Imprensa Oficial
Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Quarta-feira, 2 de junho de 2021 - n.º 2325 - Ano XXV
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br
esta edição tem 44 páginas

Compras, Licitações e Contratos

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 6.348/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2021 OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de ração para cães adultos, cães filhotes, gatos adultos e gatos filhotes, destinada ao consumo dos animais apreendidos pela Coordenadoria Especial dos Direitos e Defesa Animal, encaminhados para o Abrigo Animal Municipal, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses. HOMOLOGAÇÃO Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, e ao disposto no art. 43, Inciso VI da Lei Federal n° 8.666/93, e em especial a manifestação da Sra. Pregoeira, que acato na íntegra, HOMOLOGO o PREGÃO ELETRÔNICO N° 079/2021, referente ao objeto em epígrafe, com o respectivo valor unitário, entre parênteses, para o lote indicado, ofertado pela empresa adjudicatária conforme descrito abaixo: - R. F. LEITE AQUINO ALIMENTOS PARA ANIMAIS, para o Lote 01 (R$ 6,90) - COTA PRINCIPAL, 02 (R$ 6,90) - COTA RESERVADA e Lotes 03 (R$ 8,00) e 04 (R$ 9,00) - EXCLUSIVOS - ME-EPP. Ao Departamento de Compras e Licitações para registro da homologação, publicação, registro no sistema de licitações, lavratura da Ata de Registro de Preços, controle e emissão da Autorização de Fornecimento e demais anotações legais. Publique-se na forma da lei. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 31 dias do mês de Maio de 2021. Sônia Cristina de Carvalho Coordenadoria Especial dos Direitos e Defesa Anima

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, 01 de junho de 2.021.

Everaldo da Silva
Divisão de Licitações

AVISO DE DECISÃO DE RECURSO

PROCESSO ELETRÔNICO N.º 6.134/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 083/2021 OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de analisador automatizado com capacidade de detecção de hemoglobina A1C, com fornecimento de insumos, destinado ao Laboratório Municipal de Análises Clínicas, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses. DECISÃO DE RECURSO Vistos, Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo e, em especial a manifestação da Sra. Pregoeira, que acato na íntegra, CONHEÇO o recurso apresentado pela empresa BIOSTOCK DIAGNOSTICOS COMERCIO, IMPORTACAO, EXPORTACAO E DISTRIBUICAO DE MATERIAIS MEDICOS LTDA tendo em vista sua tempestividade, para no mérito, NEGAR-LHE PROVIMENTO, mantendo inalterado a decisão de INABILITAÇÃO da licitante recorrente, declarando FRACASSADO o presente certame. À Secretaria de Administração para continuidade dos atos administrativos. Publique-se na forma da lei. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 25 dias do mês de maio de 2021. Sônia Cristina de Carvalho Secretária de Saúde.

PROCESSO ELETRÔNICO N.º 5.465 /2020 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 086/2021 OBJETO: registro de preço para eventual aquisição de troféus e medalhas para premiação dos jogos e eventos realizados, com entregas parceladas, por um período de 12 meses. DECISÃO DE RECURSO Vistos, Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo, em especial a manifestação do Sra. Pregoeira, que acato na íntegra, CONHEÇO o recurso apresentado pelas empresas A.M.V. COMÉRCIO PROMOÇÕES EVENTOS ESPORTIVOS E ARBITRAGENS LTDA, e quanto ao mérito, NEGAR-LHE PROVIMENTO, mantendo-se INALTERADA a decisão de inabilitação da licitante A.M.V. COMÉRCIO PROMOÇÕES EVENTOS ESPORTIVOS E ARBITRAGENS LTDA para os lotes 02, 03, 04, 05 e 06 e habilitação da Licitante FITEC INDUSTRIA METALURGICA EIRELI para os lotes 01, 02, 03, 04, 05 e 06. À Secretaria de Administração para continuidade dos atos administrativos. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 28 dias do mês de maio de 2021. Vanderlei Bocuzzi Teixeira Secretário de Esportes.

PROCESSO ELETRÔNICO N.º 42.539/2020 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 087/2021 OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de berços e cadeirão, destinado ao uso dos alunos das Creches da Rede Municipal de Ensino, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses DECISÃO DE RECURSO Vistos, Em face dos elementos constantes no presente processo administrativo e, em especial a manifestação da Sra. Pregoeira, que acato na íntegra, CONHEÇO o recurso apresentado pelas empresas COMERCIAL INFOMED LTDA e COMERCIAL GETRIX EIRELI tendo em vista sua tempestividade, para no mérito, DAR-LHE PARCIAMENTE PROVIMENTO, declarando DESCLASSIFICADA a proposta apresentada pela empresa TCA OITO COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO EIRELI, para o LOTE 02 do presente certame. À Secretaria de Administração para continuidade dos atos administrativos. Publique-se na forma da lei. Prefeitura da Estância de Atibaia, aos 28 dias do mês de maio de 2021. Eliane Doratiotto Edsfeldz Secretária de Educação.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, 31 de maio de 2.021.

Everaldo da Silva
Divisão de Licitações

AVISO DE ORDEM DE SUSPENSÃO DENEGADA

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 35.168/2020 - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 007/2020 - TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 017/21 - CONTRATANTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA - CONTRATADA: ATT - BAN - RECUPERAÇÃO, TRIAGEM E TRANSBORDO LTDA - OBJETO: Prestação de serviços de recepção e processamento de resíduos da construção civil resíduos (classes A, B e C) e resíduos volumosos incluindo resíduos arbóreos de podas e roçadas das vias e logradouros públicos, envolvendo recepção, triagem e beneficiamento de resíduos no município de Atibaia/SP, conforme disposto na Resolução 307 do CONAMA. A Secretaria de Administração no uso de suas atribuições, comunica aos interessados o ARQUIVAMENTO do Mandado de Segurança objeto do Processo n.º 1001612- 74.2021.8.26.0048.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, 01 de junho de 2.021.

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

AVISO DE INTIMAÇÃO

PROCESSO ELETRÔNICO N° 1.346/2021. Assunto: Apuração de responsabilidade da empresa DENTAL OPEN COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA EPP na execução da Ata de Registro de Preços nº 598/2020 - Pregão Eletrônico n° 291/2020. De acordo com o relatado nos autos pela Secretaria de Saúde quanto à entrega dos itens solicitados via Autorização de Fornecimento n° 270/2021 com atraso injustificado, INTIMAMOS a empresa DENTAL OPEN - COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 08.849.206/0001-00, para apresentar defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

de aplicação das penalidades cabíveis. Outrossim, ficam os autos com vistas franqueadas à empresa para fins de direito. Secretaria de Administração, 28 de maio de 2.021. Jairo de Oliveira Bueno - Secretário de Administração.

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 15.921/2021 - ASSUNTO: Apuração de responsabilidade da empresa PROMOFARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA referente à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.° 531/20 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 250/2020. De acordo com o relatado nos autos pela Secretaria de Saúde a empresa não entregou o medicamento (DIOSMINA 450 MG + 50 MG FLAVONOIDES HESPERIDINA) solicitado através da Autorização de Fornecimento n° 572/2021, causando transtornos e prejuízos a esta Administração, INTIMAMOS a empresa PROMOFARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 31.585.556/0001-10, para apresentar defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis. Outrossim, ficam os autos com vistas franqueadas à empresa para fins de direito. Secretaria de Administração, 01 de junho de 2.021. Jairo de Oliveira Bueno - Secretário de Administração.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - 01 de junho de 2.021.

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

EMPRESAS COM CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DEFERIDOS

Protocolo N.º: 25.674/2021
Inscrição no Certificado de Registro Cadastral N.º: 068/2021
Interessado: SIGMA ENGENHARIA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
Julgamento: 31/05/2021
Válido Até: 01/06/2022

Protocolo N.º: 25.308/2021
Inscrição no Certificado de Registro Cadastral N.º: 069/2021
Interessado: LETICIA SILVIA CAVALCANTE TEIXEIRA 40327225874
Julgamento: 01/06/2021
Válido Até: 01/06/2022

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, 01 de junho de 2.021.

Everaldo da Silva
Divisão de Licitações

EXTRATO DE ATAS

Tornamos público que as Atas de Registro de Preços relacionadas a seguir, encontram-se disponíveis no site: www.atibaia.sp.gov.br e no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura da Estância de Atibaia, à Rua Bruno Sargiani, n.º 100, Vila Rica, Atibaia-SP.

PROCESSO N.º 50.782/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/21

Objeto: Registro de preço para eventual aquisição de dieta à base de aminoácido, fórmula enteral em pó, modulo de carboidratos, nutrição completa e balanceada e suplemento de fibras, destinado à Central de Nutrição da Secretaria Municipal da Saúde, lista 06/20, para atender a Mandados Judiciais, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 26/05/2022).
Atibaia, 27 de Maio de 2021.

Ata de Registro de Preços n.º 195/2021
Empresa: NUTRIPORT COMERCIAL LTDA.

COTA PRINCIPAL

Lote: 01
Descrição: Dieta à base de aminoácidos não alergênicos. Elementar e nutricionalmente completa, adicionada de carboidratos, gorduras, vitaminas, minerais e oligoelementos que atendem às necessidades de crianças de 01 a 10 anos. Isenta de lactose, galactose, sacarose, frutose e glúten.
Marca conforme determinação judicial: Neo Advance.
Consumo estimado anual: 450
Unidade: LT
Marca: Neo Advance - Support
Valor Unitário: R$ 170,00
Valor Total: R$ 76.500,00

Ata de Registro de Preços n.º 196/2021
Empresa: ROSILENE VIEIRA LOPES EPP.

COTA PRINCIPAL

Lote: 02
Descrição: Fórmula enteral em pó, pediátrica, à base de peptídeos para pacientes críticos de 1 a 10 anos. Acondicionamento: latas contendo 400 gramas. Marca conforme determinação judicial: Peptamen Junior Pó.
Consumo estimado anual: 450
Unidade: LT
Marca: Nestlé Peptamen Junior
Valor Unitário: R$ 189,99
Valor Total: R$ 85.495,50

COTA RESERVADA

Lote: 07
Descrição: Fórmula enteral em pó, pediátrica, à base de peptídeos para pacientes críticos de 1 a 10 anos. Acondicionamento: latas contendo 400 gramas. Marca conforme determinação judicial: Peptamen Junior Pó.
Consumo estimado anual: 150
Unidade: LT
Marca: Nestlé Peptamen Junior
Valor Unitário: R$ 189,99
Valor Total: R$ 28.498,50

Ata de Registro de Preços n.º 197/2021
Empresa: ARBA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

COTA PRINCIPAL

Lote: 03
Descrição: Nutrição completa e balanceada para crianças de 1 a 10 anos lata com 400 g. Fórmula alimentar em pó para uso oral ou enteral para uso pediátrico. dieta normocalórica e normoproteica, com adição de vitaminas e minerais, obedecendo as recomendações diárias (IDR). Composição: a base de xarope de milho, proteína do soro do leite, caseinato sódico ou potássico, óleo de soja ou coco e vitaminas. baixo índice ou isento de lactose e glúten, podendo presença de sacarose, com densidade calórica aproximada 1.0 kcal e as seguintes distribuições: proteínas (10 a 12%), carboidratos (44 a 53%) e lipídeos (20 a 35%), sabor baunilha. Marca conforme determinação judicial: Pediasure.
Consumo estimado anual: 2.700
Unidade: LT
Marca: Pediasure - Abbott
Valor Unitário: R$ 38,00
Valor Total: R$ 102.600,00

Lote: 05
Descrição: Suplemento dietético contendo 25 vitaminas e minerais. Fonte de proteína, com prebio 1. ingredientes: leite em pó, desnatado,

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

maltodextrina, frutooligosacarídeos, gordura láctea, inulina, minerais, vitamina, aromatizantes e emulsificante lecitina de soja. não contém glúten. lata com no mínimo 400 g. sabor baunilha. Marca conforme determinação judicial: Ensure.
Consumo estimado anual: 2.160
Unidade: LT
Marca: Ensure - Abbott
Valor Unitário: R$ 33,00
Valor Total: R$ 71.280,00

COTA RESERVADA

Lote: 08
Descrição: Nutrição completa e balanceada para crianças de 1 a 10 anos lata com 400 g. Fórmula alimentar em pó para uso oral ou enteral para uso pediátrico. dieta normocalórica e normoproteica, com adição de vitaminas e minerais, obedecendo as recomendações diárias (IDR). Composição: a base de xarope de milho, proteína do soro do leite, caseinato sódico ou potássico, óleo de soja ou coco e vitaminas. baixo índice ou isento de lactose e glúten, podendo presença de sacarose, com densidade calórica aproximada 1.0 kcal e as seguintes distribuições: proteínas (10 a 12%), carboidratos (44 a 53%) e lipídeos (20 a 35%), sabor baunilha. Marca conforme determinação judicial: Pediasure.
Consumo estimado anual: 900
Unidade: LT
Marca: Pediasure - Abbott
Valor Unitário: R$ 38,00
Valor Total: R$ 34.200,00

Lote: 10
Descrição: Suplemento dietético contendo 25 vitaminas e minerais. Fonte de proteína, com prebio 1. ingredientes: leite em pó, desnatado, maltodextrina, frutooligosacarídeos, gordura láctea, inulina, minerais, vitamina, aromatizantes e emulsificante lecitina de soja. não contém glúten. lata com no mínimo 400 g. sabor baunilha. Marca conforme determinação judicial: Ensure.
Consumo estimado anual: 720
Unidade: LT
Marca: Ensure - Abbott
Valor Unitário: R$ 33,00
Valor Total: R$ 23.760,00

Ata de Registro de Preços n.º 198/2021
Empresa: CIRURGICA SAO JOSE LTDA.

COTA PRINCIPAL

Lote: 04
Descrição: Nutrição completa para pessoas com doença de Crohn, para uso enteral ou oral, normocalórica (1 a 1,2 kcal/ml) e normoproteica (14 a 18%), de baixa osmolaridade e reduzida quantidade de ácidos graxos polinsaturados. ingredientes: maltodextrina, caseinato de potássio obtido do leite de vaca, sacarose, gordura do leite, mínimo de 20% de triglicerídeos de cadeia média (tcm), óleo de milho, lecitina de soja, citrato de potássio bitartarato de colina e óxido de magnésio. enriquecido com minerais (ferro, cobre, zinco, cromo e molibdênio) e vitaminas (a, b1, b2, b6, b12, c, d, e, k, ácido fólico, ácido pantotênico e biotina). isento de glúten e lactose. apresentação: lata com 400 g. Marca conforme determinação judicial: Modulen.
Consumo estimado anual: 810
Unidade: LT
Marca: Nestle
Valor Unitário: R$ 260,00
Valor Total: R$ 210.600,00

COTA RESERVADA

Lote: 09
Descrição: Nutrição completa para pessoas com doença de Crohn, para uso enteral ou oral, normocalórica (1 a 1,2 kcal/ml) e normoproteica (14 a 18%), de baixa osmolaridade e reduzida quantidade de ácidos graxos polinsaturados. ingredientes: maltodextrina, caseinato de potássio obtido do leite de vaca, sacarose, gordura do leite, mínimo de 20% de triglicerídeos de cadeia média (tcm), óleo de milho, lecitina de soja, citrato de potássio bitartarato de colina e óxido de magnésio. enriquecido com minerais (ferro, cobre, zinco, cromo e molibdênio) e vitaminas (a, b1, b2, b6, b12, c, d, e, k, ácido fólico, ácido pantotênico e biotina). isento de glúten e lactose. apresentação: lata com 400 g. Marca conforme determinação judicial: Modulen.
Consumo estimado anual: 270
Unidade: LT
Marca: Nestle
Valor Unitário: R$ 260,00
Valor Total: R$ 70.200,00

Ata de Registro de Preços n.º 199/2021
Empresa: DROGARIA POPULAR MELHOR PRECO EIRELI.

COTA RESERVADA

Lote: 06
Descrição: Dieta à base de aminoácidos não alergênicos. Elementar e nutricionalmente completa, adicionada de carboidratos, gorduras, vitaminas, minerais e oligoelementos que atendem às necessidades de crianças de 01 a 10 anos. Isenta de lactose, galactose, sacarose, frutose e glúten.
Marca conforme determinação judicial: Neo Advance.
Consumo estimado anual: 150
Unidade: LT
Marca: Neo Advance
Valor Unitário: R$ 170,00
Valor Total: R$ 25.500,00

Lote: 11
Descrição: Modulo de carboidratos para espessamento instantâneo de alimentos, indicado para pacientes disfágicos e ou processo de disfragia e ou dificuldade de deglutição. Embalagem: latas com capacidade mínima de 125 g. Marca conforme determinação judicial: Nutilis - Danone.
Consumo estimado anual: 150
Unidade: LT
Marca: Neo Advance
Valor Unitário: R$ 170,00
Valor Total: R$ 25.500,00

PROCESSO N.º 18.236/21
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 096/21

Objeto: Registro de preço para eventual aquisição de gás de cozinha (GLP 45 KG.), com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 30/05/2022).
Atibaia, 31 de Maio de 2021.

Ata de Registro de Preços n.º 201/2021
Empresa: AMAD - COMERCIO E TRANSPORTE DE GAS EIRELI.

COTA PRINCIPAL

Lote: 01
Descrição: Gás de cozinha (GLP) - carga do botijão de 45 kg.
Consumo estimado anual: 626
Unidade: UN
Valor Unitário: R$ 400,00
Valor Total: R$ 250.400,00

COTA RESERVADA

Lote: 02
Descrição: Gás de cozinha (GLP) - carga do botijão de 45 kg.
Consumo estimado anual: 209
Unidade: UN
Valor Unitário: R$ 400,00
Valor Total: R$ 83.600,00

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

PROCESSO N.º 45.970/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/21

Objeto: Registro de preço para eventual aquisição de fraldas descartáveis, destinado ao uso nas creches municipais da Rede Municipal de Ensino, com entregas parceladas, pelo período de 12 (doze) meses.
Validade do Registro de Preços: 12 meses (até 30/04/2022).
Atibaia, 31 de Abril de 2021.

Ata de Registro de Preços n.º 202/2021
Empresa: MEDIMPORT COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI.

