Imprensa Oficial
Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br
esta edição tem 243 página

Câmara da Estância de Atibaia

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

Câmara Municipal de Atibaia
Protocolo Nº 1171/2026
30/09/2026 16:40:07
Projeto de Lei
0113/2026

Ofício nº 085/2026-DTL **Atibaia, 30 de setembro de 2026.**
Ref.: Projeto de Lei nº 037/2026

Senhor Presidente,

Em cumprimento ao disposto na Lei Orgânica do Município de Atibaia, tenho a honra de submeter à elevada consideração de Vossa Excelência e dos ilustres membros desta Egrégia Casa Legislativa o Projeto de Lei que trata da Proposta Orçamentária do Município de Atibaia para o exercício de 2027, abrangendo os órgãos da Administração Direta e as entidades da Administração Indireta, na forma estabelecida pela legislação vigente.

A presente proposta foi elaborada em conformidade com as normas constitucionais e legais que regem o planejamento e a execução orçamentária, em especial a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, a Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2027, o Plano Plurianual 2026–2029, bem como as instruções, normas técnicas e portarias expedidas pelos órgãos competentes das esferas federal e estadual.

A elaboração da proposta observou, ainda, os princípios da unidade, universalidade, anualidade, transparência, responsabilidade na gestão fiscal e compatibilidade entre planejamento e orçamento, buscando assegurar que a programação de receitas e despesas reflita, de forma realista e responsável, a capacidade financeira do Município e as prioridades estabelecidas para o período.

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

Os programas, projetos, atividades e demais ações incluídos neste Projeto de Lei encontram-se alinhados aos instrumentos de planejamento previstos no art. 165 da Constituição Federal, guardando compatibilidade com as diretrizes, objetivos e metas estabelecidos no Plano Plurianual 2026–2029 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2027. Dessa forma, a proposta reafirma o compromisso da Administração Municipal com o planejamento de médio prazo, a continuidade das políticas públicas e a promoção do desenvolvimento econômico, social e ambiental do Município, buscando reduzir desigualdades e ampliar a qualidade dos serviços oferecidos à população.

A construção da proposta orçamentária considerou o cenário econômico e fiscal projetado para o exercício de 2027, as perspectivas de comportamento das principais receitas municipais, as obrigações já assumidas pelo Município, a evolução das despesas de caráter continuado, as necessidades de manutenção dos serviços públicos e a capacidade de realização de novos investimentos. Nesse contexto, buscou-se conciliar as demandas da sociedade com a necessária responsabilidade fiscal e sustentabilidade das contas públicas, evitando a inclusão de despesas incompatíveis com a disponibilidade de recursos e com a capacidade financeira do Município.

Cumpre destacar que a proposta assegura o atendimento das vinculações constitucionais e legais, contemplando a aplicação mínima de 25% da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino, a destinação dos recursos do Fundeb, nos termos da legislação aplicável e da Emenda Constitucional nº 108/2020, bem como a aplicação mínima de 15% das receitas de impostos e transferências em ações e serviços públicos de saúde, em conformidade com a Lei Complementar nº 141/2012.

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Também foram observados os limites e condições estabelecidos pela legislação fiscal, especialmente aqueles relacionados às despesas com pessoal e encargos sociais, dívida consolidada, operações de crédito, concessão de garantias, restos a pagar, equilíbrio entre receitas e despesas e demais requisitos de responsabilidade na gestão fiscal, além das obrigações decorrentes de precatórios, sentenças judiciais e demais compromissos legalmente constituídos.

A definição das despesas observou três diretrizes principais:

1- o cumprimento das obrigações legais e constitucionais, com destaque para as vinculações de recursos e os limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, bem como para a manutenção da capacidade de pagamento do Município e o atendimento das obrigações decorrentes de contratos, convênios, operações de crédito, precatórios, sentenças judiciais e demais compromissos assumidos;

2- a priorização da manutenção, qualificação e ampliação dos serviços públicos prestados à população, assegurando a continuidade das políticas públicas essenciais, a manutenção dos equipamentos e da infraestrutura municipal, a continuidade dos projetos e obras em execução e a realização de investimentos considerados estratégicos para o desenvolvimento econômico, social, urbano e ambiental de Atibaia;

3- a modernização e inovação da gestão pública, com foco na transformação digital, na eficiência administrativa, na transparência, no controle e na melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. Nessa diretriz, destacam-se iniciativas relacionadas à ampliação do governo digital, integração de sistemas, redução de burocracias, automação de processos administrativos, utilização de ferramentas de inteligência artificial e análise de dados para apoio às decisões de gestão, criação e aprimoramento de plataformas digitais de atendimento e

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

interação com a população, bem como o fortalecimento da segurança da informação, da proteção de dados e da infraestrutura tecnológica municipal.

Essas iniciativas representam importante instrumento de modernização da Administração Pública, permitindo maior racionalização dos processos, melhoria dos mecanismos de controle, redução de custos operacionais e maior agilidade na prestação dos serviços. Busca-se, assim, construir uma Administração cada vez mais integrada, eficiente, transparente e orientada às necessidades da população.

A proposta também incorpora os desafios decorrentes do processo de transição e implementação da Reforma Tributária, considerando seus possíveis impactos sobre a arrecadação municipal e sobre a composição das receitas ao longo dos próximos exercícios. Nesse cenário de mudanças no sistema tributário nacional, a elaboração do orçamento exigiu a adoção de premissas prudentes, de forma a preservar a capacidade financeira do Município e permitir o adequado acompanhamento dos efeitos da transição sobre as receitas próprias e as transferências intergovernamentais.

Da mesma forma, foram consideradas as perspectivas de evolução das despesas obrigatórias e continuadas, especialmente aquelas relacionadas à folha de pagamento, encargos sociais, serviços essenciais, contratos continuados, manutenção da infraestrutura pública, serviços de saúde e educação, bem como os compromissos financeiros decorrentes de investimentos e operações de crédito já contratadas.

A elaboração da proposta procurou, portanto, preservar o equilíbrio entre a necessidade de expansão e melhoria dos serviços

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

públicos e a capacidade efetiva de financiamento do Município, priorizando ações que apresentem maior impacto social e contribuam para a melhoria da qualidade de vida da população.

Os Fundos Especiais estão devidamente contemplados no quadro geral de receitas e despesas, em conformidade com o art. 2º, § 2º, inciso I, da Lei nº 4.320/1964, com seus planos de aplicação organizados por unidade orçamentária, assegurando-se a adequada identificação e aplicação dos recursos vinculados às respectivas finalidades.

A proposta orçamentária de 2027 contempla, ainda, a Reserva de Contingência, nos termos definidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, destinada ao atendimento de passivos contingentes, riscos fiscais e outros eventos fiscais imprevistos, constituindo importante instrumento de prudência e responsabilidade na gestão das finanças públicas, em consonância com as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Ressalte-se, ainda, que a programação apresentada nesta proposta representa o planejamento financeiro e orçamentário para o exercício de 2027, elaborado a partir das informações e premissas disponíveis no momento de sua elaboração. Sua execução estará sujeita ao comportamento efetivo das receitas, à evolução das despesas e ao cumprimento das metas fiscais, podendo ser adotadas, quando necessárias, as medidas de acompanhamento, limitação e adequação previstas na legislação.

Nesse sentido, a Administração Municipal permanecerá empenhada no monitoramento permanente da execução orçamentária e

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

financeira, buscando assegurar o cumprimento das metas fiscais e a manutenção do equilíbrio das contas públicas, sem comprometer a continuidade dos serviços essenciais e das políticas públicas prioritárias.

A proposta ora encaminhada traduz, portanto, o esforço da Administração Municipal em compatibilizar as demandas da população com os limites impostos pela realidade fiscal, estabelecendo uma programação pautada pela responsabilidade, transparência, eficiência e planejamento, de modo a assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos e a continuidade das ações necessárias ao desenvolvimento de Atibaia.

Por fim, reafirmamos o compromisso desta Administração com a construção de uma cidade cada vez mais desenvolvida, inclusiva, sustentável e eficiente, tendo o planejamento e a responsabilidade fiscal como instrumentos fundamentais para a melhoria da gestão pública e para a ampliação dos resultados entregues à sociedade.

Prioridade nas áreas

A Proposta Orçamentária para 2027 preserva os avanços conquistados nos últimos anos e assegura a continuidade de políticas públicas nas áreas de educação, saúde, assistência social, cultura e esporte. Também garante os recursos necessários para a zeladoria urbana e para a execução de investimentos voltados à melhoria da qualidade de vida da população, em consonância com as diretrizes e compromissos assumidos no programa de governo do Prefeito da Estância de Atibaia, Daniel da Rocha Martini.

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

O Plano de Governo destaca como fundamentos a moralidade, a transparência, a eficiência administrativa, a responsabilidade fiscal e a sustentabilidade. Prevê ações estratégicas em setores essenciais, como:

- **Educação:** ampliação de creches e escolas em tempo integral, valorização de profissionais e inclusão digital;
- **Saúde:** fortalecimento da rede básica, ampliação do Programa de Saúde da Família, atenção à saúde da mulher, do idoso e da pessoa com deficiência;
- **Meio Ambiente:** preservação de recursos naturais, incentivo a práticas sustentáveis e expansão da coleta seletiva;
- **Desenvolvimento Econômico:** estímulo ao turismo, à agricultura (morangos e flores), à indústria, ao comércio e à inovação tecnológica;
- **Infraestrutura e Mobilidade:** obras urbanas sustentáveis, manutenção permanente de espaços públicos, iluminação em LED, transporte público de qualidade e incentivo a meios de transporte alternativo;
- **Segurança Pública:** fortalecimento da Guarda Municipal, monitoramento inteligente e combate à violência contra mulheres, crianças e idosos;
- **Cultura, Esporte e Lazer:** valorização do patrimônio histórico e cultural, apoio a grupos e artistas locais, incentivo à prática esportiva para todas as idades;
- **Direitos e Desenvolvimento Social:** inclusão social, políticas voltadas a idosos, pessoas com deficiência e moradores em situação de vulnerabilidade.

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Assim, a Proposta Orçamentária de 2027 reflete o compromisso de consolidar um governo eficiente, transparente e inovador, alinhado às prioridades estabelecidas no Plano de Governo e orientado pela busca contínua de melhoria da qualidade de vida da população de Atibaia.

