI.

Lote: 01

Item: 01
Descrição: Abacate tipo geada/breda, casca lisa da cor verde, polpa amarela e sem fibras. Unidade medida: 500 a 600 g. Padrão mínimo de qualidade: isento ferimentos, podridão, dano por praga, defeito da casca grave, passado ou podridão, queimado de sol grave .
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 7,56

Item: 02
Descrição: Abacaxi variedade: pérola. Formato de fruto cônico, de frutilhos achatado, espessura da casca fina, presença de espinhos na coroa total, coloração da folha verde-arroxeada, polpa branco -pérola. Peso maior que 1,5 kg.
Unidade: UN
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 7,55

Item: 03
Descrição: Ameixa (somente em dezembro) tipo rubi mel, formato ovalado, coloração da casca vermelha e da polpa amarela, aderência do caroço semi - aderido. denominação: grupo nacional, calibre 3 / mercado 3 a, classe c, medida de 45 até 50 mm em caixa contendo 6 kg. padrão mínimo de qualidade: sem podridão, imaturo, defeito da polpa, murcho e ferido.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 12,96

Item: 04
Descrição: Banana Nanica. Variedade: nanica, coloração de casca amarelo-esverdeada e fina, polpa de coloração branco - creme. Medida: 10 a 12 cm. A caixa deverá pesar 20 kg e conter de 13 a 15 dz. Padrão mínimo de qualidade: sem ferimentos, podridão, dano por praga.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 4,20

Item: 05
Descrição: Banana prata. Variedade: prata, coloração de casca amarelo-esverdeada e fina, polpa de coloração branco - creme. medida: 10 a 12 cm. a caixa deverá pesar 20 kg e conter de 13 a 15 dz. Padrão mínimo de qualidade: sem ferimentos, podridão, dano por praga.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 5,10

Item: 06
Descrição: Caqui (consumo de março a maio). Variedade rama forte, formato achatado, coloração da casca vermelha e da polpa amarelo pardo, polpa mole. Grupo variável. Medida menor que 6 cm de diâmetro. Caixa contendo de 12 a 14 frutos. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, imaturo e passado.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 5,18

Item: 07
Descrição: Goiaba vermelha. Formato arrendado, coloração da casca verde a amarelada, textura da casca levemente rugosa coloração da polpa branca. Medida de 60 a 70 mm de diâmetro / unidade, (peso médio 90 g). Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, imaturo, passado, defeito de casca grave, podridão, dano por praga.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 7,60

Item: 08
Descrição: Kiwi nacional. Variedade hayward ou monty, formato oblongo, casca esverdeada, polpa de cor verde. Medida de 100 g/ un. padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, imaturo e murcho.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 14,22

Item: 09

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Descrição: Laranja lima. Variedade laranja lima, formato esférico, casca verde - alaranjado, polpa laranja e textura levemente lisa, umbigo ausente. Medida 70 mm de diâmetro. Deverá ser entregue em sacos de 20 kg. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, imaturo, murcho, dano por praga.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 4,60

Item: 10
Descrição: Laranja pera. Variedade laranja pera rio, formato esférico, casca laranja - alaranjado, polpa laranja e textura casca lisa, umbigo ausente. Medida 70 mm de diâmetro. Deverá ser entrega em sacos de 20 kg. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, imaturo, murcho, dano por praga.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 4,50

Item: 11
Descrição: Limão. Variedade tahiti, formato arredondado, coloração da casca verde, coloração da polpa verde - esbranquiçada, textura da casca lisa a ligeiramente rugoso, semente ausente, suculência alta, espessura da casca média, acidez média. medida maior que 60 de diâmetro. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, seco, passado, oleocelose (mancha).
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 4,99

Item: 12
Descrição: Maçã nacional. Tipo fuji ou gala. Coloração da casca vermelha com estrias ou liso, coloração da polpa amarelo - clara ou branco - creme. Medida da unidade de 100 a 120 g. caixa contendo: 175 a 180 frutos e pesando 18 kg. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, amassado e defeito de polpa.
Unidade:
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$

Item: 13
Descrição: Mamão. Variedade formosa comprido, formato do fruto piriforme alongado e ponta arredondada, sulcos na casca intermediário, coloração da casca amarelo - alaranjada e polpa alaranjada. Medida por unidade de 0,75 a 1,35 kg. peso líquido da caixa: 13 kg. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, defeito de polpa e imaturo.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 6,74

Item: 14
Descrição: Manga. Variedade palmer, formato elíptico, casca verde – arroxeada (quando verde) e vermelho - escura (quando madura), coloração da polpa amarelo, teor de fibra baixo. Medida por unidade: de 500 a 650 g. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, podridão, deformação de casca grave, imaturo, mancha de látex e defeito de polpa.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 6,48

Item:
Descrição:
Unidade:
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$

Item: 15
Descrição: Melancia. Tipo comum, coloração de fundo verde-claro ou verde-escuro, coloração da polpa vermelha, sementes presente ou ausente; listras fina, grossa ou ausente. Medida por unidade: 9 kg. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, imaturo, oco amassado, virose, casca queimado do sol, alteração da polpa, cascuda e ausência de pedúnculo.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 3,21

Item: 16
Descrição: Melão. Variedades amarelo, nomes: comuns amarelo, comum, espanhol amarelo; textura da casca pouco rugosa a rugosa, coloração da casca amarela, variando entre amarelo-esverdeada e amarelo - intensa, coloração da polpa branco - esverdeada a creme, formato ovalado a elíptico. Medida por fruto: maior que 1,9 kg. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, passado e imaturo.
Unidade: UN
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 6,75

Item: 17
Descrição: Morango (consumo somente de junho a outubro). Variedade oso grande, textura firme e sabor doce. Embalagem em cumbucas plásticas c/ 250 g, embaladas em caixa de papelão com 4 cumbucas(1,0 kg). Medida por fruto: maior que 35 mm de diâmetro. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, passado, ausência de cálice e imaturo.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 18,50

Item: 18
Descrição: Pera. Variedade williams, formato oblongo – obtuso - piriforme, coloração da casca amarela, verde amarelada e da polpa branca; origem europeia. Medida: menor que 150 g por unidade. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, manchado, murcho e defeito de polpa.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 9,50

Item: 19
Descrição: Pêssego (consumo somente em dezembro). Variedade: dourado, e grupo nacional; formato ovalado, bico evidente, coloração de fundo amarela e polpa amarela, cobrimento de vermelho: manchas, caroço solto. Peso: 65 até 75 g. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, ferimento, murcho, defeito de polpa e passado.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 7,00

Item: 20
Descrição: Tangerina (consumo somente de maio a julho). Variedade ponkan, formato arredondado com achatamento nos polos, com muita semente, casca fina e solta, albedo espesso, coloração da casca laranja e polpa laranja, sabor doce-acidulado. Medida: 70 até 80 mm de diâmetro. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, passado, imaturo, dano por praga e ferimento.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 3,96

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Item: 21
Descrição: Uva (consumo somente em dezembro). Variedade: niágara, origem americana ou rústica, formato arredondado, tamanho pequeno, coloração da casca roxo - escura e da polpa roxo - violácea, semente presente. Medida: maior que 300 g o cacho e peso da caixa com 5 kg. Padrão mínimo de qualidade: sem podridão, passado, imaturo, solta, ferimento e degrana grave.
Unidade: KG
Marca: Ceagesp
Valor Unitário: R$ 10,55

PROCESSO N.º 19.393/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 244/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de material farmacológico destinado a atendimento de determinação judicial sem indicação de marca, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 23/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde.

Ata de Registro de Preços n.º 543/2020
Empresa: PARTNER FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

Lote: 06
Descrição: Levetiracetam 100 mg/ml solução oral
Unidade: FR
Marca: Keppra
Valor Unitário: R$ 74,830

PROCESSO N.º 4.262/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de carnes e outros gêneros alimentícios para consumo dos alunos da Rede Municipal de Ensino, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 24/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Educação.

Ata de Registro de Preços n.º 544/2020
Empresa: BELAMESA COMERCIO DE PROD ALIMENTICIOS EM GERAL EIREILI EPP.

COTA PRINCIPAL

Lote: 02
Descrição: Carne de frango moída. Descrição do objeto: carne de frango, contendo: filé de peito e filé de sobrecoxa de aves sadias, abatidos sob inspeções veterinárias, manipulada em condições higiênicas satisfatórias. Deverá ser transportada em condições que preservem tanto as características do alimento, como também, a qualidade do mesmo quanto às suas características físico-químicas, microbiológicas e microscópicas. Características do produto: durante o processamento deverá ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos, de gordura ter máximo de 3%. A carne deverá apresentar-se livre de parasitos, sujidade e larva e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir qualquer alteração. Deverá ser moída, acrescido de temperos/especiarias naturais (cebola, salsa, cebolinha, alho, orégano, etc) e submetida a processo de congelamento IQF. Características sensoriais: aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas. Odor: próprio. Tipo de corte: característico da peça conforme o padrão descrito na portaria nº 5 de 8/11/88. Característica físico-químicas: deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Características microbiológicas: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº.12, de 02/01/01, ANVISA/MS. Características macroscópicas e microscópicas: serão adotados os padrões estabelecidos pela resolução RDC nº 175 de 08/07/2003 ANVISA. Prazo de validade: o produto deve ter prazo de validade mínima de 12 meses, a partir da data de fabricação. Embalagem: embalagem primária: atóxica, lacrada, sem sinais de rachaduras na superficie, sem furos e sem acúmulos e resistente, atóxica, resistente, termossoldada, peso líquido de 1(um) a 2 (dois) quilos. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçado, resistente ao impacto e às condições de estocagem congelada, lacrada com fita gomada identificada com o nome da empresa e fita de arquear, garantindo a inviolabilidade da mesma, contendo até 16 kg. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Selecta Foods
Valor Unitário: R$ 17,20

Lote: 07
Descrição: Filé de merluza do alasca em pedaços, Ingredientes: filé de peixe em tamanho padronizado, cortado em pedaços de 40 a 50 gramas, com cor natural de sua própria espécie, sem pele, sem gordura e sem espinhos, congelado em processo IQF. Características organolépticas: aspecto: próprio; cor: própria; sabor (cozido): característico; odor (cozido): característico. Característica físico-químicas: deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Características microbiológica: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº. 12, de 02/01/01, ANVISA/MS, características microscópicas: ausência de sujidades, parasitos e larvas. Verificação da presença dos elementos histológicos dos ingredientes que compõem o produto. Prazo de validade: 12 meses. Embalagem primária: embalagem com cryovac, plástica, flexível, atóxica, resistente, transparente, com unidade de peso de 1 a 2 kg. Embalagem secundária: caixa de papelão atóxica, firme, com toda descrição necessária para manter a qualidade e armazenamento do produto lacradas contendo de 10 a 16 kg. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Fenix
Valor Unitário: R$ 22,93

Lote: 09
Descrição: Filé de tilápia. Ingredientes: filé de peixe (tilápia) em tamanho padronizado, cortado em filé em estado integro, com cor natural de sua própria espécie, sem pele, sem gordura, sem espinhos, congelado em processo IQF. Características organolépticas: aspecto: próprio; cor: própria; sabor (cozido): característico; odor (cozido): característico. Característica físico-químicas: deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Características microbiológica: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº. 12, de 02/01/01, ANVISA/MS, características microscópicas: ausência de sujidades, parasitos e larvas. Verificação da presença dos elementos histológicos dos ingredientes que compõem o produto. Prazo de validade: 12 meses. Embalagem primária: embalagem com cryovac, plástica, flexível, atóxica, resistente, transparente, com unidade de peso de 1 a 2 kg. Embalagem secundária: caixa de papelão atóxica, firme, com toda descrição necessária para manter a qualidade e armazenamento do produto lacradas contendo de 10 a 16 kg. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Fenix
Valor Unitário: R$ 34,50

Lote: 13
Descrição: Pedaços de peixe congelado, temperados e empanados.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Descrição do produto: pedaços selecionados de peixes, adicionados de temperos, empanados e congelados. Características do produto: carne de pescado (filé de merluza), sadios, moídos e homogeneizados acrescidos de outros nutrientes e/ou aditivos que não descaracterizem o produto, farinha de trigo, água, óleo vegetal, sal e levedo de cerveja, livres de parasitas, peles, escamas, ossos, espinhas, partes de cabeça, vísceras e cartilagens além de sustâncias químicas. Cada unidade do produto empanado deverá pesar aproximadamente entre 25 a 30 gramas em formatos com temas e/ou figuras como peixes, cavalos marinhos, etc. Valores nutricionais mínimos por 100 g: vct: 170 kcal, prot: 12 g, gord. máx de: 6 g, ch máx de: 16 g. O teor de sódio: deverá estar de acordo com a legislação vigente. Características organolépticas: próprias do produto. Não amolecido e nem pegajoso. Características microscópicas e macroscópicas: serão adotados os padrões estabelecidos pela resolução RDC nº 175 de 08/07/2003 – ANVISA. Características microbiológicas: serão adotados os critérios estabelecidos pela resolução RDC nº 12 e 02/01/2001 para padrões microbiológicos. Embalagem primária: sacos de polietileno de alta densidade, próprio para o armazenamento do produto, com capacidade para até 2,5 quilos. Embalagem secundária: caixas de papelão ondulado, lacrado com fita transparente e devidamente etiquetada, com capacidade para até 10 quilos. Validade: mínima de 04 (quatro) meses, a partir da data de fabricação. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Magic Fish
Valor Unitário: R$ 18,20

COTA RESERVADA

Lote: 26
Descrição: Filé de merluza do alasca em pedaços. Ingredientes: filé de peixe em tamanho padronizado, cortado em pedaços de 40 a 50 gramas, com cor natural de sua própria espécie, sem pele, sem gordura e sem espinhos, congelado em processo IQF. Características organolépticas: aspecto: próprio; cor: própria; sabor (cozido): característico; odor (cozido): característico. Característica físico-químicas: deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Características microbiológica: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº. 12, de 02/01/01, ANVISA/MS, características microscópicas: ausência de sujidades, parasitos e larvas. Verificação da presença dos elementos histológicos dos ingredientes que compõem o produto. Prazo de validade: 12 meses. Embalagem primária: embalagem com cryovac, plástica, flexível, atóxica, resistente, transparente, com unidade de peso de 1 a 2 kg. Embalagem secundária: caixa de papelão atóxica, firme, com toda descrição necessária para manter a qualidade e armazenamento do produto lacradas contendo de 10 a 16 kg. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Fenix
Valor Unitário: R$ 22,93

Ata de Registro de Preços n.º 545/2020
Empresa: CACO COMERCIAL DE FRUTAS LTDA.

COTA PRINCIPAL

Lote: 15
Descrição: Polpa de frutas congelada. Ingredientes básicos: polpa de fruta, diversos sabores (abacaxi, abacaxi com hortelã, frutas vermelhas, graviola, manga, morango maracujá e pitanga) congelada e sem adição de água. Embalagem primária: sacos de polietileno leitoso, contendo de 100 g a 1 (um) quilo. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçado, lacrado e resistente, com capacidade para até 10 (dez) quilos. Validade: mínima de 2 (dois) meses.
Unidade: KG
Marca: De Marchi
Valor Unitário: R$ 17,00

COTA RESERVADA

Lote: 34
Descrição: Polpa de frutas congelada. Ingredientes básicos: polpa de fruta, diversos sabores (abacaxi, abacaxi com hortelã, frutas vermelhas, graviola, manga, morango maracujá e pitanga) congelada e sem adição de água. Embalagem primária: sacos de polietileno leitoso, contendo de 100 g a 1 (um) quilo. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçado, lacrado e resistente, com capacidade para até 10 (dez) quilos. Validade: mínima de 2 (dois) meses.
Unidade: KG
Marca: De Marchi
Valor Unitário: R$ 17,00

Ata de Registro de Preços n.º 546/2020
Empresa: DNA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES EIRELI EPP.

COTA PRINCIPAL

Lote: 11
Descrição: Lasanha à bolonhesa institucional. Ingredientes básicos: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, carne bovina moída, molho de tomate, ovo, presunto, queijo mussarela, óleo de soja, leite em pó, corantes naturais. Valores nutricionais mínimos por 100 (cem) gramas do produto: proteína: 12 g. gorduras totais máx: 8 g e ch máx. de 35 g. Prazo de validade: o produto deverá ter validade de 3 meses, sob temperatura de -12°c (doze graus negativos). Embalagem primária: bandeja de lasanha, pesando, no mínimo, 5 kg, embalados em plástico próprio para alimentos, lacradas. Embalagem secundária: caixa de papelão com capacidade para 2 bandejas de lasanha. Rotulagem: deverá estar de acordo com a regulamentação vigente.
Unidade: KG
Marca: Livenza
Valor Unitário: R$ 28,35

Lote: 12
Descrição: Nhoque de mandioquinha. Ingredientes básicos: farinha de trigo, margarina, ovo, sal, água e conservante. Valores nutricionais mínimos por porção de 100 g: carboidratos: 40 g, proteína: 4,0 g, fibra: 1 g, gordura máx de: 4g. Embalagem primária: saco de polietileno atóxico, à vácuo, com capacidade para 1 (um) kg. Embalagem secundária: caixa de papelão ondulado, resistente ao impacto, transporte e armazenamento, com capacidade para 10 kg. Validade: mínima de 60 dias.
Unidade: KG
Marca: Livenza
Valor Unitário: R$ 23,43

COTA RESERVADA

Lote: 11
Descrição: Lasanha à bolonhesa institucional. Ingredientes básicos: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, carne bovina moída, molho de tomate, ovo, presunto, queijo mussarela, óleo de soja, leite em pó, corantes naturais. Valores nutricionais mínimos por 100 (cem) gramas do produto: proteína: 12 g. gorduras totais máx: 8 g e ch máx. de 35 g. Prazo de validade: o produto deverá ter validade de 3 meses, sob temperatura de -12°c (doze graus negativos). Embalagem primária: bandeja de lasanha, pesando, no mínimo, 5 kg, embalados em plástico próprio para alimentos, lacradas. Embalagem secundária: caixa de papelão com capacidade para 2 bandejas de

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

lasanha. Rotulagem: deverá estar de acordo com a regulamentação vigente.
Unidade: KG
Marca: Livenza
Valor Unitário: R$ 28,35

Lote: 12
Descrição: Nhoque de mandioquinha. Ingredientes básicos: farinha de trigo, margarina, ovo, sal, água e conservante. Valores nutricionais mínimos por porção de 100 g: carboidratos: 40 g, proteína: 4,0 g, fibra: 1 g, gordura máx de: 4g. Embalagem primária: saco de polietileno atóxico, à vácuo, com capacidade para 1 (um) kg. Embalagem secundária: caixa de papelão ondulado, resistente ao impacto, transporte e armazenamento, com capacidade para 10 kg. Validade: mínima de 60 dias.
Unidade: KG
Marca: Livenza
Valor Unitário: R$ 23,43

LOTES EXCLUSIVOS

Lote: 41
Descrição: Salsicha mista tipo hot dog. Descrição do produto: produto cárneo industrializado, obtido da emulsão de carne de uma ou mais espécies de animais de açougue (como bovina, suína e de aves), adicionado de ingredientes e condimentos (exceto pimenta), embutido em envoltório natural ou artificial, ou ainda por processo de extrusão, submetido a processo térmico adequado. Será tolerada a adição de pequenas quantidades de água, amido, soja e corantes naturais. a salsicha deverá ser congelada e armazenada à temperatura de -18°c (dezoito graus negativos) ou inferior, e transportada em condições que se preservem a qualidade e as características do produto congelado. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente. Características do produto: a salsicha deverá ser preparada com carnes e toucinhos em perfeito estado e conservação, não sendo permitida a substituição de toucinho por gorduras bovinas e nem o emprego de carnes e gorduras provenientes de animais equinos, caninos, felinos nem tecidos inferiores, tais como pele e cartilagens (constar no laudo). a porcentagem de água ou gelo não deverá ultrapassar 10% (dez por cento) em peso. o produto não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa, exsudato, líquido em partes flácidas ou de consistência anormal, com indícios de fermentação pútrida. Não será tolerada a presença de manchas esverdeadas, pardacentas ou coloração sem uniformidade. O peso de cada salsicha deverá ser de em média 50 g. Características sensoriais: aspecto: próprio. Cor: própria, rosada, sem manchas pardacentas ou esverdeadas. Odor/textura: próprio. Características físico-químicas: amido: máximo de 2% p/p. Umidade: máximo de 65% p/p. Gordura: máximo de 20% p/p. Proteína: mínimo 12% p/p. Cloreto de sódio: máximo de 2% p/p. Características microbiológicas e microscópicas: o produto não deverá conter materiais estranhos ao processo de industrialização, deverá estar isento de sujidades, parasitos e larvas, devendo seguir os padrões macro e microscópicos estabelecidos na resolução RDC nº 175 de 08/07/2003 – ANVISA/MS. Características toxicológicas: nitrito: máximo de 0,015/100g – expresso em nitrito de sódio (cítrico). Nitrato: máximo de 0,030g/100g – expresso em nitrato de sódio (cítrico). Prazo de validade: o produto deverá ter validade mínima de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data de fabricação. Embalagem primária: à vácuo, termo formada, atóxica, transparente e lacrada, resistente ao transporte e armazenamento, com capacidade para até 3 a 5 quilos por embalagem. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada, lacrada com fita adesiva, resistente ao transporte e armazenamento adequado, garantindo a integridade do produto, com capacidade para até 12 a 15 quilos. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração. Rotulagem: deve estar de acordo com a regulamentação vigente.
Unidade: KG
Marca: Seara
Valor Unitário: R$ 9,99

Ata de Registro de Preços n.º 547/2020
Empresa: ETUS ALIMENTOS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE CARNES.