COTA PRINCIPAL

Lote: 01
Descrição: Fralda descartável infantil tamanho G, - peso: crianças de 8 a 12 kg (1 kg para mais ou 1 kg para menos); - absorção: entre 10 a 12 horas; - composição: - 2 unidades de fita de fechamento mecânico para facilitar o abre/fecha da fralda; - Aloe Vera; - Poliacrilato de Sódio para absorção e retenção de líquido (tipo flocgel); - marcação interna para facilitar a identificação do local de maior; absorção dos líquidos e centralização do bebe; - polpa de celulose para absorção de líquido; - adesivos termoplásticos para união de componentes; - 3 fios de elastano em cada perna, totalizando 6 fios; - 2 fios de elastano em cada barreira interna para ajuste anatômico, totalizando 4 fios; - não tecido de polipropileno hidrofílico permeável para passagem de fluídos; - não tecido de polipropileno hidrofóbico impermeável para bloqueio de fluidos; - barreira com altura mínima de 30,0 mm; - comprimento mínimo de 470,0 mm; - capacidade de absorção de líquido, mínima de 361 g. O produto deverá trazer estampado na embalagem: - data em que foi embalado e identificação de lote; - dados do fabricante; - dados de autorização Anvisa; - número do SAC para reclamações. O produto deverá ser dermatologicamente testado em laboratório credenciado pela anvisa e em conformidade com a portaria 1480/90. Validade do produto de 3 anos a partir da fabricação.
Consumo estimado anual: 327.600
Unidade: UND
Marca: Pompom Protek
Valor Unitário: R$ 0,81
Valor Total: R$ 265.356,00

Lote: 02
Descrição: Fralda descartável infantil tamanho M - peso: crianças de 5 a 9 kg (1 kg para mais ou 1 kg para menos); - absorção: entre 10 a 12 horas, composição: - 2 unidades de fita de fechamento mecânico para facilitar o abre/fecha da fralda; - Aloe Vera; - Poliacrilato de Sódio para absorção e retenção de líquido (tipo flocgel); - marcação interna para facilitar a identificação do local de maior absorção dos líquidos e centralização do bebe; - polpa de celulose para absorção de líquidos; - adesivos termoplásticos para união de componentes; - 3 fios de elastano em cada perna, totalizando 6 fios; - 2 fios de elastano em cada barreira interna para ajuste anatômico, totalizando 4 fios; - não tecido de polipropileno hidrofílico permeável para passagem de fluídos; - não tecido de polipropileno hidrofóbico impermeável para bloqueio de fluidos; - barreira com altura mínima de 30,0 mm; - comprimento mínimo de 430,0 mm; - capacidade de absorção de líquido, mínima de 314 g. O produto deverá trazer estampado na embalagem: - data em que foi embalado e identificação de lote; - dados de autorização Anvisa; - número do SAC para reclamações. O produto deverá ser dermatologicamente testado em laboratório credenciado pela Anvisa e em conformidade com a portaria 1480/90. Validade do produto de 3 anos a partir da fabricação.
Consumo estimado anual: 180.000
Unidade: UND
Marca: Pompom Protek
Valor Unitário: R$ 0,69
Valor Total: R$ 124.200,00

Lote: 03
Descrição: Fralda descartável infantil tamanho "XG ou EG", - peso: crianças de 12 a 15 kg (1 kg para mais ou 1 kg para menos); - absorção: entre 10 a 12 horas; composição: - 2 unidades de fita de fechamento; mecânico para facilitar o abre/fecha da fralda; - Aloe Vera; - Poliacrilato de Sódio para absorção e retenção de líquido (tipo flocgel); - marcação interna para facilitar a identificação do local de maior absorção dos líquidos e centralização do bebe; - polpa de celulose para absorção de líquidos; - adesivos termoplásticos para união de componentes; - 3 fios de elastano em cada perna, totalizando 6 fios; - 2 fios de elastano em cada barreira interna para ajuste; anatômico, totalizando 4 fios; - não tecido de polipropileno hidrofílico permeável para passagem de fluídos; - não tecido de polipropileno hidrofóbico impermeável para bloqueio de fluidos; - barreira com altura mínima de 30,0 mm; - comprimento mínimo de 500,0 mm; - capacidade de absorção de líquido, mínima de 408 g. O produto deverá trazer estampado na embalagem: - data em que foi embalado e identificação de lote; - dados do fabricante; - dados de autorização Anvisa; - número do SAC para reclamações. O produto deverá ser dermatologicamente testado em laboratório credenciado pela Anvisa e em conformidade com a portaria 1480/90. Validade do produto de 3 anos a partir da fabricação
Consumo estimado anual: 280.500
Unidade: UND
Marca: Pompom Protek
Valor Unitário: R$ 0,92
Valor Total: R$ 258.060,00

Ata de Registro de Preços n.º 203/2021
Empresa: WESLEY DIONE GRANJA.

COTA RESERVADA

Lote: 04
Descrição: Fralda descartável infantil tamanho G, - peso: crianças de 8 a 12 kg (1 kg para mais ou 1 kg para menos); - absorção: entre 10 a 12 horas; - composição: - 2 unidades de fita de fechamento mecânico para facilitar o abre/fecha da fralda; - Aloe Vera; - Poliacrilato de Sódio para absorção e retenção de líquido (tipo flocgel); - marcação interna para facilitar a identificação do local de maior; absorção dos líquidos e centralização do bebe; - polpa de celulose para absorção de líquido; - adesivos termoplásticos para união de componentes; - 3 fios de elastano em cada perna, totalizando 6 fios; - 2 fios de elastano em cada barreira interna para ajuste anatômico, totalizando 4 fios; - não tecido de polipropileno hidrofílico permeável para passagem de fluídos; - não tecido de polipropileno hidrofóbico impermeável para bloqueio de fluidos; - barreira com altura mínima de 30,0 mm; - comprimento mínimo de 470,0 mm; - capacidade de absorção de líquido, mínima de 361 g. O produto deverá trazer estampado na embalagem: - data em que foi embalado e identificação de lote; - dados do fabricante; - dados de autorização Anvisa; - número do SAC para reclamações. O produto deverá ser dermatologicamente testado em laboratório credenciado pela anvisa e em conformidade com a portaria 1480/90. Validade do produto de 3 anos a partir da fabricação.
Consumo estimado anual: 109.200
Unidade: UND
Marca: Pompom
Valor Unitário: R$ 0,82
Valor Total: R$ 89.544,00

Lote: 05
Descrição: Fralda descartável infantil tamanho M - peso: crianças de 5 a 9 kg (1 kg para mais ou 1 kg para menos); - absorção: entre 10 a 12 horas, composição: - 2 unidades de fita de fechamento mecânico para facilitar o abre/fecha da fralda; - Aloe Vera; - Poliacrilato de Sódio para absorção e retenção de líquido (tipo flocgel); - marcação interna para facilitar a identificação do local de maior absorção dos líquidos e centralização do bebe; - polpa de celulose para absorção de líquidos; - adesivos termoplásticos para união de componentes; - 3 fios de elastano em cada perna, totalizando 6 fios; - 2 fios de elastano em cada barreira interna para ajuste anatômico, totalizando 4 fios; - não tecido de polipropileno hidrofílico permeável para passagem de fluídos; - não tecido de polipropileno hidrofóbico impermeável para bloqueio

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

de fluidos; - barreira com altura mínima de 30,0 mm; - comprimento mínimo de 430,0 mm; - capacidade de absorção de líquido, mínima de 314 g. O produto deverá trazer estampado na embalagem: - data em que foi embalado e identificação de lote; - dados de autorização Anvisa; - número do SAC para reclamações. O produto deverá ser dermatologicamente testado em laboratório credenciado pela Anvisa e em conformidade com a portaria 1480/90. Validade do produto de 3 anos a partir da fabricação.
Consumo estimado anual: 60.000
Unidade: UND
Marca: Pompom
Valor Unitário: R$ 0,71
Valor Total: R$ 42.600,00

Lote: 06
Descrição: Fralda descartável infantil tamanho "XG ou EG", - peso: crianças de 12 a 15 kg (1 kg para mais ou 1 kg para menos); - absorção: entre 10 a 12 horas; composição: - 2 unidades de fita de fechamento; mecânico para facilitar o abre/fecha da fralda; - Aloe Vera; - Poliacrilato de Sódio para absorção e retenção de líquido (tipo flocgel); - marcação interna para facilitar a identificação do local de maior absorção dos líquidos e centralização do bebe; - polpa de celulose para absorção de líquidos; - adesivos termoplásticos para união de componentes; - 3 fios de elastano em cada perna, totalizando 6 fios; - 2 fios de elastano em cada barreira interna para ajuste; anatômico, totalizando 4 fios; - não tecido de polipropileno hidrofílico permeável para passagem de fluídos; - não tecido de polipropileno hidrofóbico impermeável para bloqueio de fluidos; - barreira com altura mínima de 30,0 mm; - comprimento mínimo de 500,0 mm; - capacidade de absorção de líquido, mínima de 408 g. O produto deverá trazer estampado na embalagem: - data em que foi embalado e identificação de lote; - dados do fabricante; - dados de autorização Anvisa; - número do SAC para reclamações. O produto deverá ser dermatologicamente testado em laboratório credenciado pela Anvisa e em conformidade com a portaria 1480/90. Validade do produto de 3 anos a partir da fabricação
Consumo estimado anual: 280.500
Unidade: UND
Marca: Pompom
Valor Unitário: R$ 0,97
Valor Total: R$ 90.695,00

Secretaria de Administração, aos 01 dias do mês de junho de 2021.

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

EXTRATO DE CONTRATOS

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 39.223/2020 - TOMADA DE PREÇOS Nº 016/2020 - 1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 118/20 - Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia - Contratada: BOREAL ENGENHARIA LTDA - Objeto: prorrogação de prazo e bem como o acréscimo no importe de 24,67% - Vigência: 3 (três) meses - Valor: R$ 105.506,34 - Assinatura: 27/05/2021.

PROCESSO N. 37.717/18 - PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2019 - PROCESSO ELETRÔNICO Nº 14.995/20 - 3º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.° 046/19 – Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia – Contratada: RVA SECURITY COMERCIO E SERVICOS DE SISTEMAS DE SEGURANCA EIRELI – Objeto: prorrogação de prazo e bem como supressão no importe de 7,02%, acréscimo no importe de 0,88% e alteração de endereço – Vigência: 12 (doze) meses – Valor: R$ 165.360,00 – Assinatura: 31/05/2021.

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 16.729/20 - DISPENSA Nº 022/20 - 1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº 056/20 – Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia – Contratada: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS – Objeto: prorrogação de prazo – Vigência: 12 (doze) meses – Valor: R$ 480.000,00 – Assinatura: 01/06/2021.

Secretaria de Administração, 01 de junho de 2.021. Jairo de Oliveira Bueno - Secretário de Administração.

Jairo de Oliveira Bueno
Secretário de Administração

Secretaria de Planejamento e Finanças

Portaria N° 01/2021– Sec. de PLanejamento e Finanças de 31 de Maio de 2021

O Ordenador da despesa da Secretaria de Planejamento e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo decreto n° 8.116 de 12 de janeiro de 2017. **REALIZA** a adequação orçamentária nos termos do que dispõe o parágrafo 3° do artigo 10° da Lei 4.721 de 10 de julho de 2020, como segue:

DE:
595 – 22.101.04.123.0058.2.133.339036.01.1100000 R$ 5.000,00

PARA:
591 – 22.101.04.123.0058.2.133.339014.01.1100000 R$ 5.000,00

Justificativa: Tal remanejamento de dotação se faz necessária para atender **despesas com os empenhos para pagamentos de diárias de alimentação.**

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

SAAE - Saneamento Ambiental de Atibaia

EDITAL DE CONVOCAÇÃO – CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

Tendo em vista a homologação do Concurso Público nº 01/2020, **CONVOCAMOS** os aprovados e classificados, abaixo relacionados, a comparecerem na Gerência de Recursos Humanos da Autarquia Municipal SAAE – Saneamento Ambiental de Atibaia, localizada na Praça Roberto Gomes Pedrosa nº 11, Cidade Satélite, Atibaia/SP, no horário das 10h00 às 15h00, de segunda a sexta-feira, para manifestar seu interesse pela vaga, dentro do prazo estipulado no Edital de Reabertura de Inscrição do Concurso Público nº 01/2020, Capítulo 10, item 10.1, - ***"A contratação será precedida da convocação a ser divulgada no Edital de Convocação na Imprensa Oficial da Estância de Atibaia, tendo o candidato convocado o prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da publicação para manifestar seu interesse na vaga, comprovando atender os requisitos exigidos para admissão no emprego"***. O não atendimento à convocação ou a não contratação

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

dentro do prazo estipulado ou a manifestação por escrito da desistência implicará a exclusão definitiva do candidato deste Concurso Público, sem qualquer alegação de direitos futuros.

EMPREGO: AGENTE ADMINISTRATIVO (LISTA GERAL)

Classificação	Nome	Inscrição
8º	CAÍQUE AUGUSTO DE BRITO PEIXOTO	011512

Atibaia, 02 de junho de 2021.

FABIANE CABRAL DA COSTA SANTIAGO
SUPERINTENDENTE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO – CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2020

Tendo em vista a homologação do Concurso Público nº 02/2020, **CONVOCAMOS** o aprovado e classificado, abaixo relacionado, a comparecer na Gerência de Recursos Humanos da Autarquia Municipal SAAE – Saneamento Ambiental de Atibaia, localizada na Praça Roberto Gomes Pedrosa nº 11, Cidade Satélite, Atibaia/SP, no horário das 10h00 às 15h00, de segunda a sexta-feira, para manifestar seu interesse pela vaga, dentro do prazo estipulado no Edital de Reabertura de Inscrição do Concurso Público nº 02/2020, Capítulo 12, item 12.1, - ***"A contratação será precedida da convocação a ser divulgada no Edital de Convocação na Imprensa Oficial da Estância de Atibaia, tendo o candidato convocado o prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da publicação para manifestar seu interesse na vaga, comprovando atender os requisitos exigidos para admissão no emprego"***. O não atendimento à convocação ou a não contratação dentro do prazo estipulado ou a manifestação por escrito da desistência implicará a exclusão definitiva do candidato deste Concurso Público, sem qualquer alegação de direitos futuros.

EMPREGO: ADVOGADO (LISTA GERAL)

Classificação	Nome	Inscrição
2º	RODRIGO NADAIS JURELA	060342

Atibaia, 02 de junho de 2021.

FABIANE CABRAL DA COSTA SANTIAGO
SUPERINTENDENTE

Secretaria de Cultura

ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE ATIBAIA - COMPOCAT

Aos **nove dias de junho de dois mil e vinte**, aconteceu a 9ª reunião ordinária doConselho Municipal de Políticas Culturais de Atibaia (COMPOCAT) que se deu emplataforma digital devido à pandemia do COVID-19.

Tendo sido a primeira chamada às 19 horas, ainda com poucos membros. A reuniãoteve seu início às 19h07, quando o presidente Adilson Cunha fez a abertura da nona reunião com a ajuda da conselheira Kelly.

Foi lida a Pauta: : Posse dos novos membros, leitura da correspondência, ordem do dia: desdobramento do Edital Festival CulturArte, Atibaia em Casa

E outros: Conferência Municipal de Cultura, Plano Municipal, sugestão de Pauta para as próximas reuniões e assuntos gerais.

PAUTA

Adilson informa que de acordo com o art. 23 do Regimento Interno; nas reuniões e ou audiências públicas promovidas pelo Conselho, todas as pessoas representantes de órgãos públicos ou entidades envolvidas na matéria em discussão ou não, podem participar das reuniões, sem direito a se manifestar, fazendo-o apenas ao final das mesmas.

O Presidente acrescenta que houve mudança no regimento e que saiu com erro na convocação, sendo o texto correto: as pessoas que tiverem dúvidas entre as matérias da pauta, podem inscrever-se no chat, com limite de três pessoas por matéria, tendo três minutos de fala.

Solicita aos senhores conselheiros membros titulares que caso haja indisponibilidade de presença informarem à secretaria executiva e se possível, aos seus suplentes para que não tenhamos transtorno.

Apresentação dos novos membros:

A Sra. Luiza Cantarino da Sec. De Cultura – ausente; Sra. Soraya Chedid da Sec. De Planejamento e Finanças – presente; Sr. Edimilsom Ribeiro Sepulvida como suplente da Sec. De Turismo – presente; Sr. Dom Gonçalves Latin como titular da Sec. de Assistência Social; Sr José Angelo Beltrami (Cebolinha da Farmácia) como suplente; a Sec. da Educação não indicou o suplente, houve solicitação para que fosse agilizada a indicação para pronta publicação; a Sec. do Desenvolvimento Econômico também não fez indicação.

Foi anunciada as presenças dos membros do Conselho da sociedade civil: Ian, Junior, Carlos Fabrício,Tiane, Marli, Miguel, Isis;

Prefeitura: Silas (turismo), Soraia (planejamento e finanças), Kelly (educação); Rui Tiago secretário da Cultura;

Convidados: Sarita, Rosana Ferraz, Taiana Ferraz, Edgar OVBA, Solange (Sol), Rosana Ferraz, Ana (Cacau)

Não houve correspondência.

Pauta: Desdobramento do Festival de Inverno:

Rui informa que não daria tempo de ser feito um edital para o mês de julho, mas foi pensado fazê-lo mais enxuto e como convite aos artistas de todos os segmentos e se preparar um edital para agosto e setembro, devido ao momento que vivemos, e que o prefeito mostrou interesse em estender o benefício.

Adilson levanta a questão sobre a verba retirada do Fundo de Cultura, à Sec. Luisa (Cult) e pediu maior definição das ações a serem construídas de forma compartilhada com o COMPOCAT.

Propõe melhor estrutura de equipamentos para atender as LIVES e formação de uma equipe para este fim, tendo em vista que até o momento ele (Adilson) tem feito esse papel.

O Rui apresentou a proposta que foi encaminhada ao Prefeito propondo a montagem de um estúdio profissional no Centro de Convenções composto de quatro câmeras e seis técnicos, para atendimento aos artistas.

Adilson fala sobre a necessidade de ser dado encaminhamento às ações em atendimento à Lei Aldir Blanc; comenta sobre a orientação recebida a partir de um curso de capacitação, do qual também participou a Tiane e destaca que a questão irá demandar muito estudo

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

e empenho para sua implantação.
Foi aberta a palavra aos presentes. Sol Nardini comenta sobre sua satisfação com a próxima LIVE do Renato Criatura, morador que é uma sumidade na criação de bonecos, reconhecido nacionalmente e agora por meio do festival terá oportunidade de ser conhecido em Atibaia.

Anunciada a presença do vice Flávio.
Ian comenta sobre o crescente número de visualizações, que no início do Festival havia a participação de 300 pessoas e em uma semana o número aumentou para 1.300 visualizações; comenta sobre o alcance dessa modalidade de editais e aponta que com a melhoria técnica e de pessoal, os futuros trabalhos terão resultados ainda maiores, dando entendimento que a ação conjunta COMPOCAT e SECRETARIA é essencial para o sucesso.
Tiane reforça a importância do Festival, o trabalho conjunto e a iniciativa de haver ação mesmo com todas as dificuldades e da confiança na colaboração dos envolvidos: sociedade civil e secretaria, reforça as dificuldades enfrentadas por ela e o Adilson para a transmissão, que exigiu horas e noites de estudo. Apresenta que nas próximas ações a melhor qualidade deve ser pensada, resolvida pela secretaria que tem recursos maiores que a sociedade civil, pois neste edital o Adilson teve que adquirir recursos técnicos, como internet e plataforma.
Ísis também se manifesta elogiando o resultado e empenho do Adilson, assumindo a liderança do grupo na resolução dos problemas e reafirmando assim, o empenho do COMPOCAT em atender as demandas dos artistas.
Orlando Jr ressalta a necessidade de se ter mais atenção à questão técnica e também a importância da avaliação das ações, para melhor desempenho no futuro, quanto à logística e divisão de tarefas. Convida a todos para a LIVE que apresentará sobre as músicas infantis na Capoeira.
Adilson complementa afirmando que a ação não é do indivíduo, mas do Coletivo, ele como liderança sentiu-se impulsionado a agir, representando o COMPOCAT e o que ele representa.