Informações gerais sobre a Proposta Orçamentária 2026

A elaboração da Proposta Orçamentária para 2027 seguiu os princípios estabelecidos na LDO 2027 — justiça social, participação popular, controle, transparência, sustentabilidade e inovação em tecnologia. A despesa consolidada no Orçamento Fiscal foi fixada em R$ 1.558.976.655,00 (hum bilhão, quinhentos e cinquenta e oito milhões, novecentos e setenta e seis mil e seiscentos e cinquenta e cinco reais), assim distribuída:

Despesas Correntes: R$ 1.132.980.520,00 (hum bilhão, cento trinta e dois milhões, novecentos e oitenta mil e quinhentos vinte reais);
Despesa de Capital: R$ 231.335.289,00 (duzentos e trinta e um milhões, trezentos e trinta e cinco mil e duzentos e oitenta e nove reais);
Reserva de Contingência: R$ 11.976.840,00 (onze milhões, novecentos e setenta e seis mil e oitocentos e quarenta reais);
Administração Indireta: R$ 182.684.000,00 (cento e oitenta e dois milhões e seiscentos e oitenta e quatro mil reais).

Estamos convictos de que a proposta ora apresentada traduz o compromisso da Administração Municipal com a responsabilidade fiscal, o equilíbrio das contas públicas, a eficiência na gestão dos recursos e o contínuo aprimoramento das políticas públicas, sempre com o propósito de promover o desenvolvimento do Município e o bem-estar da população.

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

Certos de podermos contar com a análise criteriosa e responsável dos nobres Vereadores, reiteramos nossa disposição para prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários e para contribuir, de forma transparente e colaborativa, com o aprimoramento da presente proposta.

Na oportunidade, renovo a Vossa Excelência e aos ilustres Senhores Vereadores os protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Daniel da Rocha Martini
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Ao Excelentíssimo Senhor Vereador
DEREK ISHIDA BONJARDIM
Presidente da Câmara Municipal da Estância de Atibaia
ATIBAIA/SP

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

PROJETO DE LEI Nº 37
de 30 de setembro 2026

Estima a Receita e fixa a Despesa do Município de Atibaia, para o exercício de 2027, no valor de R$ 1.558.976.655,00 (hum bilhão, quinhentos e cinquenta e oito milhões, novecentos e setenta e seis mil e seiscentos e cinquenta e cinco reais).

A CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, aprova e o **PREFEITO MUNICIPAL**, usando das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IV e VI da Lei Orgânica do Município, sanciona, promulga e manda publicar a seguinte Lei:

Art. 1º O Orçamento Geral do Município, para o exercício financeiro de 2027 estima a Receita e fixa a Despesa em R$ 1.558.976.655,00 (hum bilhão, quinhentos e cinquenta e oito milhões, novecentos e setenta e seis mil e seiscentos e cinquenta e cinco reais), sendo que neste valor total, já estão computados os recursos próprios do Órgão da Administração Indireta, conforme anexos integrantes desta Lei.

Art. 2º A Receita será realizada mediante arrecadação de Tributos, Rendas, Serviços e outras Receitas Correntes e de Capital, na forma da Legislação em vigor, das especificações constantes no anexo 2 da Lei nº 4.320/64, atualizada pelas Portarias nºs 828/11; 437/12; 637/12 da STN e Conjuntas nºs 01 e 02 de 13/07/2012 da STN/SOF, com o seguinte desdobramento:

Receitas do Órgão da Administração Direta

1.0 – Receitas Correntes	**R$**	**1.197.756.285,00**
1.1 – Receita Tributária	R$	530.084.020,00
1.2 – Receitas de Contribuições	R$	16.966.495,00
1.3 – Receita Patrimonial	R$	7.324.164,00
1.7 – Transferências Correntes	R$	611.135.351,00
1.9 – Outras Receitas Correntes	R$	32.246.255,00
2.0 – Receitas de Capital	**R$**	**178.536.370,00**
2.1 – Operações de Crédito	R$	125.875.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

2.2 – Alienação de Bens	R$	10.000,00
2.4 – Transferências de Capital	R$	52.651.370,00
Total da Receita da Administração Direta	**R$**	**1.376.292.655,00**
Receitas do Órgão da Administração Indireta		
1.0 – Receitas Correntes	**R$**	**173.130.000,00**
1.3 – Receita Patrimonial	R$	1.942.000,00
1.6 – Receita de Serviços	R$	171.018.000,00
1.9 – Outras Receitas Correntes	R$	170.000,00
2.0 – Receitas de Capital	**R$**	**300.000,00**
2.2 – Alienação de Bens	R$	300.000,00
7.0 – Receitas Correntes – Intra OFSS	**R$**	**9.254.000,00**
Total da Receita da Administração Indireta	**R$**	**182.684.000,00**
TOTAL DA RECEITA DO MUNICÍPIO	**R$**	**1.558.976.655,00**

Art. 3º As despesas dos Poderes Executivo, Legislativo e da Autarquia, serão realizadas segundo a apresentação dos seguintes anexos:

I – Anexo I – Estrutura Orçamentária;

II – Anexo II – Compatibilização com as Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias;

III – Anexo III – Quadros Demonstrativos das Despesas Obrigatórias com Pessoal, Saúde, Educação e Repasse ao Legislativo;

IV – Anexo IV – Memória de Cálculo da Receita e da Despesa dos Últimos Três Exercícios;

V – Anexo V – Programa de Trabalho de Governo;

VI – Anexo VI – Demonstrativo de Funções, Subfunções e Programas, por Projetos, Atividades e Operações Especiais;

VII – Anexo VII – Demonstrativo da Despesa por Funções, Subfunções e Programas conforme o Vínculo com os Recursos;

VIII – Anexo VIII – Demonstrativo da Despesa por Órgão e Funções;

IX – Anexo IX – Programa Anual de Trabalho do Governo em Termos de Realização de Obras e Prestação de Serviços;

X – Anexo X – PCA – M – Plano de Contratações Anual - Municipal.

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

Parágrafo único. As despesas dos Poderes Executivo, Legislativo e da Autarquia, obedecerão a classificação institucional, funcional – programática e natureza econômica, na forma da Legislação em vigor, das especificações constantes do anexo 8 da Lei nº 4.320, atualizada através das Portarias 828/11; 437/12; 637/12 da STN e Conjuntas nºs 01 e 02 de 13/07/2012 da STN/SOF, distribuídas da seguinte maneira:

I – POR FUNÇÕES DE GOVERNO:

a) ADMINISTRAÇÃO DIRETA:

01 – Legislativa	R$	21.500.000,00
02 – Judiciária	R$	36.945.425,00
04 – Administração	R$	99.083.980,00
06 – Segurança Pública	R$	43.596.358,00
08 – Assistência Social	R$	32.326.011,00
09 – Previdência Social	R$	3.428.395,00
10 – Saúde	R$	269.446.120,00
11 – Trabalho	R$	22.421.230,00
12 – Educação	R$	372.972.768,00
13 – Cultura	R$	13.968.310,00
14 – Direitos da Cidadania	R$	1.231.050,00
15 – Urbanismo	R$	211.475.275,00
16 – Habitação	R$	6.276.450,00
17 – Saneamento	R$	2.117.200,00
18 – Gestão Ambiental	R$	17.563.984,00
20 – Agricultura	R$	37.129.605,00
23 – Comércio e Serviços / Turismo	R$	21.594.124,00
24 – Comunicações	R$	9.999.910,00
26 – Transporte	R$	67.983.960,00
27 – Desporto / Lazer	R$	18.228.545,00
28 – Encargos Especiais	R$	55.027.115,00
99 – Reserva de Contingência	R$	11.976.840,00
TOTAL DA DESPESA DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA	**R$**	**1.376.292.655,00**

b) ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

17 – Saneamento	R$	180.784.000,00
99 – Reserva de Contingência	R$	1.900.000,00
TOTAL DA DESPESA DA ADMINISTRAÇÃO	**R$**	**182.684.000,00**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

INDIRETA

TOTAL DA DESPESA POR FUNÇÃO DO MUNICÍPIO	**R$**	**1.558.976.655,00**

II – POR CATEGORIAS ECONÔMICAS:

a) ADMINISTRAÇÃO DIRETA

3.0 – Despesas Correntes	R$	1.132.980.526,00
4.0 – Despesas de Capital	R$	231.335.289,00
9.0 – Reserva de Contingência	R$	11.976.840,00
TOTAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA	R$	**1.376.292.655,00**

b) ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

3.0 – Despesas Correntes	R$	140.599.000,00
4.0 – Despesas de Capital	R$	40.185.000,00
9.0 – Reserva de Contingência	R$	1.900.000,00
TOTAL DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	R$	**182.684.000,00**

TOTAL DA DESPESA POR CATEGORIAS ECONÔMICAS	R$	**1.558.976.655,00**

III – POR ÓRGÃOS E UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS DA ADMINISTRAÇÃO - PODER LEGISLATIVO, EXECUTIVO E AUTARQUIA:

a) Legislativo:

1 – Câmara Municipal	R$	21.500.000,00
Total Legislativo	**R$**	**21.500.000,00**

b) Executivo:

11.000 – Chefia de Gabinete do Prefeito	R$	46.553.660,00
12.000 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	R$	31.010.446,00
13.000 – Secretaria da Administração	R$	10.574.910,00
14.000 – Secretaria de Agricultura	R$	37.129.605,00
16.000 – Secretaria de Cultura	R$	13.968.310,00
17.000 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico	R$	10.057.538,00
18.000 – Secretaria de Educação	R$	362.900.648,00
19.000 – Secretaria de Esportes e Lazer	R$	18.816.445,00
20.000 – Secretaria de Governo	R$	5.594.485,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

21.000 – Secretaria de Serviços	R$	85.019.748,00
22.000 – Secretaria de Planejamento e Finanças	R$	32.119.055,00
23.000 – Secretaria de Recursos Humanos	R$	6.999.065,00
24.000 – Secretaria de Saúde	R$	267.228.375,00
25.000 – Secretaria de Segurança Pública	R$	40.415.138,00
26.000 – Secretaria de Turismo	R$	11.506.070,00
27.000 – Secretaria de Obras Públicas	R$	134.624.841,00
28.000 – Secretaria de Comunicação	R$	9.999.910,00
30.000 – Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	R$	67.983.960,00
31.000 – Secretaria de Habitação	R$	6.276.450,00
32.000 – Encargos Gerais do Município	R$	130.400.646,00
33.000 – Secretaria de Justiça	R$	2.206.245,00
34.000 – Secretaria de Meio Ambiente	R$	11.430.265,00
99.999 – Reserva de Contingência	R$	11.976.840,00
Total Executivo	**R$**	**1.354.792.655,00**

c) SAAE – Saneamento Ambiental de Atibaia:

40.000 – Administração do SAAE e Diretorias	R$	180.784.000,00
99.999 – Reserva de Contingência	R$	1.900.000,00
Total SAAE – Saneamento Ambiental Atibaia	**R$**	**182.684.000,00**

TOTAL DA DESPESA DO MUNICÍPIO	R$	**1.558.976.655,00**

Art. 4º Fica o poder Executivo autorizado a proceder as adequações no orçamento de forma a atender as NBCASP – Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, PCASP – Plano de Contas Aplicadas ao Setor Público conforme atualizações através de Portarias da STN e Portarias Conjuntas da STN/SOF, assim como o Plano de Contas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo para o exercício de 2027.