COTA PRINCIPAL

Lote: 16
Descrição: Queijo prato fatiado. Descrição do produto: queijo tipo prato fatiado, coloração amarela, sabor suave, de massa prensada e macio. Ingredientes básicos: leite pasteurizado. Fermento lácteo, sal, cloreto de cálcio, coagulante e corante natural. Valores nutricionais por 30 g do produto: vct mín.: 110 g, prot. mín.: 6 g, gordura total máx .: 11 g e sódio máx.: 120 mg. Validade: mínima de 02 meses. Embalagem primária: a vácuo, tipo cryovac, termoformada, transparente, atóxica com capacidade de 0,5 g a 1 kg, com 20 a 25 g por fatia. O produto deverá estar de acordo com os padrões microbiológicos estabelecidos pela resolução RDC nº 12 de 02/01/01 – ANVISA. Embalagem secundária: caixa de papelão ondulado, resistente ao impacto, transporte e armazenamento, capacidade de até 10 kg. A rotulagem deverá seguir a lei vigente.
Unidade: KG
Marca: Keko
Valor Unitário: R$ 29,18

Lote: 17
Descrição: Queijo tipo mussarela fatiada. Características gerais: entende-se por queijo tipo mussarela, o queijo obtido pela filagem da massa acidificada (produto intermediário obtido por coagulação do leite por meio de coalho e/ou outras enzimas coagulantes apropriadas) completada ou não pela ação de bactérias lácteas específicas. Esse queijo deverá ter o teor de umidade de no máximo 55% e matéria gorda de no mínimo 35%, sendo considerado como queijo de alta umidade e semi - gordo; de consistência semi - dura, segundo o conteúdo de umidade, matéria gorda e o grau de maturação. de textura compacta, eventualmente poderá apresentar aberturas mecânicas, não possuindo crosta ou olhaduras. deve apresentar coloração branca à levemente amarelada uniforme. O sabor e odor lácteo são pouco desenvolvidos. deverá ser fatiada com 15 a 20 g por fatia. O produto deverá estar de acordo com os padrões microbiológicos estabelecidos pela resolução RDC nº 12 de 02/01/01 – ANVISA. O produto deverá ser de primeira qualidade. Composição básica: leite pasteurizado, fermento lácteo, cloreto de cálcio, coalho e sal. Valores nutricionais mínimos por 100g de produto: Gordura total: 24g prot: 26g. Validade: mínima de 02 meses. Embalagem primária: a vácuo, tipo cryovac, termoformada, transparente, atóxica com capacidade de 0,5 g a 1,5 kg, com 17 a 20 g por fatia. Embalagem secundária: caixa de papelão ondulado, resistente ao impacto, transporte e armazenamento, capacidade de até 10 kg. A rotulagem deverá seguir a lei vigente.
Unidade: KG
Marca: Puralat
Valor Unitário: R$ 25,30

Lote: 19
Descrição: Requeijão cremoso. Ingredientes básicos: leite, creme de leite, cloreto de sódio (sal), fermento lácteo, estabilizantes e conservantes. não poderá conter amido na composição. Valores nutricionais mínimos por 30 g: c.h. -0,7 g, prot. - 3,0 g, gordura total: 6 g. Embalagem primária: copo composto por polipropileno translúcido, tampa de alumínio e tampa composta por polipropileno, com capacidade para até 250 g. Embalagem secundária: caixa de papelão, reforçado, lacrado e resistente, com capacidade para até 24

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

unidades. Deverá ter validade mínima de 60 dias a partir da data de fabricação.
Unidade: KG
Marca: Soffice
Valor Unitário: R$ 20,05

COTA RESERVADA

Lote: 16
Descrição: Queijo prato fatiado. Descrição do produto: queijo tipo prato fatiado, coloração amarela, sabor suave, de massa prensada e macio. Ingredientes básicos: leite pasteurizado. Fermento lácteo, sal, cloreto de cálcio, coagulante e corante natural. Valores nutricionais por 30 g do produto: vct mín.: 110 g, prot. mín.: 6 g, gordura total máx .: 11 g e sódio máx.: 120 mg. Validade: mínima de 02 meses. Embalagem primária: a vácuo, tipo cryovac, termoformada, transparente, atóxica com capacidade de 0,5 g a 1 kg, com 20 a 25 g por fatia. O produto deverá estar de acordo com os padrões microbiológicos estabelecidos pela resolução RDC nº 12 de 02/01/01 – ANVISA. Embalagem secundária: caixa de papelão ondulado, resistente ao impacto, transporte e armazenamento, capacidade de até 10 kg. A rotulagem deverá seguir a lei vigente.
Unidade: KG
Marca: Keko
Valor Unitário: R$ 29,18

Lote: 17
Descrição: Queijo tipo mussarela fatiada. Características gerais: entende-se por queijo tipo mussarela, o queijo obtido pela filagem da massa acidificada (produto intermediário obtido por coagulação do leite por meio de coalho e/ou outras enzimas coagulantes apropriadas) completada ou não pela ação de bactérias lácteas específicas. Esse queijo deverá ter o teor de umidade de no máximo 55% e matéria gorda de no mínimo 35%, sendo considerado como queijo de alta umidade e semi - gordo; de consistência semi - dura, segundo o conteúdo de umidade, matéria gorda e o grau de maturação. de textura compacta, eventualmente poderá apresentar aberturas mecânicas, não possuindo crosta ou olhaduras. deve apresentar coloração branca à levemente amarelada uniforme. O sabor e odor lácteo são pouco desenvolvidos. deverá ser fatiada com 15 a 20 g por fatia. O produto deverá estar de acordo com os padrões microbiológicos estabelecidos pela resolução RDC nº 12 de 02/01/01 – ANVISA. O produto deverá ser de primeira qualidade. Composição básica: leite pasteurizado, fermento lácteo, cloreto de cálcio, coalho e sal. Valores nutricionais mínimos por 100g de produto: Gordura total: 24g prot: 26g. Validade: mínima de 02 meses. Embalagem primária: a vácuo, tipo cryovac, termoformada, transparente, atóxica com capacidade de 0,5 g a 1,5 kg, com 17 a 20 g por fatia. Embalagem secundária: caixa de papelão ondulado, resistente ao impacto, transporte e armazenamento, capacidade de até 10 kg. A rotulagem deverá seguir a lei vigente.
Unidade: KG
Marca: Puralat
Valor Unitário: R$ 25,30

Lote: 19
Descrição: Requeijão cremoso. Ingredientes básicos: leite, creme de leite, cloreto de sódio (sal), fermento lácteo, estabilizantes e conservantes. não poderá conter amido na composição. Valores nutricionais mínimos por 30 g: c.h. -0,7 g, prot. - 3,0 g, gordura total: 6 g. Embalagem primária: copo composto por polipropileno translúcido, tampa de alumínio e tampa composta por polipropileno, com capacidade para até 250 g. Embalagem secundária: caixa de papelão, reforçado, lacrado e resistente, com capacidade para até 24 unidades. Deverá ter validade mínima de 60 dias a partir da data de fabricação.
Unidade: KG
Marca: Soffice
Valor Unitário: R$ 20,05

LOTES EXCLUSIVOS

Lote: 40
Descrição: Peito de frango em cubos congelado. Descrição do produto: carne de frango limpa, peito em cubos, sem as respectivas peles e ossos e cartilagens. Manipulada em condições higiênicas adequadas, proveniente de aves sadias, abatidas sob inspeção veterinária. A carne de frango deverá ser congelado à temperatura de 18 (dezoito) º c e transportada em condições que preservem tanto as características do alimento congelado, como também a qualidade do mesmo quanto às características físico-químicas, microbiológicas e microscópicas. Características do produto: a carne de peito de frango deverá apresentar-se livre de parasitos e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deverá ser cortada em cubos e submetida a processo de congelamento IQF. Características sensoriais: próprias do produto. Características microbiológicas: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº 12, de 02/01/01, ANVISA/MS. Características macroscópicas e microbiológicas: serão adotados os padrões estabelecidos pela resolução RDC nº 175 de 08/07/2003 – ANVISA. Validade: o produto deve ter validade mínima de 10 meses, a partir da data de fabricação. Embalagem primária: saco de polietileno atóxico, leitoso ou transparente e resistente ao transporte e armazenamento, grampeado mecanicamente ou termossoldado com capacidade de 1,0 (um quilo), contendo apenas 1 (um) tipo de corte. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçado, resistente ao impacto e às condições de estocagem, lacrada com fita de arquear, garantindo a inviolabilidade da mesma, com capacidade para até 15 (quinze) quilos, contendo apenas 1 (um) tipo de corte. obs: será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Selecta Food
Valor Unitário: R$ 14,90

Ata de Registro de Preços n.º 548/2020
Empresa: FRIGORIFICO E ENTREPOSTO DE CARNES J & F EIRELI.

COTA PRINCIPAL

Lote: 01
Descrição: Carne bovino em cortes. Descrição do objeto: carne proveniente de machos de espécie bovina (traseiro) sem osso, sadios, abatidos sob inspeções veterinárias, procedentes de quarto traseiro, manipulada em condições higiênicas satisfatórias, em peça, congelada, aparada extra - limpa, apresentada no corte: patinho e coxão mole. Características do produto: durante o processamento deverá ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura máxima de 5%,cartilagem e máx. 3% de aponevroses). a carne bovina corte patinho/ coxão mole, deverá apresentar-se livre de parasitos, sujidade e larva e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir qualquer alteração. deverá ser cortada em tiras ou cubos e submetida a processo de congelamento IQF. Características sensoriais: aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas. Odor: próprio. Tipo de corte: característico da peça conforme o padrão descrito na portaria nº 5 de 8/11/88. Característica físico-químicas deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Características microbiológicas: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº.12, de 02/01/01, ANVISA/MS.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Características macroscópicas e microscópicas: serão adotados os padrões estabelecidos pela resolução RDC nº 175 de 08/07/2003 – ANVISA. Prazo de validade: o produto deve ter prazo de validade mínima de 12 meses, a partir da data de fabricação. Embalagem primária: atóxica, lacrada, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos e sem acúmulos e resistente, atóxica, resistente, termossoldada, peso líquido de 1(um) a 2 (dois) quilos. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçado, contendo até 20 quilos. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Patriotta Foods
Valor Unitário: R$ 32,44

Lote: 08
Descrição: Filé de sobrecoxa de frango em tiras. Características do produto: pedaços de filé de sobrecoxa s/osso e s/ pele, cortado em tiras, congelado pelo sistema de congelamento individual (IQF). Característica organolépticas: textura: característica; cor: característica; sabor: característico, odor: característico. Característica físico-químicas: deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Características microbiológicas: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº. 12, de 02/01/01, ANVISA, em seu anexo i, em 10/01/01. Características microscópicas: ausência de sujidades, parasitos e larvas. Verificação da presença dos elementos histológicos dos ingredientes que compõem o produto. (contendo temperos naturais e ervas). Prazo de validade: mínimo de 12 meses. Embalagem primária: sacos plásticos contendo 1 a 2 kg. Embalagem secundária em caixas de papelão reforçadas etiquetadas e tampadas contendo de 10 a 16 quilos. otulagem: deverá estar de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Patriotta Foods
Valor Unitário: R$ 14,00

COTA RESERVADA

Lote: 20
Descrição: Carne bovino em cortes. Descrição do objeto: carne proveniente de machos de espécie bovina (traseiro) sem osso, sadios, abatidos sob inspeções veterinárias, procedentes de quarto traseiro, manipulada em condições higiênicas satisfatórias, em peça, congelada, aparada extra - limpa, apresentada no corte: patinho e coxão mole. Características do produto: durante o processamento deverá ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura máxima de 5%,cartilagem e máx. 3% de aponevroses). a carne bovina corte patinho/ coxão mole, deverá apresentar-se livre de parasitos, sujidade e larva e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir qualquer alteração. deverá ser cortada em tiras ou cubos e submetida a processo de congelamento IQF. Características sensoriais: aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas. Odor: próprio. Tipo de corte: característico da peça conforme o padrão descrito na portaria nº 5 de 8/11/88. Característica físico-químicas deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Características microbiológicas: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº.12, de 02/01/01, ANVISA/MS. Características macroscópicas e microscópicas: serão adotados os padrões estabelecidos pela resolução RDC nº 175 de 08/07/2003 – ANVISA. Prazo de validade: o produto deve ter prazo de validade mínima de 12 meses, a partir da data de fabricação. Embalagem primária: atóxica, lacrada, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos e sem acúmulos e resistente, atóxica, resistente, termossoldada, peso líquido de 1(um) a 2 (dois) quilos. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçado, contendo até 20 quilos. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Patriotta Foods
Valor Unitário: R$ 32,44

Lote: 22
Descrição: Carne moída de patinho. Descrição do objeto: carne proveniente de machos de espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeções veterinárias, procedentes de quarto traseiro, manipulada em condições higiênicas satisfatórias, em peça, congelada, aparada e apresentada no corte: patinho. O patinho é o corte constituído das massas musculares da face anterior do coxão, e que envolve o fêmur. O corte é obtido pela liberação, à faca, da carne que se encontra junto à face anterior do fêmur, após sua liberação do coxão duro e do coxão mole e da retirada da rótula. Deverá ser transportada em condições que preservem tanto as características do alimento, como também, a qualidade do mesmo quanto às suas características físico-químicas, microbiológicas e microscópicas. Características do produto: durante o processamento deverá ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos, de gordura ter máximo de 5% e máx. 3% de aponevroses e cartilagem). A carne bovina corte patinho, deverá apresentar-se livre de parasitos, sujidade e larva e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir qualquer alteração. Deverá ser moída e submetida a processo de congelamento IQF. Características sensoriais: aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas. Odor: próprio. Tipo de corte: característico da peça conforme o padrão descrito na portaria nº 5 de 8/11/88. Característica físico-químicas: deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Características microbiológicas: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº.12, de 02/01/01, ANVISA/MS. Características macroscópicas e microscópicas: serão adotados os padrões estabelecidos pela resolução RDC nº 175 de 08/07/2003 ANVISA. Prazo de validade: o produto deve ter prazo de validade mínima de 12 meses, a partir da data de fabricação. Embalagem: embalagem primária: atóxica, lacrada, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos e sem acúmulos e resistente, atóxica, resistente, termossoldada, peso líquido de 1(um) a 2 (dois) quilos. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçado, resistente ao impacto e às condições de estocagem congelada, lacrada com fita gomada identificada com o nome da empresa e fita de arquear, garantindo a inviolabilidade da mesma, contendo até 16 kg. obs: será recusada a embalagem defeituosa que exponha o produto à contaminação e/ ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do produto. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Patriotta Foods
Valor Unitário: R$ 29,98

LOTES EXCLUSIVOS

Lote: 39
Descrição: Lagarto de carne bovina congelada. Descrição do objeto: carne proveniente de machos de espécie bovina, sadios, abatidos sob prévia inspeção veterinária, procedente de quarto traseiro, manipulada em condições higiênicas satisfatórias, congelada, aparada e apresentada no corte lagarto. O lagarto é o corte constituído na massa muscular localizada entre o coxão - duro e o coxão - mole. O corte é obtido pela liberação à faca, das massas musculares aderidas ao coxão - mole, coxão - duro e músculo – mole. Características do produto: durante o processamento deverá ser realizada a aparagem (eliminação do excesso de gordura, cartilagem e aponevroses). O produto deverá apresentar no máximo 7% de gordura, máximo de 3% de aponevroses e ser isento de cartilagens. A carne bovina congelada no corte lagarto deverá apresentar-se livre de parasitas, sujidade, larva e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir qualquer alteração. O produto deverá ser congelado á temperatura de -18 ºc

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

(dezoito graus negativos) ou inferior e transportada em condições que preservem tanto as características do alimento congelado, como também a qualidade do mesmo quanto às características físico-químicas, microbiológicas e microscópicas especificadas nos subitens deste. o produto deverá estar de acordo com a legislação vigente, em especial: a resolução RDC nº 175 de 08/07/2003 ANVISA/MS resolução RDC nº 12 de 02/01/2001 ANVISA/MS, portaria nº 1002/1004 de 11/12/1998 SVS/MS; portaria nº 6 CVS/99; portaria nº 368 de 04/09/97 do MAA; portaria nº5 de 08/11/88. Toda a carne usada para elaboração do produto deverá ter sido submetida aos processos de inspeção prescritos no riispoa, segundo decreto nº 30.691, de 29/03/52. o produto deverá estar de acordo com as normas técnicas de alimentos (nt3) do decreto estadual nº 12.436 de 20/10/78. Características sensoriais: aspecto: próprio, não amolecido e nem pegajoso. Cor: própria, sem manchas esverdeadas ou pardacentas. Sabor: próprio. Odor: próprio. O tipo de corte deverá ser característico da peça, conforme padrão descrito pela portaria nº 5 de 08/11/88, sipa/dipoa. Característica físico-químicas: deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente características. Características microbiológicas: seguir os padrões microbiológicos estabelecidos pela resolução RDC nº12 de 02/01/01 ANVISA/MS. Características macroscópicas e microscópicas: o produto não deverá conter materiais estranhos ao processo de industrialização, e deverá seguir os padrões macro e microscópicos estabelecidos pela resolução RDC nº 175 de 08 de julho de 2003, ANVISA/MS. Prazo de validade: o produto deverá ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de fabricação. Embalagem primária: o produto deverá estar congelado, em embalagem atóxica, á vácuo ou cryovac, lacrada, contendo peso líquido de 1 a 2 quilos. Embalagem secundária: caixa de papelão ondulado resistente ao impacto e às condições de estocagem e armazenamento totalmente lacradas com fita adesiva ou similar, garantindo a integridade do produto durante todo seu período de validade e contendo de 10 (dez) a 20 (vinte) quilos por embalagem. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração. Rotulagem: deverá estar de acordo com o regulamento vigente.
Unidade: KG
Marca: Frigomeat
Valor Unitário: R$ 31,92

Ata de Registro de Preços n.º 549/2020
Empresa: HOSANA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EM GERAL – EIRELI – EPP.

COTA PRINCIPAL

Lote: 03
Descrição: Carne moída de patinho. Descrição do objeto: carne proveniente de machos de espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeções veterinárias, procedentes de quarto traseiro, manipulada em condições higiênicas satisfatórias, em peça, congelada, aparada e apresentada no corte: patinho. O patinho é o corte constituído das massas musculares da face anterior do coxão, e que envolve o fêmur. O corte é obtido pela liberação, à faca, da carne que se encontra junto à face anterior do fêmur, após sua liberação do coxão duro e do coxão mole e da retirada da rótula. Deverá ser transportada em condições que preservem tanto as características do alimento, como também, a qualidade do mesmo quanto às suas características físico-químicas, microbiológicas e microscópicas. Características do produto: durante o processamento deverá ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos, de gordura ter máximo de 5% e máx. 3% de aponevroses e cartilagem). A carne bovina corte patinho, deverá apresentar-se livre de parasitos, sujidade e larva e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir qualquer alteração. Deverá ser moída e submetida a processo de congelamento IQF. Características sensoriais: aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas. Odor: próprio. Tipo de corte: característico da peça conforme o padrão descrito na portaria nº 5 de 8/11/88. Característica físico-químicas: deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Características microbiológicas: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº.12, de 02/01/01, ANVISA/MS. Características macroscópicas e microscópicas: serão adotados os padrões estabelecidos pela resolução RDC nº 175 de 08/07/2003 ANVISA. Prazo de validade: o produto deve ter prazo de validade mínima de 12 meses, a partir da data de fabricação. Embalagem: embalagem primária: atóxica, lacrada, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos e sem acúmulos e resistente, atóxica, resistente, termossoldada, peso líquido de 1(um) a 2 (dois) quilos. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçado, resistente ao impacto e às condições de estocagem congelada, lacrada com fita gomada identificada com o nome da empresa e fita de arquear, garantindo a inviolabilidade da mesma, contendo até 16 kg. obs: será recusada a embalagem defeituosa que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do produto. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Salgueiro
Valor Unitário: R$ 17,49

Lote: 14
Descrição: Peito de frango defumado. Descrição: peito de frango ou chester cozido e defumado. Ingredientes básicos: carne de ave, proteína de soja, fécula ou extrato de levedura, sal, açúcar ou xarope de glicose e aromatizante natural. Não deverá conter glúten. Valores nutricionais por 40 g do produto: vct mín: 30 kcal, prot. mín: 6 g, c.h. máx.: 2 g, gordura total máx.: 2 g, sódio máx. 450 mg. Temperatura de conservação e validade: embalagem primária fechada: manter o produto sob refrigeração de + 4 º c a + 8 º c, por no mín. 45 dias. Embalagem primária: plástica atóxica, termossoldada, à vácuo contendo 0,5 g a, 1 kg, pesando 20 a 25 g por fatia. Embalagem secundária: caixa de papelão com o logo impresso e etiqueta com os dados do produto. Quantidade acondicionada por caixa: até 10 quilos. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Prieto
Valor Unitário: R$ 30,20

COTA RESERVADA

Lote: 27
Descrição: Filé de sobrecoxa de frango em tiras. Características do produto: pedaços de filé de sobrecoxa s/ osso e s/ pele, cortado em tiras, congelado pelo sistema de congelamento individual (IQF). Característica organolépticas: textura: característica; cor: característica; sabor: característico, odor: característico. Característica físico-químicas: deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Características microbiológicas: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº. 12, de 02/01/01, ANVISA, em seu anexo i, em 10/01/01. Características microscópicas: ausência de sujidades, parasitos e larvas. Verificação da presença dos elementos histológicos dos ingredientes que compõem o produto. (contendo temperos naturais e ervas). Prazo de validade: mínimo de 12 meses. Embalagem primária: sacos plásticos contendo 1 a 2 kg. Embalagem secundária em caixas de papelão reforçadas etiquetadas e tampadas contendo de 10 a 16 quilos. Rotulagem: deverá estar de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Salgueiro

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Valor Unitário: R$ 16,63

Lote: 14
Descrição: Peito de frango defumado. Descrição: peito de frango ou chester cozido e defumado. Ingredientes básicos: carne de ave, proteína de soja, fécula ou extrato de levedura, sal, açúcar ou xarope de glicose e aromatizante natural. Não deverá conter glúten. Valores nutricionais por 40 g do produto: vct mín: 30 kcal, prot. mín: 6 g, c.h. máx.: 2 g, gordura total máx.: 2 g, sódio máx. 450 mg. Temperatura de conservação e validade: embalagem primária fechada: manter o produto sob refrigeração de + 4 º c a + 8 º c, por no mín. 45 dias. Embalagem primária: plástica atóxica, termossoldada, à vácuo contendo 0,5 g a, 1 kg, pesando 20 a 25 g por fatia. Embalagem secundária: caixa de papelão com o logo impresso e etiqueta com os dados do produto. Quantidade acondicionada por caixa: até 10 quilos. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Prieto
Valor Unitário: R$ 30,20

Ata de Registro de Preços n.º 550/2020
Empresa: LGM COMERCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EM GERAL EIRELI.

COTA PRINCIPAL

Lote: 18
Descrição: Quibe de carne bovina. Descrição do produto: carne bovina, água, gordura bovina, cebola, hortelã, pimenta síria, alho, proteína de soja, proteína animal de colágeno, sal, farinha de trigo integral, e eritorbato de sódio (antioxidante e316). contém glúten. Característica do produto: deverá apresentar-se ovalado, com coloração marrom clara, textura macia, odor e sabor característico. Características organolépticas: próprias do produto. Características macroscópicas e microscópicas; serão adotados os padrões estabelecidos pela resolução RDC nº 175 de 08/07/2003 – ANVISA. Características microbiológicas: serão adotados os critérios estabelecidos pela resolução rdc nº 12 de 02/01/2001 para padrões microbiológicos. 2.4 – valores mínimos por porção de 80 (oitenta) gramas: proteína: 9,0 g, gordura total máx de: 8 g, fibra alimentar: 1,0g, sódio (na) max. de: 280 mg, carboidratos: 10 g, vct: 145 kcal. Embalagem primária: de polietileno atóxica, transparente e resistente, com uma etiqueta interna de identificação, com vedação termossoldada, sem perfurações. Peso líquido: 2 kg. Embalagem secundária: caixas de papelão ondulada reforçada, lacrada com fita adesiva. Resistente a danos durante o transporte e garantindo a integridade do produto durante seu período de validade, desde que mantidos sob empilhamento e condições de armazenagem recomendados. acondicionamento na caixa: 02 pacotes de 2 kg por caixa de papelão. Peso líquido: 4 kg. 4 – prazo de validade: 6 meses (180 dias) a contar da data de fabricação. 5 – rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e com o código de defesa do consumidor.
Unidade: KG
Marca: Friboi
Valor Unitário: R$ 15,00

COTA RESERVADA

Lote: 37
Descrição: Quibe de carne bovina. Descrição do produto: carne bovina, água, gordura bovina, cebola, hortelã, pimenta síria, alho, proteína de soja, proteína animal de colágeno, sal, farinha de trigo integral, e eritorbato de sódio (antioxidante e316). contém glúten. Característica do produto: deverá apresentar-se ovalado, com coloração marrom clara, textura macia, odor e sabor característico. Características organolépticas: próprias do produto. Características macroscópicas e microscópicas; serão adotados os padrões estabelecidos pela resolução RDC nº 175 de 08/07/2003 – ANVISA. Características microbiológicas: serão adotados os critérios estabelecidos pela resolução rdc nº 12 de 02/01/2001 para padrões microbiológicos. 2.4 – valores mínimos por porção de 80 (oitenta) gramas: proteína: 9,0 g, gordura total máx de: 8 g, fibra alimentar: 1,0g, sódio (na) max. de: 280 mg, carboidratos: 10 g, vct: 145 kcal. Embalagem primária: de polietileno atóxica, transparente e resistente, com uma etiqueta interna de identificação, com vedação termossoldada, sem perfurações. Peso líquido: 2 kg. Embalagem secundária: caixas de papelão ondulada reforçada, lacrada com fita adesiva. Resistente a danos durante o transporte e garantindo a integridade do produto durante seu período de validade, desde que mantidos sob empilhamento e condições de armazenagem recomendados. acondicionamento na caixa: 02 pacotes de 2 kg por caixa de papelão. Peso líquido: 4 kg. 4 – prazo de validade: 6 meses (180 dias) a contar da data de fabricação. 5 – rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e com o código de defesa do consumidor.
Unidade: KG
Marca: Friboi
Valor Unitário: R$ 15,00

Ata de Registro de Preços n.º 551/2020
Empresa: PILAR ALIMENTOS EIRELI.

COTA RESERVADA

Lote: 21
Descrição: Carne de frango moída. Descrição do objeto: carne de frango, contendo: filé de peito e filé de sobrecoxa de aves sadias, abatidos sob inspeções veterinárias, manipulada em condições higiênicas satisfatórias. Deverá ser transportada em condições que preservem tanto as características do alimento, como também, a qualidade do mesmo quanto às suas características físico-químicas, microbiológicas e microscópicas. Características do produto: durante o processamento deverá ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos, de gordura ter máximo de 3%. A carne deverá apresentar-se livre de parasitos, sujidade e larva e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir qualquer alteração. Deverá ser moída, acrescido de temperos/especiarias naturais (cebola, salsa, cebolinha, alho, orégano, etc) e submetida a processo de congelamento IQF. Características sensoriais: aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas. Odor: próprio. Tipo de corte: característico da peça conforme o padrão descrito na portaria nº 5 de 8/11/88. Característica físico-químicas: deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Características microbiológicas: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº.12, de 02/01/01, ANVISA/MS. Características macroscópicas e microscópicas: serão adotados os padrões estabelecidos pela resolução

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

RDC nº 175 de 08/07/2003 ANVISA. Prazo de validade: o produto deve ter prazo de validade mínima de 12 meses, a partir da data de fabricação. Embalagem: embalagem primária: atóxica, lacrada, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos e sem acúmulos e resistente, atóxica, resistente, termossoldada, peso líquido de 1(um) a 2 (dois) quilos. Embalagem secundária: caixa de papelão reforçado, resistente ao impacto e às condições de estocagem congelada, lacrada com fita gomada identificada com o nome da empresa e fita de arquear, garantindo a inviolabilidade da mesma, contendo até 16 kg. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Selecta foods
Valor Unitário: R$ 16,80

Lote: 28
Descrição: Filé de tilápia. Ingredientes: filé de peixe (tilápia) em tamanho padronizado, cortado em filé em estado integro, com cor natural de sua própria espécie, sem pele, sem gordura, sem espinhos, congelado em processo IQF. Características organolépticas: aspecto: próprio; cor: própria; sabor (cozido): característico; odor (cozido): característico. Característica físico-químicas: deverá seguir os padrões estabelecidos pela legislação vigente. Características microbiológica: serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC nº. 12, de 02/01/01, ANVISA/MS, características microscópicas: ausência de sujidades, parasitos e larvas. Verificação da presença dos elementos histológicos dos ingredientes que compõem o produto. Prazo de validade: 12 meses. Embalagem primária: embalagem com cryovac, plástica, flexível, atóxica, resistente, transparente, com unidade de peso de 1 a 2 kg. Embalagem secundária: caixa de papelão atóxica, firme, com toda descrição necessária para manter a qualidade e armazenamento do produto lacradas contendo de 10 a 16 kg. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Fenix
Valor Unitário: R$ 34,20

Lote: 32
Descrição: Pedaços de peixe congelado, temperados e empanados. Descrição do produto: pedaços selecionados de peixes, adicionados de temperos, empanados e congelados. Características do produto: carne de pescado (filé de merluza), sadios, moídos e homogeneizados acrescidos de outros nutrientes e/ou aditivos que não descaracterizem o produto, farinha de trigo, água, óleo vegetal, sal e levedo de cerveja, livres de parasitas, peles, escamas, ossos, espinhas, partes de cabeça, vísceras e cartilagens além de sustâncias químicas. Cada unidade do produto empanado deverá pesar aproximadamente entre 25 a 30 gramas em formatos com temas e/ou figuras como peixes, cavalos marinhos, etc. Valores nutricionais mínimos por 100 g: vct: 170 kcal, prot: 12 g, gord. máx de: 6 g, ch máx de: 16 g. O teor de sódio: deverá estar de acordo com a legislação vigente. Características organolépticas: próprias do produto. não amolecido e nem pegajoso. Características microscópicas e macroscópicas: serão adotados os padrões estabelecidos pela resolução RDC nº 175 de 08/07/2003 – ANVISA. Características microbiológicas: serão adotados os critérios estabelecidos pela resolução RDC nº 12 e 02/01/2001 para padrões microbiológicos.. Embalagem primária: sacos de polietileno de alta densidade, próprio para o armazenamento do produto, com capacidade para até 2,5 quilos. Embalagem secundária: caixas de papelão ondulado, lacrado com fita transparente e devidamente etiquetada, com capacidade para até 10 quilos. Validade: mínima de 04 (quatro) meses, a partir da data de fabricação. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.
Unidade: KG
Marca: Magic fish
Valor Unitário: R$ 18,20

PROCESSO N.º 25.692/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 225/2020

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis e vias públicas e mobiliário urbano de concreto, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 24/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Serviços.