Conferência Municipal

Adilson informou que todas a s segundas feiras acontecem reuniões com Ana Mesquita profissional de políticas públicas que irá instrumentalizar as sugestões apresentadas durante a Conferência para a composição do plano municipal. Houve a participação em uma delas do Rui e de outros membros da sociedade civil.
Neste último encontro foram apresentadas à Ana, as pesquisas realizadas juntos aos coletivos da cidade e o Flávio sobre antigas informações do Conselho junto à Câmara Municipal. A comissão para esta coleta é formada pelo Flávio, Tiane e Ian comentaram sobre o andamento das pesquisas e a avaliação realizada pela museóloga Mariana sobre os espaços públicos. Trabalho elogiado pela clareza e qualidade técnica do documento.
Tiane comentou sobre os resultados da pesquisa e que houve um norteamento por parte da Ana Mesquita para os próximos passos.
Ian informa que estará nas plataformas na próxima quinta-feira os questionários para maior alcance de público.
Tiane reforça que a linguagem deve ser simples para facilitar o preenchimento e a importância de ser realizada a Lei Aldir Blanc como um mapeamento cultural. Solicita a colaboração de todos na divulgação do formulário, alcançando as pessoas que estão em áreas distantes e com dificuldade de internet.
Ian informa que o Compocat possui uma página aberta (Faceboock, Instagram); pede uma reunião extraordinária para construir um material visual que ajude na divulgação da conferência; um vídeo caseiro dos conselheiros falando a respeito do plano comprometeu-se a realizar a edição do material e divulgá-lo nas redes sociais.
Adilson pede ao Rui o encaminhamento como convocação para todas as pessoas que atuam nos mais variados espaços e setores ligados à secretaria para que participem da conferência e sejam atuantes na construção do plano.
Rui concorda e reforça a necessidade da participação para que os funcionários tenham a formação técnica mínima sobre cultura para melhor desempenho de suas funções.
Ian propõe a realização de lives com pessoas que tenham mais expertise para a gravação de pequenos vídeos para intensa orientação do público em geral. Foram citadas pessoas da cidade e fora dela.
Flávio apresentou os temas para as lives: o que é o plano municipal, o que é o conselho, o fundo municipal e o sistema nacional.
Rui comenta que o plano será o norteador das ações de duas a três gestões públicas, que deverão segui-lo por dez anos.

Assuntos Gerais:
Adilson sugere que seja criada uma Câmara de Patrimônio para dar atendimento às solicitações de registro das congadas, folias de reis e ciclo natalino; para o patrimônio material: Estação de Atibaia e de Caetetuba. Na próxima reunião já é preciso dar andamento a estas questões tendo como núcleo inicial o segmento do conselho que trata desses assuntos cujos representantes são: Carlos, Fabrício e Tiane.
Comentou que existe material farto sobre esses patrimônios, ressaltou o trabalho de Élsie Costa sobre as Congadas; pede a participação de outros conselheiros.
Rui informou que as Congadas não tinham respaldo legal para suas atividades, como também a Reza de S. Gonçalo e considera de muita necessidade estas ações que já vinham sendo pensadas pela secretaria.
Adilson apresenta que outras manifestações também devem ser preservadas como o Taikô, Rui discordou, pois considera que já existe um grupo de apoio.
Adílson reafirma a necessidade pelas peculiaridades que a manifestação apresenta, que são próprias do grupo daqui.
Rui comenta sobre a Corporação 24 de Outubro que recebe subsídio da Prefeitura desde 2019
Orlando reforça a necessidade de reconhecimento.
Adilson lembra que essas questões estão garantidas pelo Plano Municipal.
Rui informou que em 2019, já existe parceria entre A prefeitura e a Banda;
Kelly confirma a importância do Plano Municipal, que deverá ser respeitado e cumprido pelo Prefeito, pois é uma diretriz de ação.

Lei de Fomento

Adilson comenta sobre o intenso trabalho desenvolvido para a aprovação da Lei de Fomento, em 2019 pelo fato dos Conselheiros terem tomado posse após serem votadas a LDO (Leis de Diretrizes Orçamentária) e a LOA (Lei de Orçamento Anual), em sua publicação não consta o mínimo de 1%, máximo de 2% do ISS na Lei.
Adilson procurou a então Secretária Roberta Barsotti, que foi colaboradora no assunto e recebeu a informação de que não havia necessidade de alguma ação formal, porque a Comissão já sabe que isso vai acontecer. Mesmo assim, Adilson considerou necessária a elaboração de um documento com o apoio dos conselheiros Kelly e Flávio, que estavam acessíveis para ajudar nessa situação de emergência. Este documento será disponibilizado junto à ata desta reunião. Foi encaminhado para a Comissão de Finanças e Orçamento, composto por: Michel Carneiro, Roberta Barsotti e Almir, além de

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

Daniel Martini.
Caso não estiver exposto o valor destinado ao Fomento na publicação das Leis, haverá o documento representando a reivindicação do COMPOCAT. A importância dessa ação é a garantia de que, quem estiver na secretaria na próxima gestão esteja a par da reivindicação.
O valor aproximado dessa porcentagem é mais ou menos o equivalente a um milhão e duzentos mil reais a serem revertidos em editais e demais ações e projetos. Outros projetos de Leis de Incentivo estão sendo estudados.
Adilson continua comentando que o Prefeito em uma das reuniões em 2018, falou que desejaria que: "todo o dinheiro da secretaria de cultura, exceto o pagamento de pessoal, fosse para o Fundo Municipal". Por um estudo para o Plano municipal, temos a informação de que a partir de 2010, o orçamento foi de 1,8% que era abaixo do limite nacional que é de 2%: hoje 0 valor é de 1,3 ou 1,2%;
O Plano irá garantir que a porcentagem só aumente e nunca diminua.
Rui informa que: "esse valor foi caindo porque as ações artísticas pararam de acontecer, como o Festival Internacional de Audiovisual em 2006, concurso de Fanfarras e Bandas, ações de grande porte, quando não tem, porque destinar verbas?". Esta é justificativa para a diminuição do percentual, a gestão entende que não é preciso, pois nada se realiza.
Wilson (convidado) circense, comenta que é triste ouvir a justificativa, questiona se realmente esse editais chegam até às pessoas que precisam e se as pessoas estão preparadas para criarem projetos, como por exemplo os participantes das Congadas. Comenta que no universo do circo, as pessoas apresentam seus projetos através de gravações em editais estaduais e nacionais por não saberem escrever. Solicita que esta possibilidade seja analisada como prática, na cidade.
Adilson expõe que o edital realizado neste período de pandemia, foi elaborado muito rapidamente, devido à emergência deste momento, mas que a sociedade civil, conselho e secretária têm clareza que é preciso trabalhar em conjunto e alerta para este aspecto, de garantir equidade em oportunizar para toda a população como sugestão para constar do Plano Municipal.
Flávio informa que o atual Presidente da Câmara, o vereador Lucas, já estava ciente do assunto da verba e que dá o seu apoio (existe Gravação em áudio).
Kelly comenta que foi a gestão atual que optou por não fazer eventos de grande porte.
Rui apresenta que uma gestão não tem necessidade de manter o mesmo cronograma de ações da gestão anterior.
Adilson ressalta a importância de um Conselho para questionar as ações do governo, no sentido de melhor direcionamento das verbas. Comenta a seguir sobre a necessidade do Mapeamento Cultural da cidade, reivindicação feita desde a primeira reunião do Conselho à secretaria, que essa ação faz parte do Sistema Nacional de Cultura e que será fundamental para o atendimento à Lei Aldir Blanc.
Adilson informou das pesquisas feitas para ajudar a secretaria que informou não conseguir contato com órgãos responsáveis para orientá-los na realização do mapeamento, tendo entrado em contato com órgãos federais. Hoje, solicitando que a secretaria nacional entrasse em contato com a nossa municipal para orientação das ações necessárias, foi recebido um email com orientações para a instalação do nosso Mapa Cultural e que o COMPOCAT aguarda que seja rapidamente aberto para atendimento à Lei Aldir Blanc que exige o cadastramento de artistas e fazedores de cultura em receber os benefícios. Alertou para o cruzamento de dados no sistema e que para melhor desempenho outras secretarias como a de Assuntos jurídicos e Assistência social estejam envolvidas nesta ação. Para maior esclarecimento do público alvo, Informa que ainda não há informação como administrar a verba que virá para o Fundo Municipal, nem como será o repasse de valores.
Tiane comenta que já existem informações no youtube.
Aberto espaço para comentários
Rui informa que em 2017 quando a secretaria foi fazer o cadastro, surgiu a necessidade da criação de um link e que a secretaria de comunicação foi acionada, mas havia uma série de exigências que foram respeitadas pelo município. Alguns artistas conseguiram fazer o cadastro citando a Carla Natal e Lilian Vogel, mas houve a interrupção das orientações do órgão federal responsável e que atualmente o processo foi reiniciado e com novo formato.
Adilson realça a necessidade de a cidade participar do SNIIC Serviço Nacional de Informação e Indicadores Culturais em nível nacional, ação que aliada à Conferência e Plano municipal completa a "roda gigante", ampliando as ações para o desenvolvimento da cultura no município. Cita o exemplo de Franco da Rocha, onde atua como Diretor de Cultura, que já está com tudo em andamento.
Adilson comenta que na próxima semana haverá o curso de capacitação para conselheiros e funcionários sobre a Lei Aldir Blanc e que cada participante poderá convidar uma pessoa para participar.
Jamil pergunta se já é possível fazer o tombamento da Estação de Caetetuba, espaço importante da história da cidade desde 1914 e que funcionou por sessenta e sete anos.
Comenta que é preciso pedir ao Condephaat o tombamento para poder participar de editais para conservação de patrimônio.
Rui informa que o processo já foi resolvido e que na próxima semana dará retorno.
Adilson faz comentários sobre a realização do processo de tombamento e reforça a importância da Comissão específica para acompanhamento e garantia de manutenção do Patrimônio.
Rosana da ASPAS (Casarão Julia Ferraz) pede o apoio do Conselho e da comunidade, declara que não pretende fazer o destombamento explicado anteriormente pelo Adilson. O Casarão foi reconhecido pelo estado pelo seu valor histórico para São Paulo e por São Paulo, sendo o tombamento resultado do empenho de uma lista muito grande de uma geração da família e que será respeitado. Destaca a importância da preservação do entorno do Patrimônio tombado e da educação cultural da população para as questões de preservação. Elogiou a atuação dos conselheiros no resgate da história cultural da cidade, que é muito rica.
Adilson comenta sobre a memória afetiva e interesse permanente da comunidade e pessoal, pelo que representa o Casarão para a cidade e que fará todo empenho na preservação material e imaterial deste Patrimônio.
Rosana comenta que sua tia Lurdes escrevia para o jornal O Atibaiense na década de 70, que existe uma poesia sobre a Estação de Trem e destaca como toda a história da cidade está interligada.
Adilson propõe a criação de um grupo de Resgate da Memória da cidade, é referido o nome de D, Lurdes Scapin já falecida como exemplo de memória viva

Kelly comenta sobre seu pai nascido e criado no centro e se comprometeu a levantar fatos da cidade e verificar fotos.
Jamil lembrou a importância do Maestro José Massoni.
Edimilson cita o "Andrézinho", munícipe que transita pela cidade e é muito conhecido.
Adilson elogia o livro do Jamil sobre as escolas de samba.
Rui lembra um livro para ser publicado de Renato Zanoni sobre a história de Atibaia.
Élsie comenta sobre a Lei Aldir Blanc, a importância sobre a distribuição da ajuda; para que sejam beneficiadas as pessoas que não recebem nenhuma contribuição da Prefeitura, cita, por exemplo, o Instituto Garatuja que ficou dois anos sem nenhum apoio tendo de abandonar projetos de relevância para a cidade. Sobre o Patrimônio,

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

considera de fundamental importância os valores simbólicos, que a arte está nessa área, que é uma história de passado, presente e futuro, que a arte é criativa e transformadora e devem ser considerados os acervos que não podem ficar em segundo plano. Demonstra satisfação com relação ao trabalho realizado pelo Conselho e se colocou à disposição para apoiar as ações que forem necessárias
Ísis informa que está divulgando as ações do Conselho para vários coletivos. E que o Sarau da Jandyra organizado por Isadora Títto está levantando a memória da atuação de mulheres na vida cultural da cidade. Parabenizou a ação compartilhada do Conselho e Secretaria, objetivo procurado por décadas hoje sendo realidade.
Wilson comenta que tem uma tenda de circo que disponibiliza ao Conselho para ações culturais e pede que haja maior divulgação de editais para a classe artística.
Adilson informa que o Conselho está procurando melhorar a cada dia seus canais de participação. Recentemente com os coletivos LGBTQIA+ foram realizadas reuniões para dar maior visibilidade e espaço de participação na cidade, por meio do segmento da Cidadania Identitária representado pelo Orlando e Ísis com a ajuda da Ana Claudia (Cacau) que acompanha a ação do Conselho. Adilson destaca que houve a participação da comunidade LGBTQIA+ no Festival CulturArte, mas que deve ser ampliada.
Às 21h17 foi encerrada a reunião, Adilson agradeceu a presença de todos e convida para a próxima a ser realizada no dia 14 de julho de 2020.

Conselho Municipal de Políticas Culturais de Atibaia
COMPOCAT

José Adílson da Cunha
Presidente

Flávio Rodrigues
Vice-presidente

Ian Iordanu
Secretário Executivo

ATA DA DÉCIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE ATIBAIA - COMPOCAT

No dia **catorze de julho de dois mil e vinte**, aconteceu a 10ª reunião do Conselho Municipal de Políticas Culturais (COMPOCAT) que se deu de forma online através da plataforma ZOOM, tendo sido a primeira chama às 19 horas, ainda com poucos membros. A reunião teve seu início às 19h08min com 11 membros presentes, quando o presidente, Adilson Cunha, efetuou a chamada marcando presenças e faltas dos membros participantes do COMPOCAT.

Isadora apresenta a forma como são distribuídos recursos para artistas no Chile as verbas existentes são apresentadas às câmaras setoriais e numa gestão compartilhada decidem a destinação da verba atendendo a necessidade dos grupos que pleiteiam recursos. Exemplificou o Festival Panamérica Utópica, que se estende a toda a América Latina e esteve em Atibaia em 2017 como ação do Sarau da JAndyra. propõe que a experiência seja vivenciada aqui, a partir da convivência entre grupos e artistas; reconhece que existe um caminho a ser percorrido, mas reconhece que temos potencial para atuar desta forma.
Cássia comenta que em conversa com artistas da cidade percebeu a insegurança das pessoas em fazer ocadastropor não se sentiram devidamente informadas e capacitadas da ação.
Adilson e Tiane concordam que é preciso agir mais decididamente com relação à geração de medida de esclarecimento junto ao público, fato já alertado à Secretaria de Cultura.
Adilson traz questionamento do Leonardo sobre o Fundo de Cultura, se já está alinhado com o Sistema Nacional: Adilson responde que estão sendo tomadas medidas nesse sentido pela Carla da Secretaria,que trocaram informações e há prosseguimento das ações; outra questão é sobre a Lei Aldir Blanc,é feita a explicação dos caminhos a seguir: 1- a verba emergencial destinado aos trabalhadores da Cultura;2- subsídio mensal para manutenção dos espaços de cultura, coletivos organizações sociais, microempresa, fazedores de cultura, 3- editais e chamamento do público para premiações;
Leonardo pede a palavra para informar que o secretário estadual Sá Leitão está sendo cobrado a assumir o pagamento da ajuda emergencial, Adilson comenta ser conhecedor do fato e chama atenção para o tempo de aplicação das ações evitando assim o retorno da verba para o estado. Enfatiza que apesar das orientações ainda não serem claras é preciso insistir na criação de um cadastro mesmo que de forma simples para que a montagem de um mapa cultural do município e comenta que futuramente haverá um cadastro estadual. Explica que 20% por cento do valor destinado será para a criação de editais, talvez um pouco mais, considera uma forma democrática de distribuição e entende que haverá dificuldade de pessoas com dificuldade com a linguagem virtual e de elaboração de projetos; cita a experiência de Franco da Rocha, que pretende contratar profissionais para dar cursos de capacitação. Adilson chama a atenção, para que a ação de capilarização das informações da Lei deve ser conjunta, sociedade civil e prefeitura, localizando os territórios de atuação cultural, alcançando o maior número de pessoas. O dinheiro já chegou, mas aguarda-se a regularização das ações para a destinação. Sugere à Carla possibilidades de cadastro e de cadastramento da população de bairros distantes; uma ação de busca ativa..
Comenta que em Franco acontecem conversas para o alinhamentos com outras secretarias como a de Assuntos jurídicos e Assistência Social para melhoria de resultados.
Leonardo pede informação sobre as verbas destinadas aos espaços culturais..foram apresentadas as atuais orientações que indicam a questão das contrapartidas junto às escolas pelos benefícios recebidos, ; que ficará a cargo de comissões criadas nos municípios, as normas regulamentares, no momento aguardando a definição de encaminhamentos do governo federal
Isadora retoma uma questão sobre o trabalho conjunto entre Secretaria de Cultura e o Conselho acontecer realmente, pois isso não aconteceu na organização do Festival de inverno, o Conselho não foi acionado como havia sido combinado e solicita um fechamento das propostas para encaminhamento de ações.