Art. 5º As Metas Fiscais de Receita e de Despesa e os Resultados Primário e Nominal apurados segundo esta Lei, constantes do Demonstrativo da Compatibilidade da Programação do Orçamento com as Metas de Resultados Fiscais, atualizam as Metas fixadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2027.

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Gabinete do Prefeito

Art. 6º As Leis do Plano Plurianual e das Diretrizes Orçamentárias consideram se modificadas por leis posteriores, inclusive pelas que criem ou modifiquem, de qualquer modo, programas, ações e valores, ou que autorizem esses procedimentos.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor em 1º de janeiro de 2027.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA "FÓRUM DA CIDADANIA", 30 de setembro de 2026.

– Daniel da Rocha Martini –
PREFEITO DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

ANEXO I

ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO I

ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

Órgão	**1**	**LEGISLATIVO**
Unidade Orçamentária	**01**	**CÂMARA MUNICIPAL DE ATIBAIA**
01		SECRETARIA DA CÂMARA
Órgão	**2**	**EXECUTIVO**
Unidade Orçamentária	**11**	**GABINETE DO PREFEITO**
001		GABINETE E ASSESSORIAS
500		CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
701		FUNDO SOCIAL
702		DEPARTAMENTO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
750		OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO
800		PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
860		FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DIFUSOS
Unidade Orçamentária	**12**	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
101		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DA SADS
201		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
301		FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
755		FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
800		CONSELHO TUTELAR
860		FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE ATIBAIA

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO I

ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

Unidade Orçamentária 13 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orçamentária 14 SECRETARIA DE AGRICULTURA
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE AGRICULTURA
102 FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL

Unidade Orçamentária 16 SECRETARIA DE CULTURA
102 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE CULTURA
300 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Unidade Orçamentária 17 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
102 ENSINO PROFISSIONALIZANTE
400 DEPARTAMENTO DE EMPREGO E RENDA
421 FUNDO DE COMBATE AO DESEMPREGO
600 FUNDO MUNICIPAL DE INOVAÇÃO-FMI

Unidade Orçamentária 18 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
100 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
200 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
300 FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENV. DA EDUCAÇÃO /FUNDEB

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO I

ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

Unidade Orçamentária 19 SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

101	SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS ESPORTES E LAZER
700	FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS
800	FUMREAD-FUNDO MUNICIPAL DE REC. P/ POLÍTICAS SOBRE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS
900	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Unidade Orçamentária 20 SECRETARIA DE GOVERNO

101	SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS GOVERNO
200	FUNDO MUNICIPAL DE MELHORAMENTO URBANO-MELHORAR
300	FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL

Unidade Orçamentária 21 SECRETARIA DE SERVIÇOS

101	SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE SERVIÇOS
800	FUNDO MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS
950	DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL
960	FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
980	FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO I

ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

Unidade Orçamentária 22 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS PLANEJAMENTO E FINANÇAS
900 DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA

Unidade Orçamentária 23 SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS RECURSOS HUMANOS

Unidade Orçamentária 24 SECRETARIA DE SAÚDE
400 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária 25 SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS SEGURANÇA PÚBLICA
200 FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Unidade Orçamentária 26 SECRETARIA DE TURISMO
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS TURISMO
201 FUMTUR-FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

Unidade Orçamentária 27 SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE OBRAS PÚBLICAS
512 FUNDO ESPECÍFICO DE INVESTIMENTOS EM OBRAS DE MELHORIA E INFRAESTRUTURA

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO I

ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

Unidade Orçamentária 28 SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS COMUNICAÇÃO

Unidade Orçamentária 30 SECRETARIA DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO URBANO
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO URBANO
700 FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO TRÂNSITO

Unidade Orçamentária 31 SECRETARIA DE HABITAÇÃO
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE HABITAÇÃO
102 FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Unidade Orçamentária 32 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
100 DESPESAS JUDICIÁRIAS
200 DESPESAS DE CONTRIBUIÇÕES
300 DESPESAS FINANCEIRAS
400 DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS
500 DESPESAS DE CORPO DE BOMBEIROS
600 JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA

Unidade Orçamentária 33 SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA
101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE JUSTIÇA

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO I

ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

Unidade Orçamentária 34 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DEFESA ANIMAL

101	SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE MEIO AMBIENTE
200	FUMDEMA - FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE
250	DEPARTAMENTO DE DEFESA ANIMAL
300	FUMDARB - FUNDO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO URBANA
500	FUNDO MUNICIPAL DE PAGAMENTO POR SERVIÇOS AMBIENTAIS-FUMPAG

Unidade Orçamentária 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA

999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO I

ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

Órgão	**3**	**SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA**
Unidade Orçamentária	**40**	**SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA**
100		SUPERINTENDÊNCIA
200		DIRETORIA DE FINANÇAS
300		DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
400		DIRETORIA DE ÁGUA E ESGOTO
500		DIRETORIA DE RESÍDUOS E MEIO AMBIENTE

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

ANEXO II

COMPATIBILIZAÇÃO COM AS METAS FISCAIS DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

Página: 1 / 1
Data: 28/09/2026

ANEXO II - METAS FISCAIS

DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

RECEITAS	VALOR	DESPESAS	VALOR
RECEITAS CORRENTES	1.380.140.285,00	DESPESAS CORRENTES	1.273.579.526,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE	530.084.020,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	535.947.920,00
CONTRIBUIÇÕES	16.966.495,00	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	43.958.315,00
RECEITA PATRIMONIAL	9.266.164,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	693.673.291,00
RECEITA DE SERVIÇOS	180.272.000,00		
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	611.135.351,00		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	33.459.909,00		
		SUPERÁVIT CORRENTE	106.560.759,00
TOTAL RECEITAS CORRENTES	**1.380.140.285,00**	**TOTAL DESPESAS CORRENTES**	**1.380.140.285,00**
RECEITAS DE CAPITAL	178.836.370,00	DESPESAS DE CAPITAL	271.520.289,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	125.875.000,00	INVESTIMENTOS	209.838.824,00
ALIENAÇÃO DE BENS	310.000,00	INVERSÕES FINANCEIRAS	36.288.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	52.651.370,00	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	25.393.465,00
DÉFICIT CAPITAL	92.683.919,00		
TOTAL RECEITAS DE CAPITAL	**271.520.289,00**	**TOTAL DESPESAS DE CAPITAL**	**271.520.289,00**
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	13.876.840,00

RESUMO

RECEITAS CORRENTES	1.380.140.285,00	DESPESAS CORRENTES	1.273.579.526,00
RECEITAS CAPITAL	178.836.370,00	DESPESAS CAPITAL	271.520.289,00
		RESERVA DE CONTINGÊNCIA	13.876.840,00
TOTAL	**1.558.976.655,00**	**TOTAL**	**1.558.976.655,00**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1967-3A1A e informe o código F0D7-DD13-1967-3A1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

METODOLOGIA DE CÁLCULO DA RECEITA E DA DESPESA

METODOLOGIA DE CALCULO DA RECEITA:

RECEITA TRIBUTÁRIA - Compreende os tributos de competência municipal, incluindo os impostos IPTU, ISS, ITBI e IRRF, as taxas decorrentes do exercício do poder de polícia e da prestação de serviços públicos, além da contribuição de melhoria.

IPTU - A estimativa de receita foi elaborada com base no histórico da arrecadação efetivamente realizada nos últimos exercícios, considerando a atualização monetária pela inflação acumulada e o ganho real projetado a partir das ações de modernização da administração tributária e da revisão da Planta Genérica de Valores (PGV). Adicionalmente, para o exercício de 2027, a projeção contempla as estimativas e diretrizes do período de transição da Reforma Tributária, assegurando o acompanhamento do impacto fiscal, o realinhamento da base cadastral e a sustentabilidade da arrecadação própria municipal frente às mudanças estruturais do sistema tributário nacional.

ISS - A estimativa de receita foi elaborada com base na série histórica de arrecadação dos últimos dois exercícios, corrigida pela inflação acumulada no período e por um percentual de ganho real decorrente das ações de modernização da administração tributária. Além disso, foram consideradas as alterações no cenário normativo em razão da reforma tributária em curso, especialmente quanto à transição do ISS para o novo Imposto sobre Bens e Serviços (IBS), cujos efeitos poderão impactar gradualmente a arrecadação municipal. Diante desse contexto, adotou-se uma projeção prudente, que contempla tanto o desempenho recente quanto as expectativas de mudanças estruturais no sistema tributário.

ISTBI - A estimativa de receita foi elaborada com base na análise do comportamento da arrecadação nos dois últimos exercícios, acrescida da correção pela inflação acumulada no período e da projeção de ganho real, fundamentada na expectativa de aquecimento do mercado imobiliário. Esses fatores contribuem para o incremento da base de cálculo do imposto, refletindo uma perspectiva de crescimento sustentável da arrecadação municipal.

TAXAS - A estimativa de receita foi baseada no histórico de arrecadação dos últimos exercícios, ajustada pelo efeito da inflação acumulada no período, refletindo a tendência de manutenção do comportamento da arrecadação.

CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIAS - A estimativa de receita foi elaborada com base na arrecadação dos últimos anos e na expectativa de lançamentos futuros, projetados considerando a correção pela inflação acumulada no período.

RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES - Abrange as receitas referentes à contribuição patronal e à contribuição para o custeio dos serviços de Iluminação Pública (COSIP). A estimativa de receita foi elaborada com base na evolução da arrecadação dos últimos dois anos, ajustada pela inflação acumulada no período.

RECEITAS PATRIMONIAL - Compreendem as receitas imobiliárias, mobiliárias e provenientes de concessões e permissões. A estimativa de receita foi elaborada com base na evolução da arrecadação dos últimos dois anos, corrigida pela inflação acumulada no período.

TRANSFERÊNCIAS CORRENTES - Compreendem os recursos transferidos ao Município pela União e pelo Estado, de natureza constitucional, legal ou voluntária, incluindo os decorrentes de convênios firmados com entes públicos ou com a iniciativa privada. Incluem-se também as Transferências Intergovernamentais vinculadas ao FUNDEB. Destacam-se neste grupo:

FPM - A estimativa de receita foi elaborada com base na evolução da arrecadação observada nos dois últimos exercícios, ajustada pela inflação acumulada no período e pelos reflexos da recuperação econômica, que tem contribuído para a retomada gradual da atividade fiscal.