Ata de Registro de Preços n.º 552/2020
Empresa: D.A. SANCHES CONSTRUTORA E COMÉRCIO LTDA.

Lote: 02

Item: 02
Descrição: Caibro bruto 0,05 x 0,07 cm
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 13,87

Item: 03
Descrição: Caibro aparelhado 0,05 x 0,07 cm
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 13,87

Item: 04
Descrição: Ripa de eucalipto natural
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 3,96

Item: 05
Descrição: Ripa de pinus aparelhada
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 5,94

Item: 06
Descrição: Telha de fibro cimento 2,44 x 1,10 m
Unidade: UN
Marca: Confibra
Valor Unitário: R$ 42,20

Lote: 04

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Item: 08
Descrição: Caibro bruto 0,05 x 0,07 cm
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 13,87

Item: 09
Descrição: Caibro aparelhado 0,05 x 0,07 cm
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 13,87

Item: 10
Descrição: Ripa de eucalipto natural
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 3,96

Item: 11
Descrição: Ripa de pinus aparelhada
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 5,94

Item: 12
Descrição: Telha de fibro cimento 2,44 x 1,10 m
Unidade: UN
Marca: Confibra
Valor Unitário: R$ 42,20

Lote: 07

Item: 26
Descrição: Viga de madeira bruta 0,06 x 0,30
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 74,25

Item: 27
Descrição: Viga de madeira aparelhada 0,06 x 0,30
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 76,10

Item: 28
Descrição: Viga de madeira bruta 0,06 x 0,20
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 54,68

Item: 29
Descrição: Viga de madeira aparelhada 0,06 x 0,20
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 59,83

Item: 30
Descrição: Viga de madeira bruta 0,06 x 0,15
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 44,55

Item: 31
Descrição: Viga de madeira aparelhada 0,06 x 0,15
Unidade: ML
Marca: Pinus
Valor Unitário: R$ 48,60

Ata de Registro de Preços n.º 553/2020
Empresa: DELTA INDUSTRA E COMERCIO DE MOBILIARIO URBANO EIRELI.

COTA PRINCIPAL

Lote: 01

Item: 01
Descrição: Banquinho de concreto quadrado para mesa
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 100,00

COTA RESERVADA

Lote: 03

Item: 07
Descrição: Banquinho de concreto quadrado para mesa
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 100,00

LOTES EXCLUSIVOS

Lote: 05

Item: 13
Descrição: Mesa quadrada de concreto 90 x 90 x 5/1 m
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 300,00

Item: 14
Descrição: Mesa redonda de concreto 90 x 5/1
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 252,90

Item: 15
Descrição: Banquinho de concreto redondo para mesa
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 65,00

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Item: 16
Descrição: Banco de concreto com encosto 130 x 48 x 40 x 6/47
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 375,00

Item: 17
Descrição: Banco de concreto reto 150 x 42 x 6/47
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 285,00

Item: 18
Descrição: Banco de concreto ondulado 200 x 50 x 5/10
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 336,00

Item: 19
Descrição: Banco de concreto reto 200 x 50 x 7/47
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 307,00

Item: 20
Descrição: Banco de concreto reto 200 x 50 x 7/50
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 307,00

Item: 21
Descrição: Banco de concreto reto 150 x 50 x 6/50 pé bota
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 372,00

Item: 22
Descrição: Banco de concreto reto 150 x 50 x 6/20 pé reto
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 372,00

Item: 23
Descrição: Mesa de concreto retangular 1,40 x 0,08 x 1,02
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 380,00

Item: 24
Descrição: Banco de concreto retangular 1,40 x 0,35 x 0,55
Unidade: UN
Marca: Goloni
Valor Unitário: R$ 324,00z

PROCESSO N.º 32.696/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 255/2020

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de caixas plásticas, destinadas ao uso nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 25/11/2021).
Órgão Gerenciador: Secretaria de Educação.

Ata de Registro de Preços n.º 554/2020
Empresa: CANAA DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE PRODUTOS E ACESSORIOS EIRELI.

Lote: 01
Descrição: Caixa plástica com tampa e alça. Dimensões (axlxc). Externas: 250 x 440 x 605 mm. Internas: 245 x 395 x 485 mm. Capacidade: 46 litros. Cor: branca. Material: pp- polipropileno, pead- polietileno de alta densidade
Unidade: UN
Marca: Plasutil
Valor Unitário: R$ 94,90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, aos 14 dias do mês de Maio de 2021.

Jairo de Oliveira Bueno
Secretaria de Administração

Secretaria de Planejamento e Finanças

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº.: 001/2021 - SAÚDE, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA E A IRMANDADE DE MISERICÓRDIA DE ATIBAIA.

Memorando 1Doc nº: 51.512/2020
CONVENENTE: Prefeitura da Estância de Atibaia.
CNPJ Nº.: 45.279.635/0001-08
CONVENIADA: Irmandade de Misericórdia de Atibaia.
CNPJ Nº.: 44.510.485/0001-39

OBJETO: repasse de recursos financeiros adicionais à CONVENIADA, para continuidade às ações do Convênio nº 001/2021 – SAÚDE visando a operacionalização de gestão e execução pelo convênio das atividades e serviços de saúde no Hospital e Maternidade São José, sob intervenção municipal, conforme Lei Municipal nº 457/2005 no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).
RECURSOS FINANCEIROS: R$2.000.000,00 (dois milhões de reais)
DATA DE ASSINATURA: 13/05/2021
SIGNATÁRIOS: Emil Ono, CPF nº.: 085.001.648-75, Lauro Takao Watanabe, CPF nº 008.522.908-37.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Coordenadoria Especial de Meio Ambiente

Relação de projetos aprovados, licenças e autorizações expedidas por esta Coordenadoria, no período de **04 de março à 30 de abril**, nos termos da Deliberação CONSEMA Normativa nº01/2014.

Proc./Memo	Autorização nº	Interessado	Assunto
1946/2021	038/2021	Grammer do Brasil	Remoção de árvore exótica
6270/2021	049/2021	Jadilson Luis da Silva Morais	Remoção de árvore exótica
31870/2020	050/2021	Mauricio Bergamasco Filho	Remoção de árvore exótica
6956/2021	051/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
10913/2021	052/2021	João Batista da Silva	Remoção de árvore exótica
8853/2021	053/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
3013/2021	054/2021	Roland Antoine Eid	Remoção de árvore exótica
10344/2021	055/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
6953/2021	056/2021	Delfim Fernandez	Remoção de árvore exótica
7808/2021	057/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
7600/2021	058/2021	Luiz Henrique Reck	Remoção de árvore exótica
9197/2021	059/2021	Sandro Pacheco Bertolucci	Remoção de árvore exótica
9153/2021	060/2021	Robson Campos Passos	Remoção de árvore exótica
12727/2021	061/2021	Elizabetta Maria Simona Zenatti	Remoção de árvore exótica
6233/2021	062/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
45758/2020	063/2021	Claudio Alves de Oliveira	Remoção de árvore exótica
45927/2020	064/2021	Alfredo Scatena	Remoção de árvore exótica
8673/2021	068/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
2053/2021	069/2021	A Embagel Embalagens de Vidros e Plast.	Remoção de árvore exótica
35662/2020	070/2021	Antonio Carlos Castilho	Remoção de árvore exótica
47273/2020	071/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
7193/2021	072/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
11733/2021	073/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
11206/2021	074/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
16442/2020	075/2021	Fernanda Lie Tida	Remoção de árvore exótica
43421/2020	076/2021	Re-Libra Empreend. Imobiliários Ltda	Remoção de árvore exótica
12924/2021	078/2021	M&Gomes Construtora Ltda	Remoção de árvore exótica
13965/2021	080/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
6648/2021	081/2021	Organização Palavra da Vida	Remoção de árvore exótica
8093/2021	082/2021	Sara Barabas Pascotto	Remoção de árvore exótica
9402/2021	083/2021	Carlos Alberto Rodrigues Inhesta	Remoção de árvore exótica
12860/2021	086/2021	Renata Ferro Fagundes	Remoção de árvore exótica
15147/2021	087/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
15147/2021	088/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
13930/2021	089/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
15508/2021	090/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
16315/2021	091/2021	Sadao Mori	Remoção de árvore exótica
18157/2021	092/2021	Prefeitura da Estância de Atibaia	Remoção de árvore em área pública
40008/2020	010/2021	Roberto Batista Zanferrari	Remoção de árvore nativa
47269/2020	019/2021	Maria Isabel Peçanha	Remoção de árvore nativa
45840/2020	020/2021	Giovanetti Emp. Imob. Ltda	Remoção de árvore nativa
46005/2020	021/2021	Simone Azevedo Fonseca de Lucena	Remoção de árvore nativa
3064/2021	022/2021	Elisabete Rodrigues	Remoção de árvore nativa
6953/2021	023/2021	Delfim Fernandez	Remoção de árvore nativa
7600/2021	024/2021	Luiz Henrique Reck	Remoção de árvore nativa
41260/2020	025/2021	Luiz Antonio de Mello Chaves	Remoção de árvore nativa
45927/2020	026/2021	Alfredo Scatena	Remoção de árvore nativa
7970/2021	028/2021	VSPART Emp. E Participações Ltda	Remoção de árvore nativa
1386/2021	029/2021	Flavio Ricardo Alves	Remoção de árvore nativa
2053/2021	030/2021	A Embagel Embalagens de Vidros e Plast.	Remoção de árvore nativa
35662/2020	031/2021	Antonio Carlos Castilho	Remoção de árvore nativa
16442/2020	033/2021	Fernanda Lie Tida	Remoção de árvore nativa
46983/2020	034/2021	João Rodrigues Dantas	Remoção de árvore nativa
43421/2020	035/2021	RE-Libra Emp. Imobiliários Ltda	Remoção de árvore nativa
6018/2021	036/2021	Cleide de Moraes Galvão	Remoção de árvore nativa
12924/2021	037/2021	M&Gomes Construtora Ltda	Remoção de árvore nativa
13497/2021	038/2021	Edson Bolssonaro	Remoção de árvore nativa
9402/2021	039/2021	Carlos Alberto Rodrigues Inhesta	Remoção de árvore nativa
9473/2021	040/2021	Ricardo Rodrigues Perin	Remoção de árvore nativa
1657/2021	041/2021	Paulo José Albarelli	Remoção de árvore nativa
12860/2021	042/2021	Renata Ferro Fagundes	Remoção de árvore nativa
1621/2021	043/2021	Francisco Silverio Morales Cespede	Remoção de árvore nativa
39552/2020	044/2021	Paulo Valencia Ferreira	Remoção de árvore nativa
31237/2020	046/2021	Celso Aparecido Gonçalves	Remoção de árvore nativa

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

SAAE - Saneamento Ambiental de Atibaia

PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/20
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL
FRACASSADA

A SAAE Saneamento Ambiental de Atibaia, através de sua PREGOEIRA e EQUIPE DE APOIO, torna público que no dia 06 de maio de 2021, participou deste pregão presencial a empresa: **MFC AVALIAÇÃO E GESTÃO DE ATIVOS LTDA – EPP.,** estando presente na sessão a representante legal, para contratação de serviços de avaliação patrimonial e inventario, resultando na atualização da conciliação físico/contabil dos bens tangiveis da SAAE SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA, conforme especificados no Anexo I do Edital.
Devido o preço apresentado para o item do edital estar acima da média da planilha constante do processo, onde consta orçamento de 3 (três) empresas, o preço apresentado pela empresa **MFC AVALIAÇÃO E GESTÃO DE ATIVOS LTDA – EPP.,** ficou acima do previsto, sendo portanto, considerado todo o item FRACASSADO.

Tendo em vista a conduta adotada pela **PREGOEIRA**, conforme ata constante do processo, a Superintendente da SAAE **HOMOLOGOU** o procedimento licitatório em referência.

Atibaia, 11 de maio de 2021.

Fabiane Cabral da Costa Santiago
- Superintendente -

Miki Moriyama
- Pregoeira –

Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

RESOLUÇÃO Nº 03/2021-CONDICA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, nos termos da Lei Complementar nº 584, de 19 de Dezembro de 2008, alterada pela Lei Complementar Nº 658 de 15 de maio de 2013 que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências, baixa a seguinte resolução:

I – Fica criada a **Comissão Permanente de Apuração**, instância administrativa, disciplinar com a atribuição de instaurar sindicância para apurar eventual falta grave cometida por Conselheiros Tutelares no exercício de suas funções, conforme Art. nº 60 da Lei Municipal Complementar nº 584, de 19/12/2008, alterada pela Lei Complementar nº 658 de 15/05/2013.

II – A **Comissão Permanente de Apuração** fica composta por dois conselheiros tutelares indicados por seus pares, dois representantes do CMDCA sendo um da Sociedade Civil e um do Poder Público e um representante do Poder Executivo, conforme Art. nº 63 da Lei Complementar Municipal nº 584 de 19/12/2008 alterada pela Lei Complementar nº 658 de 15/05/2013, de acordo com o que segue:

Dois Conselheiros Tutelares:

- Paula Regina Vitale Rios
- Juliana Concepción Moreno Castillo

Dois Conselheiros do CONDICA:

- Cristiane Marques Merissi (Sociedade Civil)
- Suelen Fernanda de Morais (Poder Público)

Um Representante do Poder Executivo:

- Leila Ingrid Cordeiro Coelho

PUBLIQUE-SE na Imprensa Oficial da Estância de Atibaia.

Atibaia, 11 de maio de 2021.

Paulo Birkman
Presidente

Secretaria de Comuniação

Portaria N° 001/2021 – Secretaria de Comunicação de 14 de Maio de 2021

O Ordenador da despesa da Secretaria de Comunicação, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo decreto n° 8.116 de 12 de janeiro de 2017. **REALIZA** a adequação orçamentária nos termos do que dispõe o parágrafo 3° do artigo 10° da Lei **4.721 de 10 de julho de 2020**, como segue:

DE:
838 - 28.101.24.131.0078.2.185.339039.01.1100000....R$ 180.000,00
PARA:
1008 - 28.101.24.131.0078.2185.339039.01.3120000...R$ 180.000,00

Justificativa: Tal remanejamento de dotação se faz necessária para atender despesas com COVID-19.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria de Comunicação, aos 14 de Maio de 2021.

Secretária de Comunicação
Viviane Cocco

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Secretaria de Saúde

Prefeitura da Estância de Atibaia

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

DEMONSTRATIVO BIMESTRAL DE APLICAÇÃO EM SAÚDE
EXERCÍCIO DE 2021

MUNICÍPIO: ATIBAIA | **PERÍODO: 2º BIMESTRE** | EXERCÍCIO: 2021

RECEITAS				
PRÓPRIAS	**PREV. ATUAL.**	**ANTERIOR**	**2º BIMESTRE**	**ACUMULADO**
Impostos	243.856.880,00	34.099.301,04	71.718.613,32	105.817.914,36
Transferências Constitucionais Legais	217.664.200,00	56.305.264,32	45.889.722,45	102.194.986,77
TOTAL	**461.521.080,00**	**90.404.565,36**	**117.608.335,77**	**208.012.901,13**
A) APLIC. MÍN. OBRIGATÓRIA (15%)	**69.228.162,00**	**13.560.684,80**	**17.641.250,37**	**31.201.935,17**
ADICIONAIS	**PREV. ATUAL.**	**ANTERIOR**	**2º BIMESTRE**	**ACUMULADO**
Transferências do SUS	23.136.280,00	6.377.249,79	3.469.924,08	9.847.173,87
Outras	1.059.500,00	65.466,78	132.063,70	197.530,48
B) APLICAÇÃO 100%	**24.195.780,00**	**6.442.716,57**	**3.601.987,78**	**10.044.704,35**
TOTAL P/ APLICAÇÃO (A + B)	**93.423.942,00**	**20.003.401,37**	**21.243.238,15**	**41.246.639,52**

DESPESAS				
TOTAIS	**PREV. ATUAL.**	**ANTERIOR**	**2º BIMESTRE**	**ACUMULADO**
EMPENHADAS	**149.150.316,81**	**74.444.748,45**	**18.769.773,06**	**93.214.521,51**
LIQUIDADAS	**-**	**24.178.714,24**	**29.944.066,49**	**54.122.780,73**
PAGAS	**-**	**17.792.067,33**	**28.705.224,30**	**46.497.291,63**

RESUMO				
RECURSOS PRÓPRIOS	**PREV. ATUAL.**	**ANTERIOR**	**2º BIMESTRE**	**ACUMULADO**
Valor a ser aplicado (mínimo 15%)	**69.228.162,00**	**13.560.684,80**	**17.641.250,37**	**31.201.935,17**
Aplicado (despesas empenhadas) (*)	**-**	**61.061.766,00**	**10.498.705,49**	**71.560.471,49**
Percentual	**-**	**67,54%**	**8,93%**	**34,40%**
Aplicado (despesas liquidadas)	**-**	**20.726.842,95**	**21.789.760,18**	**42.516.603,13**
Percentual	**-**	**22,93%**	**18,53%**	**20,44%**
Aplicado (despesas pagas)	**-**	**15.401.256,80**	**21.177.344,32**	**36.578.601,12**
Percentual	**-**	**17,04%**	**18,01%**	**17,58%**

RESUMO				
RECURSOS ADICIONAIS	**PREV. ATUAL.**	**ANTERIOR**	**2º BIMESTRE**	**ACUMULADO**
Valor a ser aplicado (100%)	**24.195.780,00**	**6.442.716,57**	**3.601.987,78**	**10.044.704,35**
Aplicado (Despesas empenhadas) (**	**-**	**13.382.982,45**	**8.271.067,57**	**21.654.050,02**
Percentual	**-**	**207,72%**	**229,63%**	**215,58%**
Aplicado (Despesas liquidadas)	**-**	**3.451.871,29**	**8.154.306,31**	**11.606.177,60**
Percentual	**-**	**53,58%**	**226,38%**	**115,55%**
Aplicado (Despesas pagas)	**-**	**2.390.810,53**	**7.527.879,98**	**9.918.690,51**
Percentual	**-**	**37,11%**	**208,99%**	**98,75%**

(*) contém empenhos estimativos do exercício de 2021 (Recursos Próprios)

(**) contém empenhos estimativos do exercício de 2021 (Aplicação 100%)

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 40/2021-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município, resolve

REVOGAR, ***a pedido***

A Portaria nº 28/2021-SRH, que designou o servidor municipal Sr. **ADILSON DE OLIVEIRA**, portador da cédula de identidade RG nº 27.866.138-5 e inscrito no CPF/MF sob o nº 270.005.968-99, para ocupar, em comissão, o cargo de **Guarda Civil Municipal Classe Especial**, na Secretaria de Segurança Pública.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, **"Fórum da Cidadania"**, aos 11 de maio de 2021.

- Emil Ono -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Secretaria de Governo

1. Memorando nº 16.667/2021

P O R T A R I A Nº 4.540
de 12 de maio de 2021

O **PREFEITO DA ESTÂNCIA DA ATIBAIA** usando das atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso IX do artigo 73, c.c artigo101, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada, no âmbito do Município de Atibaia, na forma do Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020 e do Decreto Municipal nº 9.530, de 29 de abril de 2021, a Comissão do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, com a seguinte composição:

I – Representantes da Prefeitura da Estância de Atibaia:
a) Sara Barbosa de Lima, CPF nº 384.015.578-95 - Divisão de Controladoria;
b) José Benedito Gonçalves, CPF nº 106.691.578-48 - Divisão de Dívida Ativa;
c) Rita de Cássia Martins Dutra, CPF nº 076.548.358-09 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação;
d) Cristiano Alberto Isidoro, CPF nº 300.175.688-89 - Divisão de Contratos;
e) Alexandre José de Araújo, CPF nº 305.405.318-04 - Divisão de Patrimônio;

II – Representante da Câmara Municipal da Estância de Atibaia:
a) Valeria Silveira Cardoso, CPF nº 029.169.288-55 - Divisão de Serviço Financeiro, Orçamentário, Contábil e do Patrimônio;

III – Representantes da SAAE – Saneamento Ambienta de Atibaia:
a) Amanda Maria da Costa, CPF nº 418.218.388-66 - Gerencia de Finanças e Orçamentos;
b) Francisco Vitor Mendonça, CPF nº 925.280.588-53 - Gerencia de Finanças e Orçamentos;
c) Jucimara Biazetto Romeira Pereira, CPF nº 096.669.248-97 - Gerência de Suprimentos, Almoxarifado, Compras, Licitações e Contratos Materiais e Contratos;
d) Roberto kenji, CPF nº 120.582.608-48 - Gabinete de Planejamento Estratégico - Tecnologia da Informação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, "FÓRUM DA CIDADANIA", de 12 de maio 2021.

Emil Ono
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Memorando nº 2.616/2019

LEI COMPLEMENTAR Nº 844
de 13 de maio de 2021

Altera o Anexo I da Lei Complementar nº 306, de 09 de dezembro de 1999, que dispõe sobre o Sistema Municipal de Transporte Público, e dá outras providências.

A **CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA** aprova e o **PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso VI do artigo 73 da Lei Orgânica do Município, sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Ficam acrescentadas ao Anexo I- (Relação de Patologias que Podem Caracterizar a Existência de Deficiência) da Lei Complementar nº 306, de 09 de dezembro de 1999, as doenças Tuberculose, Hanseníase e DPOC, conforme previsto no Anexo Único desta Lei Complementar.

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA "FÓRUM DA CIDADANIA", 13 de maio de 2021.

Emil Ono
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

André Picoli Agatte
SECRETÁRIO DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO URBANO

Publicado e arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

Sidney de Oliveira Poloni
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

ANEXO ÚNICO
Altera o Anexo I da Lei Complementar nº 306, de 09 de dezembro de 1999

RELAÇÃO DE PATOLOGIAS QUE PODEM CARACTERIZAR A EXISTÊNCIA DE DEFICIÊNCIA

LISTA DE SIGLAS

...	...

...

CÓDIGO CID	DIAGNÓSTICOS	EXIGÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA COMPROVAÇÃO DA EXISTÊNCIA DA DEFICIÊNCIA	ACOMPANHANTE	VALIDADE
DOENÇAS ORGÂNICAS, NÃO EXATAMENTE CARACTERIZADAS COMO DEFICIÊNCIAS				
A15 a A19	Tuberculose	1. Relatório Médico emitido por AMI Sumico Ono: OBS: somente quando em tratamento.	NÃO	6 MESES
A30	Hanseníase	1. Relatório Médico emitido por AMI Sumico Ono: OBS: somente quando em tratamento.	NÃO	1 ANO
...	...	...		
ALGUMAS DOENÇAS INFECCIOSAS E PARASITÁRIAS				
...	...	...	...	...
NEOPLASIAS				
..	...	...	...	...
DOENÇAS ENDÓCRINAS NUTRICIONAIS				
...	...	...	...	...
TRANSTORNOS MENTAIS E COMPORTAMENTAIS				
...	...	...	...	...
DOENÇAS DO SISTEMA NERVOSO				

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

...	...	...	...	...
DOENÇAS DO OLHO E ANEXOS/ DOENÇAS DOS OUVIDOS E DAS APÓFISES MASTÓIDES				
...	...	...	...	...
DOENÇAS DO APARELHO CIRCULATÓRIO				
...	...	...	...	...
		DOENÇAS DO APARELHO RESPIRATÓRIO		
J449	DPOC	1.Relatório Médico: OBS: Somente em fase grve (grau III), com dispnéia aos pequenos esforços. VEFI <50% e PaO2<60mmHg.	NÃO	4 ANOS
DOENÇAS DO SISTEMA OSTEOMUSCULAR E DO TECIDO CONJUNTIVO				
...	...	...	...	...
DOENÇAS DO APARELHO GENITURINÁRIO				
...	...	...	...	...
ALGUMAS AFECÇÕES ORIGINADAS NO PERÍODO NEONATAL				
...	...	...	...	...
MALFORMAÇÕES CONGÊNITAS, DEFORMIDADES E ANOMALIAS CROMOSSÔMICAS				
...	...	...	...	...
LESÕES, ENVENENAMENTO E ALGUMAS OUTRAS CONSEQUÊNCIAS DE CAUSAS EXTERNAS				
...				