Adilson reforça a urgência do cadastro, dando a sugestão do cadastro de Mogi das Cruzes;
Será enviado à Secretaria através de 1doc. agilização dos encaminhamentos para a construção de um cadastro.
Isis sugere que as pessoas presentes apresentem formas de atuar na busca ativa; por exemplo os representantes das diversas secretarias, que junto aos seus setores iniciem a busca de artistas e fazedores de cultura,
Adilson.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

Houve uma interrupção, no retorno Carla despediu-se pelo chat. Houve uma troca de sugestões entre os presentes sobre a inação da secretaria que sobrecarrega e limita as ações do Conselho e interessados, no bom desempenho para o atendimento das necessidades atuais. Isadora comenta que essa atitude dos responsáveis pela secretaria e que já havia sido citada na reunião, um possível caminho seria recorrer ao Ministério Público.
Adilson comenta que sempre foi tentado desde a constituição do Conselho as divergências serem resolvidas com diálogo, mas que está muito difícil.
Tiane fala sobre as questões técnicas para a realização da Conferência Municipal.
Orlando pede explicação sobre as verbas para o Festival de Inverno, foi solicitado pelo Ian que o assunto seja retomado ao final da reunião
Adilson fala sobre a convocação de reunião dia 21, terça-feira para tratar sobre a Conferência e a Lei Aldir Blanc, e que amanhã será encaminhado ofício pedindo a elaboração do cadastro e criação da arte para divulgação secretaria. Retoma a questão sobre repasse aos espaços culturais, que se aguarda regulamentação e se não vier, será criada pelo município.
Adilson se colocou à disposição para elucidar dúvidas sobre a Lei, com as orientações atuais, mas ainda a Lei está se estruturando.
Isadora comenta que este é o momento de se dar sugestões e procurar em conjunto as soluções, e não vir exigindo esclarecimentos, como se apresentou o Leonardo,
Adilson reforça a importância da união entre os artistas. Comenta sobre a notícia que o valor destinado aos municípios virá na íntegra Comenta que em outro pequeno município a verba de quatrocentos mil reais recebidos seria repassado para duzentos inscritos.
Rosana comenta que parece muito alto valor mas devido o número de pessoas, acaba sendo muito pequeno..
Adilson ressalta que o governo estadual irá pagar o auxílio emergencial e que vinte por cento dos quinhentos milhões será destinado a editais;
Esclarece que quem participar dos editais municipais poderá participar também dos Proacs estaduais. Mostra o documento da
Lei e aponta que na página três destaca a necessidade de alcançar territórios e fazedores de cultura ressaltando a importância da divulgação e também a união de esforços da sociedade civil e prefeitura em todo o processo, num acompanhamento permanente das ações executadas para garantir o bons resultados.
Adilson fala sobre a retirada (sessenta mil reais)da verba do Fundo para situações emergenciais e que isto não é permitido e que não haverá reposição.

O valor que será recebido não pode ter nenhuma outra destinação pois será acompanhado pelo Ministério Pùblico. Solicita o empenho de todos e cita que nós movimentamos a Cultura da cidade.
Isis pede para falar e convoca os presentes para iniciarem junto a seus conhecidos que têm maior dificuldade de acesso à meios virtuais,um cadastro manual; uma lista com nomes e telefone e endereço e se compromete a realizar uma lista; comenta que começará amanhã o'contato com coletivos que com os quais tem contato para auxiliar na divulgação
Orlando volta a falar sobre questionar a Prefeitura sobre a organização do Festival de Inverno,quanto aos custos e contratação que o Conselho não teve acesso. Convida os conselheiros a participarem de um encontro que ele irá realizar junto a capoeiristas lideranças religiosas de matrizes africanas que acontecerá na próxima quinta e sexta feiras às 20 horas.
Wanda convida os presentes a participarem de uma live como grupo ZAMBA Jundiaì, grupo que existe a mais de vunte anos na defesa dos direitos da coletividade negra e que está disposto a orientar pessoas interessadas a formarem grupos para defesa dos direitos humanos, a live será na quinta feira dezesseis às 20:30h.
Adilson comenta que no mesmo dia os conselheiros dos segmentos ligados ao tema estarão em reunião com o coletivo LGBTQIA+ Pajubá,
Silas toma a palavra e comenta que na gestão do Gilberto Santana na época do governo Franco Montoro foi criada uma comissão em comemoração aos cem anos da libertação, mas foi desmanchada. Propõe conversar com o Rui para agilizar as ações,e que é necessário se trabalhar juntos sociedade civil e a prefeitura. Pede maior definição das ações pois gosta de agir com segurança e de maneira assertiva..

ian apoiado pela TIane, se coloca dizendo que o posicionamento mais enfático de crítica às ações da secretaria, é pelo fato da morosidade e indefinição dos responsáveis pelo setor.
Adilson reforça a importância da Conferência Municipal e como não existe interesse por parte dos representantes do poder público. Considera que somos nós que estamos movimentando a Cultura na cidade.
Wanda cita a importância do Paulinho do Rap e Maria Fernanda do coletivo ICJ, para o acesso a fazedores de arte em território afastados grupo ativo na ajuda à Brigada Solidária, indo em lugares distantes.
Adilson solicita que todos estejam atentos às mensagens enviadas que visam também a formação dos conselheiros e pede desculpas, mas diz ser necessária em algumas situações, despede de todos agradecendo a presença e convida para a próxima reunião ordinária **dia onze de agosto de 2020**, e a extraordinária dia **vinte e um de julho** para tratarmos da Conferência Municipal.
A reunião foi encerrada às vinte uma horas e trinta e sete minutos.

Conselho Municipal de Políticas Culturais de Atibaia
COMPOCAT

José Adílson da Cunha
Presidente

Flávio Rodrigues
Vice-presidente

Ian Iordanu
Secretário Executivo

ATA DA DÉCIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMPOCAT
CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE ATIBAIA

No dia **onze de agosto de dois mil e vinte**, aconteceu a 11ª reunião do Conselho Municipal de Políticas Culturais (COMPOCAT) que se deu de forma online através da plataforma ZOOM, tendo sido a primeira chamada às 19 horas, ainda com poucos membros. A reunião teve seu início às 19h08min com 13 membros presentes, quando o presidente, Adilson Cunha, efetuou a chamada marcando presenças e faltas dos membros participantes do COMPOCAT.O Presidente abre a decima primeira reunião agradecendo a participação de todes. Ian Iordanu lê

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

a pauta do dia.

PAUTA:

- Leitura de Correspondências;
- Projeto Proac - possibilidade de recurso para o Museu Municipal João Batista Conti (Mariana
Boujadi)
ORDEM DO DIA
- Sobre Conferência Municipal de Cultura / Plano Municipal de Cultura;
- Lei 14.017/2020 Aldir Blanc / ações e encaminhamentos;
- Assuntos Gerais;

Sem correspondências, dá-se seguimento para a pauta.

Projeto Proac - possibilidade de recurso para o Museu Municipal João Batista Conti (Mariana Boujadi)

Proposta da Mariana Boujadi sobre recursos para o Museu Municipal João Batista Conti.

Mariana introduz o lançamento do PROAC EXPRESS e menciona que mandou para a coordenação do Museu; a classificação de Modernização do edital é uma opção.
- Tombamento
- Aquisição
- Workshops
- Exposição Temporária
- Criação de Site com informações do acervo
- Banco de dados com acervo digitalizado.

Adilson convida Rita Moura para falar sobre; Rita agradece a proposta da Mariana e pontua que há uma carência; questão material e de funcionários… Trabalho por uns bons anos. Fala que vai buscar

Adilson pergunta se nesse edital contempla a higienização.
Mariana diz que nesse não, mas que pode ser visto.
Rita compartilha que enquanto o museu ficou fechado durante a pandemia ela fez uma organização do acervo junto com o Cleiton; o que se pode fazer com o acervo de lá; meciona que é necessário fazer um trabalho responsável começando com a organização e limpeza do museu em si;
Mariana pontua que, como a Rita falou, é necessário uma política de gestão de acervo.
Adilson pergunta se algum conselheiro gostaria de falar sobre a proposta; Rui se prontifica; agradece a proposta da Mariana e reforça.
Rita diz que é um acervo maravilhoso e que é necessário o trabalho.
Tiane menciona a importância desse trabalho conjunto.
Ísis demonstra alegria
Carlos
Rui fala sobre a parceria com o iTec (Instituto de Tecnologia) e questões.
Adilson menciona o relatório que inclui o museu.
Silas parabeniza a proposta e pergunta se essa exposição temporária que a Mariana disse será com o acervo que já tem com o museu e pede para que tenha acesso ao projeto.
Adilson responde que ainda não está pronto.
Mariana diz que será trabalhado conjuntamente e que será passado para todos.
Flávio parabeniza a proposta da Mariana e que precisa ser feito um documento de apoio do COMPOCAT para o projeto.
Rita convida Mariana para visitar o Museu e conhecer.
Mariana agradece e diz que vai;
Kelly menciona que tem parente que tem fotos do processo de construção de atibaia e se compromete a subir as fotos num drive para todos terem acesso
Jamil parabeniza Mariana e Rita menciona que homenageou em sua escola de samba o museu e diz que tem um plano museológico e que pode auxiliar no processo de construção do projeto; diz que quem agradece mesmo, é o Museu João Batista Conti.
Orlando fala da demanda da sociedade sobre o acervo da Igreja Nossa Senhora dos Pretos.
Miguel fala que é muito importante.
Marly parabeniza Mariana e Rita pelo trabalho. Menciona que encontrou o museu fechado algumas vezes
Roberta Barsotti responde Marly falando que o Museu fica fechado de segunda e tals; diz também que convidou os vereadores para as reuniões e diz que foi criada uma Comissão da Lei Aldir Blanc de vereadores onde ela é a presidente e Daniel Martini e Michel Carneiro são membros da Comissão.

Adilson agradece Mariana pela proposta; Mariana agradece também a receptividade de todos.

CONFERÊNCIA DE CULTURA

Adilson faz uma provocação: O que cada conselheiro fez para que a conferência acontecesse. Para refletir sobre a participação dentro das ações dos recursos. fala também que a Ana Mesquita está montando o Plano Municipal de Cultura; menciona que falta enviar algumas ATAS e propostas da comunidade LBGT e Umbanda entre outras para ela; também fala que combinaremos um dia para toda semana conversarmos com ela para ir construindo o plano conjuntamente e convida a todas e todos para esses encontros quando forem definidos.

*Orlando menciona que em Atibaia tem manifestações afro-brasileiras que deixaram de acontecer; fala da possibilidade do dia de Xangô.

Tiane fala sobre os encontros com a Ana e relata que na quinta-feira (06/08) participou de uma reunião com ela e que foi muito construtivo no processo de estruturação do Plano.

Adilson menciona fala da Ísis enaltecendo a importância:
- Senti falta da participação de conselheiros na Conferência. Espero que daqui para frente todos possam se reconhecer como representantes de todos os anseios da sociedade.

Marly menciona que pessoas da sociedade elogiaram e parabenizaram o trabalho do Conselho durante a Conferência;

Rui fala que o documento das propostas da Conferência (ATA), publicado na Imprensa Oficial, está sendo base para a construção do plano de governo de candidatos; e que seja cobrado pela sociedade o trabalho; parabeniza o trabalho do Conselho; relembra o surgimento do conselho.
Responde a pergunta do Jamil sobre quando foi publicada a ATA na imprensa oficial e Adilson responde que foi publicado na quarta-feira (05/08)

LEI ALDIR BLANC 14.017

Agradece ao Rui por levar toda a equipe na reunião extraordinária e menciona que o documento base para o cadastro é base de toda a

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

região.

Menciona que houve um erro: não tinha a opção de CNPJ mas que já foi incluído.
Menciona que até o dia 27 será feita massivamente e que, provavelmente no dia 30 será lançada uma lista de todos os inscritos e quem não estiver na lista poderá se inscrever.

Menciona a plataforma MAIS BRASIL

Rui fala do plano de ação

Adilson fala que precisamos direcionar os recursos
menciona a importância e que é NECESSÁRIO fazer o cadastro no Sniic pois é onde será feito o cruzamento de dados.

Menciona que já está acontecendo um centro de atendimento para os cadastros no CC André Carneiro

Marly pergunta dos horários de funcionamento desse atendimento

Rui responde que está acontecendo terça e quinta em horários das 14

Adilson fala sobre o Carlinhos etc.

Rui diz que o Carlinhos vai pegar os cadastros realizados no CC André Carneiro e será levado na Casa de Cultura Jandira Massoni para digitalizar essa planilha de cadastros

Adilson fala do crescimento de agentes em atibaia do no Sistema

Rui fala sobre Live sobre a plataforma mais brasil

Adilson menciona bate papo da Escola de Políticas Culturais com a presença de deputados etc.

Rui expressa preocupação com relação a prestação de contas. menciona que tem que ser cumprida a Lei 14.017 juntamente com os artigos 25 e 26 da Lei 8.666

Adilson fala sobre brecha na lei devido o decreto de Calamidade Pública, e deve ser construído juntamente com o jurídico.

Rui fala do comitê de acompanhamento de a gestão de recurso de Campinas.

Adilson diz que pode-se criar o comitê.

Ian pergunta se o Silveira vai participar do comitê de gestão de recursos da Lei 14.017 e o Rui responde que pode sim ou pode indicar alguém.

SUGESTÕES

Adilson abre para perguntas, questões e sugestões.

Seguindo a ordem de inscrição no chat da reunião

Rita diz que a pergunta dela já foi respondida pelo Adilson; sobre a estratégia de chegar até as pessoas que não têm acesso fácil para o cadastro. (resposta que, foi dada pelo relato do centro de atendimento de cadastro no CC André Carneiro.
Adilson fala que foi pensado e que haverá prêmio para os grupos da cidade que não têm como escrever projeto.

Rita sugere uma conversa com o pessoal da Congada e Grupos para ver as demandas reais

Tiane fala sobre o SNIIC e dificuldades

Rita e Rui se prontificou a mandar contados do pessoal da congada para Tiane

Adilson pergunta para todes quem já se increveu no Mapas Culturais (SNIIC e cadastro Municipal)

pessoas falam que não sabiam da ligação do dois cadatros

Adilson fala dos Circos por não terem endereço fixo.

Kelly fala das escolas

Ísis levanta uma questão sobre músicos que tem um endereço de SP pode participar do auxílio dos espaços. E dos editais.
É respondida que quem é de São Paulo tem que participar da Lei em São Paulo.
e pergunta se dá pra ter um ponto de atendimento perto da Santa Casa, Poupatempo, etc.
Rui responde.

Elsie pergunta se quem recebe o auxilio emergencial do governo pode participar do auxilio da Lei e é respondida que do auxilio da Lei não, mas pode participar de editais, espaços etc.

Elsie dá um toque sobre a Lei 8.666 que o Celio Turino é indevida para a lei aldirblanc

ADILSON fala sobre a interpretação da Lei e que podemos auxiliar o jurídico.

Rui fala sobre lei

Adilson relata sobre as escolas de arte de Franco

Ian sugere dos conselheiros ir atrás das escolas de arte para informar sobre a lei.

Orlando pergunta se tem contatos de lideranças dos Centros Comunitários
e pergunta se pode ter um projeto coletivo de, por exemplo 4 músicos para a LEI

Rui fala que tem o contato das pessoas dos centros comunitários de várias regiões.

Tiane levanta sobre os congadeiros, uma dúvida sobre cadastrar os congadeiros como coletivo, individual ?

Adilson fala que precisa cadastrar a liderança da congada com agente e a partir disso cadastrar o coletivo.

Adilson fala que precisamos fazer juntos com as congadas.

Elsie fala sobre o auxílio para a cogada e grupos populares

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

Tiane expressa dúvida, necessidade

Katia pergunta sobre o cadastro do Coletivo Audiovisual Serras e Água;
Adilson fala que na Lei é preciso que tenha dois anos mais vai dar a resposta para Katia

Katia menciona que o Coletivo Serras e Água está criando um Canal no Youtube para conversar com os canditados sobre as propostas do plano de governo sobre a cultura e convida o Conselho para participar.
Jamil fala sobre as escolas de samba e PROAC e certificado da Conferência

Orlando fala sobre a escola de samba independencia sobre o PROAC diz que falou com o Henrique etc. e pede pro Jamil fortalecer a fala sobre.

Adilson fala sobre confusão sobre os cadastros

Rui fala sobre o tombamento da estação CAETETUBA e estação Atibaia e fala que vai ver

Adilson fala sobre o tombamento das estações e patrimônios

Ian se responsabiliza para o envio do certificado da Conferência. E Avisa sobre a visita do Cine Itá na quita-feira às 10 horas

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Adilson agradece a participação de todos encerrando a reunião às e convida para a próxima reunião ordinária dia 8 de Setembro de às 19 horas de forma virtual.

José Adílson da Cunha
Presidente

Flávio Rodrigues
Vice-presidente

Ian Iordanu
Secretário Executivo

ATA DA TERCEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS (COMPOCAT)

No dia **vinte e um de julho de dois mil e vinte**, aconteceu a 3ª reunião extraordinária do Conselho Municipal de Políticas Culturais (COMPOCAT) que se deu na plataforma ZOOM, tendo sido a primeira chamada às 19 horas, ainda com poucos membros. A reunião teve seu início às 19h11min, quando o presidente, Adilson Cunha, efetuou a chamada marcando presenças e faltas dos membros participantes do COMPOCAT.
O presidente, Adilson Cunha inicia expressando pesar sobre a ausência de representantes da Secretaria de Cultura na presente reunião que é de extrema importância para a cultura no município.
O presidente lê a pauta: Os últimos detalhes para a realização da Conferência Municipal de Cultura e Lei 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc).
O secretário executivo Ian Iordanu pede para os presentes que não fujam dos temas de discussão para que a reunião seja objetiva. Adilson mostra a configuração da Conferência e dos grupos de trabalho. Ian informa o número de inscritos até o momento:, 46 pessoas.
Adilson destaca a importância da ação da sociedade civil, quanto é urgente, pois a secretaria até o momento se mostra inativa, como aconteceu em momentos anteriores referente à Conferência e a Lei Aldir Blanc. Lembra que no Fórum de cultura, um grupo de artistas teve a iniciativa de pagar os palestrantes, pois a secretaria disse que não iria pagar por falta de verba.
Tiane informa que a Conferência acontecerá no próximo final de semana, sábado e domingo, pois o Compact está à frente.;Todas as pessoas interessadas deverão se inscrever pelo endereço já divulgado na página do COMPOCAT. Formato da Conferência :.começará com uma fala inicial da Ana Mesquita, que foi contratada para acompanhar o processo;. apresentará os resultados das pesquisas prévias, realizadas por formulários e reuniões; em seguida serão formados cinco grupos.
O primeiro, discutirá sobre a Gestão Cultural com os seguintes tópicos norteadores:
o fortalecimento da gestão cultural,estrutura da secretaria: o, que é hoje, quantas pessoas trabalham, qualificação, participação compartilhada com a sociedade civil, e o mapeamento cultural da cidade. As idéias não contempladas nesses tópicos, serão apresentadas, debatidas e anotadas para a composição do Plano
Adilson comenta a importância de ter a presença de um conselheiro em cada grupo e citaos se disponibilizaram: Silas, Tiane, Ian e Isis.
O segundo grupo irá discutir sobre Fomento, Financiamento e Economia da Cultura,:, quais os mecanismos já existentes para alimentar o Fundo como; o ISS, concessão dos espaços, editais e outras leis de incentivo; atores envolvidos, pois são várias áreas, além dos artistas, que gira no entorno da cadeia produtiva e como meta a ampliação da verba destinada à cultura,para pelo menos 2%, a partir do próximo ano.Outras sugestões e idéias serão debatidas durante o processo
O terceiro grupo irá discutir Memória, Identidade e Patrimônio propondo acriação de uma Câmara ou Comissão de Patrimônio, já discutida pelo Conselho, projetando a ação para dois ou três anos à frente, sugestão da Ana Mesquite; Educação Patrimonial, Grupos de Memória, fortalecimento das Congadas.
O quarto grupo irá discutir Formação: iniciação artística,oficinas descentralizadas, ampliação das Linguagens Artísticas, articulação entre educação e cultura..Existem muitas pessoas inscritas..
O quinto grupo irá discutir sobre a Difusão, Fruição e Acesso aos bens culturais, divulgação das ações culturais, formação de público, eventos e festivais, circuitos e feiras como forma de fortalecimento de grupos culturais.
Todos os temas trazidos são para estimular e alimentar as discussões entre os participantes dos grupos.
Adilson comenta que todos os temas são transversais entre si
Silas pede esclarecimentos sobre o quinto eixo esclarecido pela Tiane. .Ian avisa que este documento sobre a Conferência já está no grupo do COMPOCAT.
Adilson comenta que os temas estão interligados, se um tema surgir em um grupo e se encaixa melhor em outro, isso será reorganizado pela Ana, como também a estimativa de tempo para acontecerem as ações;.
Incentiva os presentes a contribuírem, com mais idéias para conversar e alinhar o grupo,gerando melhor desempenho na Conferência.
Tiane comenta que ontem na reunião com a Ana, as pessoas presentes