ICMS - A estimativa de receita foi elaborada com base na evolução da arrecadação dos dois últimos exercícios, considerando a correção pela inflação acumulada e os efeitos da recuperação econômica, que têm contribuído para o aumento do consumo e, por consequência, da cota-parte municipal do imposto. Adicionalmente, foram observados os possíveis impactos decorrentes da reforma tributária em curso, que prevê a substituição gradativa do ICMS pelo Imposto sobre Bens e Serviços (IBS). Embora os efeitos plenos estejam previstos para os próximos anos, o cenário de transição exige cautela nas projeções, especialmente quanto à manutenção da arrecadação durante o período de adaptação.

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0B7-DD13-1887-3C1A e informe o código F0B7-DD13-1887-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

IPVA - A estimativa de receita foi elaborada com base na evolução da arrecadação dos dois últimos exercícios, considerando a atualização pela inflação acumulada e os efeitos da recuperação econômica, que têm impulsionado o mercado automotivo e, por consequência, os repasses da cota-parte municipal do imposto. Ainda que o IPVA permaneça sob competência estadual na proposta de reforma tributária, eventuais alterações nos critérios de distribuição e na estrutura federativa de transferências podem impactar indiretamente a arrecadação municipal ao longo do período de transição, recomendando-se, portanto, cautela nas projeções.

FUNDEB - A estimativa de receita foi elaborada com base no comportamento da arrecadação dos dois últimos exercícios, considerando a correção pela inflação acumulada no período e os efeitos da recuperação econômica, que têm impactado positivamente os repasses vinculados ao Município no Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica.

OUTRAS RECEITAS CORRENTES - Este grupo contempla, principalmente, as receitas decorrentes de infrações de trânsito e da exploração de estacionamentos rotativos públicos ("zona azul"). A estimativa de arrecadação foi elaborada com base nas estatísticas municipais de autuações, considerando a aplicação da metodologia de cálculo definida pelo CONTRAN, que incorpora a atualização monetária nos casos de pagamento em atraso. Também foram considerados os efeitos da revisão dos valores das infrações, conforme estabelecido pela Lei nº 13.281/2016, o que contribui para o incremento potencial dessas receitas.

OPERAÇÕES DE CRÉDITO - Referem-se aos recursos provenientes de financiamentos contratados para programas de investimento. A estimativa de receita considera exclusivamente as contratações formalmente assinadas e os cronogramas de desembolso pactuados, garantindo alinhamento com a capacidade financeira e os limites legais do Município.

ALIENAÇÃO DE BENS - Abrange os recursos provenientes da venda e transferência de propriedade de bens móveis e imóveis integrantes do patrimônio municipal.

TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL - A estimativa de receita foi elaborada com base nos convênios em andamento e nas previsões de formalização de novos acordos, considerando os cronogramas de desembolso pactuados.

METODOLOGIA DE CÁLCULO DA DESPESA:

DESPESA DE PESSOAL - A previsão orçamentária considera o aumento vegetativo da folha de pagamento, bem como a preservação do poder aquisitivo por meio da correção baseada na inflação acumulada no período.

JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA - Despesa orçada conforme o cronograma de desembolso previsto nos contratos de financiamento, considerando as liberações já efetuadas.

OUTRAS DESPESAS CORRENTES - Previsão orçamentária destinada à manutenção das atividades existentes em toda a estrutura da Prefeitura, incluindo os custos operacionais associados à implementação e ao custeio decorrente de novos investimentos.

INVESTIMENTOS - As despesas orçadas referem-se aos projetos e ações de investimento previstos no Plano de Governo, que visam ao desenvolvimento e aprimoramento da infraestrutura e dos serviços públicos municipais. A execução desses investimentos está condicionada à disponibilidade financeira e orçamentária de recursos, observando as prioridades estratégicas estabelecidas pela administração e os limites legais vigentes, de forma a garantir sustentabilidade fiscal e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - Despesa orçamentária prevista conforme o cronograma de desembolso estabelecido nos contratos de financiamento, contemplando o pagamento do principal das dívidas contraídas pelo Município. A programação considera as liberações já efetuadas e busca assegurar o equilíbrio fiscal, respeitando os limites legais de endividamento e promovendo a sustentabilidade financeira da administração pública.

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

LRF, Art. 12°, § 3° da Lei Complementar nº 101/2000 — R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2027
RECEITAS CORRENTES (I)	**1.458.065.550,00**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	530.084.020,00
IPTU	222.121.555,00
ISS	172.761.255,00
ITBI	48.582.472,00
IRRF	66.550.270,00
Outras impostos, taxas e contribuições de melhoria	20.068.468,00
Contribuições	16.966.495,00
Receita Patrimonial	9.266.164,00
Rendimentos de Aplicação Financeira	8.795.719,00
Outras Receitas Patrimoniais	470.445,00
Receita Agropecuária	0,00
Receita Industrial	0,00
Receita Serviços	171.018.000,00
Transferências Correntes	698.314.616,00
Cota-Parte do FPM	171.914.945,00
Cota-Parte do ICMS	195.229.245,00
Cota-Parte do IPVA	83.650.010,00
Cota-Parte do ITR	51.990,00
Transferências da LC 61/1989	0,00
Transferências do FUNDEB	152.352.000,00
Outras Transferências Correntes	95.116.426,00
Outras Receitas Correntes	32.416.255,00
DEDUÇÕES (II)	**87.251.150,00**
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	71.885,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	0,00
Dedução de Receita para a Formação do FUNDEB	87.179.265,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I-II)	**1.370.814.400,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	**1.370.814.400,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00
(-) Transferências da União relativas a remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11) (VII)	0,00
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII)	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	**1.370.814.400,00**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO II - METAS FISCAIS

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS PARA O RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL

ACIMA DA LINHA

RECEITAS PRIMÁRIAS	2024	2025	2026	2027	2028	2029
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	870.514.760,00	1.166.032.290,00	1.276.885.531,28	1.380.140.285,00	1.459.857.475,00	1.571.769.705,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	332.953.640,00	427.694.330,00	487.361.350,00	530.084.020,00	565.851.640,00	621.622.255,00
IPTU	0,00	0,00	224.674.200,00	222.121.555,00	244.673.935,00	270.082.635,00
ISS	0,00	0,00	142.061.560,00	172.761.255,00	180.104.635,00	187.003.495,00
ITBI	0,00	0,00	42.879.220,00	48.582.472,00	50.632.650,00	52.556.690,00
IRRF	0,00	0,00	60.700.420,00	66.650.060,00	69.462.700,00	72.102.280,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	332.953.640,00	427.694.330,00	17.045.950,00	19.968.678,00	20.977.720,00	39.877.155,00
Contribuições	12.428.800,00	14.700.590,00	15.155.130,00	16.966.495,00	17.682.470,00	18.354.400,00
Receita Patrimonial	769.900,00	3.286.940,00	9.837.111,28	9.266.164,00	9.649.705,00	10.002.575,00
Aplicações Financeiras (II)	0,00	0,00	9.533.991,28	8.795.719,00	9.157.155,00	9.490.045,00
Outras Receitas Patrimoniais	769.900,00	3.286.940,00	303.120,00	470.445,00	492.550,00	512.530,00
Transferências Correntes	391.307.020,00	526.436.880,00	563.398.950,00	611.135.351,00	637.069.270,00	675.675.675,00
Cota-Parte do FPM	0,00	0,00	132.487.170,00	140.936.940,00	146.884.470,00	152.466.080,00
Cota-Parte do ICMS	0,00	0,00	141.347.740,00	156.183.395,00	162.774.340,00	168.959.760,00
Cota-Parte do IPVA	0,00	0,00	62.876.260,00	66.920.010,00	69.744.030,00	72.394.300,00
Cota-Parte do ITR	0,00	0,00	18.500,00	41.590,00	43.340,00	44.990,00
Transferências da LC 61/1989	0,00	0,00	1.053.060,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	0,00	0,00	140.048.000,00	152.352.000,00	158.781.250,00	164.814.940,00
Outras Transferências Correntes	391.307.020,00	526.436.880,00	85.568.220,00	94.701.416,00	98.841.840,00	116.995.605,00
Demais Receitas Correntes	133.055.400,00	193.913.550,00	201.132.990,00	212.688.255,00	229.604.390,00	246.114.800,00
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	133.055.400,00	193.913.550,00	201.132.990,00	212.688.255,00	229.604.390,00	246.114.800,00
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	870.514.760,00	1.166.032.290,00	1.267.351.540,00	1.371.344.566,00	1.450.700.320,00	1.562.279.660,00
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO II - METAS FISCAIS

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS PARA O RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL

RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	17.834.000,00	46.327.400,00	143.577.550,00	185.264.695,00	77.092.605,00	13.608.190,00
Operações de Crédito (VIII)	10.010.000,00	37.967.500,00	105.200.550,00	125.853.325,00	59.904.855,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	31.000,00	301.000,00	316.000,00	310.000,00	310.420,00	310.820,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	31.000,00	301.000,00	316.000,00	310.000,00	310.420,00	310.820,00
Transferências de Capital	7.793.000,00	8.058.900,00	38.061.000,00	59.101.370,00	16.877.330,00	13.297.370,00
Convênios	0,00	0,00	37.057.000,00	55.099.370,00	16.875.330,00	13.295.370,00
Outras Transferências de Capital	7.793.000,00	8.058.900,00	1.004.000,00	4.002.000,00	2.000,00	2.000,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	7.824.000,00	8.359.900,00	38.377.000,00	59.411.370,00	17.187.750,00	13.608.190,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	878.338.760,00	1.174.392.190,00	1.305.728.540,00	1.430.755.936,00	1.467.888.070,00	1.575.887.850,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	878.338.760,00	1.174.392.190,00	1.305.728.540,00	1.430.755.936,00	1.467.888.070,00	1.575.887.850,00

DESPESAS PRIMÁRIAS	2024	2025	2026	2027	2028	2029
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	818.258.034,00	1.137.258.646,16	1.260.523.851,89	1.273.879.426,00	1.324.737.116,00	1.405.047.689,00
Pessoal e Encargos Sociais	350.736.648,00	480.325.373,68	531.602.513,55	536.427.245,00	551.846.986,00	591.317.679,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	16.075.100,00	32.512.740,83	31.943.588,00	43.958.315,00	46.384.080,00	43.823.360,00
Outras Despesas Correntes	451.446.286,00	624.420.531,65	696.977.750,34	693.493.866,00	726.506.050,00	769.906.650,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	802.182.934,00	1.104.745.905,33	1.228.580.263,89	1.229.921.111,00	1.278.353.036,00	1.361.224.329,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	114.536.727,50	215.832.402,43	275.107.368,00	277.648.714,00	197.736.464,00	136.565.246,00
Investimentos	70.213.705,50	161.302.330,39	218.886.072,85	215.967.249,00	109.108.934,00	46.809.286,00
Inversões Financeiras	28.344.222,00	31.928.813,00	33.600.000,00	36.288.000,00	39.445.000,00	42.521.000,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	28.344.222,00	31.928.813,00	33.600.000,00	36.288.000,00	39.445.000,00	42.521.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-9C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-9C1A.