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Memorando nº 16.387/2021

LEI Nº 4.768

de 13 de maio de 2021

Dispõe sobre denominação de via "Elson Rangel de Andrade" a atual rua 1 loteamento do Greenfield e dá outras providências. (de autoria do Vereador Fernando Soares de Souza)

A **CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA** aprova e o **PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI do artigo 73 da Lei Orgânica deste Município, sanciona, promulga e manda publicar a seguinte Lei:

Art. l° Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a denominação de logradouro "*Elson Rangel de Andrade*", a atual rua 1, localizada no loteamento Greenfield – Bairro Jardim dos Pinheiros, tendo início em frente ao Lote 1, da Quadra C, até o seu encontro com a Rua 2, localizada defronte ao lote 10 da Quadra C.

Parágrafo Único: - Da placa de nomenclatura deverá constar a seguinte inscrição: "Rua Elson Rangel de Andrade".

Art. 2° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, "FÓRUM DA CIDADANIA", 13 de maio de 2021.

Emil Ono

PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

Sidney de Oliveira Poloni

SECRETÁRIO DE GOVERNO

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

ANEXO ÚNICO



Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Memorando n° 16.389/2021

LEI N° 4.769
de 13 de maio de 2021

Declara de Utilidade Pública a Organização de Sociedade Civil ABAYOMI. (de autoria da Vereadora Ana Paula Feitosa e Souza Borghi)

A **CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA aprova e o PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI do artigo 73 da Lei Orgânica deste Município, sanciona, promulga e manda publicar a seguinte Lei:

Art 1º Fica declarada de Utilidade Pública, nos termos do que dispõe a Lei Orgânica do Município e as Leis Municipais nºs 3.169/2001, 4.452/2016 e 4.607/2018, a ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL denominada ABAYOMI – Centro de Desenvolvimento Humano.

Art 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, "FÓRUM DA CIDADANIA", 13 de maio de 2021.

Emil Ono
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

Sidney de Oliveira Poloni
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Protocolo nº 42.039/2020

LEI Nº 4.770
de 14 de maio de 2021

Institui o Plano Municipal de Cultura- PMC, no Município de Atibaia, para o decênio de 2021 a 2030, e dá outras providências.

A **CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA,** aprova e o **PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI do artigo 73 da Lei Orgânica do Município da Estância de Atibaia, sanciona, promulga e manda publicar a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o Plano Municipal de Cultura - PMC, no Município de Atibaia, para o decênio de 2021 a 2030, conforme documento detalhado no Anexo Único desta Lei.

Parágrafo único. O Plano Municipal de Cultura - PMC é um instrumento de planejamento estratégico e norteador da execução da Política Municipal de Cultura, com duração decenal, na perspectiva do Sistema Municipal de Cultura de Atibaia, instituído pela Lei nº 4.649, de 17 de dezembro de 2018.

Art. 2º O Plano Municipal de Cultura - PMC visa garantir a todos os cidadãos do Município, nos termos da Lei e do Sistema Municipal de Cultura, o pleno exercício dos direitos culturais e o acesso às fontes da cultura, apoiando e incentivando a valorização e a difusão das manifestações culturais.

Art. 3º Compete ao Conselho Municipal de Política Cultural acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura – PMC.

Art. 4º Compete à Conferência Municipal de Cultura analisar, aprovar moções, proposições e avaliar a execução das metas concernentes ao PMC, bem como às respectivas revisões ou adequações, seguindo o procedimento legal.

Art. 5º A Secretaria de Cultura coordenará a execução do PMC, devendo manter sistema de monitoramento das metas, ações e indicadores, bem como dar ampla publicidade aos resultados alcançados, mediante comunicação institucional permanente.

Art. 6º As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.

§ 1º VETADO.

§ 2º Os recursos necessários à execução do Plano Municipal de Cultura de Atibaia serão consignados no Plano Plurianual - PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA "FORUM DA CIDADANIA", 14 de maio de 2021.

Emil Ono
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Maria da Gloria Carvalho Ribas Diniz
SECRETÁRIA DE CULTURA

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

Sidney de Oliveira Poloni
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

PLANO DE POLÍTICAS CULTURAIS DO MUNICÍPIO DE ATIBAIA

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

DIRETRIZES

I - liberdade de expressão, criação e fruição;

II - diversidade cultural;

III - respeito aos direitos humanos;

IV - direito de todos à arte e à cultura;

V - direito à informação, à comunicação e à crítica cultural;

VI - direito à memória e às tradições;

VII - responsabilidade socioambiental;

VIII - valorização da cultura como vetor do desenvolvimento sustentável;

IX - democratização das instâncias de formulação das políticas culturais;

X - responsabilidade dos agentes públicos pela implementação das políticas culturais;

XI - colaboração entre agentes públicos e privados para o desenvolvimento da economia da cultura;

XII - participação e controle social na formulação e acompanhamento das políticas culturais.

OBJETIVOS

1 - reconhecer e valorizar a diversidade cultural, étnica e regional;

2 - proteger e promover o patrimônio histórico e artístico, material e imaterial;

3 - valorizar e difundir as criações artísticas e os bens culturais;

4 - promover o direito à memória por meio dos museus, arquivos e coleções;

5 - universalizar o acesso à arte e à cultura;

6 - estimular a presença da arte e da cultura no ambiente educacional;

7 - estimular o pensamento crítico e reflexivo em torno dos valores simbólicos;

8 - estimular a sustentabilidade socioambiental;

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

9 - desenvolver a economia da cultura no município;

10 - reconhecer os saberes, conhecimentos e expressões tradicionais e os direitos de seus detentores;

11 - qualificar a gestão na área cultural nos setores público e privado;

12 - profissionalizar e especializar os agentes e gestores culturais;

13 - descentralizar a implementação das políticas públicas de cultura;

14 - consolidar processos de consulta e participação da sociedade na formulação das políticas culturais;

15 – Garantir a interdisciplinaridade, entre culturas e entre áreas, nos programas e projetos executados pelo e no município.

16 – Promover a acessibilidade, garantindo oportunidades inclusivas para a diversidade

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

EIXO 1 – GESTÃO PÚBLICA E PARTICIPAÇÃO

Estratégia 1 – Instituir e garantir a participação conjunta da administração pública e da sociedade civil na definição, elaboração, implementação e avaliação das políticas públicas de cultura do município de Atibaia

Meta1 – Implementar as câmaras setoriais na estrutura do COMPOCAT em até 2 anos.

Ação1 – Realizar fóruns setoriais para a construção e consolidação das câmaras setoriais de forma descentralizada em todos os bairros do município.

Ação 2 – Desenvolver ações educativas sobre a importância da participação, a fim de garantir o envolvimento nos fóruns e nas Câmaras Setoriais da maior quantidade de diversidade cultural, diversidade de gênero e diversidade etária.

Ação 3 – Aumentar e diversificar os canais de comunicação a fim de garantir a divulgação das ações e espaços onde acontecem as reuniões participativas.

Meta 2: Ampliar o escopo de atuação do COMPOCAT em até 1 ano.

Ação 4 - Articular conselho de cultura e outras secretarias para espaço nos veículos de comunicação (rádio, TV e outros), para momentos culturais e literários.

Estratégia 2 – Reestruturar a Secretaria de Cultura, considerando seus recursos humanos, financeiros e políticos para atender as demandas deste plano de cultura

Meta 3 – Alterar o processo administrativo burocrático das contratações para a área de cultura do município de Atibaia em até 1 ano, facilitando os trâmites para as contratações.

Ação 5: Realizar estudo jurídico sobre jurisprudência de procedimentos e regramentos que considere as especificidades da área da cultura na administração pública para a realização de contratações e editais (TCE e Governo Estadual de SP).

Meta 4 – Criar o Sistema de Informações e Indicadores Culturais do município de Atibaia em até 3 anos.

Ação 6: Garantir e priorizar o acesso público e transparente de todos os dados e informações relacionados à Secretaria de Cultura (contratações, orçamento, processos, etc.) ao COMPOCAT, e demais dados e informações sobre as políticas culturais do município de Atibaia.

Ação 7: Definir e implementar plataforma para mapeamento das manifestações artísticas e culturais do município, tendo como princípio a diversidade cultural de Atibaia, e que garanta o intercâmbio e a possibilidade de criação de redes através desta plataforma.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Ação 8: Criar metodologia de mapeamento que garanta o cadastro dos fazedores de cultura de todos os bairros e regiões do município, bem como aos que não possuem acesso aos meios digitais e os considerados "invisíveis" pelos meios consolidados e tradicionais.

Ação 9: Organizar um levantamento sobre público, atividades e potencialidades dos espaços culturais públicos.

Ação 10: Construir o sistema de indicadores para este plano de cultura.

Meta 5: Criar um departamento de comunicação exclusivo para a Secretaria de Cultura do município de Atibaia em até 4 anos.

Ação 11: Criar um site exclusivo para a Secretaria de Cultura, com o objetivo de divulgar as ações culturais e de patrimônio realizadas pelo município (2 anos).

Meta 6: Criar e executar um plano para qualificar a gestão pública e valorizar o funcionalismo público em até 6 anos.

Ação 12: Ofertar formação contínua aos funcionários da secretaria de cultura, relacionada a gestão pública, conteúdos artísticos e culturais, acessibilidade (exemplo: libras), e para a manutenção e preservação do patrimônio, locais históricos e equipamentos culturais do município.

Ação 10: Realizar concurso público que atenda a critérios de formação técnica e cultural desses agentes públicos.

Ação 11: Aumentar em até 20% o número de cargos técnicos que atendam às necessidades específicas da área cultural.

Ação 12: Criar um cargo vinculado ao gabinete que tenha como objetivo a captação de recursos externos e a consolidação de parcerias entre Secretaria de Cultura e outros entes federados, bem como instituições regionais, nacionais e internacionais de cultura.

Ação 13: Garantir a revisão do organograma da Secretaria de Cultura, bem como de suas funções.

Ação 14: Garantir que a Secretaria de Cultura desenvolva ações exclusivas para a área cultural.

Ação 15: Elaborar um plano de estágio de estudantes da área de artes e gestão pública para realizar o atendimento em exposições e demais equipamentos públicos.

Meta 7: Garantir pelo menos 2% do orçamento público municipal para a Secretaria de Cultura em até 10 anos.

Ação 16: Aumentar progressivamente o orçamento público da cultura 0,10 ao ano.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Estratégia 3 – Garantir o pleno funcionamentos dos equipamentos culturais, com manutenção física, acesso da população e qualificação desses espaços, bem como a ampliação da quantidade de equipamentos existentes hoje na cidade.

Meta 8: Elaborar plano de ação para os equipamentos já existentes na Secretaria de Cultura com o objetivo de manter uma programação contínua ao longo dos 10 anos de vigência deste plano.

Ação 17: Elaborar protocolo e regimentos internos individuais do uso dos espaços culturais em até 2 ano.

Ação 18: Construir grupo de trabalho entre usuários, fazedores de cultura e gestão pública para a construção deste protocolo e regimento interno.

Meta 9: Adequar os equipamentos públicos culturais para acessibilidade atendendo lei nº10.098 de 19 de dezembro de 2000 em até 5 anos.

Ação 19: Elaborar projeto executivo para a reforma e restauro de todos os equipamentos existentes.

Meta 10: Qualificar os equipamentos públicos existentes com planos bianuais ao longo dos 10 anos de vigência deste plano.

Ação 20: Criar uma agenda para a utilização dos equipamentos públicos em horários livres, para que os fazedores de cultura do município possam utilizar o equipamento para ensaios, reuniões e gravações e demais atividades não monetizadas.

Ação 21: Aquisição de equipamentos técnicos para os espaços culturais, bibliotecas, museus, cinemas e outros, da secretaria de cultura.

Ação 22: Garantir a manutenção contínua desses equipamentos técnicos que serão adquiridos e dos já existentes nos espaços culturais.

Ação 23: Adaptação e manutenção de espaços culturais para receber as diversas linguagens culturais, se adequando para cada tipo de arte e cultura.

Ação 24: Adaptação de todos os equipamentos culturais com para garantir o Urbanismo tático. Conferir novos sentidos para os lugares a partir de mudanças rápidas, reversíveis e de baixo custo.

Meta 11: Ampliar a quantidade de espaços culturais ao longo dos 10 anos de vigência deste plano, realizadas de forma gradual, com plano de trabalho a cada 2 anos.

Ação 25: Garantir que todos os novos equipamentos públicos sejam acessíveis.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Ação 26: Construir um novo centro cultural de artes integradas, com espaços multiusos, para a município em até 10 anos

Ação 27: Estabelecer diálogo com os setores da prefeitura que fazem a administração dos Centros Comunitário visando o uso compartilhado e a manutenção destes espaços.

Meta 12: Criar uma Escola Municipal de Formação Artística, com formações continuadas comtemplando dois núcleos: artes cênicas e artes plásticas.

Ação 28: Garantir formações na área técnica para ambos os núcleos.

Ação 29: Criar um núcleo permanente de formação em dança, com espaços adequados para as diferentes áreas da arte.

EIXO 2 – FORMAÇÃO

Estratégia 4 – Criar Programa de Formação Cultural para o município de Atibaia, que atenda as demandas geracionais, de gênero, de raça e de acessibilidade, proporcionando formações alinhadas com as diretrizes deste plano que versa sobre a diversidade cultural, direitos culturais e interdisciplinaridade

Meta 13: Elaborar e implementar o Programa de Formação Cultural para o município de Atibaia em até 2 anos.

Ação 30: Levantamento e diagnóstico de formações já ofertadas pela Secretaria de Cultura, que considere público atendido e público em potencial para a realização desta meta.

Ação 31: Elaborar Programa de Formação que garanta 3 níveis: iniciação artística; oficinas culturais; e formações técnicas e especializadas, de forma pontual e continuada.

Ação 32: Garantir que o Programa de Formação atenda a infância, adolescência, juventude, adultos, idosos, portadores de necessidades especiais e alunos da rede pública de ensino.

Ação 33: Garantir que o Programa de Formação seja implementado de forma descentralizada, utilizando espaços existentes por todo município como: pontos de cultura, centros comunitários, instituições parceiras, centros sociais e religiosos, nos bairros periféricos e na área rural, estendendo aos centros de ressocialização, fundação casa, CRAS e UBSs.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Meta 14: Aumentar a quantidade de formações em 10% ao ano, ao longo de 10 anos da vigência deste plano.

Ação 34: Elaborar formações que dialoguem com o diagnóstico da área, com o mapeamento cultural e com as sugestões da população e dos arte-educadores, garantindo o atendimento das demandas identificadas.

Ação 35: Elaborar processos formativos que tenham como objetivo transversal a formação de público para que a cidade tenha munícipes mais atuantes, lúcidos e empáticos com o entorno e com quem está a seu lado.

Ação 36: Garantir formações que privilegiem a difusão da lei 10.639, aplicação das culturas afros nas escolas públicas.

Ação 37: Estabelecer diálogo entre Secretaria de Cultura e as escolas privadas do município sobre a Lei 10.639.

Ações 38: Desenvolver formações sobre políticas culturais, editais públicos, projetos culturais, empreendedorismo e administração pública tendo como público-alvo os fazedores de cultura da cidade.

Ação 39: Criar cursos profissionalizantes para técnicos de restauração de Patrimônio Cultural (prédios e materiais).

Meta 15: Criar grupos de estudos sobre cultura das mais diversas temáticas em até 1 ano.

Ação 40: Desenvolver temáticas para esses grupos de estudo que tenham como foco cultura tradicional, mulheres, negros, indígenas e LGBTQI+s e demais temas que sejam de interesse do público em geral. Aprofundando o entendimento antropológico de cultura.

EIXO 3 – FINANCIAMENTO DA CULTURA

Estratégia 5: Criar Sistema de Financiamento e Fomento à Cultura que atue em 4 frentes: orçamento público; mecanismo de alimentação do fundo de cultura via impostos; renúncia fiscal; e estímulo a doações privadas.

Meta 16: Criar uma projeção gradativa de aumento do orçamento da pasta da cultura, sem regressão, chegando ao final dos 10 anos do plano com o percentual de no mínimo 2% do orçamento total da prefeitura (aumento de 0,10% ao ano, podendo ultrapassar esse valor).

Ação 41: Realizar um estudo de levantamento quanto ao impacto das ações da cultura no orçamento do município.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Ação 42: Garantir que recursos financeiros da cultura sejam distribuídos de forma mais igualitária entre os diferentes setores.

Meta 17: Regulamentação da lei ordinária 4648/2018 que trata sobre o Programa de Fomento à Cultura em até 1 ano.

Ação 43: Implementar a lei 4648/2018 garantindo o mecanismo de alimentação do Fundo de Cultura através do repasse de 1% a 2% do ISS recolhido do município de Atibaia.

Ação 44: Realizar estudo para direcionar uma porcentagem do dinheiro arrecadado nos pedágios para a cultura.

Meta 18: Criar uma lei de renúncia fiscal no âmbito municipal, que tenha como foco o financiamento de projetos culturais a serem realizados no município de Atibaia, em até 4 anos.

Ação 45: Elaborar estudo para incluir porcentagem do IPTU ou de outro imposto para esta lei de renúncia fiscal.

Meta 19: Criar campanhas de incentivo à doação voluntária - de empresas privadas e pessoas físicas - ao Fundo de Cultura em até 2 anos, e que perdurem continuamente ao longo dos 10 anos de vigência deste plano.

Ação 46: Desenvolver um programa de cotização por aportes com contrapartidas a essas empresas privadas que farão as doações.

Ação 47: gerar selo “amigo da cultura” para o setor de restaurantes, bares e hotéis que contemplem e incentivem o setor cultural do município.

Meta 20: Estabelecer banco de projetos locais incentivados pela lei Rouanet e PROAC ICMS e sensibilizar as empresas localizadas em Atibaia, em até 3 anos.

Meta 21: Lançar editais para projetos culturais que sejam amplos, democráticos, diversos, e com recursos financeiros, que contemplem todas as linguagens artísticas e culturais que atuam no município de Atibaia, no mínimo 2 editais por ano, ao longo dos 10 anos de vigência deste plano. Considerando o mapeamento cultural e os objetivos e metas deste Plano de Cultura.

Ação 48: Elaborar editais públicos de pesquisa, publicações, formação, produção, residência, difusão, pagamento de passagens áreas e terrestres, aquisição de obras, circulação de conteúdos artísticos e culturais e registro de atividades artísticas e culturais.

Ação 49: Criação de um cadastro contínuo, público, para cadastramento de projetos e artistas (plataforma de mapeamento).

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Ação 50: Ampliar editais de continuidade, fomentando projetos de formação de artistas, fazedores de cultura e público.

Ação 51: Ampliar editais para realização de atividades descentralizadas e que contemplem minorias.

Meta 22: Criar, aprovar e colocar em funcionamento a Lei Cultura Viva Municipal, nos moldes da lei federal e demais leis criadas no âmbito municipal, em até 2 anos.

Ação 52: Criar grupo de estudo entre sociedade civil e câmara dos vereadores para verificar a viabilidade desta lei, considerando fontes alternativas para o financiamento dos pontos de cultura.

EIXO 4 – MEMÓRIA, PATRIMÔNIO E CULTURA POPULAR

Estratégia 5: Fortalecer as políticas públicas de memória e patrimônio cultural do município

Meta 23: Implementar projeto de educação patrimonial da Secretaria de Cultura na rede de educação do município de Atibaia em até 4 anos.

Ação 53: Elaboração de um projeto de educação patrimonial que contemple as diversas linguagens do patrimônio, da memória e da cultura popular de Atibaia.

Ação 54: Prover os ambientes patrimoniais tais como acervos, às exposições visuais, museus, mostras, peças etc. para receber visitação pública com ênfase em alunos da rede pública.

Meta 24: Criar Comissão de Patrimônio, dentro do Conselho de Cultura, com os objetivos de realizar uma curadoria das ações e eventos relacionados ao acervo do patrimônio cultural e ambiental do município e para a tomada de decisões pelo conselho de cultura em até 2 anos.

Ação 55: Promover seminários temáticos visando a formação de um fórum do patrimônio.

Ação 56: Desenvolver legislações específicas sobre o patrimônio cultural do município.

Ação 57: Exigir a aplicação da lei que proíbe a circulação de veículos pesado no centro histórico.

Meta 25: Criar um Centro de Pesquisa de Memória em até 4 anos.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Ação 58: Digitalização de todo o acervo de memória e patrimônio Cultural do município em até 6 anos.

Ação 59: Elaborar plano de trabalho para a realização da digitalização distribuída ao longo desses 6 anos.

Ação 60: Priorizar os acervos que estejam em estado mais deteriorado de preservação.

Ação 61: Realizar levantamento e orçamento para a digitalização do acervo de memória e patrimônio cultural do município.

Ação 62: Realizar pesquisas contínuas na área de memória de Atibaia. Com o desenvolvimento e coletas da memória oral sobre a diversidade de histórias do município.

Ação 63: Identificar, gerir e qualificar os acervos existente no município.

Ação 64: Ampliar o acervo material e imaterial através de novos registros e salvaguardas.

Ação 65: Reativar a Sala de Exposição permanente sobre a Cultura Popular.

Ação 66: Fomentar obras literárias sobre história de Atibaia.

Meta 26: Elaborar um plano de tombamento do patrimônio arquitetônico do município em até 4 anos.

Ação 67: Mapear as construções históricas da cidade.

Ação 68: Criar ações de orientação aos proprietários de construções históricas privadas.

Ação 69: Criar mecanismos para fortalecer a identidade da arquitetura local.

Ação 70: Viabilizar o tombamento e a salvaguarda do Cine Itá.

Estratégia 6: Elaborar Programa de Turismo Patrimonial para o município de Atibaia

Meta 27: Elaborar Programa de Turismo Patrimonial em até 5 anos.

Ação 71: Estreitar as relações entre a Secretaria de Cultura e a Secretaria de Turismo com o objetivo de construir projetos conjuntos.

Ação 72: Elaborar um roteiro de espaços/pontos turísticos lembrando as histórias existentes, combinar diferentes linguagens para apresentação desses pontos: músicas, cenas, entre outros.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Ação 73: Publicações como um caderno de cultura que pudesse contar detalhadamente ações realizadas na cidade nas diferentes linguagens (experiências do teatro, música, artes plásticas) realizadas aqui, bem como seus expoentes.

Ação 74: Parceria com setor comercial e hoteleiro da cidade para estimular o "novo" circuito turístico.

Ação 75: Formação de pequenos guias turísticos por conta da rede hoteleira dialogando com a cultura.

Ação 76: Elaborar circuitos de fotografia, desenho, audiovisual e arte gráfica, com foco no patrimônio natural para fomentar o turismo de contemplação.

Estratégia 8: Fortalecer e salvaguardar a cultura tradicional e popular de Atibaia

Meta 28: Criar fórum em que participe os mestres, mestras, festeiros e demais participantes da cultura popular e tradicional em até 1 ano.

Ação 77: Mapear, identificar e resgatar artesanato tradicional do município de Atibaia.

Ação 78: Mapear, identificar e resgatar os festejos populares e tradicionais do município.

Ação 79: Desenvolver pesquisa das tradições orais (histórias, lendas, causos e cantigas).

Ação 80: Desenvolver plano de ação e registro que tenha como objetivo a valorização e fomento das congadas do município

Meta 29: Construir a sede das congadas verde e da congada rosa em até 2 anos.

Ação 81: Implementar plano de obra já existente para a construção desta sede.

Meta 30: Resgatar e fomentar o Carnaval de Rua do município em até 3 anos.

Ação 82: Reestabelecer diálogos e articulações entre secretaria de cultura e escolas de sambas, blocos, cordões, afoxés e demais grupos carnavalescos.

Ação 83: Garantir ações continuadas ao longo de todo o ano disponibilizando o suporte das comunidades carnavalescas através de formações, editais e demais apoios estruturais.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

EIXO 5 – DESCENTRALIZAÇÃO E ACESSO

Estratégia 9: Elaborar e implementar o Plano Municipal do Livro, Leitura e literatura

Meta 31: Desenvolver o plano do livro leitura e literatura do município de Atibaia em até 3 anos.

Ação 84: Reestruturação das bibliotecas públicas para que seu espaço atenda as demandas sociais do século XXI, com modernização da gestão e adequação dos espaços para múltiplos usos.

Ação 85: Estabelecer diálogos entre Secretaria de Cultura e Secretaria de Educação visando o intercâmbio com o projeto “Ler e Escrever Ponte do Saber” e “Jornada Literária”.

Ação 86: Ampliar a rede de bibliotecas descentralizando suas unidades, atendendo a bairros periféricos.

Ação 87: Estimular e apoiar feiras e festivais de livros como espaço para a troca de experiências, tanto no centro quanto nas periferias.

Ação 88: Criar concursos literários e editais para publicações, priorizando os escritores e poetas do município.

Ação 89: Desenvolver ações de descentralização do livro, leitura e literatura, com projetos e ações voltados às periferias.