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

já se apresentaram e divulgou que o primeiro grupo sobre Gestão terá como mediadora a Ana mesquita, o Rui e o Silas;
Adilson reforça que mais conselheiros devem participar dos grupos para incentivar a participação das pessoas e atenta para a importância dos redatores; chama a atenção para que no início das discussões sejam apresentadas as sugestões levantadas durante as reuniões setoriais já realizadas desde novembro pelos diversos segmentos e com os coletivos.
Marli pede esclarecimentos sobre os registros necessários.
Adilson explica que teremos de fazer uma ata de todo o evento desde a abertura ao encerramento e de cada grupo. A ata final será transformada no Plano Municipal. A seguir propõe a formação da mesa no início do evento sugere;os nomes de Roberta Barsotti, Rui, se possível o prefeito, e ele próprio.Feita a abertura que será breve, a Ana mesquita fará uma explanação da situação atual da cultura no município, em seguida serão montados os grupos de trabalho para os debates até às 15 horas. O retorno será na manhã seguinte às 10h, com mais o tempo de uma hora e meia, para fechamento das propostas e terá início a plenária.
Após uma retomada de conexão Adilson retoma e convida o Flávio para ser mediador do segundo grupo que trata sobre Fomento e financiamento.
Flávio fala que pretende chamar à discussão, a proximidade de objetivos da cultura e os de Turismo Fez proposta de nomes ligados ao turismo; sugere que seja ampliado no eixo de patrimônio o texto que fala sobre o fortalecimento das Congadas para as demais manifestações populares
Carlos sugere que os funcionários de outras secretarias sejam também capacitados quanto às questões culturais
Ficaram definidos os seguintes postos; primeiro grupo Ana mediadora, Miguel redator; segundo grupo:Tássia (convidada de Franco da Rocha, trabalhou no extinto Ministério de Cultura, Flávio e Elsie definir a redação; terceiro grupo Tiane mediadora, Isadora redatora;
quarto grupo Ian mediador, carlos Fabrício redator; quinto grupo Isis mediadora, Soraia redatora, Orlando participante para fomentar os debates.
Flávio comenta sobre, no grupo de recursos. a importância de ter algum representante das finanças da prefeitura no debate
;Adilson comenta que pretendia enviar ofícios convidando representantes de cada secretaria, mas o tempo está escasso e a demanda de trabalho para a organização é muito grande., pede ajuda ao Rui para os ofícios, às secretarias e Câmara Municipal, Comenta sobre importância da Conferência neste momento, o formato virtual pelo qual será realizado é inédito no Brasil e já chamou a atenção de outras cidades.
Orlando se manifesta reafirmando a relevância da participação de funcionários de outras secretarias
Marli se propõe a participar do grupo de formação e pede orientação sobre a elaboração das atas.
Adilson dá os esclarecimentos e reforça a necessidade de cada grupo ter um redator e um relator além do mediador, Reforça o formato já apresentado da Conferência..fala sobre a parte técnica a ser utilizada na plenária e sugere que fique aberta durante toda a semana uma comunicação com o Conselho para as pessoas poderem mandar mais sugestões, tornando ampla a participação do público; a possibilidade de sugestão se estende até durante a construção do Plano, fato previsto pelo Decreto da Conferência. Anuncia a chegada de Carla Natal e prossegue solicitando sugestões do grupo e questionamentos se necessário.
Rui se manifesta, justificando a demora em participar devido a demanda do Festival De inverno e problemas de conexão, informa que a Roberta Barsotti e Julliana confirmaram a presença e traz a notícia que o prefeito retirou cem mil reais do fundo para pagamentos de outras coisas e que isso é prerrogativa do governo.,
Adilson comenta que após a aprovação do Plano Municipal, isso não poderá acontecer., entende-se a situação de calamidade mundial mas teremos de acompanhar de agora em diante de forma compartilhada, as ações referentes à secretaria e ao Fundo Municipal, e informa que durante a reunião com a Ana, ficou clara a necessidade de se propor a reestruturação de toda a secretaria,
Rui fala que as reforma administrativa têm de passar pela Câmara e que o primeiro e segundo escalão de funcionários é prerrogativa do prefeito
Adilson comenta que é opinião de muitos conselheiros que haja maior diálogo entre o prefeito e sociedade civil e que nesta questão, a sociedade poderia ser ouvida, garantindo maior fluência no trabalho da secretaria; e este é o melhor momento de prever no Plano a reorganização da estrutura da secretaria, Destaca a importância do poder público reconhecer falhas para melhorar a fragilidade do relacionamento entre as secretarias..
Passou-se a discutir sobre a formação dos responsáveis pelos grupos; participantes, redação et mediação, Foram citadas várias pessoas para assumirem esses papéis: Gilberto Santana, Juliana Gobbe, Rita Moura,,Lilian Vogel; vários conselheiros se disponibilizaram a fazer os contatos..
Tiane será responsável pela divulgação do endereço da Conferência. Está disponibilizando uma plataforma que adquiriu para suas aulas.
Rui se compromete a estudar essa questão pela secretaria.
Adilson, convida Carla para participar de um grupo,, mas ela prefere circular por todos, tendo em vista sua atual função na secretaria.
A divulgação da Conferência ainda não saiu, Rui se compromete a realizar amanhã.
Marli se propõe a fazer as atas de toda a Conferência:, abertura, encerramento e as atas dos grupos serão enviadas pelos redatores para que a Marli possa construir um só documento.
Adilson comenta sobre a Lei Aldir Blanc e pergunta ao Rui se existe algum mecanismo para o item de Premiação
Rui responde que é preciso criar uma Lei paraisso,baseada na Lei 8666.
Carla se manifesta que amanhã se reunirá com o Rui para informá-lo sobre as orientações recebidas na Conferência Nacional dos Municípios sobre os recursos e que depende de um mapeamento bem feito;, também será realizado o cadastro de Atibaia para o recebimento dos recursos.
Elsie informa que a partir de 25/6 cada município terá cento e vinte dias para executar seu plano de atendimento á Lei.
Adilson pede uma reunião extraordinária para planejamento das ações referentes
á Le definida para 3/8 às 19h
Adilson divulga a reunião com o grupo de Teatro, Dança e Circo na próxima sexta feira 22/7 às 15h,
Carla informa que o cadastro sugerido é o mesmo exibido no grupo de Dirigentes Municipais do Estado, (645 municípios), apresentado por Mateus Sartori de Mogi das Cruzes. Reforça que é necessário fazer também o cadastro federal.
Carla compartilha pelo Chat os cadastros do SNIIC, do Artesanato e o da Secretaria. Municipal.
Adilson convoca uma reunião extraordinária para sexta-feira às 13h, objetivando o alinhamento da equipe de trabalho para a Conferência; ressalta a importância da divulgação tanto da Conferência quanto da Lei, pois o mapeamento das cidades norteará futuras ações e atendimentos aos artistas.
Deu por encerrada a reunião às 21;15.

Conselho Municipal de Políticas Culturais de Atibaia

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

José Adílson da Cunha
Presidente

Flávio Rodrigues
Vice-presidente

Ian Iordanu
Secretário Executivo

Secretaria de Educação

P O R T A R I A Nº 10 – SE
de 31 de maio de 2021

O ORDENADOR DA DESPESA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto n.º 8.116 de 12 de janeiro de 2017, **REALIZA** a adequação orçamentária, nos termos do que dispõe o inciso V do artigo 10º da Lei 4.721 de 10 de julho de 2020, como segue:

DE:
409 - 18.200.12.361.0043.2.099.339039.05.2820296 - R$ 190.000,00
PARA:
1014 - 18.200.12.361.0043.2.099.339039.05.2820312 - R$ 190.000,00

DE:
465 - 18.200.12.365.0045.2.107.339039.05.2810296 - R$ 65.000,00
PARA:
1018 - 18.200.12.365.0045.2.107.339039.05.2810312 - R$ 65.000,00

Os recursos serão destinados para aquisição de cestas básicas conforme RP 444/2020.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Atibaia, 31 de maio de 2021.

Eliane Doratiotto Endsfeldz
Secretária de Educação

Secretaria de Turismo

Portaria N° 07/2021 – Sec. de Turismo
de 31 de Maio de 2021

O Ordenador da despesa da Secretaria de Turismo, Bruno Perrotta Leal, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo decreto n° 8.116 de 12 de janeiro de 2017. **REALIZA** a adequação orçamentária nos termos do que dispõe o parágrafo 3° do artigo 10° da Lei 4.721 de 10 de Julho de 2020, como segue:

DE:
764– 26.101.23.695.0068.2.169.339039.01.1100000 R$ 0,01
PARA:
762 – 26.101.23.695.0068.2.169.339033.01.1100000 R$ 0,01

Justificativa: Tal remanejamento de dotação se faz necessário para atender despesas com a taxa de agenciamento na compra de bilhete aéreo.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria de Turismo, aos 31 de Maio de 2021.

Secretário de Turismo
Bruno Perrotta Leal

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA EMPRESAS DA ÁREA DA GASTRONOMIA INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO MATERIAL DE DIVULGAÇÃO DO 356º ANIVERSÁRIO DE ATIBAIA

1. A Secretaria Municipal de Turismo, usando de suas atribuições legais, convoca as empresas do ramo da Gastronomia a participar do material de divulgação do 356º aniversário de Atibaia, na forma deste edital.

2. Poderão participar empresas do ramo gastronômico instaladas no Município de Atibaia.

3**.** O objetivo deste chamamento é a inserção, na forma de apoio, dos nomes fantasia de empresas gastronômicas no material de divulgação dos shows artísticos promovidos em comemoração do 356º aniversário de Atibaia.

4. Os shows serão apresentados ao ar livre nas seguintes datas e locais:

4.1 Nos dias 24, 25, 26 e 27 de junho de 2021, nas dependências externas do Centro de Convenções Victor Brecheret.

4.2 Nos dias 26 e 27 de junho de 2021, no pátio do CIEM II.

4.3. Os espetáculos iniciar-se-ão às 18h, com término às 22h, exceto aos domingos quando o início será às 15h, com programação infantil.

5. A assistência será feita pelo sistema "drive-in", com permissão de acesso aos locais somente dos shows apenas para veículos tipo automóvel ou motocicleta, a serem estacionados em vagas previamente reservadas.

5.1. Não haverá praça de alimentação no local, podendo o espectador solicitar a sua alimentação por meio do sistema de entrega no veículo (*delivery)*.

6. A arte gráfica, confecção e impressão do material de divulgação serão de responsabilidade da Prefeitura da Estância de Atibaia, por meio das Secretarias de Cultura, Turismo e Comunicação.

7. As inscrições das empresas interessadas deverão ser feitas pelo e-mail "cultura@atibaia.sp.gov.br", no período de 03 de a 10 de Junho de 2021.

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

8. Poderão constar no material de divulgação os seguintes dados das empresas: nome, endereço, telefone e site. O eventual outro pedido de informação será avaliado pelas Secretarias de Turismo e de Comunicação.

7. As artes deverão ser pré-aprovadas pela Secretaria de Comunicação e pela Secretaria de Turismo da Prefeitura da Estância de Atibaia.

9. O envio do e-mail manifestando o interesse, implica a total aceitação deste Chamamento Público.

Atibaia, 02 de junho de 2021.

Bruno Perrota Leal
Secretário de Turismo

Maria da Glória Carvalho Ribas Diniz
Secretária de Cultura

Viviane Cocco
Secretária de Comunicação

Secretaria de Comuniação

A Prefeitura da Estância de Atibaia comunica que, por necessidade de readequação do objeto, está cancelada a Sessão Pública n° 0001/2021, publicada na edição 2323 da Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia, de 26/05/2021, e que dispõe sobre a contratação de empresa especializada em produção de vídeos e fotografias institucionais em apoio aos serviços prestados pela Secretaria de Comunicação (SECOM).

Viviane Cocco
Secretária de Comunicação

Flávio Waldemar Braggion
Assistente em Serviços de Gestão

Secretaria de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 45/2021-SRH

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 73, inciso IX, c.c. art. 101, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município, e

Considerando o disposto no Capítulo V, art. 29, da Lei Complementar nº 582/08 e suas alterações, resolve

CONCEDER

A LICENÇA COM PREJUÍZO DOS VENCIMENTOS E DEMAIS VANTAGENS DE SEU EMPREGO, à servidora municipal Sra. **BRUNA BERENGUER FABREGA DA SILVA**, portadora da cédula de identidade RG nº 54.559.705-5 e inscrita no CPF/MF sob o nº 458.245.028-89, contratada sob os regimentos da CLT no emprego de Assistente em Serviços Educacionais, na Secretaria de Educação, para tratar de assuntos particulares pelo prazo de **02 (dois) anos**, a partir de ***01 de junho de 2021***.

Publique-se

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, **"Fórum da Cidadania"**, aos 31 de maio de 2021.

- Emil Ono -
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO -
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019

Tendo em vista a homologação do Concurso Público nº 01/2019, **CONVOCAMOS** os aprovados e classificados, abaixo relacionados, a comparecerem na Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura da Estância de Atibaia, localizada na Rua: Bruno Sargiani, 100, Parque Jerônimo de Camargo, Atibaia - SP, no horário das 9:00 às 16:00 hs., de segunda a sexta-feira para manifestar seu interesse pela vaga, dentro do prazo estipulado no Edital de Abertura de Inscrição do Concurso Público Nº 001/2019, Capítulo 14, item 14.1, - ***"A contratação será precedida da convocação a ser divulgada no Edital de Convocação na Imprensa Oficial da Estância de Atibaia, tendo o candidato convocado o prazo de 10 (dez) dias uteis a contar da publicação para manifestar seu interesse na vaga, comprovando atender os requisitos exigidos para admissão no emprego".***

O não atendimento à convocação ou a não contratação dentro do prazo estipulado ou a manifestação por escrito de desistência implicará a exclusão definitiva do candidato deste Concurso Público, sem qualquer alegação de direitos futuros.

EMPREGO: **Professor (Lista Geral)**

Classi-ficação	Nome	Inscrição
40º	LIVIA MARIANE DA ANNUNCIAÇÃO SUCENA	032329

Secretaria de Recursos Humanos, 02 de Junho de 2021.

Carlos Américo Barbosa da Rocha
Secretário de Recursos Humanos

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos do Poder Executivo

Secretaria de Governo

Memorando 22.354/2021

D E C R E T O Nº 9.565
de 31 de maio de 2021

Revoga em todos os termos o Decreto nº 7.941, de 24 de Maio de 2016, que dispõe sobre autorização de uso a título precário, de espaço na Rua São José, s/nº, Centro, neste Município à Sra. Regina Auxiliadora Braga, para instalação de uma Banca de Jornais e Revistas.

O **PREFEITO MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso IX do artigo 73 da Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A

Art. 1º Fica revogado em todos os termos o Decreto nº 7.941, de 24 de Maio de 2016, que dispõe sobre autorização de uso a título precário, de espaço na Rua São José, s/nº, Centro, neste Município à Sra. Regina Auxiliadora Braga, para instalação de uma Banca de Jornais e Revistas.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, "FÓRUM DA CIDADANIA", 31 de maio de 2021.

Emil Ono
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Silvio Ramon Llaguno
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

Sidney de Oliveira Poloni
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Memorando nº 22.811/2021

D E C R E T O N° 9.566
de 01 de junho de 2021

Dispõe sobre a abertura de um crédito suplementar no valor de R$ 153.400,00 (cento e cinquenta e três mil e quatrocentos reais).

O PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, usando de suas atribuições legais e devidamente autorizados pela Lei nº 4.721 de 10 de julho de 2020, em seu artigo 10, combinado com o artigo 7º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

D E C R E T A

Art.1º – Fica aberto na Divisão de Controladoria da Secretaria de Planejamento e Finanças da Prefeitura da Estância de Atibaia o valor de **R$ 153.400,00** (cento e cinquenta e três mil e quatrocentos reais), para suplementar as seguintes dotações orçamentárias do Executivo:

18 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
100 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO
2093 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
384 – 18.100.12.361.0042.2093.449052.01.2000000...R$ 150.000,00

200 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
2211 AUXÍLIO SERVIDOR – EDUCAÇÃO
478 – 18.200.12.366.0047.2211.339039.01.2200000.....R$ 400,00

2211 AUXÍLIO SERVIDOR – EDUCAÇÃO
487 – 18.200.12.367.0046.2211.339039.01.2400000.....R$ 3.000,00

Art. 2º – O valor do presente crédito será coberto com recurso proveniente da anulação das seguintes dotações orçamentárias do Executivo:

18 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
200 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
2096 MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
397 – 18.200.12.361.0043.2096.339039.01.2200000...R$ 150.000,00

1011 AQUISIÇÃO DE IMÓVEL – ENSINO FUNDAMENTAL
387 – 18.200.12.361.0043.1011.449061.01.2200000.....R$ 3.400,00

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, "FÓRUM DA CIDADANIA", 01 de junho de 2021.

– Emil Ono –
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

– Paulo José Rossi –
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

– Eliane Doratiotto Endsfeldz –
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

Publicado e Arquivado na Secretaria de Governo, na data supra.