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO II - METAS FISCAIS

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS PARA O RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL

Amortização da Dívida (XXVII)	15.978.800,00	22.601.259,04	22.621.295,15	25.393.465,00	49.182.530,00	47.234.960,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	98.557.927,50	193.231.143,39	252.486.072,85	252.255.249,00	148.553.934,00	89.330.286,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	7.563.904,00	1.600.000,00	12.735.270,00	13.876.840,00	14.576.500,00	15.396.650,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	908.304.765,50	1.299.577.048,72	1.493.801.606,74	1.496.053.200,00	1.441.483.470,00	1.465.951.265,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	908.304.765,50	1.299.577.048,72	1.493.801.606,74	1.496.053.200,00	1.441.483.470,00	1.465.951.265,00
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = (XVI - XXXII)	**(29.966.005,50)**	**(125.184.858,72)**	**(188.073.066,74)**	**(65.297.264,00)**	**26.404.600,00**	**109.936.585,00**
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = (XVII -XXXIII)	**(29.966.005,50)**	**(125.184.858,72)**	**(188.073.066,74)**	**(65.297.264,00)**	**26.404.600,00**	**109.936.585,00**

JUROS NOMINAIS	VALOR INCORRIDO					
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	769.900,00	3.286.940,00	9.837.111,28	9.266.164,00	9.649.705,00	10.002.575,00
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	16.075.100,00	32.512.740,83	31.943.588,00	43.958.315,00	46.384.080,00	43.823.360,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	**(45.271.205,50)**	**(154.410.659,55)**	**(210.179.543,46)**	**(99.989.415,00)**	**(10.329.775,00)**	**76.115.800,00**

ABAIXO DA LINHA

CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	VALOR INCORRIDO					
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	214.377.766,11	233.911.056,11	316.780.456,11	418.687.316,11	430.977.641,11	385.410.681,11
DEDUÇÕES (XL)	76.549.079,17	55.100.000,00	55.100.000,00	60.100.000,00	59.100.000,00	58.100.000,00
Disponibilidade de Caixa	62.955.201,72	55.000.000,00	55.000.000,00	60.000.000,00	59.000.000,00	58.000.000,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	94.228.531,06	80.000.000,00	80.000.000,00	85.000.000,00	85.000.000,00	85.000.000,00
(-) Restos a Pagar Processados	31.273.329,34	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	26.000.000,00	27.000.000,00
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	13.593.877,45	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	137.828.686,94	178.811.056,11	261.680.456,11	358.587.316,11	371.877.641,11	327.310.681,11
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)	**(72.531.476,62)**	**(40.982.369,17)**	**(82.869.400,00)**	**(96.906.860,00)**	**(13.290.325,00)**	**44.566.960,00**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
	RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00	RECEITAS CORRENTES			1.370.886.285,00
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		530.084.020,00	
1.1.1.0.00.0.0.00.00.00	IMPOSTOS		510.658.117,00	
1.1.1.2.00.0.0.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE O PATRIMÔNIO	270.704.027,00		
1.1.1.2.50.0.0.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL	222.121.555,00		
1.1.1.2.50.0.1.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E	197.622.175,00		
1.1.1.2.50.0.1.01.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial Urbana	150.335.805,00		
1.1.1.2.50.0.1.02.00.00	Imposto sobre a Propriedade Territorial Urbana	47.286.370,00		
1.1.1.2.50.0.2.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E	2.379.994,00		
1.1.1.2.50.0.2.01.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial Urbana - Multas e Juros	1.615.448,00		
1.1.1.2.50.0.2.02.00.00	Imposto sobre a Propriedade Territorial Urbana - Multas e Juros	764.546,00		
1.1.1.2.50.0.3.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL URBANA -	13.197.430,00		
1.1.1.2.50.0.3.01.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial Urbana - Dívida Ativa	9.182.785,00		
1.1.1.2.50.0.3.02.00.00	Imposto sobre a Propriedade Territorial Urbana - Dívida Ativa	4.014.645,00		
1.1.1.2.50.0.4.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL URBANA -	8.921.956,00		
1.1.1.2.50.0.4.01.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial Urbana - Dívida Ativa -	6.154.358,00		
1.1.1.2.50.0.4.02.00.00	Imposto sobre a Propriedade Territorial Urbana - Dívida Ativa -	2.767.598,00		
1.1.1.2.53.0.0.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO INTER VIVOS DE BENS	48.582.472,00		
1.1.1.2.53.0.1.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS	48.522.122,00		
1.1.1.2.53.0.1.01.00.00	Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e	48.522.122,00		
1.1.1.2.53.0.3.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS	53.730,00		
1.1.1.2.53.0.3.01.00.00	Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e	53.730,00		
1.1.1.2.53.0.4.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS	6.620,00		
1.1.1.2.53.0.4.01.00.00	Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e	6.620,00		
1.1.1.3.00.0.0.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER	66.650.060,00		
1.1.1.3.03.0.0.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE	66.650.060,00		
1.1.1.3.03.1.0.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE -	50.394.315,00		
1.1.1.3.03.1.1.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE -	50.394.315,00		
1.1.1.3.03.1.1.01.00.00	Imposto sobre a Renda – Retido na Fonte – Trabalho	50.394.315,00		
1.1.1.3.03.2.0.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - CAPITAL	99.790,00		
1.1.1.3.03.2.1.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - CAPITAL -	99.790,00		
1.1.1.3.03.2.1.01.00.00	Imposto sobre a Renda – Retido na Fonte – Capital – Aluguéis	99.790,00		
1.1.1.3.03.4.0.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS	16.155.955,00		
1.1.1.3.03.4.1.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS	16.155.955,00		
1.1.1.3.03.4.1.01.00.00	Imposto sobre a Renda – Retido na Fonte – Outros	16.155.955,00		
1.1.1.4.00.0.0.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E CIRCULAÇÃO DE	172.761.255,00		
1.1.1.4.51.0.0.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE SERVIÇOS	172.761.255,00		
1.1.1.4.51.1.0.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA -	172.761.255,00		
1.1.1.4.51.1.1.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA -	167.686.165,00		
1.1.1.4.51.1.1.01.00.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza	123.968.325,00		
1.1.1.4.51.1.1.03.00.00	Imposto Sobre Serviço – Obras	3.236.990,00		
1.1.1.4.51.1.1.04.00.00	Imposto Sobre Serviço – Simples Nacional	40.480.850,00		
1.1.1.4.51.1.2.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA -	1.677.555,00		
1.1.1.4.51.1.2.01.00.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – Multas e Juros	698.890,00		
1.1.1.4.51.1.2.03.00.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – Obras – Multas	7.275,00		
1.1.1.4.51.1.2.04.00.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – Simples	971.390,00		
1.1.1.4.51.1.3.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA -	2.424.475,00		
1.1.1.4.51.1.3.01.00.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – Dívida Ativa	1.839.300,00		
1.1.1.4.51.1.3.02.00.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – Ofício – Dívida	1.090,00		
1.1.1.4.51.1.3.03.00.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – Obras – Dívida	291.525,00		
1.1.1.4.51.1.3.04.00.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – Simples	292.560,00		

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
1.1.1.4.51.1.4.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA -	973.060,00		
1.1.1.4.51.1.4.01.00.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – Dívida Ativa –	745.275,00		
1.1.1.4.51.1.4.02.00.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – Ofício – Dívida	4.560,00		
1.1.1.4.51.1.4.03.00.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – Obras – Dívida	31.680,00		
1.1.1.4.51.1.4.04.00.00	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – Simples	191.545,00		
1.1.1.6.00.0.0.00.00.00	IBS - IMPOSTO SOBRE BENS E SERVIÇOS	542.775,00		
1.1.1.6.60.0.0.00.00.00	IBS – IMPOSTO SOBRE BENS E SERVIÇOS	542.775,00		
1.1.1.6.60.1.0.00.00.00	IBS – IMPOSTO SOBRE BENS E SERVIÇOS – MUNICÍPIO	542.775,00		
1.1.1.6.60.1.1.00.00.00	IBS – IMPOSTO SOBRE BENS E SERVIÇOS – MUNICÍPIO –	537.405,00		
1.1.1.6.60.1.1.01.00.00	IBS – Imposto sobre Bens e Serviços – Município	537.405,00		
1.1.1.6.60.1.2.00.00.00	IBS – IMPOSTO SOBRE BENS E SERVIÇOS – MUNICÍPIO –	5.370,00		
1.1.1.6.60.1.2.01.00.00	IBS – Imposto sobre Bens e Serviços – Multas e Juros	5.370,00		
1.1.2.0.00.0.0.00.00.00	TAXAS		18.090.619,00	
1.1.2.1.00.0.0.00.00.00	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	12.970.869,00		
1.1.2.1.01.0.0.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	11.020.092,00		
1.1.2.1.01.0.1.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO -	8.784.135,00		
1.1.2.1.01.0.1.01.00.00	Taxas de Expedição de Alvará de Licença – Rendas Mobiliárias	97.140,00		
1.1.2.1.01.0.1.02.00.00	Taxas de Licença para Funcionamento de Estabelecimentos	7.571.035,00		
1.1.2.1.01.0.1.03.00.00	Taxas de Publicidade Comercial	698.510,00		
1.1.2.1.01.0.1.04.00.00	Taxas de Funcionamento de Estabelecimentos em Horário	23.400,00		
1.1.2.1.01.0.1.05.00.00	Taxas de Licença para Execução de Obras	161.310,00		
1.1.2.1.01.0.1.06.00.00	Taxas de Licença de Localização	232.740,00		
1.1.2.1.01.0.2.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO -	183.630,00		
1.1.2.1.01.0.2.01.00.00	Taxas – Multas e Juros	183.630,00		
1.1.2.1.01.0.3.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO -	1.102.010,00		
1.1.2.1.01.0.3.01.00.00	Taxas – Dívida Ativa	1.102.010,00		
1.1.2.1.01.0.4.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO -	950.317,00		
1.1.2.1.01.0.4.01.00.00	Taxas – Dívida Ativa – Multas e Juros	950.317,00		
1.1.2.1.50.0.0.00.00.00	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1.950.777,00		
1.1.2.1.50.0.1.00.00.00	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA -	1.233.350,00		
1.1.2.1.50.0.1.01.00.00	Taxas de Fiscalização de Vigilância Sanitária	1.222.860,00		
1.1.2.1.50.0.1.02.00.00	Taxas de Apreensão, Depósito ou Liberação de Animais	10.490,00		
1.1.2.1.50.0.2.00.00.00	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA -	30.377,00		
1.1.2.1.50.0.2.01.00.00	Taxas de Fiscalização de Vigilância Sanitária – Multas e Juros	30.377,00		
1.1.2.1.50.0.3.00.00.00	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA -	480.140,00		
1.1.2.1.50.0.3.01.00.00	Taxas de Fiscalização de Vigilância Sanitária – Dívida Ativa	480.140,00		
1.1.2.1.50.0.4.00.00.00	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA -	206.910,00		
1.1.2.1.50.0.4.01.00.00	Taxas de Fiscalização de Vigilância Sanitária – Dívida Ativa –	206.910,00		
1.1.2.2.00.0.0.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	5.119.750,00		
1.1.2.2.01.0.0.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL	5.119.750,00		
1.1.2.2.01.0.1.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL -	4.876.930,00		
1.1.2.2.01.0.1.01.00.00	Taxas do Jurídico	23.625,00		
1.1.2.2.01.0.1.02.00.00	Taxas de Expediente e Emolumentos	322.780,00		
1.1.2.2.01.0.1.04.00.00	Taxas de Cemitério	1.263.175,00		
1.1.2.2.01.0.1.05.00.00	Taxas de Expedição Alvará de Obras e Alinhamento	1.929.490,00		
1.1.2.2.01.0.1.06.00.00	Taxas de Habite-se	644.530,00		
1.1.2.2.01.0.1.07.00.00	Taxas de Numeração de Prédios	40.680,00		
1.1.2.2.01.0.1.08.00.00	Taxas de Ocupação de Solo, Vias e Logradouros Públicos	607.570,00		
1.1.2.2.01.0.1.09.00.00	Taxas de Vistoria Prévia	2.960,00		
1.1.2.2.01.0.1.11.00.00	Taxas de Embarque - Terminal Rodoviário	42.120,00		
1.1.2.2.01.0.2.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL -	15.820,00		
1.1.2.2.01.0.2.01.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral – Multas e Juros	11.600,00		