Ação 90: Apoiar e estimular a criação e manutenção de bibliotecas comunitárias.

Ação 91: Priorizar publicações, escritores e poetas do município de Atibaia em todas as ações do Plano do Livro, Leitura e Literatura

Ação 92: Criar uma gibiteca, com espaço para oficinas e socialização.

Ação 93: Garantir que o Plano do Livro, Leitura e Literatura atenda a infância, adolescência, juventude, adultos, idosos, portadores de necessidades especiais e alunos da rede pública de ensino.

Meta 32: Criar uma Editora Cultural Municipal para publicações de livros (romance, artigos, técnicos, contos, revistas, quadrinhos, poemas, crônicas, peças, roteiros, etc.) tanto das artes literárias, como musicais, visuais, plásticas, audiovisuais, patrimônio histórico. Bem como a produção de materiais de divulgação de toda a cultura em até 10 anos.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Ação 94: Realizar um estudo para viabilidade da criação da Editora Cultural Municipal.

Estratégia 10: Criar, elaborar e implementar Programa de Audiovisual com o objetivo de geração de renda e fomento à economia da cultura, bem como à descentralização e acessibilidade das ações audiovisuais em todo o território do município de Atibaia

Meta 33: Implementar o Programa de Audiovisual em até 8 anos, tendo suas ações implementadas gradativamente em 2, 4, 6 e 8 anos.

Ação 95: Criar o Cine Caeté no Bairro do Caetetuba. Cinema popular com exibições de filmes à preço popular.
Ação 96: Fortalecer os cineclubes que já existem e fortalecer a implementação de novos cineclubes, criando uma rede cineclubista na cidade.

Ação 97: Criar uma Film Commission para o município para geração de empregos e mercado.

Ação 98: Estimular a economia do audiovisual no município, através da criação de uma cadeia produtiva local (ver experiências de APL – arranjo produtivo local). Viabilizar estudos.

Ação 99: Desenvolver um projeto de artes integradas para que profissionais de outras áreas culturais do município possam desenvolver seus trabalhos na cadeia produtiva do audiovisual.

Ação 100: garantir que os editais contemplem os diversos formatos das produções audiovisuais (exemplo: nano-metragem, curta-metragem, média metragem e longa metragem).

Meta 34: Inaugurar o Cine Itá bem como garantir sua plena funcionalidade em até 1 ano.

Ação 101: Garantir que a administração do Cine Itá permaneça sob a responsabilidade da Secretaria de Cultura

Ação 102: Elaborar editais públicos – elaboração conjunta entre Secretaria de Cultura e COMPOCAT – para que a ocupação dos espaços do Cine Itá sejam realizadas por organizações sem fins lucrativos.

Ação 103: Criar Centro de Produção e Formação de profissionais do audiovisual, garantindo formações continuadas em áreas do audiovisual promovendo a produção

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

artística e técnica, voltadas também para o mercado, de forma descentralizada, chegando às periferias do município.

Ação 104: Criar um estúdio de gravação para atendimento dos fazedores de cultura.

Ação 105: Retomar os festivais FAIA e Curta Atibaia e que garantam exibições também ao ar livre.

Estratégia 11: Elaborar e implementar plano de ação que tenha como objetivo principal a descentralização das ações culturais promovidas pela Secretaria de Cultura, bem como efetivar a acessibilidade, promovendo o intercâmbio entre as culturas periféricas e centrais.
Meta 35: Viabilizar o direito à cidade através de política de gratuidade e/ou de subsídio da passagem de ônibus, para que a população de baixa renda possa acessar os bens culturais do centro do município, em até 1 ano.

Ação 106: Elaborar estudos de viabilidade da proposta, a partir dos subsídios pagos às empresas de ônibus.

Meta 36: Organizar um novo calendário de eventos para a cultura de Atibaia em até 1 ano.

Ação 107: Reelaborar o calendário cultural que inclua eventos como "semanas temáticas" que atendam a diversidade de gênero, a mulher, a criança, o idoso, raça, o meio ambiente, entre outros, visando a conscientização.

Meta 37: Criar o feriado 20 de Novembro.

Ação: Agregar a Semana da Consciência Negra.

Meta 38: Retomar festivais e mostras, e implementar novos festivais culturais que visem formar público e apoiar a cultura independente, grupos iniciantes, novos talentos e feiras com produções de artistas locais, de forma escalonada em até 2, 4 e 6 anos.

Ação 108: Retomar o Encontro de Artes de Atibaia.

Ação 109: Retomar a Semana André Carneiro.

Ação 110: Retomar o Festival Panamérica Utópica - Festival Internacional de Teatro Comunitário para realizar intercâmbio com grupos de teatro da América Latina.

Ação 111: Retomar Fórum Bienal de dança, Temporadas e Festivais de dança.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Ação 112: Retomar os Festivais de Cinema: FAIA, Curta-Atibaia.

Ação 113: Fortalecer o Festival Brasileiro de Nano Metragem.

Ação 114: Realizar feiras de produtores locais, bem como "feira preta", como estímulo à comercialização de produtos culturais e artísticos dos fazedores de cultura do município.

Ação 115: Garantir, promover e apoiar a ocupação de espaços para atividades ao ar livre, como praças e parques públicos, bem como o acesso e uso dos equipamentos da Secretaria de Cultura.

Ação 116: Agregar aos festivais, salões e demais eventos culturais processos de residência artística, visando o intercâmbio de saberes e fazeres entre os fazedores de cultura de Atibaia e demais artistas da região, do Brasil e demais países.

Meta 39: Elaborar e implementar 15 polos culturais distribuídos pela zona rural e urbana de Atibaia em até 10 anos, bem como garantir o funcionamento dos já existentes. Com implementação gradual em 2, 4, 6, 8 e 10 anos.

Ação 117: Elaborar estudo de viabilidade financeira e técnica para a implementação desta meta.

Ação 118: Apoiar a criação de espaços com temáticas como a culinária, permacultura, bioconstrução e alimentação orgânica, com o objetivo de acesso à formas sustentáveis e alternativas de culturas de cultivo.

Ação 119: Mapear e disponibilizar muros públicos do município para que possam ser utilizados para arte urbana.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

ANEXO I – RELATÓRIO TÉCNICO DE ESPAÇOS PÚBLICOS

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

RELATÓRIO TÉCNICO SOBRE OS ESPAÇOS CULTURAIS DO MUNÍCIPIO DE ATIBAIA/SP

Mariana Boujadi

Museóloga

Mestra em Memória Social e Patrimônio Cultura

ATIBAIA, 2020

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Índice

Introdução 4
Centro de Convenções e Eventos Victor Brecheret 5
Sobre o espaço 5
- Hall de entrada 5
- Mezanino 5
- Sala de exposição inferior 5
- Reserva Técnica 5

Sobre o Acervo 6
- Acondicionamento: 6
- Documentação: 6
- Exposição 6

Segurança 6
Acessibilidade 6
Equipe técnica 7
Museu Municipal João Batista Conti 8
Sobre o espaço 8
- Sala de pesquisa e administrativa 8
- Sala para exposições temporárias 8
- Reserva técnica 8
- Hall e Recepção 8
- Depósito 8
- Salas da exposição de longa duração 8

Sobre o Acervo 9
- Acondicionamento 9
- Documentação 9
- Exposição 10

Segurança 10
Acessibilidade 11
Equipe técnica 12
Ações realizadas 12
Centro Cultural André Carneiro 13
Sobre o espaço 13
Sobre o Acervo 13
- Exposições 13

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Segurança 14
Acessibilidade 14
Equipe técnica 14
Ações realizadas 15
Outras informações 15
Biblioteca Municipal II (Biblioteca da praça da AMADA) 16
Sobre o espaço 16
Sobre o Acervo 16
- Acondicionamento 16
- Documentação 16

Segurança 17
Acessibilidade 17
Equipe técnica 17
Ações realizadas 18
Museu de História Natural Professor Antônio Pergola 19
Sobre o espaço 19
Sobre o Acervo 19
- Acondicionamento 19
- Documentação 19

Segurança 19
Acessibilidade 20
Equipe técnica 20
Ações realizadas 20
Considerações Finais 21
Referências Bibliográficas 25

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Introdução

No dia 5 de março de 2009 organizou-se, a pedido do conselho Municipal de Política Cultural (COMPOCAT), uma visita técnica aos seguintes espaços culturais do município de Atibaia, sob gestão da secretaria de cultura: Centro de Convenções e Eventos Victor Brecheret, Museu Municipal João Batista Conti, Centro Cultural André Carneiro, Biblioteca Municipal II (Biblioteca da praça da AMADA) e Museu de História Natural Professor Antônio Pérgola.

Para tanto, utilizou-se como metodologia a visita de campo, sobretudo, entrevistas realizadas aos gestores e funcionários através de um questionário qualitativo com questões abertas. Almejando um maior conhecimento e aprofundamento dos relatos coletados, ainda em campo, houve uma análise dos dados previamente obtidos através do Ofício da Secretaria de Cultura emitido ao COMPOCAT.

Norteado através de uma visão museológica, este estudo tem como objetivo auxiliar a sociedade atibaiense, representada pela COMPOCAT, a pensar em estratégias para aproveitar a gama de possibilidades e potencialidades dos meios culturais da cidade em planos para a cultura a curto, médio e longo prazo, através do diagnóstico de problemas e feedbacks dos funcionários dos setores, considerados importantes ferramentas para o desenvolvimento administrativo desses espaços.

Salienta-se, contudo, que não se trata de um documento final, e que seria agregador um olhar de outras áreas sobre os espaços, bem como uma análise mais aprofundada dos documentos institucionais de cada um. Tampouco se trata de um diagnóstico museológico. Assim, o estudo não se pretende, também, como um proponente de soluções, pois se acredita que estas devem ser construídas de forma participativa e colaborativa entre sociedade, especialistas e gestão pública.

Dito isso, este documento será dividido, para cada um dos espaços visitados, entre as seguintes seções: analise estrutural, analise do acervo, segurança, acessibilidade e equipe técnica.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

5

Centro de Convenções e Eventos Victor Brecheret

Sobre o espaço
Possui seus principais espaços expositivos localizados no hall de entrada e o no mezanino do prédio.

Há, ainda, uma sala no pavimento inferior, que, eventualmente, abriga exposições e outras atividades. Possui algumas salas de reunião, salas de suporte e almoxarifado, sala de secretaria, auditório, banheiros, cozinha e uma reserva técnica.

Ao que concerne este estudo, serão analisadas as salas que abrigam exposições, espaços de acesso e a reserva técnica.

- **Hall de entrada**

O hall de entrada, conforme informado durante entrevista, abriga exposições temporárias.

Está em bom estado de conservação.

Possui, contudo, alguns problemas no que diz respeito à exposição de acervos. Não há um controle ambiental (temperatura, umidade e luminosidade) da sala, estando, qualquer obra exposta, sujeita a mudanças drásticas de temperatura, devido a constante mudança da posição solar e a incidência de calor e luz nesse espaço. Podendo trazer eventuais danos em acervos fotossensíveis, como aquarelas, fotografias, gravuras, dentre outros.

- **Mezanino**

O espaço do mezanino abriga exposições itinerantes do denominado "Museu Olho Latino" que versam sobre a arte da gravura[1].

Está, assim como o hall, em bom estado de conservação.

Não há, contudo, controle ambiental, podendo trazer eventuais danos em acervos fotossensíveis, como aquarelas, fotografias, gravuras, dentre outros.

- **Sala de exposição inferior**

Abriga eventualmente exposições temporárias. Devido à falta de espaço para um depósito adequado para materiais em desuso, este espaço tem abrigado diversos objetos de suporte.

Como nas outras salas não há um controle ambiental, apesar de não haver incidência de luz, e possuir uma temperatura mais baixa, possui uma maior umidade relativa, e algumas marcas de infiltração.

- **Reserva Técnica**

Não há um espaço adequado para a salvaguarda do acervo que se encontra armazenado neste espaço.

[1] Informações obtidas no "portal olho latino" disponível em: << http://www.olholatino.com.br/site/>> acesso em 10 de mar. 2020.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Não há controle ambiental, não há iluminação, não há prateleiras, telários ou qualquer tipo de suporte mobiliário para um acervo.

Sobre o Acervo

- **Acondicionamento:**

O acervo da reserva técnica encontra-se encostado em um canto, apoiados na parede, obra sobre obra. Parcialmente cobertos com papel pardo e plástico bolha.

- **Documentação:**

Em entrevista consta que há uma lista de todas as obras que se encontram no centro de convenções.

- **Exposição**

Acervos das exposições temporárias estão sujeitos a ações ambientais. Recomenda-se uma triagem ao se realizar a curadoria de exposições, optando-se por obras de tipologias menos sensíveis, ou um controle ambiental que assegure a segurança dos acervos expostos.

Segurança

Durante a entrevista, obtiveram-se dados de que os maiores problemas de segurança relacionam-se ao mau uso dos equipamentos por parte de empresas externas que realizam eventos no centro de convenções.

Comentou-se, também, da dificuldade de manter o espaço externo seguro por sua amplitude e por ser inteiramente aberto.

Sobre a segurança das obras, com o acondicionamento que tem sido realizado na reserva técnica, teme-se por sua integridade, pois estão amplamente sujeitas a ação de agentes biológicos, químicos e físicos.

Observando-se, ainda, a reserva técnica e o fácil acesso a ela, acredita-se que caso algum visitante mal intencionado assim quisesse, poderia facilmente danificar as obras ali acondicionadas.

Acessibilidade

O prédio possui passagens amplas, mas o acesso a cadeirantes para o segundo andar está temporariamente impossibilitado por problemas no elevador, que apesar de tentativas, continua sem funcionar.

A acessibilidade para deficientes visuais e auditivos aos espaços expositivos também é limitada, não havendo pisos táteis, legendas em braile, audioguias ou mediadores.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

7

Equipe técnica

Apesar de o espaço ser composto por uma equipe multidisciplinar, acredita-se que os problemas encontrados na reserva técnica sejam, também, consequência de uma falta de pessoal técnico para implementar medidas de salvaguarda cabíveis.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

8

Museu Municipal João Batista Conti

Sobre o espaço

O prédio histórico é composto, no pavimento inferior, por uma sala administrativa e de pesquisa, uma sala para exposições temporárias, uma reserva técnica, um hall e recepção, um pequeno depósito, banheiro e copa. No pavimento superior há as salas que abrigam a exposição de longa duração.

- **Sala de pesquisa e administrativa**

Estado de conservação regular.

Segundo informado, apesar de haver algumas rachaduras, nenhuma delas é estrutural. O mobiliário da sala é praticamente inteiro de madeira. A sala abriga acervos sensíveis como jornais, livros e fotografias.

Não há controle ambiental de umidade, temperatura e luminosidade.

- **Sala para exposições temporárias**

Estado de conservação regular.

Não há controle ambiental de umidade, temperatura e luminosidade.

- **Reserva técnica**

Estado de conservação regular.

Apesar de seu tamanho reduzido, através da parceria publico privada foram instalados armários deslizantes e adquiridas prateleiras de aço galvanizado. Foi adquirido, também, um desumidificador para o espaço.

- **Hall e Recepção**

Estado de conservação regular.

Não há um espaço para acolhimento.

Mobiliário expositivo de madeira.

Aguarda-se a instalação de um elevador hidráulico.

- **Depósito**

Estado de conservação, regular. Não há controle ambiental, não há espaço hábil para acondicionamento do acervo.

Espaço abriga temporariamente acervos que aguardam a organização da reserva técnica.

- **Salas da exposição de longa duração**

Estado de conservação regular.

Não há controle ambiental de umidade, temperatura e luminosidade.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

As janelas permanecem abertas e são fechadas por funcionários ao longo do dia dependendo da posição solar. Foram realizadas manutenções inadequadas em um prédio histórico, consta-se uma colagem da madeira de uma das janelas com cola plástica.

Todos os mobiliários são de madeira.

Sobre o Acervo

- **Acondicionamento**

Foram instalados no museu armários deslizantes, e prateleiras de aço galvanizado na reserva técnica, contudo os acervos ainda não estão acondicionados nesses novos espaços.

Na sala de pesquisa, todo o acervo está acondicionado em armários de madeira, e apesar de haver pastas de poliondas, recomenda-se, se possível sua substituição[2] por prateleiras e armários de aço galvanizado.

Sobre o acondicionamento do acervo em exposição há diversos problemas: o mobiliário utilizado para acondicionar o acervo; as obras de gesso expostas sem proteção de cúpulas; as janelas abertas possibilitando a incidência direta de luz, potencializando a ação de agentes químicos e biológicos; a falta de um controle ambiental mínimo; a falta de um sistema de segurança; para citar os mais graves.

Não são realizados processos de conservação preventiva, que visam ampliar o tempo de vida institucional do acervo.

- **Documentação**

O Museu, segundo informações obtidas na entrevista, seu acervo registrado apenas em livros-tombo.

Não há fichas catalográficas. Tampouco digitalização do acervo. Há a previsão para a sua digitalização através de software gratuito, mas não há uma data prevista para o início de sua implantação.

O museu não possui uma política de acervos, documento fundamental para uma gestão eficiente de acervos museológicos. É nesse documento que constam normas técnicas norteadoras a serem seguidas por qualquer funcionário que venha a trabalhar na instituição, acerca da aquisição e descartes de acervos. Não ficando este processo atrelado à visão pessoal de uma ou outra pessoa. Preferencialmente, este documento deve prever a existência de uma comissão de acervos (composta por membros da sociedade, técnicos e gestores da instituição), que delibera conjuntamente sobre o acervo.

Não há no museu um Plano Museológico. Esse documento se trata de uma ferramenta de gestão para os museus, pautado num conjunto de Programas e Projetos e tem sua estruturação orientada pelo Estatuto de Museus (Lei 11.904). A elaboração baseia-se no diagnóstico completo da instituição. Levando em conta os pontos fortes e frágeis, ameaças e oportunidades, aspectos socioculturais, políticos, técnicos, administrativos e econômicos pertinentes ao museu. Sua

[2] Sua substituição não necessariamente indica seu descarte, podendo ser analisado, através de uma política de acervos, sua aquisição ou não como acervo para o museu, por exemplo.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

importância é prevista em lei, como comentado, e para participar de alguns editais de captação de recursos é necessária sua apresentação.

- **Exposição**

A exposição não é o único, mas um dos principais meios de comunicação e extroversão de um museu. É nela onde ocorre o fato museal[3], e a aproximação entre o museu e visitante.

Apesar de muitas vezes o museu ser compreendido como um local que guarda e expõe objetos antigos, de caráter colecionista e enciclopédico. Nos últimos anos, observamos novos tipos de exposições.

Nas quais os museus propõe diálogos com os visitantes, como construtores e coautores, problematizando mais as questões sociais e intenta pela inclusão de cada vez mais participantes nos seus processos, buscando ser um reflexo da sociedade.

O acervo do Museu Municipal João Batista Conti possui uma enorme potencialidade expositiva, mas por questões estruturais (equipe reduzida, mobiliário, falta de verbas para mudanças cenográficas, dentre outros), mantém, basicamente - com algumas alterações e inclusões muito pertinentes - uma expografia semelhante a de sua fundação em 1961. Uma exposição que refletia a sociedade de 70 anos atrás, não reflete, necessariamente, nossa sociedade atual.

As exposições temporárias realizadas pela equipe do museu (mesmo em número reduzido) são louváveis, pois trazem um atrativo importante aos visitantes, que tem a possibilidade de realizarem novas leituras dos acervos do museu.

Segurança

Acerca da segurança no Museu, o primeiro ponto a ser ressaltada, dada sua gravidade, foi um caso de furto de acervo (uma arma de fogo) por parte de algum visitante.

Segundo a Lei 11904 de 14 de janeiro de 2009

> Art. 1º Consideram-se museus, para os efeitos desta Lei, as instituições sem fins lucrativos que conservam, investigam, comunicam, interpretam e expõem, para fins de preservação, estudo, pesquisa, educação, contemplação e turismo, conjuntos e coleções de valor histórico, artístico, científico, técnico ou de qualquer outra natureza cultural, abertas ao público, a serviço da sociedade e de seu desenvolvimento.
> Art. 2º São princípios fundamentais dos museus:
> IV – a valorização e preservação do patrimônio cultural e ambiental;
> Art. 21. Os museus garantirão a conservação e a segurança de seus acervos.
> Parágrafo único. Os programas, as normas e os procedimentos de preservação, conservação e restauração serão elaborados por cada museu em conformidade com a legislação vigente.
> Art. 22. Aplicar-se-á o regime de responsabilidade solidária às ações de preservação, conservação ou restauração que impliquem dano irreparável ou destruição de bens culturais dos museus, sendo punível a negligência.

[3] Relação entre o homem, o objeto e um cenário. Para maiores informações sobre o tema recomenda-se a leitura de CARVALHO, Luciana Menezes de. Waldisa Rússio e Tereza Scheiner - dois caminhos, um único objetivo: discutir museu e Museologia. Revista Museologia e Patrimônio. MAST. Rio de Janeiro, 2011, pp. 147-158.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

> Art. 23. Os museus devem dispor das condições de segurança indispensáveis para garantir a proteção e a integridade dos bens culturais sob sua guarda, bem como dos usuários, dos respectivos funcionários e das instalações.
> Parágrafo único. Cada museu deve dispor de um Programa de Segurança periodicamente testado para prevenir e neutralizar perigos.
> Art. 24. É facultado aos museus estabelecer restrições à entrada de objetos e, excepcionalmente, pessoas, desde que devidamente justificadas.
> Art. 25. As entidades de segurança pública poderão cooperar com os museus, por meio da definição conjunta do Programa de Segurança e da aprovação dos equipamentos de prevenção e neutralização de perigos.
> Art. 26. Os museus colaborarão com as entidades de segurança pública no combate aos crimes contra a propriedade e tráfico de bens culturais.
> Art. 27. O Programa e as regras de segurança de cada museu têm natureza confidencial.

Os objetos quando são musealizados, ou seja, passam pelo processo de aquisição, processamento e acondicionamento, perdem seu caráter utilitário e passam a ter um caráter representativo, simbólico, tornam-se documentos, bens patrimoniais. Que não são de propriedade de um indivíduo, mas da sociedade.

É obrigação legal e responsabilidade dos órgãos mantenedores das instituições possibilitarem condições de salvaguarda de acervo. Assegurarem a segurança do espaço, assegurar a segurança do patrimônio histórico e social, assegurar a segurança de seus funcionários também.

Sobre a segurança das obras, com o acondicionamento que tem sido realizado na exposição de longa duração, teme-se por sua integridade, pois estão amplamente sujeitas a ação de agentes biológicos, químicos e físicos, sobretudo quanto ao acervo têxtil.

As janelas abertas (e a falta de circulação de ar com elas fechadas) são um problema sério para a salvaguarda do acervo.

Ainda sobre o acervo, a falta de uma documentação eficiente de acervo é também um fator prejudicial à sua segurança.

Uma relação atualizada dos objetos, seus lugares em exposição ou na reserva técnica, pode-se ter conhecimento mais rápido de um eventual extravio físico, bem como assegurar as informações associadas ao objeto, fundamentais para que ele exerça sua função de documento na instituição.

Acessibilidade

Atualmente não há praticamente acessibilidade no museu. Não há pisos táteis na praça, não há legendas em braile, não há obras e peças táteis, apesar disso há monitores que realizam mediação das exposições.

O espaço prevê uma melhora significativa em sua acessibilidade, através da instalação do elevador que possibilitará acesso ao segundo pavimento para visitantes com mobilidade reduzida.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Equipe técnica

Apesar de a gestão possuir um bom conhecimento técnico, teórico e prático, acerca de museus, a instituição trabalha com uma equipe reduzida, o que os impossibilita de elaborarem de forma eficiente atividades de extroversão, de pesquisa e de conservação de acervos.

A equipe reduzida do museu dificulta os processos administrativos internos grandemente, pois há a prioridade de se atender ao público em detrimento da pesquisa e documentação do acervo.

Não é adequado que as ações administrativas e técnicas sejam realizadas pela mesma pessoa, como em uma empresa um museu deve ter seus departamentos delimitados, para que as ações consigam ser realizadas conjuntamente, ou seja, para que se possa administrar a instituição, receber visitantes, e fazer a pesquisa de acervo.

Idealmente, seria importante que houvesse um historiador, sendo este um museu com um acervo, sobretudo histórico, para trabalhar com pesquisa do acervo e de exposição. Seria importante, também, a atuação de um museólogo para trabalhar com a documentação e conservação preventiva do acervo. E de um educador para possibilitar ações educativas, mesmo que realizadas extramuros.

Ações realizadas

Devido ao tamanho da equipe reduzida o museu não realiza ações extramuros, tampouco ações educativas.

Há, contudo, as já comentadas exposições temporárias.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

13

Centro Cultural André Carneiro

Sobre o espaço

Estado de conservação ruim.

É composto por um salão expositivo e uma sala administrativa e de suporte.

Há problemas estruturais e arquitetônicos.

O primeiro problema encontrado é relativo a própria construção do espaço. Sendo este um espaço expositivo, previsto para abrigar mostras temporárias de artes visuais, a quantidade de janelas e a incidência de luz são inadequados ao acondicionamento e exposição de obras. Como se é de conhecimento geral, a radiação ultravioleta provoca a degradação do material causando o desbotamento irreversível em elementos sensíveis a luz. Apesar das obras não permanecerem expostas por longos períodos, o ideal seria um controle de luminosidade, de temperatura e de umidade, para preservar os acervos expostos.