– Sidney de Oliveira Poloni –
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos da Vigilância Sanitária

ATOS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Período de 21-05-2021 a 01-06/2021

1) REQUERIMENTO DE CADASTRO E LICENÇA SANITÁRIA – LAUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO – CERTIFICADO DE VISTORIA DE VEÍCULO – SISTEMA INTEGRADO DE LICENCIAMENTO EXERCÍCIO DE 2021: DEFERIDOS

Proc.	Prot.	Razão Social	CNPJ	CNAE	Atividade	Área
730/1995	24568/2021	Juscelino Aparecido de Lima Lanchonete	67.385.740/0001-64	5611-2/02	Bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas	Alimentos
E20210008041	VRE 894167	Fabiana de Souza Silva Ltda	41.896.597/0001-81	5611-2/01	Restaurantes e similares	Alimentos
721/1995	24669/2021	Vanda Aparecida Amaral Pinheiro Pastelaria	62.674.239/0001-02	5620-1/04	Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para consumo domiciliar	Alimentos
1091/1995	VRE 896999	Palombello & Palombello Restaurante Ltda	66.649.617/0001-40	5611-2/03	Lanchonete, casas de chá, de sucos e similares	Alimentos
8108/2009	VRE 896226	Tudibão Chopp e Eventos Ltda	10.629.656/0001-21	4729-6/99	Comércio varejista de produtos alimentícios em geral, ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente	Alimentos
19972/2019	VRE 896389	Muzzetti Doces e Festas Eireli	26.493.220/0001-98	4721-1/04	Comércio varejista de doces, balas, bombons e semelhantes	Alimentos
14059/2018	VRE 896937	Heidi Rummel	24.606.660/0001-89	5611-2/01	Restaurantes e similares	Alimentos
29357/2012	VRE 898189	Expert Blenders Café Eireli	10.222.053/0001-00	4729-6/99	Comércio varejista de produtos alimentícios em geral, ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente	Alimentos
24320/2019	VRE 898547	Adega Los Compadres Ltda	33.448.061/0001-75	4635-4/02	Comércio atacadista de cerveja, chope e refrigerante	Alimentos
19967/2019	VRE 897830	R. Nogueira Muzzetti Doces e Festas	27.985.461/0001-17	4721-1/04	Comércio varejista de doces, balas, bombons e semelhantes	Alimentos
E20210008171	VRE 899797	José Aparecido Placidino Garcia	03.744.316/0001-86	1091-1/02	Fabricação de produtos de padaria e confeitaria com predominância de produção própria	Alimentos
19970/2019	VRE 899017	Festinha Produtos para Festas Eireli	05.197.713/0003-72	4721-1/04	Comércio varejista de doces, balas, bombons e semelhantes	Alimentos
12898/2019	VRE 901451	Reinaldo de Jesus Silva Restaurante	13.127.751/0001-15	5611-2/01	Restaurantes e similares	Alimentos
12033/2020	VRE 903148	Patricia de Oliveira Gomes Luiz	36.697.481/0001-83	5611-2/04	Bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas, sem entretenimento	Alimentos
858/1995	VRE 901640	João ARi Domingues de Oliveira	53.654.935/0001-58	5611-2/03	Lanchonete, casas de chá, de sucos e similares	Alimentos
15834/2016	VRE 901140	Jonathan Santos Lanchonete	24.534.761/0001-91	5611-2/01	Restaurantes e similares	Alimentos
E20210008260	VRE 901320	L & A Supermercados Eireli	35.139.841/0001-69	4711-3/02	Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios -	Alimentos

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos da Vigilância Sanitária

					supermercados	
180/2000	VRE 901579	Maidame & Maidame Comércio de Água, Gás e Conveniências Ltda	02.453.634/0001-25	4729-6/99	Comércio varejista de produtos alimentícios em geral, ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente	Alimentos
16319/2016	19305/2021	Brasterapica Ind. Farmaceutica Eireli	46.179.008/0003-20	1099-6/07	Fabricação de alimentos dietéticos e complementos alimentares	Alimentos
2094/2009	VRE 904525	Jose Divanildo de Menezes Souza	09.098.541/0001-79	4712-1/00	Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios – minimercados, mercearias e armazéns	Alimentos
E20210008401	VRE 905515	Sueli Aparecida Machado Furtado	10.370.133/0001-03	5611-2/04	Bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas, sem entretenimento	Alimentos
002/1996	VRE 906139	Madalena da Silva Cavallaro	62.819.354/0001-10	5611-2/03	Lanchonete, casas de chá, de sucos e similares	Alimentos
E20210008479	VRE 867962	Juliano Milani da Silva	41.001.625/0001-55	4723-7/00	Comércio varejista de bebidas	Alimentos
8339/2018	VRE 908673	Pizzaria do Tanque Ltda	29.596.378/0001-81	5620-1/04	Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para consumo domiciliar	Alimentos
18685/2016	VRE 908233	Lanchonete e Casa de Salgados Monteoliva de Atibaia Ltda	21.487.753/0001-43	5611-2/03	Lanchonete, casas de chá, de sucos e similares	Alimentos
26392/2014	VRE 907779	Silvana Goncalves Leme	20.525.752/0001-83	5611-2/01	Restaurantes e similares	Alimentos
28538/2017	VRE 907947	Pizzaria Tico's Ltda	18.612.670/0001-24	5620-1/04	Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para consumo domiciliar	Alimentos
20808/2013	16265/2021	Drogaria Compacto Ltda	17.419.681/0001-20	4771-7/01	Comércio varejista de produtos farmacêuticos sem manipulação de fórmulas	Farmácia
E20210008253	VRE 902075	Cirurgica Atibaia - Comércio de Artigos Médicos e Ortopédicos Eireli	41.761.126/0001-66	4773-3/00	Comércio varejista de artigos médicos e ortopédicos	Farmácia
27637/2009	24154/2021	Network Beauty & Fashion Cosmética Ltda	03.424.849/0005-04	2063-1/00	Fabricação de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal	Farmácia
8002/2012	24567/2021	CNH. Atibaia Exames Médicos para Motoristas Ltda	14.901.349/0001-09	8630-5/03	Atividade médica ambulatorial restrita a consultas	Medicina
E20210008251	VRE 901858	Otica Francisco Glicério Eireli	03.342.063/0014-39	4774-1/00	Comércio varejista de artigos de ótica	Medicina
40156/2015	25037/2021	Unilab Laboratório Clinico Ltda	01.875.153/0008-11	8640-2/02	Laboratórios clínicos	Medicina
489/2000	24419/2021	Albert Sabin Hospital e Maternidade Ltda	04.275.687/0001-29	8630-5/01	Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de procedimentos cirúrgicos	Medicina
15778-2019	24437/2021	Silva & Oliveira Serviços de Enfermagem Ltda	17.618.304/0002-09	8711-5/02	Instituições de longa permanência para idosos	Medicina
2626/2020	VRE 908465	C N Bachaalani	19.739.991/0001-57	8690-9/03	Atividades de acupuntura	Medicina
9137/2010	23280/2021	Unilab Laboratório Clinico Ltda	01.875.153/0003-07	8640-2/02	Laboratórios clínicos	Medicina
8488/2020	4701/2021	NPE Nucleo de	10.825.686/0001-03	8630-5/04	Atividade odontológica	Odontologia

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos da Vigilância Sanitária

		Profissionais Especializados Ltda Epp				
24088/2018	20315/2021	Karen Cristine Barcellos Souto	310.478.348-98	8630-5/04	Atividade odontológica	Odontologia
22902/2021	22902/2021	Andreia Odontopediatra ltda	41.625.386/0001-04	8630-5/04	Atividade odontológica	Odontologia
16850/2021	16850/2021	Consultório Odontológico Corradini Eireli	36.146.004/0001-20	8630-5/04	Atividade odontológica	Odontologia
E20210008091	VRE 897292	Rita de Cassia Morais Goldoni	36.108.433/0001-02	9602-5/01	Cabeleireiros, manicure, pedicure e barbearia	Prestador de Serviços
E20210008324	VRE 903753	Primordial Estética Facial e Corporal Ltda	41.936.853/0001-17	9602-5/02	Atividades de estética e outros serviços de cuidados com a beleza	Prestador de Serviços
20986/2010	25442/2021	Zenaide Araujo Lima	305.763.158-42	9602-5/01	Cabeleireiros, manicure, pedicure e barbearia	Prestador de Serviços
1065/1995	24309/2021	Hiroharu Harada	109.316.438-72	9602-5/02	Atividades de estética e outros serviços de cuidados com a beleza	Prestador de Serviços

Os responsáveis assumem cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes às atividades prestadas, respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito ao cancelamento deste documento.

Os referidos cadastros e laudos técnicos de avaliação deverão ser retirados pelos responsáveis ou representantes legais através do sistema Atibaia Sem Papel- Protocolo Digital de documentos no site da Prefeitura de Atibaia www..prefeituradeatibaia.com.br- e as licenças de funcionamento sanitária no SIVISA CIDADÃO, e fixados nos respectivos Estabelecimentos em local visível ao público.

2) AUTOS DE INFRAÇÃO EXPEDIDOS

Prot AI	AI	Razão Social/Nome do Autuado	Motivo	Legislação	Área
F 1217/2021	0642	Marcelo Alves Teixeira	Não cumprir as boas práticas de manipulação de alimentos, não possui estrutura adequada para cozinha, falta de higiene, má conservação de alimentos e alimentos sem identificação	Port. Est. CVS 5/13 c/c resolução Federal RDC 216/04	Alimentos
F 1252/2021	0289	Sonia Satie TakaHashi de Camargo	Não adotar as medidas necessárias para a manutenção de sua propriedade limpa e isenta de condições que propiciem a proliferação de animais sinantrópicos estando o terreno sem manutenção com acúmulo de mato alto conforme constatado.	Art.46 C/C Art.49 Inc.XII c/c Inc.XIV da lei complementar 652/2012 c/c art.122 inc.XX da lei estadual nº 10.083/1998	Ambiental
F 1251/2021	0284	Claudia Silvana de Lima Lopes	Não adotar as medidas necessárias para a manutenção de sua propriedade limpa e isenta de condições que propiciem a proliferação de animais sinantrópicos estando a piscina em construção sem	Art, 46 C/C Art.49 Inc.XII c/c Inc.XIV da lei complementar 652/2012 c/c Art.10 Art. 122 Inc. XX da Lei Estadual nº 10.083/1998.	Ambiental

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos da Vigilância Sanitária

			manutenção com acúmulo de água parada.		
P 19912/2021	0274	Alex Franco dos Santos	Não adotar as medidas necessárias para a manutenção de sua propriedade limpa e isenta de condições que propiciem a proliferação de animais sinantrópicos. Piscina sem manutenção .	Art.46 C/C Art.49 Inc.XII c/c Inc.XIV da lei complementar 652/2012 c/c art.122 inc.XX da lei estadual nº 10.083/1998	Ambiental
P 22143/2021	0272	Ronaldo Pereira de Amorim	Não adotar as medidas necessárias para a manutenção de sua propriedade limpa e isenta de condições que propiciem a proliferação de animais sinantrópicos. Imóvel sem manutenção com acúmulo de materiais inservíveis.	Art.46 C/C Art.49 Inc.XII c/c Inc.XIV da lei complementar 652/2012 c/c art.122 inc.XX da lei estadual nº 10.083/1998	Ambiental
O 1579/2021	0275	João Francisco Lucas	Não adotar as medidas necessárias para a manutenção de sua propriedade limpa e isenta de condições que propiciem a proliferação de animais sinantrópicos. Imovel sem manutenção.	Art. 46 C/C Art. 49 Inc.XII c/c Inc. XIV da lei complementar 652/2012 c/c Art. 10 C/C Art. 122 Inc. XX da Lei Estadual nº 10.083/1998.	Ambiental

Os documentos de recurso, defesa ou solicitação de prazo devem constar o número e a identificação do auto (ex: AIF + número, AIP + número, NRM + número) e, para pessoa física, deve constar o nome completo e CPF. Para pessoa jurídica, deve constar a Razão Social e o CNPJ.

3) AUTOS DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE (Advertência, Multa, Interdição Parcial ou Total, Cancelamento de Licença, Apreensão de Produtos, Interdição de Produtos Parcial ou Total, Inutilização de Produtos, Apreensão de Equipamentos, Proibição de Propaganda, Suspensão de Venda e Cancelamento de Registro)

Processo	Nome/Razão Social	Nº do AIP	Tipo	Referente ao Auto de Infração	Área
F 1073/2021	Leonardo Santanna Ishida	0238	AIPM	0279	Ambiental
F 1217/2021	Marcelo Alves Teixeira	0341	AIPIET	0642	Alimentos
F 1133/2021	M. C. da Conceição Comércio de Essências	0339	AIPAI	0646	Farmácia
F 1133/2021	M. C. da Conceição Comércio de Essências	0342	AIPM	0646	Farmácia

Os documentos de recurso, defesa ou solicitação de prazo devem constar o número e a identificação do auto (ex: AIF + número, AIP + número, NRM + número) e, para pessoa física, deve constar o nome completo e CPF. Para pessoa jurídica, deve constar a Razão Social e o CNPJ.

4)NOTIFICAÇÃO DE RECOLHIMENTO DE MULTA EXPEDIDAS

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos da Vigilância Sanitária

Nº de NRM	REF ao AIPM	Razão Social/Nome do Autuado	PROCESSO	ÁREA
0142	0174	Sigemitsu Morimoto - Espolio	F 720/2021	Ambiental
0143	0173	C.A.S. Incorporadora Atibaia Jardim - SPE Ltda	F 3146/2020	Ambiental
0159	0231	João Esteves Empreendimentos Imobiliarios Ltda	F 755/2021	Ambiental
0158	0232	Marcelo Gonzales	F 804/2021	Ambiental
0157	0197	Agripina de Paula Sandroni - Espolio	F 753/2021	Ambiental
0155	0226	Antonio Justino Dias	F 597/2021	Ambiental
0156	0229	Helio Alvim Fazio	F 798/2021	Ambiental
0154	0198	Adilson Dorathoto	F 761/2021	Ambiental

5) RECURSOS ANALISADOS

Área	Processo de Referência	Nome/Razão Social	Protocolo do Recurso	Situação
Ambiental	F 1089/2021	Mauro Massao de Moura Miura	P 23073/2021	Deferido
Farmácia	F 973/2021	M.C. da Conceição Comércio de Essências	P 37355/2020	Indeferido
Ambiental	F 844/2021	Dalveci Teixeira Rodrigues	P 13427/2021	Deferido

6)SOLICITAÇÕES DIVERSAS

Área	Processo De Referência	Nome/Razão Social	Protocolo	Situação
Veterinária	35699/2014	Marcelo Antonio Reino Animal Ltda	21209/2021	Deferido
Farmácia	20677/2021	Mamadi Distribuidora de cosméticos Ltda	20677/2021	Indeferido
Alimentos	2904/2008	José Edinaldo da Silva Barbosa	25903/2021	Indeferido

7) RECLAMAÇÕES/DENÚNCIAS ATENDIDAS

Protocolo	Endereço	Bairro	Área	Motivo	Situação
O 8709/2020	Rua Panamá	Itapetinga	Ambiental	Não adotar medidas necessárias para a manutenção de sua propriedade limpa e isenta de condições que propiciem a proliferação de animais sinantrópicos.	Solucionado
O 4931/2021	Rod. Fernão Dias	Recreio Estoril	Alimentos	Alimentos com alterações de sabor e cheiro	Não constatada situação de risco à saúde
O 755/2021	Rua Flor de Maio	Nova Cerejeira	Ambiental	Animais sinantrópicos	Solucionado
O 5567/2021	Estrada da Cachoeira	Boa Vista	Ambiental	Despejo irregular de esgoto em via pública	Não constatada irregularidades
O 5351/2021	Rua 27 de Junho	Jardim Brasil	Ambiental	Escorpiões	Orientado
O 4162/2021	Rua 27 de Junho	Jardim Brasil	Ambiental	Imóvel sem manutenção	Não constatada irregularidades

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos da Vigilância Sanitária

O 3686/2021	Av. Dona Gertrudes	Alvinópolis	Alimentos	Aglomeração de pessoas no interior do supermercado	Não constatada irregularidades
O 3850/2020	Rua Poe. José Timóteo dos Santos	Jardim São Felipe	Ambiental	Esgoto	Não constatada irregularidades
P 13427/2021	Rua Poeta José Timoteo dos Santos	Jardim Cilar	Ambiental	Despejo irregular de águas residuais	Solucionado
O 1012/2021	Rua Silvio de Souza	Vila Olga	Ambiental	Vetores e hospedeiros	Solucionado
O 5511/2021	Centro, Alvinópolis, Jd. Paulista		stação de Serv	Falta de higienização na caixa de coleta de pertences pessoais localizados ao lado da porta giratória	Orientados
O 3905/2021	Av. São João	Centro	Prestação de Serviço	Descumprimento das medida de assepsia	Não constatada irregularidades
O 7468/2020	Av. Pref. Antonio Julio de Toledo Garcia Lopes	Jardim das Cerejeiras	Alimentos	Falta de higiene e conservação das instalações, equipamentos,móveis e utensílios	Encerrou as atividades no local
O 5490/2021	Rua Turmalina	Jardim Paulista	Prestação de Serviço	Descumprimento das medida de assepsia	Não constatada irregularidades
O 5451/2021	Alameda Prof. Lucas Nogueira Garcez	Jardim Paulista	Outros	Descumprimento das medida de assepsia	Não constatada irregularidades
O 869/2021	Rua Valdemar Siqueira	Itapetinga	Ambiental	Terreno sem manutenção	Solucionado
O 5132/2021	Estradas dos Pereiras	Ribeirão dos Porcos	Ambiental	Piscina sem manutenção	Não constatada irregularidades
O 5534/2021	Estrada Velha de Bragança	Tanque	Ambiental	Acúmulo de materiais inservíveis	Endereço não localizado
O 5491/2021	Rua Pádua de Leite	Bairro da Ponte	Ambiental	Despejo irregular de esgoto	Não constatada irregularidades
O 3732/2021	Av. Pref. Antonio Julio de Toledo Garcia Lopes	Jardim das Cerejeiras	Alimentos	Descumprimento das medida de assepsia	Não constatada irregularidades

8) ENCAMINHADO PARA ARQUIVO MORTO (encerramento de atividades, paralisação de atividades, cancelamento de CEVS, autos solucionados)

Processos	Nome/Razão Social	Área	Estrutura/Auto	Motivo
759/2021	Alves Serviços de Manutenção Ltda ME	Ambiental	AIF 0264	Solucionado
786/2021	Ionne Lyrsse Patrocinio Kalil	Ambiental	AIF 0260	Solucionado
F 056/2021	Gustavo Arbex	Ambiental	AIF 0229	Solucionado
F 1089/2021	Mauro Massao de Moura Miura	Ambiental	AIF 0281	Não constatada
1219/1995	Cerealista Estância de Atibaia Ltda	Alimentos	Estrutura	Encerrou as atividades no local
f 244/2021	Claudia de Paula Zubato	Ambiental	AIF 0218	Solucionado
F 844/2021	Dalveci Teixeira Rodrigues	Ambiental	AIF 0285	Solucionado
F 571/2021	Gomes & Gouveia Ltda	Alimentos	AIF 0743	Solucionado
F 553/2021	F.A.S. de Almeida Ed. Infantil Ltda	Prestação de Serviço	AIF 0556	Solucionado
P 21032/2020	Celia Marques dos Santos	Alimentos	AIF 0737	Encerrou as atividades no local

9) SOLICITAÇÕES E REQUERIMENTOS ATENDIDAS

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Atos da Vigilância Sanitária