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
1.1.2.2.01.0.2.02.00.00	Taxas de Cemitério – Multas e Juros	3.540,00		
1.1.2.2.01.0.2.03.00.00	Taxas de Expedição de Alvará de Obras e Alinhamento – Multas	680,00		
1.1.2.2.01.0.3.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL -	142.965,00		
1.1.2.2.01.0.3.01.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral – Dívida Ativa	110.640,00		
1.1.2.2.01.0.3.02.00.00	Taxas de Cemitério – Dívida Ativa	12.120,00		
1.1.2.2.01.0.3.03.00.00	Taxas de Expedição de Alvará de Obras e Alinhamento – Dívida	20.205,00		
1.1.2.2.01.0.4.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL -	84.035,00		
1.1.2.2.01.0.4.01.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral – Dívida Ativa –	67.860,00		
1.1.2.2.01.0.4.02.00.00	Taxas de Cemitério - Dívida Ativa - Multas e Juros	7.665,00		
1.1.2.2.01.0.4.03.00.00	Taxas de Expedição de Alvará de Obras e Alinhamento – Dívida	8.510,00		
1.1.3.0.00.0.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA		1.335.284,00	
1.1.3.1.00.0.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	1.335.284,00		
1.1.3.1.51.0.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA PARA EXPANSÃO DA REDE	5.080,00		
1.1.3.1.51.0.3.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA PARA EXPANSÃO DA REDE	2.065,00		
1.1.3.1.51.0.3.01.00.00	Contribuição de Melhoria para Expansão da Rede de Iluminação	2.065,00		
1.1.3.1.51.0.4.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA PARA EXPANSÃO DA REDE	3.015,00		
1.1.3.1.51.0.4.01.00.00	Contribuição de Melhoria para Expansão da Rede de Iluminação	3.015,00		
1.1.3.1.53.0.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA PARA PAVIMENTAÇÃO E	1.330.204,00		
1.1.3.1.53.0.1.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA PARA PAVIMENTAÇÃO E	313.460,00		
1.1.3.1.53.0.1.01.00.00	Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras	313.460,00		
1.1.3.1.53.0.2.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA PARA PAVIMENTAÇÃO E	123.144,00		
1.1.3.1.53.0.2.01.00.00	Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras	123.144,00		
1.1.3.1.53.0.3.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA PARA PAVIMENTAÇÃO E	417.015,00		
1.1.3.1.53.0.3.01.00.00	Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras	417.015,00		
1.1.3.1.53.0.4.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA PARA PAVIMENTAÇÃO E	476.585,00		
1.1.3.1.53.0.4.01.00.00	Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras	476.585,00		
1.2.0.0.00.0.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES		16.966.495,00	
1.2.1.0.00.0.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS		71.885,00	
1.2.1.5.00.0.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES PARA REGIMES PRÓPRIOS DE	71.885,00		
1.2.1.5.01.0.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL	71.885,00		
1.2.1.5.01.2.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL INATIVO	59.695,00		
1.2.1.5.01.2.1.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES INATIVOS CIVIS	59.695,00		
1.2.1.5.01.2.1.01.00.00	Contribuição dos Servidores Inativos Civis	59.695,00		
1.2.1.5.01.3.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL - PENSIONISTAS	12.190,00		
1.2.1.5.01.3.1.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO DOS PENSIONISTAS CIVIS	12.190,00		
1.2.1.5.01.3.1.01.00.00	Contribuição dos Pensionistas Civis	12.190,00		
1.2.4.0.00.0.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE		16.894.610,00	
1.2.4.1.00.0.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE	16.894.610,00		
1.2.4.1.50.0.0.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE	16.894.610,00		
1.2.4.1.50.0.1.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE	16.894.610,00		
1.2.4.1.50.0.1.01.00.00	Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública –	16.894.610,00		
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00	RECEITA PATRIMONIAL		9.266.164,00	
1.3.1.0.00.0.0.00.00.00	EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO		469.445,00	
1.3.1.1.00.0.0.00.00.00	EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	469.445,00		
1.3.1.1.02.0.0.00.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO	383.265,00		
1.3.1.1.02.1.0.00.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO	383.265,00		
1.3.1.1.02.1.1.00.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO	324.550,00		
1.3.1.1.02.1.1.01.00.00	Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de	324.550,00		
1.3.1.1.02.1.2.00.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO	1.325,00		
1.3.1.1.02.1.2.01.00.00	Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de	1.325,00		
1.3.1.1.02.1.3.00.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO	9.035,00		
1.3.1.1.02.1.3.01.00.00	Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de	8.580,00		

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
1.3.1.1.02.1.3.02.00.00	Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de	455,00		
1.3.1.1.02.1.4.00.00.00	CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO	48.355,00		
1.3.1.1.02.1.4.01.00.00	Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de	48.220,00		
1.3.1.1.02.1.4.02.00.00	Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de	135,00		
1.3.1.1.99.0.0.00.00.00	OUTRAS RECEITAS IMOBILIÁRIAS	86.180,00		
1.3.1.1.99.0.1.00.00.00	RECEITAS DE UTILIZAÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS	85.700,00		
1.3.1.1.99.0.1.01.00.00	Utilização dos Próprios Municipais	85.700,00		
1.3.1.1.99.0.2.00.00.00	RECEITA DE UTILIZAÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS -	220,00		
1.3.1.1.99.0.2.01.00.00	Utilização dos Próprios Municipais – Multas e Juros	220,00		
1.3.1.1.99.0.3.00.00.00	Receita de Utilização dos Próprios Municipais - Dívida Ativa	190,00		
1.3.1.1.99.0.3.01.00.00	Receita de Utilização dos Próprios Municipais - Dívida Ativa	190,00		
1.3.1.1.99.0.4.00.00.00	Receita de Utilização dos Próprios Municipais - Dívida Ativa -	70,00		
1.3.1.1.99.0.4.01.00.00	Receita de Utilização dos Próprios Municipais - Dívida Ativa -	70,00		
1.3.2.0.00.0.0.00.00.00	VALORES MOBILIÁRIOS		8.796.719,00	
1.3.2.1.00.0.0.00.00.00	JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS	8.796.719,00		
1.3.2.1.01.0.0.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	8.795.719,00		
1.3.2.1.01.1.0.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - GERAL	8.794.719,00		
1.3.2.1.01.1.1.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - GERAL -	8.794.719,00		
1.3.2.1.01.1.1.00.01.00	Remuneração de Depósitos Bancários	1.941.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.10.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS – RP	3.626.739,00		
1.3.2.1.01.1.1.10.01.00	Remuneração de Depósitos Bancários – RP	3.573.690,00		
1.3.2.1.01.1.1.10.02.00	Remuneração de Depósitos Bancários – Resíduos da	53.049,00		
1.3.2.1.01.1.1.20.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS – MDE	2.746.805,00		
1.3.2.1.01.1.1.20.01.00	Remuneração de Depósitos Bancários – MDE – RP	966.500,00		
1.3.2.1.01.1.1.20.02.00	Remuneração de Depósitos Bancários – FUNDEB	1.775.005,00		
1.3.2.1.01.1.1.20.03.00	Remuneração de Depósitos Bancários – MDE – Convênios	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.20.04.00	Remuneração de Depósitos Bancários – MDE – Convênios	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.20.06.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinc. – MDE – PNAE	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.20.07.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinc. – MDE – PNATE	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.20.08.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinc. – MDE - PDDE	300,00		
1.3.2.1.01.1.1.20.09.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – ANP	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.30.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS – SAÚDE	304.090,00		
1.3.2.1.01.1.1.30.01.00	Remuneração de Depósitos Bancários – Saúde – RP	300.090,00		
1.3.2.1.01.1.1.30.02.00	Remuneração de Depósitos Bancários – Saúde – Convênios	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.30.03.00	Remuneração de Depósitos Bancários – Federal – Bloco de	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.30.04.00	Remuneração de Depósitos Bancários – Federal – Bloco de	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.30.05.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – ANP	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS VINCULADOS	144.785,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.01.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – Convênios	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.02.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – Convênios	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.03.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – PEO	29.500,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.06.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – Fundos	105.285,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.07.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – Emendas	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.08.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – Emendas	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.10.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – CFEM	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.11.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – ANP	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.12.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – ANP	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.13.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – RPM	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.14.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – FEP	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.40.15.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – CIDE	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.50.00.00	REMUNERAÇÃO DE OUTROS DEPÓSITOS BANCÁRIOS	9.300,00		
1.3.2.1.01.1.1.50.01.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – Assistência	5.300,00		