O segundo problema, relatado durante entrevista, é a presença de infiltrações. Assim como a iluminação inadequada, o excesso de umidade é extremamente prejudicial à exposição de acervos.

Agravado ao fator da infiltração há diversos pontos onde ocorre o vazamento de água. Segundo informado, os problemas podem ser referentes à constituição inadequada da queda do telhado ou problemas com a calha.

Sobre o Acervo

O espaço não conta com acervos próprios, recebendo mostras externas, por vezes oriundas de editais para a utilização do espaço.

Conforme comentado em outros pontos desse estudo, o ambiente é um dos principais agentes de deterioração de bens culturais. Os efeitos produzidos pela luz, pela temperatura, pela umidade e pela contaminação atmosférica, isoladamente ou conjugados, estão sistematicamente identificados como agentes de deterioração, sobretudo dos materiais orgânicos, como o papel.

Assim, idealmente, acervos sensíveis não deveriam ser expostos nesse espaço enquanto não houver uma resolução definitiva para a situação.

- **Exposições**

Apesar de não haver uma exposição quando da visita realizada, uma informação dos funcionários foi de extrema importância acerca da administração, organização , planejamento e comunicação entre os setores sobre o assunto.

Há algum ruído comunicacional que evita que os funcionários que trabalham no espaço possuam conhecimento das exposições que serão instaladas no setor. Não há o recebimento de um cronograma de exposições ou do planejamento semestral/anual para a utilização do espaço.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Ainda pela falta de informações, os funcionários não possuem um tempo hábil para pesquisar sobre a exposição que será montada e pensar em estratégias de mediação sobre o tema.

Esse problema afeta a comunicação com o público, que caso visite o espaço não terá conhecimento das mostras que serão apresentadas pelo espaço. Afeta a organização interna do setor, que fica impossibilitado de realizar preparações pertinentes ao processo de montagem da exposição.

Segurança

Houve o relato de um problema com chaves. O acesso de muitas pessoas ao espaço, e a falta de controle dos funcionários sobre quem entra e quem sai do espaço.

É uma questão que afeta diretamente a segurança dos funcionários e do acervo.

O acervo exposto corre o risco de extravio, sem um controle rígido de acesso ao espaço em horários em que os funcionários do setor não estejam presentes. Há o agravante de que o acervo é recebido de outras instituições e/ou pessoas, e que a prefeitura e a secretaria de cultura, ao aceitarem expor esses acervos respondem legalmente por qualquer eventual dano que ocorra a ele. Seria interessante, para evitar problemas para a Secretaria, que esse problema fosse solucionado.

Há, também, como comentado os problemas de controle ambiental, que colocam qualquer acervo que conste no espaço em risco.

Acessibilidade

O espaço é amplo, e possui uma boa acessibilidade para quem tem mobilidade reduzida. Não há, contudo, pisos táteis que indiquem o caminho até o Centro Cultural. Sobre a acessibilidade nas exposições, este estudo não poderá se aprofundar, pois no dia da visita não havia nenhuma mostra no local.

Equipe técnica

O espaço conta com 4 funcionárias de carreira, sendo apenas uma delas técnica na área.

Conforme conversado em entrevista não há entre elas uma divisão de funções ou cargos, e todas atuam em todas as demandas do espaço, o que do ponto de vista funcional, não é recomendado.

Acredita-se, que pelo tamanho do espaço, pela demanda de público, pela demanda de trabalho, que duas funcionárias, uma técnica e uma administrativa, seriam suficientes para suprir as necessidades do Centro Cultural.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Ações realizadas

O espaço possui um enorme potencial para o desenvolvimento de ações educativas relativas às artes visuais, de ações conjuntas com outras instituições e de acolhimento ao turista, por sua localização privilegiada. Não há, porém, uma infraestrutura de apoio para a realização de atividades educativas.

Tampouco há um treinamento da equipe técnica para realizar o acolhimento do turista.

As funcionárias informaram que há uma enorme demanda sobre informações turísticas no local, e que, dentro do possível, tentam atende-las.

Outras informações

Durante a visita tomamos conhecimento de um espaço praticamente anexo ao Centro Cultural André Carneiro.

Trata-se de um salão com barras para dança e espelhos, com uma infraestrutura muito interessante, mas em péssimo estado de conservação, tendo-se em vista que há a desintegração de um pedaço do forro e que a presença de infiltração e vazamentos no espaço é determinante para a sua subutilização no momento. Segundo informado, os vazamentos são provenientes do pavimento superior, onde se encontra a lanchonete da Mater Dei Cam.

Apesar do enorme potencial para a utilização do espaço, atualmente ocorre, apenas, uma vez por semana oficinas de capoeira.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Biblioteca Municipal II (Biblioteca da praça da AMADA)

Sobre o espaço

Estado de conservação péssimo[4].

Há uma sala para acondicionamento e organização dos livros, uma sala de informática e pesquisa, dois banheiros e uma copa.

Apesar de haver uma quantidade suficiente de prateleiras de aço galvanizado para o acondicionamento do acervo, a questão estrutural inutiliza parte do espaço.

Há uma presença significativa de infiltrações e vazamentos em todos os espaços da biblioteca. As prateleiras foram desencostadas das paredes e os livros cobertos com plástico para protegê-los dos vazamentos.

A sala de informática está subutilizada, por apenas cinco dos dez computadores estão em funcionamento. Além disso, conforme informado pelos funcionários, as restrições de acesso impostas a rede, precariza a utilização do espaço, pois os usuários não conseguem sequer acessar *sites* governamentais.

Sobre o Acervo

- **Acondicionamento**

Assim como ocorre para bens museológicos, acervos de bibliotecas são extremamente sensíveis a condições ambientais, sendo a umidade um dos principais vilões do acervo, juntamente com os agentes biológicos. É um descaso que haja uma biblioteca com a quantidade de vazamentos de água e de infiltrações como ocorre nessa unidade. Conforme informado em entrevista, diversos itens de acervo passaram por processos de descarte por terem se tornado inutilizáveis devido as condições do espaço.

- **Documentação**

Quando questionados sobre os sistemas de indexação utilizados para a documentação e catalogação do acervo biblioteconômico, foi informado que este ocorre de forma manual, através de máquinas de escrever, e os funcionários não possuem um computador para realizar as rotinas de gerenciamento de acervos.

Considerando que há softwares livres amplamente utilizados por bibliotecas no Brasil e no mundo, como o *biblivre,* que possibilita a catalogação e a difusão de acervos de bibliotecas,

[4] Segundo informações recebidas posteriormente, no dia 10 de março houve o inicio da reforma na biblioteca. Apesar disso, esse relatório traz informações acerca da visita realizada dia 5 de março.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

utilizando padrões internacionais de biblioteconomia, possibilita, também a comunicação em rede de acervos, é complicado pensar que o acervo ainda seja inventariado e controlado apenas manualmente.

A digitalização do acervo, além de ser um benefício para o usuário e de agilizar os processos organizacionais, possibilita um segundo registro, que atua de forma mais eficiente para assegurar e recuperar informações.

A utilização de um software como esse, seria também, uma forma de centralizar os acervos de todas as bibliotecas em uma única plataforma, podendo haver consultas da disponibilidade de livros no Centro e na AMADA, independente de em qual unidade o usuário se encontre.

Ainda sobre a gestão de acervos, a questão da aquisição, conforme informações obtidas durante a visita se restringe a doações realizadas esporadicamente pela comunidade. Muitas vezes de livros repetidos ou desinteressantes ao acervo, como livros didáticos e apostilas. Há, dessa forma, poucos lançamentos, o que afeta diretamente o interesse do usuário e sua relação com a biblioteca. Seria interessante que houvesse, por parte da secretaria, uma destinação de verbas para aquisições.

Segurança

Foi comentado pela equipe que um dos maiores problemas de segurança do espaço diz respeito aos moradores de rua e usuários de drogas que ficam no anfiteatro da praça da AMADA.

Outro problema de segurança, conforme já comentado, diz respeito ao acervo, tanto em relação ao acondicionamento, quanto em relação a documentação.

Acessibilidade

O espaço amplo possui rampas de acesso, contudo, sem guarda-corpo. Os corredores entre as estantes, originalmente organizados de forma a facilitar o acesso de usuários com mobilidade reduzida, foram, devido as, já mencionadas, questões estruturais movidos e reestruturados, reduzindo assim a acessibilidade do espaço.

Equipe técnica

O espaço conta com uma equipe de funcionários multidisciplinar, incluindo, uma turismóloga e como previsto em lei, um bibliotecário.

O principal problema em relação à equipe é a falta de motivação para se especializar, pois confrontando a realidade de outras bibliotecas com a de Atibaia, workshops e atualizações são inaplicáveis nas condições de trabalho providas aos funcionários, que ainda utilizam máquina de escrever.

Outra questão ressaltada pela equipe é sobre a falta de informação das ações organizadas na associação de moradores, muitas vezes os usuários pedem informações sobre horário de funcionamento e atividades realizadas no espaço e eles não conseguem responder por não terem esse conhecimento.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

18

Ações realizadas

Comentou-se que houve, em outros momentos, oficinas de leitura e outras atividades, mas que por, diferentemente da biblioteca do centro, não haver um espaço para ações educativas e/ou um espaço infanto-juvenil, esse tipo de ação acabou sendo interrompida.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

19

Museu de História Natural Professor Antônio Pergola

Sobre o espaço

No espaço que abriga o museu de história natural existem quatro salas utilizadas para exposições de longa duração e um espaço anexo utilizado como laboratório.

O estado de conservação desses espaços é ruim.

Há problemas de infiltração e vazamentos, inclusive nas canaletas das lâmpadas.

Não há reserva técnica, estando praticamente todo o acervo em exposição, não há espaço para acolhimento de público.

Durante a visita nos foi comunicado que o museu funciona através de uma parceria: a prefeitura é responsável pelo espaço e pelos funcionários, enquanto a família Pérgola é responsável pelo acervo.

Sobre o Acervo

Diferentemente do acervo do Museu Municipal João Batista Conti, o do Museu de História Natural não é público, é particular.

- **Acondicionamento**

Não há reserva técnica, ou espaço para o acondicionamento de peças que não estejam em exposição.

Não há controle ambiental em nenhum espaço do museu, estando o acervo exposto a alterações de temperatura e umidade. Essa ultima especialmente, pois há um grande número de pontos de infiltração e vazamento.

- **Documentação**

Não há política de acervos, sendo as aquisições e descartes organizados pelo dono do acervo.

Não há Plano Museológico.

O acervo inteiro está registrado, e a maior parte das informações está disponível aos visitantes através de legendas.

Segurança

O espaço por questões estruturais tem riscos de problemas elétricos e até mesmo de incêndio, observando-se que há infiltrações e vazamentos atingindo áreas onde há instalações elétricas, trazendo risco para a equipe, acervo e visitantes.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Foi-nos relatado, durante a visita, de um caso de objeto furtado da vitrine expositiva durante visitação.

Há, também, o relato de má utilização das peças, causando danos permanentes a espécimes.

Acessibilidade

O espaço possui corredores estreitos, portas estreitas e não é propício para a circulação de pessoas com baixa mobilidade.

Não há piso tátil indicando o caminho do museu no parque, não há legendas em braile.

Equipe técnica

A equipe do espaço é constituída por quatro pessoas, sendo apenas um técnico na área (biólogo).

Devido às mudanças do quadro funcional do espaço, não há uma política de treinamento dos funcionários para prestarem informações e realizarem mediação junto aos visitantes. Segundo relatado, originalmente havia esse cuidado, mas as mudanças eram constantes e passou a demandar muito tempo esse treinamento.

Ações realizadas

O Museu eventualmente apresenta seu acervo em congressos e eventos.

Contudo não são realizadas ações educativas, apesar de haver vontade por parte da administração.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Considerações Finais

Nesse estudo, em diversos momentos, foi abordada a questão de não haver um controle ambiental adequado para o acervo. Sobre esse assunto, deve-se compreender que as condições atmosféricas inadequadas podem acelerar os processos de degradação e perda dos materiais (FELLER, 1994).

O principal objetivo do controle ambiental é retardar o processo natural de envelhecimento e degradação de acervos, prolongando sua vida útil como objeto detentor de signos representativos.

Para Toledo (2010)

> A prevenção de riscos e danos é mais abrangente e eficaz se feita no âmbito do edifício. O edifício que abriga a coleção pode se tornar um risco à sua integridade pois, ao mesmo tempo que protege as coleções museológicas das intempéries, suas salas de exposição e guarda podem trazer riscos às coleções quando apresentam infiltrações de água, risco de incêndios, vulnerabilidade a roubos, e outros sinistros. (p.3)

A conservação preventiva não é apenas um método eficiente para contribuir com a salvaguarda do acervo, é também um método muito mais econômico do que uma restauração, por exemplo, realizada quando o material já está degradado ou descaracterizado. Ela consiste, sobretudo, em um investimento, e não em uma despesa.

No mesmo sentido, apresentaram-se, também, algumas ponderações sobre a constituição arquitetônica de espaços expositivos construídos para esse fim. Diferentemente de prédios que possuem outra função original e são posteriormente readequados e tornam-se espaços expositivos, a construção de espaços específicos, permitiria um planejamento inteiramente voltado para abarcar as demandas e cuidados de um espaço como esse.

Atualmente, quando se pensa em espaços culturais, outras questões além das estéticas devem ser consideradas em projetos arquitetônicos. Há a preocupação com a conservação do acervo, do desconforto humano e da interferência do edifício no meio ambiente.

A importância dessa questão para os órgãos de administração pública, é caracterizada pelo fato de que “tudo que é musealizado [5],é patrimonializado " (DESVALLÉES, MAIRESSE 2011, p.254, tradução e grifo nosso). Ou seja, um objeto-documento ao ser institucionalizado passa, automaticamente, a constituir-se um patrimônio cultural.

Assim, conforme versam diferentes dispositivos legais[6] presentes na constituição federal, o Poder Público, com a colaboração da comunidade, deve promover e proteger o patrimônio cultural.

[5] a musealização consiste em um conjunto de processos seletivos de caráter info-comunicacional baseados na agregação de valores a coisas de diferentes naturezas às quais é atribuída a função de documento, e que por esse motivo tornam-se objeto de preservação e divulgação. Tais processos, que têm no museu seu caso privilegiado**,** exprimem na prática a crença na possibilidade de constituição de uma síntese a partir da seleção, ordenação e classificação de elementos que, reunidos em um sistema coerente, representarão uma realidade necessariamente maior e mais complexa (Loureiro 2011, 2-3).

[6] Conforme pode ser consultado na publicação “Legislação sobre Patrimônio Cultural”, que abrange o conjunto das normas existentes até 2010 sobre o tema. Disponível em https://www.mpma.mp.br/arquivos/COCOM/arquivos/centros_de_apoio/cao_meio_ambiente/manuais/Noticia5575A4733.pdf

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Ainda no sentido legal, alguns espaços culturais possuem legislação que os abrange especificamente, no presente estudo salienta-se os museus e as bibliotecas.

Os primeiros são amparados por uma série de legislações. Dentre as principais ressalta-se a regulamentação da profissão do museólogo, especificada na lei nº 7.287, de 18 de dezembro de 1984 e o Estatuto de Museus, lei 11.904 de 14 de janeiro de 2009.

Para os segundos destacam-se as leis Nº 4.084 de 30 de junho de 1962, que dispõe sobre a profissão de bibliotecário e Lei nº 9.675 de 25 de junho de 1998 que dispõe sobre o exercício da profissão de Bibliotecário e determina outras providências.

Recomenda-se a leitura e análise desses documentos, para compreender-se que estes espaços possuem especificações técnicas para sua manutenção, criação e sustentabilidade.

Comenta-se, também, nesse estudo sobre a importância de uma documentação de acervos eficiente. Ainda orientada por uma visão museológica, reconhece-se a necessidade de haver uma boa documentação pois

> Não há como desenvolver nenhum trabalho nos museus se a documentação do acervo e sua pesquisa não estiverem atualizadas e consolidadas, pois delas emanam as linhas programáticas de exposições, ação educativa, publicações, intercâmbios, dentre outras possíveis frentes de atuação do museu. São elas que podem assegurar o estabelecimento de uma política de acervo que determinará o que ingressar nos referidos acervos e quais critérios serão seguidos em caso de descarte (BOTALLO, 2010)

Juntamente com o Plano Museológico[7], a Política de Acervos é um dos documentos administrativos primordiais para uma boa gestão de coleções.

A documentação eficiente, é também, claro, uma demanda das bibliotecas, “esses espaços, como unidades organizacionais vivas, recebem interferência diária em seus processos de trabalho, o que torna imprescindível a adequação de suas estruturas organizacionais e de prestação de serviços à então propalada sociedade da informação”.

No que tange o gerenciamento de acervos bibliográficos e de produtos e serviços informacionais segundo Davenport (1998), constituem-se de um conjunto estruturado de atividades que incluem o modo como as instituições produzem, obtêm, distribuem e usam a informação e o conhecimento, tendo nos recursos tecnológicos o instrumento facilitador deste processo.

A falta de mecanismos para um gerenciamento atualizado dos acervos de uma biblioteca interfere diretamente em sua relação com os usuários.

Outra questão que foi abordada superficialmente ao longo do estudo, mas merece uma atenção específica nessas considerações, diz respeito à falta de ações educativas realizadas pelos espaços.

Todos os espaços estudados possuem uma potencialidade para, seja através de seus acervos, seja através de exposições temporárias, executarem esse tipo de atividade.

Para o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, a

[7] Exigência legal instituída pelo Estatuto de Museus.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

23

> Educação Patrimonial constitui-se de todos os processos educativos formais e não formais que têm como foco o patrimônio cultural, apropriado socialmente como recurso para a compreensão sócio-histórica das referências culturais em todas as suas manifestações, a fim de colaborar para seu reconhecimento, sua valorização e preservação. (2014)

Nesse sentido, vale considerar que um museu e seu acervo são sempre ferramentas para a educação patrimonial.

> A partir da experiência e do contato direto com as evidências e manifestações da cultura, em todos os seus múltiplos aspectos, sentidos e significados, o trabalho da Educação Patrimonial busca levar as crianças e adultos a um processo ativo de conhecimento, apropriação e valorização de sua herança cultural, capacitando-os para um melhor usufruto destes bens, e propiciando a geração e a produção de novos conhecimentos, num processo contínuo de criação cultural. (HORTA, 2003, p.6)

Ações educativas são, também, importantes ferramentas de museus e espaços culturais para atrair visitantes e envolve-los com o patrimônio. Essas ações proporcionam a percepção de que são locais de cultura, mas também de grande ludicidade.

Nos dois museus houve o relato de casos de furtos de acervos realizados por visitantes. E como comentado anteriormente a sociedade também possui o dever de preservar o patrimônio cultural.

Assim, ações educativas possibilitam uma maior interação e apropriação da comunidade dos bens culturais. Quando as pessoas reconhecem que acervos e bens fazem parte da sua história e memória social, quando se tornam partícipes ativos das interações com espaços culturais, tendem a exercer ações protetivas e não degradações. Cabe aqui relembrar a frase de Aloísio Magalhães “só se preserva aquilo que se ama, só se ama aquilo que se conhece”.

Nesse mesmo sentido, deve-se pensar sobre a representatividade que a expografia dos espaços museológicos da cidade na sociedade atual.

Os processos expositivos devem pautar-se na aproximação entre exposição e público, tendo o público como referência. Para Cury (2005) isso significa que tanto os temas e assuntos escolhidos para serem abordados quanto a elaboração do discurso expositivo deveriam se orientar a partir do cotidiano dos visitantes. Idealmente deve ser almejar uma exposição que, contextualizando, estabeleça vínculos entre culturas, entre grupos e entre pessoas de culturas diferentes. Pois, somente através de vínculos que se estabelece uma relação dialógica entre o museu e os visitantes.

Pensando, ainda, sobre a aproximação dos visitantes aos espaços culturais, esse estudo observou uma acessibilidade muito restrita dos espaços a PCDs. Acessibilidade e inclusão além de serem garantidas pela Constituição Federal, pela lei nº 10.098 de 19 de dezembro de 2000 e pelo decreto nº 5296 de 2 de dezembro de 2004, são mais uma forma de ampliar a apropriação de bens culturais e patrimoniais pela sociedade.

Antes de encerrar essas considerações, há uma situação que não foi abordada diretamente em nenhum ponto específico, mas que ao mesmo tempo permeia todas as observações relatadas. Trata-se de uma resposta unanime de todos os espaços visitados: nenhum se sente representado pela Secretaria de Cultura.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

O intuito desse questionamento aos funcionários foi o de colaborar com a Secretaria de Cultura. Considera-se esse tipo de resposta como uma oportunidade para realizar um diagnóstico cultural, colher demandas, analisar a situação dos mecanismos culturais da cidade, traçar um Plano de Cultura consciente dos problemas estruturais, administrativos e técnicos.

Esse estudo, como um todo, buscou, ao realizar uma visita de campo, compilar questões técnicas e contribuir com algumas informações acerca da área museológica e patrimonial, na expectativa de proporcionar ferramentas para ampliar e qualificar o acesso da comunidade aos seus bens.

Possibilitando a preservação da vida institucional desses mesmos bens pelo maior tempo possível. A cidade possui 354 anos, uma história calcada na diversidade cultural, diversos espaços culturais com um enorme potencial comunicacional, acervos significativos social e cientificamente. Cabe à sociedade, em parceria com a Secretaria e seus departamentos, fazê-los cumprir sua função social.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Referências Bibliográficas

BOTTALLO, Marilúcia. Diretrizes em Documentação Museológica. In: Documentação e Conservação de Acervos Museológicos: Diretrizes. São Paulo: Governo de São Paulo; ACAM Portinari, 2010. p.48-79.

BRASIL. Lei n.º 11.906, de 20 de janeiro de 2009. Cria o Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM. Diário Oficial da República Federativa, Brasília, DF, 21 jan. 2009b. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L11904.html. Acesso em: 12 de mar de 2020

CURY, Marília Xavier. Comunicação museológica – Uma perspectiva teórica e metodológica de recepção. 2005. 366 p. Tese (Doutorado em Ciências da Comunicação) – Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo,.São Paulo, 2005.

DESVALLÉES, André; MAIRESSE, François; SOARES, Bruno Brulon; CURY, Marília Xavier. Conceitos-chave de Museologia. [S.l: s.n.], 2013.

FELLER, Robert. Accelerated Aging Photochemical and Thermal Aspects. Los Angeles: The J. Paul Getty Trust, 1994. Disponível em: http://www.getty.edu/conservation/publications_ . Acesso em10 de mar de 2020

HORTA, M. L. P., GRUNBERG, E., MONTEIRO, A. Q. Guia Básico de Educação Patrimonia*l*. Brasília: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, Museu Imperial, 1999.

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL (IPHAN). Educação patrimonial: histórico, conceitos e processos. Brasília, DF.Iphan, 2014

TOLEDO, Franciza. Riscos ao Patrimônio Cultural: Avaliação, Prevenção e Salvaguarda. Museu Histórico Nacional, 2010.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Memorando nº 19.197/2021

D E C R E T O Nº 9.546
de 14 de maio de 2021

Nomeia os Membros do Conselho Municipal de Habitação.

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, e considerando a Lei nº 3.388, de 30 de janeiro de 2004,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeado o Conselho Municipal de Habitação, com a seguinte composição:

I - REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO:

a) Procuradoria-Geral do Município:
1- Priscila Hellen Souza Cordeiro – Titular;
2- Morgana Aparecida Penteado Silva – Suplente;

b) Secretaria de Planejamento e Finanças:
1- Adriano Henrique Zanon – Titular;
2- Carlos Enrique Ferro – Suplente;

c) Secretaria de Habitação:
1- Wagner de Jesus Casemiro da Silva – Titular;
2- Erika Araújo de Oliveira – Suplente;
3- Carlos Eduardo Mazzeu Gavião – Titular;
4- Beatriz da Silva Mendes de Araújo – Suplente;
5- Benedita Aparecida Cintra – Titular;
6- José Edmilson Teixeira – Suplente;

II - REPRESENTANTES DE ASSOCIAÇÕES DE BAIRROS DE ATIBAIA:
a) Associação Comunitária do Jardim Alvinópolis II:
1- Evandro de Jesus Jovito – Titular;
2- Antônio Carlos Resende – Suplente;

b) Associação dos Moradores do Jardim dos Pinheiros:
1- Marcos Antônio Baranda – Titular;
2- Daisy Helena Ferreira Elias – Suplente;

III - REPRESENTANTES DO SEGMENTO DAS ASSOCIAÇÕES E ENTIDADES DE CLASSE PROFISSIONAIS DE ATIBAIA:

a) Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Atibaia e Região:
1- Nelson Eduardo Giusti – Titular;
2- Paulo Roberto Bonifácio – Suplente;

b) Conselho Regional de Corretores de Imóveis – CRECI:
1- Nerci José Viana – Titular;
2- Neusa Aparecida Biazin Correia Lima – Suplente;

c) Ordem dos Advogados do Brasil – OAB:
1- Luís Filipe de Oliveira Jesus – Titular;
2- Beatriz Martin Andriollo – Suplente.

Art. 2º Os membros do Conselho, a que se refere o artigo 1º, serão considerados empossados na data da publicação deste Decreto.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, "FÓRUM DA CIDADANIA", 14 de maio de 2021.