Protocolo	Nome/Razão Social	Área	Assunto	Motivo
O 4072/2021	Anderson Pereira Burdin	Prestação de Serviço	vistoria/Ouvidoria	Orientado
F 1236/2021	Primeira Linha Acessório para Autos Eireli	Saúde do Trabalhador	Vistoria/Ouvidoria	Orientado
P 25144/2021	Cirurgica Atibaia - Comercio de Artigos médicos e Ortopédicos Eireli	Medicina	Alteração de Dados	Não possui inscrição inicial
F 973/2021	M.C. Conceição Comércio de Essências	Farmácia	Vistoria/Ouvidoria	Lavrado AIPA 0500
O 4502/2021	Shirlene da Silva Peixoto Educação Infantil	Prestação de Serviço	Vistoria/Ouvidoria	Reforçadas as orientações
O 5490/2021	Academia X-Bulls Atibaia Ltda	Prestação de Serviço	Vistoria/Ouvidoria	Reforçadas as orientações
F 1319/2021	E. M. Prof.ª Therezinha do M. J. S.C.Sirera	Prestação de Serviço	Descumprimento dos protocolos	Orientados
O 3732/2021	Miguel de Oliveira Pinto	Alimentos	Vistoria/Ouvidoria	Reforçadas as orientações
F 1321/2021	Daiane R. Fernandes Hortifrutigranjeiros	Alimentos	Descumprimento dos protocolos	Reforçadas as orientações

10) TERMO

Nome/Razão Social	Número	Motivo
M.C. da Conceição Comércio de Essência	TRM nº 0604	Apreensão de produto e inutilização do produto
M.C. da Conceição Comércio de Essência	TRM nº 0606	Liberação do estabelecimento

11) AUTO/TERMO/NRM CANCELADOS

Número	Motivo
Auto de Infração AIF nº B 0647	Vício de lavratura
Auto de Imposição de Penalidade AIP nº B 0340	Vício de lavratura
Termo TRN nº B 0605	Vício de lavratura

José Eduardo Mariano
Fiscal Especial Municipal

Email: visa@atibaia.sp.gov.br
Rua Bruno Sargiani, nº 100 – Parque Jerônimo de Camargo – Atibaia – SP

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

BALANCO PATRIMONIAL

Janeiro a Dezembro de 2020

0061 ASSOCIACAO ESPORTIVA DE ATIBAIA — 06.117.184/0001-50

RUA JOSE ALVIM, 42, SL 13 PS MATRIZ, CENTRO, 12940-750, ATIBAIA-SP

Conta Analitica	Saldo Atual
1 (10000) ATIVO	
1.01 (10001) ATIVO CIRCULANTE	
1.01.01 (10002) DISPONIVEL	
1.01.01.01 (10003) CAIXA	
1.01.01.01.00002 (10005) CAIXA - LEI INCENTIVO VOL	10,00
1.01.01.01.00004 (10007) CAIXA PATROCINIO	0,50
CAIXA	10,50
1.01.01.02 (10020) BANCO CONTA MOVIMENTO	
1.01.01.02.00001 (10021) BCO DO BRASIL-POUPANCA GR 8968-0	13.485,61
1.01.01.02.00004 (10024) BCO DO BRASIL-TP BASQUETE C/C 18838-7	3.489,47
1.01.01.02.00005 (10025) BCO DO BRASIL-POUPANCA BSQ 18838-7	5.062,29
1.01.01.02.00006 (10026) BCO DO BRASIL-PATROCINIO C/C 5476-3	52,00
1.01.01.02.00007 (10027) BCO DO BRASIL-LEI INCENTIVO C/C 1151	3.916,47
1.01.01.02.00011 (10031) BCO DO BRASIL-TP GIN RITM C/C 8968-0	4.480,59
1.01.01.02.00012 (10040) BCO DO BRASIL-POUPANCA PAT 5476-3	2.094,68
1.01.01.02.00016 (10036) BCO DO BRASIL-POUPANCA C/C 1151-7	82.388,02
BANCO CONTA MOVIMENTO	114.969,13
DISPONIVEL	114.979,63
ATIVO CIRCULANTE	114.979,63
1.02 (15900) ATIVO NAO CIRCULANTE	
1.02.03 (19000) IMOBILIZADO	
1.02.03.02 (19200) BENS MOVEIS	
1.02.03.02.00005 (19205) COMPUTADORES E PERIFERICOS	4.613,52
BENS MOVEIS	4.613,52
1.02.03.05 (19800) (-) DEPRECIACOES	
1.02.03.05.00004 (19804) (-) DEPRECIACAO DE EQUIP. TEC. INFORM.	(4.613,52)
(-) DEPRECIACOES	(4.613,52)
IMOBILIZADO	0,00
ATIVO NAO CIRCULANTE	0,00
ATIVO	114.979,63

Data de Emissão: 25/01/2021 — Folha: 0001

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

BALANCO PATRIMONIAL

Janeiro a Dezembro de 2020

0061 ASSOCIACAO ESPORTIVA DE ATIBAIA — 06.117.184/0001-50
RUA JOSE ALVIM, 42, SL 13 PS MATRIZ, CENTRO, 12940-750, ATIBAIA-SP

Conta Analitica		Saldo Atual
2 (20000)	PASSIVO	
2.01 (20001)	PASSIVO CIRCULANTE	
2.01.02 (25180)	OBRIGACOES TRIBUTARIAS	
2.01.02.01 (25181)	IMPOSTOS E CONTRIBUICOES A RECOLHER	
2.01.02.01.00002 (25183)	PIS A RECOLHER	211,81
	IMPOSTOS E CONTRIBUICOES A RECOLHER	211,81
	OBRIGACOES TRIBUTARIAS	211,81
2.01.03 (25250)	OBRIGACOES TRABALHISTAS	
2.01.03.01 (25251)	SALARIOS E ORDENADOS	
2.01.03.01.00001 (25252)	SALARIOS E ORDENADOS A PAGAR	48,62
	SALARIOS E ORDENADOS	48,62
2.01.03.02 (25300)	FGTS	
2.01.03.02.00001 (25301)	FGTS A RECOLHER	1.369,60
	FGTS	1.369,60
2.01.03.03 (25305)	PREVIDENCIA SOCIAL	
2.01.03.03.00001 (25306)	INSS A RECOLHER	577,85
	PREVIDENCIA SOCIAL	577,85
	OBRIGACOES TRABALHISTAS	1.996,07
	PASSIVO CIRCULANTE	2.207,88
2.03 (27000)	PATRIMONIO LIQUIDO SOCIAL	
2.03.06 (27200)	SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS	
2.03.06.01 (27201)	SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS	
2.03.06.01.00003 (27204)	SUPERAVIT OU DEFICIT ACUMULADOS	109.449,01
2.03.06.01.00004 (27210)	AJUSTE EXERCICIOS ANTERIORES	3.322,74
	SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS	112.771,75
	SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS	112.771,75
	PATRIMONIO LIQUIDO SOCIAL	112.771,75
	PASSIVO	114.979,63

Data de Emissão: 25/01/2021 — Folha: 0002

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

BALANCO PATRIMONIAL

Janeiro a Dezembro de 2020

0061 ASSOCIACAO ESPORTIVA DE ATIBAIA — 06.117.184/0001-50
RUA JOSE ALVIM, 42, SL 13 PS MATRIZ, CENTRO, 12940-750, ATIBAIA-SP

Conta Analítica	Saldo Atual
Total do Ativo	114.979,63
Total do Passivo	114.979,63
Resultado do Exercício	0,00

Reconhecemos o resultado do presente balanço encerrado em 31/12/2020, conforme documentação apresentada.

ATIBAIA, 31 DE DEZEMBRO DE 2020

HELIO COSTA VEIGA DE CARVALHO
CPF: 120.612.118/10

Alexandre Martins dos Santos
CRC: 224196/O-1
Contador

Data de Emissão: 25/01/2021 — Folha: 0003

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

Demonstração do Resultado do Exercício

Janeiro a Dezembro de 2020

0061 ASSOCIACAO ESPORTIVA DE ATIBAIA — 06.117.184/0001-50
RUA JOSE ALVIM, 42, SL 13 PS MATRIZ, CENTRO, 12940-750, ATIBAIA-SP

Conta Analitica		Saldo Atual
3 (30000)	RECEITAS	
3.02 (32000)	RECEITA DAS ATIVIDADES	
3.02.01 (32001)	RECEITAS FINANCEIRAS	
3.02.01.01 (32002)	RECEITAS FINANCEIRAS GERAIS	
3.02.01.01.00007 (32009)	RENDIMENTO POUPANCA	1.333,22
	RECEITAS FINANCEIRAS GERAIS	1.333,22
	RECEITAS FINANCEIRAS	1.333,22
3.02.03 (33000)	RECEITAS DAS ATIVIDADES	
3.02.03.02 (33005)	RECEITAS DE CONTRIBUICOES	
3.02.03.02.00001 (33006)	TOTAL COM. SERV. VEICULOS (LEI 726/15)	14.093,70
3.02.03.02.00003 (33008)	PONTO CINCO COM. PNEUS (LEI 726/15)	1.637,92
3.02.03.02.00008 (33013)	CENTRO HOSPITALAR ATIBAIA (LEI 726/15)	83.002,01
3.02.03.02.00010 (33015)	INST. EDUC. ATIBAIENSE (LEI 726/15)	30.328,34
3.02.03.02.00011 (33016)	HOSP ALBERT SABIN ATIBAIA (LEI 726/15)	349.903,78
	RECEITAS DE CONTRIBUICOES	478.965,75
3.02.03.03 (33018)	RECEITA DE SUBVENCOES	
3.02.03.03.00014 (33037)	TERMO DE PARCERIA PEA-GINASTICA RITMICA	94.000,00
3.02.03.03.00016 (33039)	TERMO DE PARCERIA PEA - BASQUETE	56.800,00
	RECEITA DE SUBVENCOES	150.800,00
	RECEITAS DAS ATIVIDADES	629.765,75
	RECEITA DAS ATIVIDADES	631.098,97
	RECEITAS	631.098,97

Data de Emissão: 25/01/2021 — Folha: 0001

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

Demonstração do Resultado do Exercício

Janeiro a Dezembro de 2020

0061 ASSOCIACAO ESPORTIVA DE ATIBAIA — 06.117.184/0001-50
RUA JOSE ALVIM, 42, SL 13 PS MATRIZ, CENTRO, 12940-750, ATIBAIA-SP

Conta Analitica	Saldo Atual
5 (50000) DESPESAS	
5.02 (50050) DESPESAS PATROCINIO	
5.02.03 (50150) DESPESAS GERAIS	
5.02.03.01 (50151) DESPESAS GERAIS	
5.02.03.01.00007 (50158) SERVICOS CONTABEIS	1.000,00
5.02.03.01.00008 (50159) TAXAS FEDERATIVAS	130,00
5.02.03.01.00016 (50167) USO DE IMAGEM	1.000,00
5.02.03.01.00019 (50170) SUPERMERCADOS	402,31
5.02.03.01.00020 (50171) AUXILIO ESTUDANTIL	832,50
5.02.03.01.00024 (50175) MONITORES ESPORTIVOS	2.700,00
5.02.03.01.00034 (50188) SERVICOS ADMIN. FINANCEIROS	3.700,00
DESPESAS GERAIS	9.764,81
DESPESAS GERAIS	9.764,81
5.02.04 (50200) DESPESAS TRIBUTARIAS	
5.02.04.01 (50201) IMPOSTOS E TAXAS DIVERSOS	
5.02.04.01.00006 (50207) TAXAS E IMPOSTOS DIVERSOS	711,62
IMPOSTOS E TAXAS DIVERSOS	711,62
DESPESAS TRIBUTARIAS	711,62
DESPESAS PATROCINIO	10.476,43
5.04 (50300) DESPESAS FINANCEIRAS	
5.04.01 (50301) DESPESAS FINANCEIRAS	
5.04.01.01 (50302) DESPESAS FINANCEIRAS	
5.04.01.01.00001 (50304) JUROS PASSIVOS	26,60
5.04.01.01.00002 (50305) DESPESAS BANCARIAS	629,45
DESPESAS FINANCEIRAS	656,05
DESPESAS FINANCEIRAS	656,05
DESPESAS FINANCEIRAS	656,05
5.12 (50320) DESPESAS - LEI INCENTIVO AO ESPORTE VOL	
5.12.01 (50321) DESPESAS DIRETA COM PESSOAL	
5.12.01.01 (50322) DESPESAS C/ PESSOAL	
5.12.01.01.00002 (50324) SALARIOS E ORDENADOS	23.064,52
5.12.01.01.00004 (50326) FERIAS	3.020,46
5.12.01.01.00005 (50327) 13° SALARIO	2.200,00
5.12.01.01.00006 (50328) INSS	7.880,26
5.12.01.01.00007 (50329) FGTS	2.376,94
5.12.01.01.00010 (50332) PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	297,12
DESPESAS C/ PESSOAL	38.839,30
DESPESAS DIRETA COM PESSOAL	38.839,30
5.12.02 (50343) UTILIDADES E SERVICOS	
5.12.02.01 (50344) UTILIDADES E SERVICOS	
5.12.02.01.00003 (50347) TELEFONE	1.492,53
UTILIDADES E SERVICOS	1.492,53

Data de Emissão: 25/01/2021 — Folha: 0002

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

Demonstração do Resultado do Exercício

Janeiro a Dezembro de 2020

0061 ASSOCIACAO ESPORTIVA DE ATIBAIA — 06.117.184/0001-50

RUA JOSE ALVIM, 42, SL 13 PS MATRIZ, CENTRO, 12940-750, ATIBAIA-SP

Conta Analítica		Saldo Atual
	UTILIDADES E SERVICOS	1.492,53
5.12.03 (50357)	DESPESAS GERAIS	
5.12.03.01 (50358)	DESPESAS GERAIS	
5.12.03.01.00001 (50359)	MATERIAIS PARA ESCRITORIO	179,97
5.12.03.01.00003 (50361)	ALUGUEL	8.400,00
5.12.03.01.00006 (50364)	UNIFORMES	22.800,00
5.12.03.01.00007 (50365)	SERVICOS CONTABEIS	8.800,00
5.12.03.01.00008 (50366)	TAXAS FEDERATIVAS	46.706,00
5.12.03.01.00012 (50370)	INTERNET	1.971,67
5.12.03.01.00013 (50371)	INFRAESTRUTURA	21.475,68
5.12.03.01.00019 (50377)	SUPERMERCADOS	7.294,88
5.12.03.01.00020 (50378)	AUXILIO ESTUDANTIL	7.631,25
5.12.03.01.00022 (50380)	FISIOTERAPIA	11.000,00
5.12.03.01.00024 (50382)	MONITORES ESPORTIVOS	29.700,00
5.12.03.01.00027 (50385)	MATERIAL ESPORTIVO	16.625,00
5.12.03.01.00033 (50391)	DOACOES PARA PREFEITURA	6.179,47
5.12.03.01.00034 (50392)	SERVICOS ADMIN. FINANCEIROS	44.400,00
5.12.03.01.00035 (50393)	COORDENACAO GERAL	28.800,00
5.12.03.01.00036 (50394)	PLANEJAMENTO DE EQUIPES	28.800,00
5.12.03.01.00037 (50395)	TREINADOR TECNICO	43.200,00
5.12.03.01.00038 (50396)	INFORMATICA	527,50
5.12.03.01.00039 (50397)	BOLSA ATLETA	20.413,00
	DESPESAS GERAIS	354.904,42
	DESPESAS GERAIS	354.904,42
5.12.04 (50401)	DESPESAS TRIBUTARIAS	
5.12.04.01 (50402)	IMPOSTOS E TAXAS DIVERSOS	
5.12.04.01.00006 (50408)	TAXAS E IMPOSTOS DIVERSOS	745,20
	IMPOSTOS E TAXAS DIVERSOS	745,20
	DESPESAS TRIBUTARIAS	745,20
	DESPESAS - LEI INCENTIVO AO ESPORTE VOL	395.981,45
5.14 (50419)	DESPESAS FINANCEIRAS	
5.14.01 (50420)	DESPESAS FINANCEIRAS	
5.14.01.01 (50421)	DESPESAS FINANCEIRAS	
5.14.01.01.00002 (50423)	DESPESAS BANCARIAS	1.372,85
	DESPESAS FINANCEIRAS	1.372,85
	DESPESAS FINANCEIRAS	1.372,85
	DESPESAS FINANCEIRAS	1.372,85
5.32 (50546)	DESPESAS TERMO DE PARC GINASTICA RITMICA	
5.32.01 (50547)	DESPESAS DIRETAS COM PESSOAL	
5.32.01.01 (50548)	DESPESAS C/ PESSOAL	
5.32.01.01.00002 (50550)	SALARIOS E ORDENADOS	35.128,88
5.32.01.01.00005 (50553)	13º SALARIO	2.962,50
5.32.01.01.00006 (50554)	INSS	12.180,37
5.32.01.01.00007 (50555)	FGTS	3.913,00
5.32.01.01.00010 (50558)	PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	489,13
	DESPESAS C/ PESSOAL	54.673,88

Data de Emissão: 25/01/2021 — Folha: 0003

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

Demonstração do Resultado do Exercício

Janeiro a Dezembro de 2020

0061 ASSOCIACAO ESPORTIVA DE ATIBAIA — 06.117.184/0001-50

RUA JOSE ALVIM, 42, SL 13 PS MATRIZ, CENTRO, 12940-750, ATIBAIA-SP

Conta Analitica		Saldo Atual
	DESPESAS DIRETAS COM PESSOAL	54.673,88
5.32.03 (50583)	DESPESAS GERAIS	
5.32.03.01 (50584)	DESPESAS GERAIS	
5.32.03.01.00007 (50591)	SERVICOS CONTABEIS	4.800,00
5.32.03.01.00013 (50597)	INFRAESTRUTURA	352,05
5.32.03.01.00034 (50618)	SERVICOS ADMIN. FINANCEIROS	12.800,00
	DESPESAS GERAIS	17.952,05
	DESPESAS GERAIS	17.952,05
	DESPESAS TERMO DE PARC GINASTICA RITMICA	72.625,93
5.42 (50659)	DESPESAS TERMO DE PARC BASQUETE	
5.42.01 (50660)	DESPESAS DIRETAS COM PESSOAL	
5.42.01.01 (50661)	DESPESAS C/ PESSOAL	
5.42.01.01.00002 (50663)	SALARIOS E ORDENADOS	25.900,00
5.42.01.01.00005 (50666)	13° SALARIO	2.158,33
5.42.01.01.00006 (50667)	INSS	7.473,36
5.42.01.01.00007 (50668)	FGTS	2.244,66
5.42.01.01.00010 (50671)	PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	280,58
	DESPESAS C/ PESSOAL	38.056,93
	DESPESAS DIRETAS COM PESSOAL	38.056,93
5.42.03 (50697)	DESPESAS GERAIS	
5.42.03.01 (50698)	DESPESAS GERAIS	
5.42.03.01.00007 (50705)	SERVICOS CONTABEIS	3.200,00
5.42.03.01.00013 (50711)	INFRAESTRUTURA	352,05
5.42.03.01.00034 (50732)	SERVICOS ADMIN. FINANCEIROS	8.400,00
	DESPESAS GERAIS	11.952,05
	DESPESAS GERAIS	11.952,05
	DESPESAS TERMO DE PARC BASQUETE	50.008,98
	DESPESAS	531.121,69
Resultado do Exercício		99.977,28

Data de Emissão: 25/01/2021 — Folha: 0004

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

Demonstração do Resultado do Exercício

Janeiro a Dezembro de 2020

0061 ASSOCIACAO ESPORTIVA DE ATIBAIA RUA JOSE ALVIM, 42, SL 13 PS MATRIZ, CENTRO, 12940-750, ATIBAIA-SP	06.117.184/0001-50
Conta Analítica	Saldo Atual
Resultado do Exercicio	99.977,28

Reconhecemos o resultado da presente demonstração encerrada em 31/12/2020, conforme documentação apresentada.