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
1.3.2.1.01.1.1.50.02.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – Fundo a	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.50.03.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – Fundo da	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.50.04.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – Fundo a	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.50.05.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados – Fundo	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.70.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS –	22.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.70.01.00	Remuneração de Depósitos Bancários – Operação de Crédito	10.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.70.02.00	Remuneração de Depósitos Bancários – Operação de Crédito –	10.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.70.03.00	Remuneração de Depósitos Bancários – Operação de Crédito -	1.000,00		
1.3.2.1.01.1.1.70.04.00	Remuneração de Depósitos Bancários - Operação de Crédito -	1.000,00		
1.3.2.1.01.2.0.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - SALÁRIO	1.000,00		
1.3.2.1.01.2.1.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - SALÁRIO	1.000,00		
1.3.2.1.01.2.1.20.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS – SALÁRIO	1.000,00		
1.3.2.1.01.2.1.20.01.00	Remuneração de Depósitos Bancários Vinc. – MDE – Salário	1.000,00		
1.3.2.1.06.0.0.00.00.00	JUROS SOBRE O CAPITAL PRÓPRIO	1.000,00		
1.3.2.1.06.0.1.00.00.00	JUROS SOBRE O CAPITAL PRÓPRIO - PRINCIPAL	1.000,00		
1.3.2.1.06.0.1.00.01.00	Juros Sobre o Capital Próprio	1.000,00		
1.6.0.0.00.0.0.00.00.00	RECEITA DE SERVIÇOS		171.018.000,00	
1.6.1.0.00.0.0.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS		1.000,00	
1.6.1.1.00.0.0.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	1.000,00		
1.6.1.1.01.0.0.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	1.000,00		
1.6.1.1.01.0.2.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	1.000,00		
1.6.1.1.01.0.2.00.01.00	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais Prestados Por	1.000,00		
1.6.9.0.00.0.0.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS		171.017.000,00	
1.6.9.9.00.0.0.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS	171.017.000,00		
1.6.9.9.50.0.0.00.00.00	SERVIÇOS SUJEITOS À REGULAÇÃO	171.017.000,00		
1.6.9.9.50.1.0.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ABASTECIMENTO DE	77.971.000,00		
1.6.9.9.50.1.1.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ABASTECIMENTO	73.732.000,00		
1.6.9.9.50.1.1.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Abastecimento de Água	73.732.000,00		
1.6.9.9.50.1.2.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ABASTECIMENTO	1.093.000,00		
1.6.9.9.50.1.2.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Abastecimento de Água -	1.093.000,00		
1.6.9.9.50.1.3.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ABASTECIMENTO	2.217.000,00		
1.6.9.9.50.1.3.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Abastecimento de Água -	2.217.000,00		
1.6.9.9.50.1.4.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ABASTECIMENTO	929.000,00		
1.6.9.9.50.1.4.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Abastecimento de Água -	929.000,00		
1.6.9.9.50.2.0.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ESGOTAMENTO	48.973.000,00		
1.6.9.9.50.2.1.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ESGOTAMENTO	47.709.000,00		
1.6.9.9.50.2.1.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Esgotamento Sanitário	47.709.000,00		
1.6.9.9.50.2.2.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ESGOTAMENTO	1.000,00		
1.6.9.9.50.2.2.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Esgotamento Sanitário -	1.000,00		
1.6.9.9.50.2.3.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ESGOTAMENTO	1.262.000,00		
1.6.9.9.50.2.3.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Esgotamento Sanitário -	1.262.000,00		
1.6.9.9.50.2.4.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ESGOTAMENTO	1.000,00		
1.6.9.9.50.2.4.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Esgotamento Sanitário -	1.000,00		
1.6.9.9.50.3.0.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - LIMPEZA URBANA E	40.095.000,00		
1.6.9.9.50.3.1.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - LIMPEZA URBANA E	38.207.000,00		
1.6.9.9.50.3.1.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Limpeza Urbana e Manejo de	38.207.000,00		
1.6.9.9.50.3.2.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - LIMPEZA URBANA E	765.000,00		
1.6.9.9.50.3.2.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Limpeza Urbana e Manejo de	765.000,00		
1.6.9.9.50.3.3.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - LIMPEZA URBANA E	1.122.000,00		
1.6.9.9.50.3.3.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Limpeza Urbana e Manejo de	1.122.000,00		
1.6.9.9.50.3.4.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - LIMPEZA URBANA E	1.000,00		
1.6.9.9.50.3.4.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Limpeza Urbana e Manejo de	1.000,00		

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
1.6.9.9.50.9.0.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS SUJEITOS À REGULAÇÃO	3.978.000,00		
1.6.9.9.50.9.1.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS SUJEITOS À REGULAÇÃO - PRINCIPAL	3.385.000,00		
1.6.9.9.50.9.1.00.01.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Abastecimento de Água	3.383.000,00		
1.6.9.9.50.9.1.00.02.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Esgotamento Sanitário	1.000,00		
1.6.9.9.50.9.1.00.03.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Manejo de Resíduos	1.000,00		
1.6.9.9.50.9.2.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS SUJEITOS A REGULAÇÃO - MULTAS E	3.000,00		
1.6.9.9.50.9.2.00.01.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Abastecimento de Água	1.000,00		
1.6.9.9.50.9.2.00.02.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Esgotamento Sanitário -	1.000,00		
1.6.9.9.50.9.2.00.03.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Manejo de Resíduos	1.000,00		
1.6.9.9.50.9.3.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS SUJEITOS À REGULAÇÃO - DÍVIDA	587.000,00		
1.6.9.9.50.9.3.00.01.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Abastecimento de Água	585.000,00		
1.6.9.9.50.9.3.00.02.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Esgotamento Sanitário -	1.000,00		
1.6.9.9.50.9.3.00.03.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Manejo de Resíduos	1.000,00		
1.6.9.9.50.9.4.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS SUJEITOS A REGULAÇÃO - DÍVIDA	3.000,00		
1.6.9.9.50.9.4.00.01.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Abastecimento de Água	1.000,00		
1.6.9.9.50.9.4.00.02.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Esgotamento Sanitário -	1.000,00		
1.6.9.9.50.9.4.00.03.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Manejo de Resíduos	1.000,00		
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		611.135.351,00	
1.7.1.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES		202.079.886,00	
1.7.1.1.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PARTICIPAÇÃO NA	140.978.530,00		
1.7.1.1.51.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS	140.936.940,00		
1.7.1.1.51.1.0.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS	123.912.020,00		
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS	123.912.020,00		
1.7.1.1.51.1.1.01.00.00	Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios – Cota	123.912.020,00		
1.7.1.1.51.2.0.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DO	17.024.920,00		
1.7.1.1.51.2.1.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DO	17.024.920,00		
1.7.1.1.51.2.1.01.00.00	Cota-Parte do Fundo de Participação do Municípios – Cotas	17.024.920,00		
1.7.1.1.52.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE	41.590,00		
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE	41.590,00		
1.7.1.1.52.0.1.01.00.00	Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural	41.590,00		
1.7.1.2.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS	10.811.475,00		
1.7.1.2.51.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA	457.710,00		
1.7.1.2.51.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE	457.710,00		
1.7.1.2.51.0.1.02.00.00	Cota-Parte da Compensação Financeira de Recursos Minerais –	457.710,00		
1.7.1.2.52.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA	10.353.765,00		
1.7.1.2.52.1.0.00.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA	7.145.825,00		
1.7.1.2.52.1.1.00.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA	7.145.825,00		
1.7.1.2.52.1.1.03.00.00	Cota-parte da Compensação Financeira pela Produção de	356.990,00		
1.7.1.2.52.1.1.04.00.00	Cota-parte da Compensação Financeira pela Produção de	1.832.930,00		
1.7.1.2.52.1.1.05.00.00	Cota-parte da Compensação Financeira pela Produção de	1.344.190,00		
1.7.1.2.52.1.1.06.00.00	Cota-parte da Compensação Financeira pela Produção de	2.708.785,00		
1.7.1.2.52.1.1.07.00.00	Cota-parte da Compensação Financeira pela Produção de	902.930,00		
1.7.1.2.52.4.0.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO – FEP	3.207.940,00		
1.7.1.2.52.4.1.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO - FEP	3.207.940,00		
1.7.1.2.52.4.1.02.00.00	Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP	3.207.940,00		
1.7.1.3.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE	33.681.021,00		
1.7.1.3.50.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE	33.681.021,00		
1.7.1.3.50.1.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE	14.993.000,00		
1.7.1.3.50.1.1.00.00.00	ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE	14.993.000,00		
1.7.1.3.50.1.1.01.00.00	Atenção Básica de Saúde	14.993.000,00		
1.7.1.3.50.2.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE	15.558.263,00		
1.7.1.3.50.2.1.00.00.00	ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	15.558.263,00		

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
1.7.1.3.50.2.1.01.00.00	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e	15.558.263,00		
1.7.1.3.50.3.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE	1.141.600,00		
1.7.1.3.50.3.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE	1.141.600,00		
1.7.1.3.50.3.1.01.00.00	Vigilância em Saúde – VISA	103.000,00		
1.7.1.3.50.3.1.02.00.00	Vigilância Epidemiológica	1.038.600,00		
1.7.1.3.50.4.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE	1.378.158,00		
1.7.1.3.50.4.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE	1.378.158,00		
1.7.1.3.50.4.1.01.00.00	Assistência Farmacêutica	1.378.158,00		
1.7.1.3.50.5.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE	610.000,00		
1.7.1.3.50.5.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE	610.000,00		
1.7.1.3.50.5.1.01.00.00	Gestão do SUS	610.000,00		
1.7.1.4.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO	13.561.660,00		
1.7.1.4.50.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	9.200.000,00		
1.7.1.4.50.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	9.200.000,00		
1.7.1.4.50.0.1.01.00.00	Transferências do Salário Educação	9.200.000,00		
1.7.1.4.52.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL	3.530.300,00		
1.7.1.4.52.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA	3.530.300,00		
1.7.1.4.52.0.1.01.00.00	Transferências Diretas do FNDE Referentes ao Programa	1.095.860,00		
1.7.1.4.52.0.1.02.00.00	Transferências Diretas do FNDE Referentes ao Programa	591.960,00		
1.7.1.4.52.0.1.03.00.00	Transferências Diretas do FNDE Referentes ao Programa	1.714.230,00		
1.7.1.4.52.0.1.04.00.00	Transferências Diretas do FNDE Referentes ao Programa	3.650,00		
1.7.1.4.52.0.1.05.00.00	Transferências Diretas do FNDE Referentes ao Programa	124.600,00		
1.7.1.4.53.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL	831.360,00		
1.7.1.4.53.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FNDE REFERENTES AO	831.360,00		
1.7.1.4.53.0.1.01.00.00	Transferências Diretas do FNDE Referentes ao Programa	75.950,00		
1.7.1.4.53.0.1.02.00.00	Transferências Diretas do FNDE Referentes ao Programa	588.190,00		
1.7.1.4.53.0.1.03.00.00	Transferências Diretas do FNDE Referentes ao Programa	167.220,00		
1.7.1.6.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE	1.437.820,00		
1.7.1.6.50.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE	1.437.820,00		
1.7.1.6.50.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL	1.437.820,00		
1.7.1.6.50.0.1.01.00.00	Programa Primeira Infância	60.000,00		
1.7.1.6.50.0.1.02.00.00	Programas e Projetos do MDS	66.200,00		
1.7.1.6.50.0.1.03.00.00	IGD – Bolsa Família	144.000,00		
1.7.1.6.50.0.1.04.00.00	Piso Transição Média Complexidade	25.740,00		
1.7.1.6.50.0.1.05.00.00	Piso Fixo de Alta Complexidade II	240.720,00		
1.7.1.6.50.0.1.06.00.00	Piso Básico Fixo	216.000,00		
1.7.1.6.50.0.1.07.00.00	Piso de Alta Complexidade I	218.060,00		
1.7.1.6.50.0.1.08.00.00	Piso Fixo de Média Complexidade II	317.100,00		
1.7.1.6.50.0.1.09.00.00	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	150.000,00		
1.7.1.7.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS	10.000,00		
1.7.1.7.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE	10.000,00		
1.7.1.7.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E	10.000,00		
1.7.1.7.99.0.1.01.00.00	Regularização Fundiária Novo PAC	10.000,00		
1.7.1.9.00.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO E DE	1.599.380,00		
1.7.1.9.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO E DE	1.599.380,00		
1.7.1.9.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO E DE	1.599.380,00		
1.7.1.9.99.0.1.01.00.00	Aldir Blanc – Fomento à Cultura	1.100.000,00		
1.7.1.9.99.0.1.02.00.00	ICMS União – Lei Kandir	494.400,00		
1.7.1.9.99.0.1.03.00.00	ICMS União – Lei Kandir	4.980,00		
1.7.2.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E		256.703.465,00	
1.7.2.1.00.0.0.00.00.00	PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRITO	224.938.865,00		
1.7.2.1.50.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DO ICMS	156.183.395,00		