Emil Ono
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Wagner de Jesus Casemiro da Silva
SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

Sidney de Oliveira Poloni
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Memorando nº 16.487/2021

D E C R E T O N° 9.547
de 14 de maio de 2021

Acrescenta o Anexo Único e altera o artigo 3º do Decreto nº 8.409, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a autorização e fixação de preços públicos, devidos pela utilização dos bens e serviços municipais que especifica, e dá outras providências.

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73 incisos IX e X, da Lei Orgânica do Município.

D E C R E T A

Art. 1º Fica alterado o artigo 3º do Decreto nº 8.409, de 21 de dezembro de 2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 3º Ficam fixados em UVRM - Unidade de Valor de Referência Municipal os preços públicos devidos pela autorização, permissão ou concessão de utilização de bens, dos próprios municipais, do solo ou áreas nas vias e logradouros públicos, nos termos do Anexo Único deste Decreto."

Art. 2º Fica acrescentado o "Anexo Único - Dos Preços Públicos" ao Decreto nº 8.409, de 21 de dezembro de 2017, nos termos do Anexo Único deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, "FÓRUM DA CIDADANIA", 14 de maio de 2021.

Emil Ono
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Paulo José Rossi
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

Sidney de Oliveira Poloni
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

ANEXO ÚNICO
DOS PREÇOS PÚBLICOS

I - GINÁSIO DE ESPORTES	UVRM
1. A cada uma hora e meia - até às 17:00 h.	15,00
2. A cada uma hora e meia - após às 17:00 h	29,00
3. Eventos até 12:00 h	87,00
4. Eventos das 12:00 às 18:00 h ou das 18:00 às 00:00.	105,00
5. Eventos o dia todo.	285,00
II - CAMPOS DE FUTEBOL	UVRM
1. A cada uma hora e meia	29,00
2. Após as 18h00m	58,00
3. Praça de Esportes "Manoel Gomes La Torre" e Estádio Municipal "Salvador Russani", a cada período de 01h30m:	
a) até as 18h00m	30,00
b) após as 18h00m	62,00
III - PARQUE MUNICIPAL "EDMUNDO ZANONI"	UVRM
1. Pavilhão de Exposições, por dia	700,00
2.Estufas:	
a) Estufa 1 (356 m²), por dia	278,00
b) Estufa 2 (530 m²), por dia	415,00
c) Estufa 3 (60 m²), por dia	47,00
e) Estufa 4 (60 m²), por dia	47,00
f) Estufa 5 (1078 m²), por dia	842,00
g) Estufa 6 (700 m²), por dia	547,00
h) Estufa 7 (332 m²), por dia	260,00
i) Estufa 8 (1000 m²), por dia	782,00
j) Estufa 9 (780 m²), por dia	610,00
k) Estufa 10 (147 m²), por dia	115,00
3. Estrutura metálica (815 m²), por dia	637,00
4. Antigo salão do artesão e varanda (268 m²), por dia	210,00
5. Pavilhão de Exposição (1150 m²), por dia	900,00
6. Limpeza do espaço público	200,00
7) Tirolesa / Arvorismo, por dia	50,00
8) Tirolesa / Arvorismo, por mês	250,00
9) Pedalinho / Bola Aquática, por dia	40,00
10) Pedalinho / Bola Aquática, por mês	160,00
11) Brinquedo Inflável, por dia	50 ,00
12) Brinquedo Inflável, por mês	250 ,00
IV - CENTRO DE CONVENÇÕES E EVENTOS "VICTOR BRECHERET"	UVRM
1. Utilização do Anfiteatro (auditório/estacionamento/sala inferior (galeria),por dia	800,00
2. Utilização da área externa arena/estacionamento superior, por dia	500,00
3. Utilização da área externa/estacionamento inferior, por dia	300,00
4. Galeria do piso Inferior/estacionamento, por dia	300,00
5. Limpeza do espaço público	173,00
6. Data Show	72,00
7. Telão	39,00
8. Som	96,00
9. Estrutura de Box Truss + Cablagem	167,00
10. Iluminação Cênica disponível	382,00
V - CENTRO CULTURAL ANDRÉ CARNEIRO	UVRM
1. Utilização do prédio, por dia	600,00
2. Limpeza do espaço público	173,00
VI – LAGO DO MAJOR	UVRM
1.Ilha (200 m²), por dia	133,00
2. Tirolesa / Arvorismo, por mês	250,00
3. Limpeza do espaço publico	200,00
4. Pedalinho / Bola Aquática, por dia	40,00
5. Pedalinho / Bola Aquática, por mês	160,00
6. Brinquedo Inflável, por dia	50 ,00
7. Brinquedo Inflável, por mês	250 ,00
VII - PARQUE DAS ÁGUAS	UVRM
1. - Área do Jardim Japonês (150m²), por dia	100,00

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

2. - Limpeza do espaço publico	**200,00**
VIII - AUTORIZATÁRIOS E PERMISSIONÁRIOS	**UVRM**
1. Mercado Municipal – valor mensal por Box	**270,00**
2. Feiras livres: Pátio das Diretas - Centro, Pça Brasília e Av Major Alvim – Alvinópolis, valor anual por m² -Venda Hortifrutigranjeiros	**7,00**
3. Feiras livres no Pátio das Diretas - Centro, Pça Brasília e Av Major Alvim – Alvinópolis, valor anual por m² -Venda de Demais Produtos	**11,00**
4. Feiras livres nas demais localidades, valor anual por m²	**3,50**
5. Feiras noturnas, valor anual por m²	**15,00**
6.Venda de jornais e revistas em instalações fixas, valor anual por m²: a)Al. Prof. Lucas Nogueira Garcez e Centro	**50,00**
b) demais bairros	**35,00**
7. Venda de flores e velas, em instalações removíveis, valor por m²:	
a) diário	**1,00**
b) mensal	**5,00**
c) anual	**25,00**
8. Ambulantes, em locais previamente determinados e autorizados pela Prefeitura, valor mensal	**20,00**
9. Ambulantes, em locais previamente determinados e autorizados pela Prefeitura, valor mensal por box fixo	**30,00**
10. Circos e Parques de Diversões:	
a) valor diário;	**70,00**
b) valor mensal.	**1.500,00**
11. Produtor Rural devidamente legalizado, valor anual por m² em instalações fixas e removíveis	**30,00**
12. Demais atividades, em instalações fixas, removíveis ou em veículos - por m² na Al. Prof. Lucas Nogueira Garcez e Centro:	
a) valor diário;	**5,25**
b) valor mensal;	**8,90**
c) valor anual.	**50,00**
13.Demais atividades, em instalações fixas, removíveis ou em veículos - por m² nos demais bairros:	
a) valor diário;	**5,25**
b) valor mensal;	**8,90**
c) valor anual.	**35,00**
IX - UTILIZAÇÃO DE PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA	**UVRM**
1. trator e implemento por hora utilizada	**16,00**
X - SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM Prestado pela Secretaria de Agropecuária e Abastecimento	**UVRM**
1. termo de responsabilidade técnica	**12,00**
2. vistoria prévia	**15,00**
3. expedição de Laudo Técnico de Avaliação	**12,00**
4. licença de funcionamento	**48,00**
5. 2ª via de documentos	**6,00**
6. expedição de certidões diversas	**12,50**
XI - RESÍDUOS SÓLIDOS DE LIMPEZA PÚBLICA	**UVRM**
os valores serão cobrados de acordo com o custo despendido	
XII – Centro Municipal de Lazer Alberto Gavazzi	**UVRM**
1) Tirolesa / Arvorismo, por dia	**50,00**
2) Tirolesa / Arvorismo, por mês	**250,00**
3) Pedalinho / Bola Aquática / Stand Up Paddle / Caiaque, por dia	**40,00**
4) Pedalinho / Bola Aquática / Stand Up Paddle / Caiaque, por mês	**160,00**
5) Jet Sky / Moto Aquática, por dia	**150 ,00**
6) Jet Sky / Moto Aquática, por mês	**450 ,00**
7) Brinquedo Inflável, por dia	**50 ,00**
8) Brinquedo Inflável, por mês	**250 ,00**

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Atos do Poder Executivo

Memorando nº 19.587/2021

D E C R E T O N° 9.548
de 14 de maio de 2021

Dispõe sobre a abertura de um crédito suplementar no valor de **R$ 163.692,33** (cento e sessenta e três mil, seiscentos e noventa e dois reais e trinta e três centavos).

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, usando de suas atribuições legais e devidamente autorizados pela Lei nº 4.721 de 10 de julho de 2020, em seu artigo 10, combinado com o artigo 7º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

D E C R E T A

Art.1º – Fica aberto na Divisão de Controladoria da Secretaria de Planejamento e Finanças da Prefeitura da Estância de Atibaia o valor de **R$ 163.692,33** (cento e sessenta e três mil, seiscentos e noventa e dois reais e trinta e três centavos), para suplementar as seguintes dotações orçamentárias do Executivo:

22 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
2133 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
597 – 22.101.04.123.0058.2133.339040.01.1100000...R$ 162.000,00

24 SECRETARIA DE SAÚDE
400 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2161 MANDADOS JUDICIAIS
698 – 24.400.10.302.0064.2161.449052.01.3100000.....R$ 1.692,33

Art. 2º – O valor do presente crédito será coberto com recurso proveniente da anulação das seguintes dotações orçamentárias do Executivo:

11 CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO
400 COORDENADORIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
2016 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA COORDENADORIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES
76 – 11.400.04.126.0012.2016.339040.01.1100000.....R$ 162.000,00

24 SECRETARIA DE SAÚDE
400 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2161 MANDADOS JUDICIAIS
695 – 24.400.10.302.0064.2161.339030.01.3100000.....R$ 1.692,33

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, "FÓRUM DA CIDADANIA", 14 de maio de 2021.

– Emil Ono –
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

– Paulo José Rossi –
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

– Marcelo Martiniano Bernardes –
CHEFE DE GABINETE

– Sonia Cristina de Carvalho –
SECRETÁRIA DE SAÚDE

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

– Sidney de Oliveira Poloni –
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Memorando nº 19.588/2021

D E C R E T O N° 9.549
de 14 de maio de 2021

Dispõe sobre a abertura de um crédito suplementar no valor de **R$ 830.000,00** (oitocentos e trinta mil reais).

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, usando de suas atribuições legais e devidamente autorizados pela Lei nº 4.721 de 10 de julho de 2020, em seu artigo 10, combinado com o artigo 7º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

D E C R E T A

Art.1º – Fica aberto na Divisão de Controladoria da Secretaria de Planejamento e Finanças da Prefeitura da Estância de Atibaia o valor de **R$ 830.000,00** (oitocentos e trinta mil reais), para suplementar a seguinte dotação orçamentária do Executivo:

21 SECRETARIA DE SERVIÇOS
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE SERVIÇOS
2132 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS E DEMAIS ESPAÇOS PÚBLICOS
1019 – 21.101.15.451.0057.2132.339039.91.1100000....R$ 830.000,00

Art. 3º – O valor do presente crédito será coberto com recursos proveniente do Superávit Financeiro do Exercício de 2020 conforme segue:
Recursos Próprios.....R$ 830.000,00

Art. 4º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, "FÓRUM DA CIDADANIA", 14 de maio de 2021.

– Emil Ono –
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

– Paulo José Rossi –
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

– Ricardo Henrique Freire Vieira –
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

– Sidney de Oliveira Poloni –
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Câmara da Estância de Atibaia

Audiência Pública

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA "ONLINE "

A Câmara Municipal da Estância de Atibaia, considerando o decreto 9.542/2021 ao qual adota medidas, temporárias e emergenciais, no âmbito da Administração Municipal, visando à contenção da disseminação da COVID-19 no município, notadamente em razão das exigências sanitárias e, considerando as restrições de aglomeração de pessoas determinadas no Plano São Paulo de combate ao COVID-19, instituído pelo Decreto nº 64.994/2020 do Governo do Estado de São Paulo, comunicamos aos interessados e o público em geral que, a pedido da **COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTOS** da Câmara Municipal será realizada **AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL** no próximo dia **31 de maio de 2021, às 14H**, destinado a exposição e discussão do projeto em tramitação nesta comissão sobre o **Projeto de Lei nº 0056/2021 que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para a elaboração da lei Orçamentária de 2022**. Essa audiência pública será promovida pela Câmara Municipal, presidida pelo vereador Marcos Pinto de Oliveira (presidente da Comissão de Finanças e Orçamentos) e coordenada pelo Sr. Paulo José Rossi (Secretário de Planejamento e Finanças), que por este edital de convocação e no uso das atribuições previstas no Decreto nº 5.525 de 11 de abril de 2008, indica e nomeia ad hoc 03 (três) membros representantes do Poder Público Municipal para compor a mesa diretiva dos trabalhos. A Audiência Pública tem por escopo apresentação da estrutura orçamentária que servirá de base para a elaboração da LOA para o exercício de 2022 dando embasamento para o processo de tomada de decisões do Poder Legislativo, objetivando proporcionar aos cidadãos a transparência no processo de decisão da comissão e identificar de forma mais ampla os aspectos relevantes à matéria e dar publicidade a um assunto de interesse público. A participação na audiência será virtual, por meio do **YOUTUBE**, com acesso livre pela página "**https://www.youtube.com/user/camaradeatibaia**". Os interessados e o público em geral poderão fazer questionamentos ou perguntas, a partir do próximo dia 20 de maio e até durante a audiência, por meio do e-mail: marcaoitapetinga@camaraatibaia.sp.gov.br que poderão ser respondidas durante ou depois da reunião. Para maiores informações os interessados poderão entrar em contato com à Câmara Municipal, através de seus canais de atendimento ou ainda na Avenida Nove de Julho, 265 - Centro, de 2ª à 6ª das 10h às 16h horas. CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, aos 10 de Maio de 2021. Vereador MARCOS PINTO DE OLIVEIRA Presidente COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO.

PROCESSOS A SEREM DISCUTIDOS E VOTADOS NA ORDEM DO DIA DA SESSÃO ORDINÁRIA DE 18 DE MAIO DE 2021, ÀS 14 HORAS.

1.PROJETO DE LEI Nº 011, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, que altera o art. 3º da Lei 4161/2013 que dispõe sobre normas para atribuir denominação a próprios municipais, logradouros públicos, avenidas, ruas, travessas, prédios públicos, repartições públicas e demais espaços públicos; **1ª discussão, maioria simples;**
2.PROJETO DE LEI Nº 030/21, de autoria do vereador José Carlos Machado, que declara de Utilidade Pública a Associação Civil Acadêmica Taikô de Atibaia; **1ª discussão, maioria simples;**
3.PROJETO DE LEI Nº 44/21, de autoria do vereador Júlio Cuba, institui a campanha de combate à importunação sexual no transporte público municipal e dá outras providências; **1ª discussão, maioria simples.**

JOSÉ CARLOS MACHADO
Presidente

Of. Conv. Nº 008/2021
Div.Leg.Atibaia, 12 de maio de 2.021

Excelentíssimo(a) Senhor(a) Vereador(a),

De acordo com o artigo 183 do Regimento Interno desta Casa, convoca-se Vossa Excelência para comparecer às Sessões Extraordinárias "Sucessivas" a serem realizadas no próximo dia 18 de maio de 2.021, após a sessão ordinária, ocasião que serão discutidos e votados os seguintes processos:

1.PROJETO DE LEI Nº 011, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, que altera o art. 3º da Lei 4161/2013 que dispõe sobre normas para atribuir denominação a próprios municipais, logradouros públicos, avenidas, ruas, travessas, prédios públicos, repartições públicas e demais espaços públicos; **2ª discussão, maioria simples;**
2.PROJETO DE LEI Nº 030/21, de autoria do vereador José Carlos Machado, que declara de Utilidade Pública a Associação Civil Acadêmica Taikô de Atibaia; **2ª discussão, maioria simples;**
3.PROJETO DE LEI Nº 44/21, de autoria do vereador Júlio Cuba, institui a campanha de combate à importunação sexual no transporte público municipal e dá outras providências; **2ª discussão, maioria simples.**

JOSÉ CARLOS MACHADO
Presidente

PROJETOS EM TRÂMITE NA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, EM 11 DE MAIO DE 2.021.

1)Projeto de Lei n° 003/2021, de autoria do Vereador Fernando Soares de Souza, Dispõe sobre denominação de "Piscina Semiolímpica Nadador Daniel Dias", localizada no CIEM II. Às Comissões de Justiça, Educação e Finanças.

2)Projeto de Lei n° 004/2021, de autoria do Vereador Fernando Soares de Souza, Dispõe sobre Alteração de denominação de "Praça José Geraldo de Andrade", a atual Praça "Santa Helena", no bairro Estoril e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Educação e Finanças.

3)Projeto de Lei n° 06/2021, de autoria do Vereador Fernando Soares de Souza, Dispõe sobre denominação de Pista de Skate "Rony Gomes", e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Educação e Finanças.

4)Projeto de Lei n°11/2021, da Vereadora Ana Paula Beathalter, Altera o artigo 3° da lei n° 4161/2013, que dispõe sobre normas para atribuir denominação a logradouros públicos, avenidas, ruas, travessas, prédios, repartições e demais espaços públicos. Á ordem do

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Câmara da Estância de Atibaia

dia da próxima sessão, em 1ª discussão.

5) Projeto de Lei n° 13/2021, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Altera os Anexos I, II, III e IV da Lei nº 4.721, de 10 de julho de 2020, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para a elaboração da Lei Orçamentária de 2021, e dá outras providências. À Comissão de Finanças.

6)Projeto de Lei n° 14/2021, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Altera os anexos I e II da Lei nº 4.540, de 09 de novembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o quadriênio de 2018 a 2021 e dá outras providências. À Comissão de Finanças

7) Projeto de Lei n° 16/2021, de autoria do Vereador Fernando Soares de Souza, Dispõe sobre denominação de via "Antonio Carlos de Toledo Garcia Lopes" a atual Rua 02, loteamento Greenfield . Às Comissões de Justiça, Educação e Finanças.

8) Projeto de Lei nº 19/2021, de autoria do Projeto de lei n°019 /2021, de autoria do Vereador Paulo Ferraz Alvim Muhlfarth, Obriga os pais de crianças em idade de vacinação, ou seus responsáveis, a apresentar, no ato da matrícula em estabelecimentos de ensino público ou privado, caderneta de saúde da criança contendo o registro da aplicação das vacinas obrigatórias à sua idade e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Educação, Saúde, Cidadania e Finanças.

9)Projeto de lei n° 021/2021, de autoria do Vereador Sidnei Luciano Gonçalves, Institui no Município de Atibaia a Campanha Agosto Lilás, de conscientização e prevenção à violência contra a mulher. Às Comissões de Justiça, Educação, Cidadania e Finanças.

10)Projeto de Lei n° 23/2021 – CANCELADO NO SISTEMA

11)Projeto de Lei n° 25/202, de autoria do Vereador José Carlos Machado, Dispõe sobre denominação de Rua José Vicente de Luca, a atual Rua Cipó de São João, no Bairro Ribeirão dos Porcos, neste Município. Às Comissões de Justiça, Educação e Finanças.

12) Projeto de Lei n° 26/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Dispõe sobre a publicação, na internet, da lista de espera de pacientes que aguardam por consultas médicas, psicológicas, odontológicas, exames, diagnóstico por imagem, intervenções cirúrgicas e outros procedimentos, nos estabelecimentos da rede pública de saúde do Município da Estância de Atibaia, e da outras providências. Às Comissões de Justiça, Saúde, Cidadania e Finanças.

13) Projeto de Lei nº 27/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Borghi, Dispõe sobre a regulamentação do direito às gestantes, bem como lactantes o benefício de a partir do oitavo mês de gravidez e durante os três meses após o parto acompanhamento remoto das aulas por meio virtual. Às Comissões de Justiça, Educação e Finanças.

14)Projeto de Lei n° 30/2021, de autoria do Vereador José Carlos Machado, Declara de Utilidade Pública a Associação Civil Acadêmica Taikô de Atibaia. A ordem do dia da próxima sessão, em 1ª discussão.

15) Projetos 31 – 32 – 33 e 34 cancelados no sistema

16) Projeto de Lei n° 35/2021, de autoria do Vereador Fernando Soares de Souza, Declara de utilidade pública a Associação dos amigos e moradores do Bairro Recreio Estoril e Adjacências. Às Comissões de Justiça e Finanças.

17) Projeto de Lei n° 36/2021, de autoria dos Vereadores Ademilson Militão e Fernando Soares de Souza, Reconhece a prática de atividades e exercícios físicos como essenciais para a população do Município de Atibaia em estabelecimentos prestadores de serviços destinados a essa finalidade, bem como em espaços públicos em tempos de crises ocasionadas por moléstias contagiosas ou catástrofes naturais. Às Comissões de Justiça, Esportes, Saúde e Finanças.

18) Projeto de Lei n° 37/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Dispõe sobre a publicação, na internet, da lista de vacinados contra Covid-19 no Município da Estância de Atibaia, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Saúde e Finanças

19) Projeto de Lei n°38/2021, de autoria do Vereador Paulo Alvim, "Dispõe sobre a obrigatoriedade de afixação de cartazes informativos nas concessionárias de serviços funerários do Município de Atibaia.". Às Comissões de Justiça, Serviços Públicos e Finanças.

20)Projeto de Lei n° 39/21, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Dispõe sobre a doação de material bélico, sob a administração do Município da Estância de Atibaia, à Prefeitura do Município de Piracaia, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça e Finanças

21) Projeto de Lei n° 40/21, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Dispõe sobre a publicação da relação de medicamentos de distribuição gratuita pelo Município, no portal da Prefeitura da Estância de Atibaia, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Saúde e Finanças.

22) Projeto de Lei n° 41/21, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Dispõe sobre a criação de memorial em homenagem póstuma às vítimas da COVID- 19, no âmbito do Município da Estância de Atibaia, e dá outras providências. Aprovado parecer pela inconstitucionalidade. Arquive-se.

23) Projeto de Lei n° 42/21, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Dispõe sobre regras e procedimentos a serem aplicados nos veículos de transportes coletivo públicos e nos terminais rodoviário e urbanos de passageiros, no Município da Estância de Atibaia, para fins de prevenção de transmissão e combate à COVID-19, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Saúde, Serviços Públicos e Finanças.

24)Projeto de Lei n° 44/21, de autoria do Vereador Júlio Cuba, Institui a campanha de combate à importunação sexual no transporte público municipal e dá outras providências. Á ordem do dia da próxima sessão, em 1ª discussão.

25) Projeto de Lei 45/2021, de autoria do Vereador José Carlos Machado, Dispõe sobre denominação de Rua Maria das Dores Sardinha Mariano a atual Rua sem denominação, no Bairro do Portão, neste município e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Educação e Finanças.

26)Projeto de Lei 46/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Autoriza o Poder Executivo Municipal a instituir e regulamentar a concessão de auxílio financeiro, para custear despesas de pacientes em tratamento médico fora do Município da Estância de Atibaia, na forma que especifica, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Saúde e Finanças.

27)Projeto de Lei 47/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Dispõe sobre a instalação de banheiros químicos nas feiras-livres no Município da Estância de Atibaia, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Serviços Públicos e Finanças.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Câmara da Estância de Atibaia

28)Projeto de Lei 48/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Institui o Fundo Emergencial de Combate à Covid-19 FECC no Município da Estância de Atibaia, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Saúde e Finanças

29)Projeto de Lei 49/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Institui a Política para Educação Especial e Inclusiva, para atendimento às pessoas com Transtorno Mental, Transtorno do Espectro Autista (TEA), deficiência Intelectual e Deficiências Múltiplas no Município da Estância de Atibaia, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Saúde, Educação, Cidadania e Finanças.

30)Projeto de Lei 50/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Dispõe sobre o atendimento de bares, lanchonetes, restaurantes e similares em áreas públicas, com o objetivo de garantir o distanciamento social em seus respectivos salões na forma que específica, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Parcelamento do Solo, Saúde e Finanças

31)Projeto de Lei 51/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Borghi, Dispõe sobre a instituição do programa ADOTE UM ANIMAL com o objetivo de incentivar pessoas físicas e jurídicas a contribuirem para a melhorida da qualidade e quantidade de adoção de animais domésticos em situação de abandono ou abrigados em centros de zoonoses da cidade de Atibaia. Às Comissões de Justiça, Bem estar e proteção da vida animal e Finanças

32)Projeto de Lei 52/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Institui o Programa Adote uma Escola da Rede Municipal de Ensino da Estância de Atibaia, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Educação e Finanças.

33)Projeto de Lei 53/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Institui transmissão ao vivo de certames licitatórios ou procedimentos equiparados, pelos Poderes Executivo e Legislativo do Município da Estância de Atibaia, por meio da rede mundial de computadores Internet, bem como pelas redes sociais e canais oficiais de comunicação, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Serviços Públicos e Finanças.

34)Projeto de Lei 54/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Beathalter, Dispõe sobre o acompanhamento de pacientes com queixas de sequelas decorrentes da Covid-19, no Município da Estância de Atibaia, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Saúde e Finanças

35)Projeto de Lei 55/2021, de autoria da Vereadora Ana Paula Borghi, Dispõe sobre denominação da Rua Delcio Giovanelli, atual Rua 1 - Belvedere Alpes do Bom Jesus, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Educação e Finanças.