ATIBAIA, 31 DE DEZEMBRO DE 2020

HELIO COSTA VEIGA DE CARVALHO
CPF: 120.612.118/10

Alexandre Martins dos Santos
CRC: 224196/O-1
Contador

Data de Emissão: 25/01/2021

Folha: 0005

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETT

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO (DRE)

Livro...: 001 **Folha:** 0001
Empresa.: ORGANIZACAO NAO GOVERNAMENTAL ASSOCIACAO **NÚMERO DO CNPJ:** 06.332.260/0001-40
Período.: JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

RECEITA				
RECEITA BRUTA				
RECEITAS				
RECEITAS BRUTAS				
RECEITAS FINANCEIRAS	28,77			
DOAÇÕES	10,30	39,07		
RECEITA CONVENIOS				
PEA CONVENIO	60.000,00	60.000,00	60.039,07	60.039,07
TOTAL DE RECEITA				60.039,07
DESPESA				
DESPESAS GERAIS				
DESPESAS GERAIS				
DESPESAS ADMINISTRATIVAS				
DESPESAS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	(1.500,00)			
SERVIÇOS CONTABEIS	(5.000,00)			
SALARIOS E ORDENADOS	(21.726,00)			
13° SALARIO	(2.003,04)			
FÉRIAS	(2.725,20)	(32.954,24)		
DESPESAS TRIBUTARIAS				
I.N.S.S	(9.514,02)			
F.G.T.S.	(3.131,12)			
P.I.S.	(279,07)	(12.924,21)		
DESPESAS FINANCEIRAS				
DESPESAS BANCARIAS	(583,65)			
JUROS E MULTAS	(10,29)	(593,94)	(46.472,39)	(46.472,39)
TOTAL DE DESPESA				(46.472,39)
SALDO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO				**13.566,68**

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DA PRESENTE DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO, ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020 APRESENTANDO UM LUCRO LIQUIDO DE R$ 13.566,68 (TREZE MIL QUINHENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS E SESSENTA E OITO CENTAVOS), CONFORME ELEMENTOS FORNECIDOS À CONTABILIDADE.

ATIBAIA-SP, 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PRESIDENTE
ALEXANDRE PEREIRA SANTIAGO
CPF: 27534155878

Contador Responsável
WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETTI
CRC: 1SP116073O4

****

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETT

BALANÇO PATRIMONIAL

Livro...: 001 Folha: 0002
Empresa.: ORGANIZACAO NAO GOVERNAMENTAL ASSOCIACAO NÚMERO DO CNPJ: 06.332.260/0001-40
Período.: JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

ATIVO

ATIVO				
ATIVO CIRCULANTE				
BANCOS				
BANCOS				
BANCO DO BRASIL APLICAÇÕES	13.566,68	13.566,68	13.566,68	13.566,68
**** Total do ATIVO ****				**13.566,68**

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DO PRESENTE BALANÇO PATRIMONIAL, ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020 NA IMPORTÂNCIA DE R$ 13.566,68 (TREZE MIL QUINHENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS E SESSENTA E OITO CENTAVOS), CONFORME ELEMENTOS FORNECIDOS À CONTABILIDADE.

ATIBAIA-SP, 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PRESIDENTE
ALEXANDRE PEREIRA SANTIAGO
CPF: 27534155878

Contador Responsável
WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETTI
CRC: 1SP116073O4

****

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETT

BALANÇO PATRIMONIAL

Livro...: 001 **Folha:** 0003

Empresa.: ORGANIZACAO NAO GOVERNAMENTAL ASSOCIACAO **NÚMERO DO CNPJ:** 06.332.260/0001-40

Período.: JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

PASSIVO

PASIVO				
PATRIMONIO SOCIAL				
OUTRAS CONTAS				
OUTRAS CONTAS				
SUPERAVIST/DEFICITS/ACUMULADOS	13.566,68	13.566,68	13.566,68	13.566,68
**** Total do PASIVO ****				**13.566,68**

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DO PRESENTE BALANÇO PATRIMONIAL, ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020 NA IMPORTÂNCIA DE R$ 13.566,68 (TREZE MIL QUINHENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS E SESSENTA E OITO CENTAVOS), CONFORME ELEMENTOS FORNECIDOS À CONTABILIDADE.

ATIBAIA-SP, 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PRESIDENTE
ALEXANDRE PEREIRA SANTIAGO
CPF: 27534155878

Contador Responsável
WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETTI
CRC: 1SP116073O4

****

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETT

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO (DRE)

Livro...: 001 **Folha:** 0001
Empresa.: ORGANIZACAO NAO GOVERNAMENTAL DE ABRIGO **NÚMERO DO CNPJ:** 17.663.161/0001-68
Período.: JANEIRO/2019 A DEZEMBRO/2019

RECEITA				
RECEITAS BRUTAS				
RECEITAS				
RECEITAS BRUTAS				
DOAÇÕES	8.353,22			
RECEITAS FINANCEIRAS	124,47			
RECUPERAÇÃO DE DESPESAS	2.010,96	10.488,65		
RECEITAS CONVENIOS				
PEA CONVENIO	216.645,00	216.645,00	227.133,65	227.133,65
TOTAL DE RECEITA				227.133,65
DESPESA				
DESPESAS GERAIS				
DESPESAS GERAIS				
GAS				
DESPESAS C/MANUTENÇÃO	(75,00)			
MATERIAL LIMPEXA E HIGIENE	(4.934,20)			
DROGAS E MEDICAMENTOS	(19.516,55)			
REFEIÇÃO FUNCIONARIOS	(15.885,00)			
DESPESAS C/VEICULOS	(403,79)	(40.814,54)		
DESPESAS C/EMBALAGENS				
DESPESAS COM RAÇÃO	(91.977,47)	(91.977,47)		
DESPESAS ADMINISTRATIVAS				
DESPESAS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	(14.601,91)			
SERVIÇOS CONTABEIS	(4.950,00)			
AVISO PREVIO	(127,20)			
SALARIO FAMILIA	(18,59)			
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	(1.184,00)			
SALARIOS E ORDENADOS	(34.386,20)			
13º SALARIO	(2.742,82)			
FERIAS	(4.561,58)			
VALE TRANSPORTE	(3.217,78)	(65.790,08)		
DESPESAS TRIBUTARIAS				
I.N.S.S.	(9.163,94)			
F.G.T.S.	(3.551,01)			
P.I.S.	(435,33)	(13.150,28)		
DESPESAS FINANCEIRAS				
DESPESAS BANCARIAS	(1.497,85)			
JUROS E MULTAS	(1.129,22)	(2.627,07)	(214.359,44)	(214.359,44)
DEPESAS C/ CONVENIO				
DESPESAS C/ CONVENIO				
DESPESAS PATROCINIO				
SERVIÇOS DE TERCEIROS	(5.087,20)			
INSS	(2.105,92)			
SALARIO E ORDENADOS	(562,72)			
FGTS	(283,64)			
PIS	(67,16)			
FERIAS	(142,11)			
13º SALARIO	(113,75)			
SERVIÇOS DE TERCEIROS P. JURIDICA	(1.721,00)			
DESPESAS BANCARIA	(156,50)			
REFEIÇÃO FUNCIONARIO	(1.243,00)			
DESPESAS C/ TELEFONE	(463,66)			
DESPESAS C/ RAÇOES	(5.663,44)			

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETT

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO (DRE)

Livro...: 001 **Folha:** 0002

Empresa.: ORGANIZACAO NAO GOVERNAMENTAL DE ABRIGO **NÚMERO DO CNPJ:** 17.663.161/0001-68

Período.: JANEIRO/2019 A DEZEMBRO/2019

DROGAS E MEDICAMENTOS	(501,70)			
MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	(1.144,50)	(19.256,30)	(19.256,30)	(19.256,30)
TOTAL DE DESPESA				(233.615,74)
SALDO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO				**(6.482,09)**

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DA PRESENTE DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO, ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 APRESENTANDO UM PREJUIZO LIQUIDO DE R$ 6.482,09 (SEIS MIL QUATROCENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E NOVE CENTAVOS), CONFORME ELEMENTOS FORNECIDOS À CONTABILIDADE.

ATIBAIA-SP, 31 DE DEZEMBRO DE 2019.

ELOISA RITA DAMASCENO
CPF: 09205762814

Contador Responsável
WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETTI
CRC: 1SP116073O4

****

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETT

BALANÇO PATRIMONIAL

Livro...: 001 **Folha:** 0001
Empresa.: ORGANIZACAO NAO GOVERNAMENTAL DE ABRIGO **NÚMERO DO CNPJ:** 17.663.161/0001-68
Período.: JANEIRO/2019 A DEZEMBRO/2019

ATIVO

ATIVO				
ATIVO CIRCULANTE				
BANCOS				
BANCOS	(17.033,38)	(17.033,38)	(17.033,38)	(17.033,38)
**** Total do ATIVO ****				**(17.033,38)**

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DO PRESENTE BALANÇO PATRIMONIAL, ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 NA IMPORTÂNCIA DE R$ (17.033,38)(DEZESSETE MIL TRINTA E TRES REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS), CONFORME ELEMENTOS FORNECIDOS À CONTABILIDADE.

ATIBAIA-SP, 31 DE DEZEMBRO DE 2019.

ELOISA RITA DAMASCENO
CPF: 09205762814

Contador Responsável
WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETTI
CRC: 1SP116073O4

****

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETT

BALANÇO PATRIMONIAL

Livro...: 001 **Folha:** 0002
Empresa.: ORGANIZACAO NAO GOVERNAMENTAL DE ABRIGO **NÚMERO DO CNPJ:** 17.663.161/0001-68
Período.: JANEIRO/2019 A DEZEMBRO/2019

PASSIVO

PASSIVO				
EXIGIVEL				
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER				
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECEBER	15.712,40	15.712,40		
CONTAS A PAGAR				
CONTAS A PAGAR	5.680,41	5.680,41	21.392,81	
PATRIMONIO SOCIAL				
OUTRAS CONTAS				
OUTRAS CONTAS	(38.426,19)	(38.426,19)	(38.426,19)	(17.033,38)
**** Total do PASSIVO ****				**(17.033,38)**

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DO PRESENTE BALANÇO PATRIMONIAL, ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 NA IMPORTÂNCIA DE R$ (17.033,38)(DEZESSETE MIL TRINTA E TRES REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS), CONFORME ELEMENTOS FORNECIDOS À CONTABILIDADE.

ATIBAIA-SP, 31 DE DEZEMBRO DE 2019.

ELOISA RITA DAMASCENO
CPF: 09205762814

Contador Responsável
WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETTI
CRC: 1SP116073O4

****

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

01 - Convênio Nº: 0/2019
Órgão Concessor: PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Entidade Beneficiária: ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL DE AB

02 - Nº da Conta:
Ag 415-4 C/C 476897
Banco do Brasil S/A

04 -	**Saldo Bancário:**		
	Conforme extrato em : 31/12/2019	R$	R$ 0,00
	Menos:		
05 -	Cheques não compensados pelo Banco:	R$	R$ 0,00
	Menos:		
06 -	Outros débitos não lançados pelo Banco:	R$	R$ 0,00
07 -	Saldo Bancário Conciliado:	R$	R$ 0,00

Saldo da Contabilidade:			
08 -	Da Entidade em 31/12/2019:	R$	R$ 0,00
	Mais		
09 -	Créditos não contabilizados:	R$	R$ 0,00
	Menos:		
10 -	Débitos não contabilizados:	R$	R$ 0,00
11 -	Saldo Contábil Conciliado:	R$	R$ 0,00

12 - Cheques não Compensados pelo Banco

Nº Cheque	Data Emissã	Valor
TOTAL :		R$ 0,00

13 - Outros Débitos não Lançados

Nº Aviso	Data Aviso	Valor
TOTAL :		R$ 0,00

14 - Créditos não Contabilizados

Nº Aviso	Data Aviso	Valor
TOTAL :		

15 - Débitos não Contabilizados

Nº Aviso	Data Aviso	Valor
TOTAL :		

Local e Data:	Responsável pela Contabilidade	Responsável pela Entidade
Atibaia,31 de dezembro de 2019	CRC Nº 1sp - 116073-O/4 Wesley J. G. Marchetti	Eloisa Rita Damasceno

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETT

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO (DRE)

Livro...: 001 **Folha:** 0001

Empresa.: ORGANIZACAO NAO GOVERNAMENTAL DE ABRIGO **NÚMERO DO CNPJ:** 17.663.161/0001-68

Período.: JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

RECEITA				
RECEITAS BRUTAS				
RECEITAS				
RECEITAS BRUTAS				
DOAÇÕES	38.389,33			
RECEITAS FINANCEIRAS	29,48			
RECUPERAÇÃO DE DESPESAS	1.241,36	39.660,17		
RECEITAS CONVENIOS				
PEA CONVENIO	225.315,00	225.315,00	264.975,17	264.975,17
TOTAL DE RECEITA				264.975,17
DESPESA				
DESPESAS GERAIS				
DESPESAS GERAIS				
GAS				
MATERIAL LIMPEXA E HIGIENE	(3.783,59)			
DROGAS E MEDICAMENTOS	(20.729,42)			
REFEIÇÃO FUNCIONARIOS	(13.818,00)	(38.331,01)		
DESPESAS C/EMBALAGENS				
DESPESAS COM RAÇÃO	(75.898,25)	(75.898,25)		
DESPESAS ADMINISTRATIVAS				
DESPESAS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	(29.274,07)			
SERVIÇOS CONTABEIS	(6.750,00)			
DESPESA ANO ANTERIOR	(86,96)			
SALARIOS E ORDENADOS	(49.568,18)			
13º SALARIO	(2.037,04)			
FERIAS	(352,84)			
CESTA BASICA	(263,00)			
VALE TRANSPORTE	(4.082,97)	(92.415,06)		
DESPESAS TRIBUTARIAS				
I.N.S.S.	(13.459,82)			
F.G.T.S.	(4.294,93)			
P.I.S.	(524,45)	(18.279,20)		
DESPESAS FINANCEIRAS				
DESPESAS BANCARIAS	(1.753,56)			
JUROS E MULTAS	(68,33)	(1.821,89)	(226.745,41)	(226.745,41)
DEPESAS C/ CONVENIO				
DESPESAS C/ CONVENIO				
DESPESAS PATROCINIO				
INSS	(881,38)			
SALARIO E ORDENADOS	(4.849,95)			
PIS	(33,58)			
FERIAS	(492,12)			
13º SALARIO	(318,00)			
JUROS E MULTAS	(50,37)	(6.625,40)	(6.625,40)	(6.625,40)
TOTAL DE DESPESA				(233.370,81)
SALDO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO				**31.604,36**

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETT

BALANÇO PATRIMONIAL

Livro...: 001 Folha: 0004

Empresa.: ORGANIZACAO NAO GOVERNAMENTAL DE ABRIGO NÚMERO DO CNPJ: 17.663.161/0001-68

Período.: JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

PASSIVO

PASSIVO				
EXIGIVEL				
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER				
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECEBER				
I.N.S.S. A RECOLHER	2.299,10			
F.G.T.S. A RECOLHER	333,86			
SALARIOS E ORDENADOS A PAGAR	3.059,02			
PIS A RECOLHER	38,98	5.730,96	5.730,96	
CONTAS A PAGAR				
CONTAS A PAGAR				
EMPRESTIMO	3.176,24	3.176,24	3.176,24	8.907,20
PATRIMONIO SOCIAL				
OUTRAS CONTAS				
OUTRAS CONTAS				
SUPERAVIST/DEFICITS/ACUMULADOS	(6.821,83)	(6.821,83)	(6.821,83)	(6.821,83)
**** Total do PASSIVO ****				**2.085,37**

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DO PRESENTE BALANÇO PATRIMONIAL, ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020 NA IMPORTÂNCIA DE R$ 2.085,37 (DOIS MIL OITENTA E CINCO REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS), CONFORME ELEMENTOS FORNECIDOS À CONTABILIDADE.

ATIBAIA-SP, 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PRESIDENTE
ELOISA RITA DAMASCENO
CPF: 09205762814

Contador Responsável
WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETTI
CRC: 1SP116073O4

****

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETT

BALANÇO PATRIMONIAL

Livro...: 001 Folha: 0003
Empresa.: ORGANIZACAO NAO GOVERNAMENTAL DE ABRIGO NÚMERO DO CNPJ: 17.663.161/0001-68
Período.: JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

ATIVO

ATIVO				
ATIVO CIRCULANTE				
BANCOS				
BANCOS				
BANCO DO BRASIL SA - 47.689-7	7,40			
BANCO DO BRASIL SA - 49.088-3	2.077,97	2.085,37	2.085,37	2.085,37
**** Total do ATIVO ****				**2.085,37**

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DO PRESENTE BALANÇO PATRIMONIAL, ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020 NA IMPORTÂNCIA DE R$ 2.085,37 (DOIS MIL OITENTA E CINCO REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS), CONFORME ELEMENTOS FORNECIDOS À CONTABILIDADE.

ATIBAIA-SP, 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PRESIDENTE
ELOISA RITA DAMASCENO
CPF: 09205762814

Contador Responsável
WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETTI
CRC: 1SP116073O4

****

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

Entidades da Sociedade Civil

WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETT

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO (DRE)

Livro...: 001 Folha: 0002

Empresa.: ORGANIZACAO NAO GOVERNAMENTAL DE ABRIGO NÚMERO DO CNPJ: 17.663.161/0001-68

Período.: JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DA PRESENTE DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO, ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020 APRESENTANDO UM LUCRO LIQUIDO DE R$ 31.604,36 (TRINTA E UM MIL SEISCENTOS E QUATRO REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS), CONFORME ELEMENTOS FORNECIDOS À CONTABILIDADE.

ATIBAIA-SP, 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

PRESIDENTE
ELOISA RITA DAMASCENO
CPF: 09205762814

Contador Responsável
WESLEY JULIANI GARCIA MARCHETTI
CRC: 1SP116073O4

****

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 729D-DDC7-2786-5FD9

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 729D-DDC7-2786-5FD9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SIDNEY DE OLIVEIRA POLONI (CPF 090.376.628-03) em 01/06/2021 21:23:24 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/729D-DDC7-2786-5FD9