36)Projeto de Lei 56/2021, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias de 2022, e dá outras providências. Despacho – Em cumprimento ao art. 277 "caput"e parágrafo 1º. do Regimento Interno desta Casa, comunico ao Plenário que o Poder Executivo encaminhou o Projeto de Lei 56/2021, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias de 2022, e dá outras providências. Determino sua publicação integral no Imprensa Oficial Eletrônico, em seguida a publicação, o projeto irá à Comissão de Finanças e Orçamento e permanecerá a disposição dos Senhores Vereadores e da Comunidade para apresentação de Emendas, pelo prazo de 20 (vinte) dias úteis.

37)Projeto de Lei 057/2021, de autoria do Vereador Júlio Cesar Cuba dos Santos, Dispõe sobre a instalação de dispensadores de álcool gel em meios de transportes coletivos e fixa providências. À Comissão de Justiça, Transporte Público e Finanças.

38)Projeto de lei Complementar n° 03/2021, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Aprova a revisão e atualização do Plano Diretor do Município de Atibaia e dá outras providências.Às Comissões de Justiça, Parcelamento do Solo, Obras e Serviços Públicos, Saúde, Educação, Agricultura, Proteção Animal e Finanças.

39) Projeto de Lei Complementar n° 05/2021, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Dispõe sobre a reestruturação do Conselho Tutelar, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, Cidadania e Finanças

40)Projeto de Lei Complementar n° 06/2021, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Dispõe sobre as funções de confiança, privativas de servidores públicos efetivos da Prefeitura da Estância de Atibaia e dá outras providências. Aprovado. À sanção do Sr. Prefeito.

41) Projeto de Lei Complementar n° 07/2021, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Dispõe sobre a estrutura dos cargos de provimento em comissão da Prefeitura da Estância de Atibaia e dá outras providências. Aprovado. À sanção do Sr. Prefeito.

42) Projeto de Lei Complementar n° 08/2021, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Dispõe sobre o regime especial dos cargos de provimento em comissão do Município de Atibaia e dá outras providências. Aprovado. À sanção do Sr. Prefeito.

43) Projeto de Lei Complementar n° 09/2021, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Dispõe sobre a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Atibaia e dá outras providências.
Aprovado. À sanção do Sr. Prefeito.

44)Projeto de Lei Complementar 10/2021 de autoria do Poder Executivo, que Dispõe sobre aprovação do Termo de Acordo Coletivo de Trabalho celebrado entre a SAAE Saneamento Ambiental de Atibaia e o Sindicato dos Trabalhadores na Indústria da Purificação de Água e em Serviços de Esgoto de Campinas e região - SINDAE e dá outras providências. Às Comissões de Justiça e Finanças

45)Projeto de Lei Complementar 11/2021, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Dispõe sobre aprovação do Termo de Acordo Coletivo de Trabalho, celebrado entre a Prefeitura da Estância de Atibaia e o Sindicato dos Servidores Municipais, Câmara Municipal e Autarquias de Atibaia/SP SISMA, e dá outras providências. Às Comissões de Justiça, e Finanças

46)VETO TOTAL 001/2021, de autoria do Executivo, ao Projeto de Lei nº 01/2021 de 13 de abril de 2021. De iniciativa parlamentar, a propositura institui a "Semana Municipal do Ciclismo", determina sua inclusão no calendário de eventos do Município, estabelece objetivos e impõe sua comemoração, com destaque e ampla divulgação, na terceira semana do mês de agosto de cada ano. À Comissão de Justiça.

DIVISÃO LEGISLATIVA

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Entidades da Sociedade Civil

AMICRI ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA CRIANÇA - ATIBAIA

Rua Sebastião César, 118 – Parque dos Coqueiros – Atibaia – SP

CNPJ. 00.644.883/0001-72

BALANÇO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO SOCIAL ENCERRADO EM 31.12.2020

ATIVO	31.12.2020	31.12.2019
Circulante	**20.972,42**	**41.685,81**
Caixa e Equivalente de Caixa	**20.972,42**	**41.685,81**
Caixa e Bancos Conta Movimento – Recursos Livres	5.765,07	20.623,17
Aplicações Financeiras de Liquidez Imediata – Recursos Próprios	556,00	14.082,12
Aplicações Financeiras de Liquidez Imediata – Recursos Com Restrição	14.651,35	6.980,52
Ativo Não Circulante	**151.791,84**	**138.084,93**
Imobilizado	177.987,73	161.278,49
(-) Depreciacao Acumulada	-35.500,89	-32.498,56
Intagível/Marcas, Direitos e Patentes	9.305,00	9.305,00
TOTAL DO ATIVO	172.764,26	179.770,74

PASSIVO	31.12.2020	31.12.2019
Circulante	**14.653,65**	**6.980,52**
Recursos De Projetos/Entidade Pública Nacional	**14.653,65**	**6.980,52**
Prefeitura da Estância de Atibaia – Termo de Colaboração nº 001/2020	**14.653,65**	**6.980,52**
Entrada de Recursos	**234.042,52**	**234.537,44**
Repasses no exercício	234.000,00	234.000,00
Rendimentos de aplicação financeira	42,52	537,44
(-) Recursos Aplicados	**-219.388,87**	**-227.556,92**
(-) Recursos Utilizados	-159.388,87	-227.556,92
(-) Devolução antecipada no exercício	-60.000,00	0,00
Patrimônio Líquido	**158.110,61**	**172.790,22**
Patrimônio Social	**158.110,61**	**172.790,22**
Superavit Patrimonial	**158.110,61**	**172.790,22**
Exercício Corrente	5.643,59	20.387,42
Exercícios Anteriores	172.790,22	152.402,80
Ajustes de Exercícios Anteriores	-20.323,20	0,00
TOTAL DO PASSIVO	172.764,26	179.770,74

Atibaia, 31 de dezembro de 2020

Célio Yoshiharu Ohashi
Presidente
CPF. 178.149.638-26

João Batista de Brito
Contador
CRCSP-097564/0

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Entidades da Sociedade Civil

AMICRI ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA CRIANÇA - ATIBAIA

Rua Sebastião César, 118 – Parque dos Coqueiros – Atibaia – SP

CNPJ. 00.644.883/0001-72

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO DE 2020

RECEITAS	2020	2019
Ordinárias/Custeio	**33.635,92**	**78.195,96**
Doações/Pessoas Físicas	11.900,36	10.961,00
JECRIM/Atibaia-Doação de Penas pecuniárias	21.735,56	66.910,82
Financeiras/Investimentos Recursos Próprios	**244,70**	**324,14**
Receita de Projetos/Assistência Social	**159.388,87**	**769.488,96**
Projeto "Escuta e Proteção à Criança/Adolescente"	159.388,87	227.556,92
Projeto "Centro Abayomi de Acolhimento-I"	0,00	269.359,49
Projeto "Centro Abayomi de Acolhimento-II"	0,00	272.572,55
TOTAL DAS RECEITAS	**193.269,49**	**847.684,92**

DESPESAS	2020	2019
Despesas Administrativas e Financeiras	**28.217,58**	**56.425,38**
Administração – Ordinárias	3.543,47	7.552,13
Material de Manutenção e Consumo	5.922,41	14.072,23
Serviços de Terceiros	14.899,80	23.487,38
Depreciação do Imobilizado	3.002,33	3.475,23
Administração – Outras	849,57	7.838,41
Projetos de Assistência Social – Prefeitura da Estância de Atibaia	**159.408,32**	**770.872,12**
Projeto "Escuta e Proteção à Criança/Adolescente"	**159.408,32**	**227.704,76**
Salários e Encargos Sociais	139.309,05	217.553,36
Material de Consumo e Gêneros Alimentícios	3.866,46	1.793,56
Serviços de Terceiros	16.213,36	8.210,00
Financeiras e Glosas	19,45	147,84
Projeto "Centro Abayomi de Acolhimento-I"	**0,00**	**269.748,32**
Salários e Encargos Sociais	**0,00**	212.384,00
Material de Consumo e Gêneros Alimentícios	**0,00**	14.333,33
Serviços de Terceiros e Aluguéis	**0,00**	42.642,16
Financeiras e Glosas	**0,00**	388,83
Projeto "Centro Abayomi de Acolhimento-II"	**0,00**	**273.419,04**
Salários e Encargos Sociais	**0,00**	208.297,19
Material de Consumo e Gêneros Alimentícios	**0,00**	14.679,46
Serviços de Terceiros e Aluguéis	**0,00**	49.595,90
Financeiras e Glosas	**0,00**	846,49
TOTAL DAS DESPESAS	**187.625,90**	**827.297,50**
RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	**5.643,59**	**20.387,42**

Atibaia, 31 de dezembro de 2020

Celio Yoshiharu Ohashi
Presidente
CPF. 178.149.638-26

João Batista de Brito
Contador
CRCSP-097564/0

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Entidades da Sociedade Civil

AMICRI ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA CRIANÇA - ATIBAIA

Rua Sebastião César, 118 – Parque dos Coqueiros – Atibaia – SP
CNPJ. 00.644.883/0001-72

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO SOCIAL ENCERRADO EM 31.12.2020

1–CONTEXTO OPERACIONAL

A AMICRI – Associação Amigos da Criança Atibaia foi fundada em 15/10/1993 e caracteriza-se como uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos que tem como objetivo principal, previsto em seu estatuto, assistir crianças e adolescentes vítimas de todas as formas de violência, integrando-as à família e à sociedade. Para bem desincumbir sua missão, a AMICRI conta com doações da sociedade civil e parcerias com o poder público sob o amparo da Lei 13.019/2014.

2- DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis preconizadas pela ITG 2002 para as organizações do terceiro setor, sem fins lucrativos, aprovada pela Resolução do CFC nº 1409/12, e demais normativos do CFC aplicáveis extensivamente.

3- PRINCIPAIS PRÁTICAS E POLÍTICA CONTÁBIL

a) O Balanço Patrimonial e a Demonstração de resultados apresentam os saldos das contas segregados em movimentação de recursos próprios e os oriundos de projeto patrocinado pela Prefeitura da Estância de Atibaia; b) todos os serviços prestados pela organização aos seus usuários foram de forma gratuita; c) a depreciação foi aplicada obedecendo os percentuais previstos na legislação tributária e levando-se em conta o tempo de vida útil do bem; d) as despesas foram reconhecidas pelo regime de competência.

4- RESULTADO DO EXERCÍCIO

O resultado do exercício foi superavitário em R$ 5.643,59, com receitas e despesas totalizando, respectivamente, R$ 193.269,49 e R$ 187.625,90. No exercício foram reconhecidas como insubsistências ativas os saldos no montante de R$ 20.323,20 referentes a duas contas bancárias sem movimento há mais de 5 anos e que não foram localizadas junto à instituição financeira. Infere-se tratar-se de falha de natureza contábil ocorrida em exercícios pretéritos e, por esta razão, os saldos foram baixados e reconhecidos no presente exercício como "Ajustes de Exercícios Anteriores".

5- RENÚNCIA FISCAL

A AMICRI possui certificação CEBAS e, por conseguinte, possui imunidade quanto às contribuições patronais de INSS e do PIS sobre a folha de pagamento. Foram obtidos benefícios estimados em R$ 29. 812,26 para INSS e R$ 1.169,10 para o PIS, calculados, respectivamente, em 25,5% e 1% sobre o montante de salários pagos no exercício.

6- RECEITAS E APLICAÇÕES RELACIONADAS COM PARCERIAS COM O PODER PÚBLICO

No exercício a organização executou um projeto em parceria com a Prefeitura da Estância de Atibaia no âmbito do "Programa de Atendimento de Escuta Especializada Proteção e Escuta de Crianças e Adolescentes vítimas e testemunhas de Violência", conforme Termo de Colaboração nº 001/2020, celebrado em 02/01/2020, com vigência para 02/01 a 31/12/2020. Por conta desta parceria foram repassados recursos no montante de R$ 234.000,00 (duzentos e trinta e quatro mil reais). Em virtude de revisão excepcional do orçamento no curso do exercício, foram feitas devoluções antecipadas de repasses totalizando R$ 60.000,00 (sessenta mil reais). A utilização dos recursos encontra-se demonstrada na DRE e o saldo remanescente será devolvido na prestação de contas final. Cumprindo o que determina o artigo 65 da Lei 13019/14, a Prefeitura da Estância de Atibaia mantém em sua página oficial na internet, à disposição de qualquer interessado, a prestação de contas desta parceria e de todos os atos dela decorrentes.

Atibaia, 31 de dezembro de 2020

Célio Yoshiharu Ohashi
Presidente
CPF. 178.149.638-26

João Batista de Brito
Contador
CRCSP-097564/0

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Entidades da Sociedade Civil

AMICRI ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA CRIANÇA - ATIBAIA

Rua Sebastião César, 118 – Parque dos Coqueiros – Atibaia – SP
CNPJ. 00.644.883/0001-72

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
Exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e 2019.
(Em reais)

	Patrimônio Social	Superávit (Déficit) Acumulado	Total
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018	**152.402,80**		**152.402,80**
Ajustes de Exercícios Anteriores			
Transferido para Patrimônio Social			
Superávit em 2019		20.387,42	20.387,42
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019	**152.402,80**	**20.387,42**	**172.790,22**
Ajustes de Exercícios Anteriores		(20.323,20)	(20.323,20)
Transferido para Patrimônio Social			-
Superávit em 2020		5.643,59	5.643,59
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020	**172.790,22**	**(14.679,61)**	**158.110,61**

Atibaia, 31 de dezembro de 2020.

Célio Yoshiharu Ohashi
Presidente
CPF. 178.149.638-26

João Batista de Brito
Contador
CRCSP-097564/0

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Entidades da Sociedade Civil

IRMANDADE CIVIL PRÓ-VILA DE SÃO VICENTE DE PAULO
Instituição de Amparo ao Idoso – Fundada em 1.930
CNPJ: 44.515.963/0001-01
Rua São Vicente de Paulo, nº 30 – Atibaia – S.P.

BALANÇO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31/12/2020

	31/12/2020	31/12/2019
ATIVO	**661.042,87**	**674.964,54**
ATIVO CIRCULANTE	**436.728,80**	**447.956,69**
DISPONIBILIDADES	**363.547,19**	**368.931,57**
Caixa	6.454,87	8.275,45
Bancos – aplicações de liquidez imediata – livres	38.487,87	28.805,27
Bancos – aplicações de liquidez imediata – c/ restrição	33.514,99	0,00
Bancos – outras aplicações	285.089,46	331.850,85
CRÉDITOS	73.181,61	**79.025,12**
Valores a Receber	73.181,61	65.883,59
Adiantamentos Concedidos	0,00	13.141,53
NÃO CIRCULANTE	224.314,07	**227.007,85**
IMOBILIZADO	224.314,07	**227.007,85**
Bens sem restrição	266.408,16	266.408,16
(-) - Depreciações acumuladas	-42.094,09	-39.400,31
	31/12/2020	31/12/2019
PASSIVO	**661.042,87**	**674.964,54**
CIRCULANTE	**158.396,92**	**136.518,69**
Recursos de Terceiros	30.462,65	34.901,46
Convênios	0,00	1.546,51
Obrigações com Empregados	81.002,01	71.303,96
Contribuições e Impostos a Recolher	11.624,25	12.944,76
Caução para Garantia de Alugueis	15.302,00	15.822,00
Recursos a Devolver por Parcerias	20.006,01	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**502.645,95**	**538.445,85**
Patrimônio Social	613.190,26	613.190,26
Superávits/Déficit Acumulado	-110.544,31	-74.744,41

Atibaia, 31 de dezembro de 2020.

Geraldo José Zenid	**Duílio Marco Antônio Baiano**	**João Batista de Brito**
Presidente	Tesoureiro	Contador
CPF: 713.731.018-49	CPF: 067.884.918-87	CPF: 198.143.486-00
RG: 5.459.942-SP	RG: 1.149.455-4 SP	CRCSP-097564/0

PARECER DO CONSELHO FISCAL: Examinamos os documentos relativos ao período de 01.01.2020 a 31.12.2020, que foram apresentados pela diretoria. Baseados no exame efetuado e nas informações complementares obtidas, somos de parecer que as contas apresentadas merecem aprovação. Atibaia (SP), 31 de Dezembro de 2020.

José Calazans da Silva	**Pedro Luciano da Silva Junior**	**José Antônio Alves Moretini**
CPF: 013.869.488-53	CPF: 783.455.298-87	CPF: 069.216.398-00
RG: 2.155.403 SP	RG: 8.707.601 SP	RG: 2.025.926 SP

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Entidades da Sociedade Civil

IRMANDADE CIVIL PRÓ-VILA DE SÃO VICENTE DE PAULO
Instituição de Amparo ao Idoso – Fundada em 1.930
CNPJ: 44.515.963/0001-01
Rua São Vicente de Paulo, nº 30 – Atibaia – S.P.

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31/12/2020

	31/12/2020	31/12/2019
RECEITAS OPERACIONAIS	**1.923.460,27**	**1.714.733,73**
SEM RESTRIÇÕES	**1.419.625,71**	**1.714.733,73**
Renúncia Fiscal	**0,00**	**177.146,04**
Quota Patronal INSS	0,00	177.146,04
Gratuidade Recebida	**0,00**	**103.725,26**
SAAE -Saneamento Ambiental Atibaia	0,00	81.216,05
ELEKTRO - Eletricidade e Serviços S.A.	0,00	22.509,21
Receitas Ordinárias	**1.419.625,71**	**1.433.862,43**
Associados Contribuintes	88.670,32	68.561,01
Donativos (Dinheiro)	845.738,89	746.737,59
Doações (materiais)	173.096,35	190.739,31
Bazar	167.752,63	233.093,17
Aluguéis Recebidos	102.042,00	124.103,00
Publicidade - Aluguéis de Espaços	14.474,00	14.281,00
Eventos - Aluguéis de Espaços	0,00	4.160,00
Eventos Diversos	594,00	34.210,01
Juros e Ajustes Financeiros	11.768,40	17.977,34
Repasses da Nota Fiscal Paulista	7.846,34	0,00
Outras Receitas	7.642,78	0,00
COM RESTRIÇÕES – PARCERIAS	**503.834,56**	0,00
Prefeitura da Estância de Atibaia – Repasses em Termo de Colaboração	573.624,94	0,00
Rendimentos de aplicação dos recursos repassados	215,63	0,00
(-) Recursos devolvidos no exercício corrente	-50.000,00	0,00
(-) Recursos a devolver no próximo exercício	-20.006,21	0,00
	31/12/2020	**31/12/2019**
CUSTOS E DESPESAS OPERACIONAIS	**1.959.260,17**	**1.789.478,14**
COM PROGRAMAS	**1.455.425,61**	**1.789.478,14**
Assistência Social - ILPI	**635.314,67**	**625.492,42**
Alimentação	299.202,72	242.567,84
Saúde e Higiene	123.644,56	166.889,77
Manutenção	92.148,44	52.709,92
Água e Esgoto	45.167,06	81.473,60
Luz e Força	24.747,64	45.605,56
Despesas com Veículos	2.519,38	682,49
Despesas com Comunicações	4.927,17	2.934,45
Despesas Administrativas (escritório)	29.463,92	21.517,44
Depreciações e Amortizações	2.693,78	11.111,35
Outras Despesas Operacionais	10.800,00	0,00
Recursos Humanos	**820.110,94**	**1.163.985,72**
Remuneração de Pessoal c/ vínculo empregatício	632.050,80	715.267,82
Encargos Sociais	54.659,93	342.065,05
Serviços Prestados por Terceiros	133.400,21	106.652,85
COM PARCERIAS	**503.834,56**	0,00
Prefeitura da Estância de Atibaia – Termo de Colaboração nº 002/2020	**503.834,56**	0,00
SUPERÁVIT / DÉFICIT	**-35.799,90**	**-74.744,41**

Atibaia, 31 de dezembro de 2020.

Geraldo José Zenid
Presidente
CPF: 713.731.018-49
RG: 5.459.942-SP

Duilio Marco Antônio Baiano
Tesoureiro
CPF: 067.884.918-87
RG: 1.149.455-4 SP

João Batista de Brito
Contador
CPF: 198.143.486-00
CRCSP-097564/0

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Entidades da Sociedade Civil

IRMANDADE CIVIL PRÓ-VILA DE SÃO VICENTE DE PAULO
Instituição de Amparo ao Idoso – Fundada em 1.930
CNPJ: 44.515.963/0001-01
Rua São Vicente de Paulo, nº 30 – Atibaia – S.P.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO SOCIAL ENCERRADO EM 31.12.2020

1–CONTEXTO OPERACIONAL

A IRMANDADE CIVIL PRÓ-VILA DE SÃO VICENTE DE PAULO é organizada como pessoa jurídica de direito privado e de caráter social, fundada em 1930, declarada de utilidade pública, portadora de certificações expedidas pelas autoridades públicas da área social. Atua na modalidade de "Instituição de Longa Permanência para idosos" e tem como finalidade principal a prestação de serviços de assistência gratuita ao idoso desamparado, regida por seu Estatuto Social e legislação aplicável.

2- DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis preconizadas pela ITG 2002 para as organizações do terceiro setor, aprovada pela Resolução CFC nº 1409/12, e demais normativos do Conselho Federal de Contabilidade aplicáveis extensivamente.

3- PRINCIPAIS PRÁTICAS E POLÍTICA CONTÁBIL

As receitas e despesas foram reconhecidas pelo regime de competência e as demonstrações financeiras foram elaboradas utilizando custo histórico como base de valor, exceto aplicações financeiras que tiveram agregados os rendimentos líquidos no período. O Balanço Patrimonial e a Demonstração de resultados apresentam os saldos das contas segregados em movimentação de recursos próprios e de repasses em projeto patrocinado pela Prefeitura da Estância de Atibaia

4- RESULTADO DO EXERCÍCIO

O resultado do exercício apresentou déficit no valor de R$ **35.799,90**, com receitas e despesas totalizando, respectivamente, R$ **1.923.460,27** e R$ **1.959.260,17**.

5- PARCERIA COM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

No exercício a organização manteve parceria com a **Prefeitura da Estância de Atibaia** para execução do **Serviço de Acolhimento de Idosos**, conforme **Termo de Colaboração nº 002/2020, celebrado em 02/01/2020, com vigência para 02/01 a 31/12/2020**. Por conta desta parceria foram repassados recursos no montante de **R$ 573.624,94** (quinhentos e setenta e três mil, seiscentos e vinte e quatro reais, e noventa e quatro centavos), acrescidos de **R$ 215,63** por rendimentos em aplicação financeira. O total de recursos utilizados foi de **R$ 503.834,56** (quinhentos e três mil, oitocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e seis centavos), nas seguintes finalidades: **1) Despesas com Pessoal: R$ 433.951,14; 2) Despesas com Manutenção e Consumo: R$ 59.191,24 e, 3) Serviços de Terceiros: 10.692,18**. Do saldo remanescente, **R$ 50.000,00** foi devolvido no exercício e o valor restante (**R$ 20.006,01**) será devolvido na prestação de contas de encerramento do Termo em questão. Cumprindo o que determina o artigo 65 da Lei 13019/14, a Prefeitura da Estância de Atibaia mantém em sua página oficial na internet, à disposição de qualquer interessado, a prestação de contas desta parceria e de todos os atos dela decorrentes.

6- GRATUIDADE

A organização é detentora do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS) por cumprir o decreto 8.242/2014, lei 12.101/2009 e lei 10.741/2003, pois aplica as subvenções e doações recebidas respeitando as finalidades a que se destinam e que são aplicadas em caráter de gratuidade.

7- RENÚNCIA FISCAL

A imunidade quanto às contribuições patronais sobre a folha de pagamento permitiu um benefício estimado em **R$ 259.266,62**. Em consonância com a orientação da ITG 2002 (R1) do Conselho Federal de Contabilidade, a renúncia fiscal em questão não está sendo reconhecida como receita e despesa do exercício.

Atibaia, 31 de dezembro de 2020

Geraldo José Zenid
Presidente
CPF: 713.731.018-49
RG: 5.459.942-SP

Duílio Marco Antônio Baiano
Tesoureiro
CPF: 067.884.918-87
RG: 1.149.455-4 SP

João Batista de Brito
Contador
CPF: 198.143.486-00
CRCSP-097564/0

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

Entidades da Sociedade Civil

IRMANDADE CIVIL PRÓ-VILA DE SÃO VICENTE DE PAULO
Instituição de Amparo ao Idoso – Fundada em 1.930
CNPJ: 44.515.963/0001-01
Rua São Vicente de Paulo, nº 30 – Atibaia – S.P.

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
Exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e 2019.
(Em reais)

	Patrimônio Social	Superávit (Déficit) Acumulado	Total
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018	**613.190,26**		**613.190,26**
Ajustes de Exercícios Anteriores			
Transferido para Patrimônio Social		0,00	0,00
Déficit em 2019		(74.744,41)	(74.744,41)
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019	**613.190,26**	**(74.744,41)**	**538.445,85**
Ajustes de Exercícios Anteriores			
Transferido para Patrimônio Social		0,00	0,00
Déficit em 2020		-35.799,90	(35.799,90)
SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020	**538.445,85**	**(110.544,31)**	**502.645,95**

Atibaia, 31 de dezembro de 2020.

Geraldo José Zenid
Presidente
CPF: 713.731.018-49
RG: 5.459.942-SP

Duílio Marco Antônio Baiano
Tesoureiro
CPF: 067.884.918-87
RG: 1.149.455-4 SP

João Batista de Brito
Contador
CPF: 198.143.486-00
CRCSP-097564/0

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código D161-E2BB-85E4-FEE3

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: D161-E2BB-85E4-FEE3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI (CPF 090.376.628-03) em 14/05/2021 20:04:10 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/D161-E2BB-85E4-FEE3