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
1.7.2.1.50.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DO ICMS – Principal	156.183.395,00		
1.7.2.1.50.0.1.01.00.00	Cota-Parte do ICMS	156.183.395,00		
1.7.2.1.51.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DO IPVA	66.920.010,00		
1.7.2.1.51.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DO IPVA – PRINCIPAL	66.920.010,00		
1.7.2.1.51.0.1.01.00.00	Cota-Parte do IPVA	66.920.010,00		
1.7.2.1.53.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO	175.415,00		
1.7.2.1.53.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO	175.415,00		
1.7.2.1.53.0.1.02.00.00	Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio	175.415,00		
1.7.2.1.54.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DO IBS ESTADO – MUNICÍPIOS E CGIBS	429.925,00		
1.7.2.1.54.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DO IBS ESTADO – MUNICÍPIOS E CGIBS	429.925,00		
1.7.2.1.54.0.1.01.00.00	Cota-Parte do IBS Estado – Municípios e CGIBS	429.925,00		
1.7.2.1.59.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SELETIVO – MUNICÍPIOS	1.230.120,00		
1.7.2.1.59.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SELETIVO – MUNICÍPIOS	1.230.120,00		
1.7.2.1.59.0.1.01.00.00	Cota-Parte do Imposto Seletivo – Municípios	1.230.120,00		
1.7.2.3.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE	10.611.380,00		
1.7.2.3.50.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE	10.611.380,00		
1.7.2.3.50.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE	10.611.380,00		
1.7.2.3.50.0.1.01.00.00	Fundo Estadual de Saúde	2.565.980,00		
1.7.2.3.50.0.1.02.00.00	FES – Tabela SUS Paulista	8.045.400,00		
1.7.2.4.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE	20.201.500,00		
1.7.2.4.51.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS	19.800.000,00		
1.7.2.4.51.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS	19.800.000,00		
1.7.2.4.51.0.1.01.00.00	Auxílio para Transporte de Alunos	19.800.000,00		
1.7.2.4.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS	401.500,00		
1.7.2.4.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS	401.500,00		
1.7.2.4.99.0.1.01.00.00	Convênio Banco do Povo Paulista	1.500,00		
1.7.2.4.99.0.1.02.00.00	FEHIDRO – Fundo Estadual de Recursos Hídricos	400.000,00		
1.7.2.9.00.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DISTRITO	951.720,00		
1.7.2.9.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DF	951.720,00		
1.7.2.9.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSERÊNCIAS DOS ESTADOS E DF –	951.720,00		
1.7.2.9.99.0.1.01.00.00	Proteção Social Básica	382.110,00		
1.7.2.9.99.0.1.02.00.00	Proteção Social Especial	537.110,00		
1.7.2.9.99.0.1.03.00.00	Benefícios Eventuais – Social	32.500,00		
1.7.5.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS		152.352.000,00	
1.7.5.1.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE	152.352.000,00		
1.7.5.1.50.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE	152.352.000,00		
1.7.5.1.50.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE	152.352.000,00		
1.7.5.1.50.0.1.01.00.00	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e	152.352.000,00		
1.9.0.0.00.0.0.00.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES		32.416.255,00	
1.9.1.0.00.0.0.00.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS		20.525.280,00	
1.9.1.1.00.0.0.00.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	20.525.280,00		
1.9.1.1.01.0.0.00.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	19.576.370,00		
1.9.1.1.01.0.1.00.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA –	18.298.725,00		
1.9.1.1.01.0.1.01.00.00	Multas Previstas na Legislação de Trânsito	17.929.135,00		
1.9.1.1.01.0.1.02.00.00	Multas Sobre Fiscalização de Obras	57.830,00		
1.9.1.1.01.0.1.03.00.00	Multas de Fiscalização – Divisão de Rendas Mobiliárias	311.760,00		
1.9.1.1.01.0.2.00.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA –	25.780,00		
1.9.1.1.01.0.2.01.00.00	Multas Sobre Fiscalização de Obras – Multas e Juros	23.180,00		
1.9.1.1.01.0.2.02.00.00	Multas de Fiscalização – Divisão de Rendas Mobiliárias – Multas	2.600,00		
1.9.1.1.01.0.3.00.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA – DÍVIDA	908.070,00		
1.9.1.1.01.0.3.01.00.00	Multas Previstas na Legislação de Trânsito – Dívida Ativa	1.990,00		
1.9.1.1.01.0.3.02.00.00	Multas sobre Fiscalização de Obras – Dívida Ativa	616.240,00		

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
1.9.1.1.01.0.3.03.00.00	Multas de Fiscalização – Divisão de Rendas Mobiliárias – Dívida	285.910,00		
1.9.1.1.01.0.3.05.00.00	Multas de Auto de Infração – Moto Táxi/Moto Frete – Dívida	3.930,00		
1.9.1.1.01.0.4.00.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA – DÍVIDA	343.795,00		
1.9.1.1.01.0.4.01.00.00	Multas Previstas na Legislação de Trânsito – Dívida Ativa –	3.240,00		
1.9.1.1.01.0.4.02.00.00	Multas sobre Fiscalização de Obras – Dívida Ativa – Multas e	261.450,00		
1.9.1.1.01.0.4.03.00.00	Multas de Fiscalização – Divisão de Renda Mobiliarias – Dívida	74.275,00		
1.9.1.1.01.0.4.05.00.00	Multas de Auto de Infração – Moto Táxi/Moto Frete – Dívida	4.830,00		
1.9.1.1.04.0.0.00.00.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO SOBRE DEFESA DOS	577.250,00		
1.9.1.1.04.0.1.00.00.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO SOBRE DEFESA DOS	450.280,00		
1.9.1.1.04.0.1.01.00.00	Multas Previstas na Legislação sobre Defesa dos Direitos	450.280,00		
1.9.1.1.04.0.2.00.00.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO SOBRE DEFESA DOS	15.365,00		
1.9.1.1.04.0.2.01.00.00	Multas Previstas na Legislação sobre Defesa dos Direitos	15.365,00		
1.9.1.1.04.0.3.00.00.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO SOBRE DEFESA DOS	49.475,00		
1.9.1.1.04.0.3.01.00.00	Multas Previstas na Legislação sobre Defesa dos Direitos	49.475,00		
1.9.1.1.04.0.4.00.00.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO SOBRE DEFESA DOS	62.130,00		
1.9.1.1.04.0.4.01.00.00	Multas Previstas na Legislação sobre Defesa dos Direitos	62.130,00		
1.9.1.1.06.0.0.00.00.00	MULTAS POR DANOS AMBIENTAIS	340.940,00		
1.9.1.1.06.1.0.00.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS POR DANOS AMBIENTAIS	340.940,00		
1.9.1.1.06.1.1.00.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS POR DANOS AMBIENTAIS –	13.310,00		
1.9.1.1.06.1.1.01.00.00	Multas Administrativas por Danos Ambientais	13.310,00		
1.9.1.1.06.1.2.00.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS POR DANOS AMBIENTAIS –	5.355,00		
1.9.1.1.06.1.2.01.00.00	Multas Administrativas por Danos Ambientais – Multas e Juros	5.355,00		
1.9.1.1.06.1.3.00.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS POR DANOS AMBIENTAIS -	232.410,00		
1.9.1.1.06.1.3.01.00.00	Multas Administrativas por Danos Ambientais – Dívida Ativa	232.410,00		
1.9.1.1.06.1.4.00.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS POR DANOS AMBIENTAIS -	89.865,00		
1.9.1.1.06.1.4.01.00.00	Multas Administrativas por Danos Ambientais – Dívida Ativa –	89.865,00		
1.9.1.1.09.0.0.00.00.00	MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS	30.720,00		
1.9.1.1.09.0.1.00.00.00	MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS -	4.235,00		
1.9.1.1.09.0.1.01.00.00	Multas e Juros Previstos em Contratos	4.235,00		
1.9.1.1.09.0.2.00.00.00	MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS - MULTAS E	890,00		
1.9.1.1.09.0.2.01.00.00	Multas e Juros Previstos em Contratos – Multas e Juros	890,00		
1.9.1.1.09.0.3.00.00.00	MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS - DÍVIDA	23.965,00		
1.9.1.1.09.0.3.01.00.00	Multas e Juros Previstos em Contratos – Dívida Ativa	23.965,00		
1.9.1.1.09.0.4.00.00.00	MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS - DÍVIDA	1.630,00		
1.9.1.1.09.0.4.01.00.00	Multas e Juros Previstos em Contratos – Dívida Ativa – Multas e	1.630,00		
1.9.2.0.00.0.0.00.00.00	INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS		510.025,00	
1.9.2.1.00.0.0.00.00.00	INDENIZAÇÕES	5.000,00		
1.9.2.1.99.0.0.00.00.00	OUTRAS INDENIZAÇÕES	5.000,00		
1.9.2.1.99.0.1.00.00.00	OUTRAS INDENIZAÇÕES	5.000,00		
1.9.2.1.99.0.1.01.00.00	Indenizações – Outras	5.000,00		
1.9.2.2.00.0.0.00.00.00	RESTITUIÇÕES	366.850,00		
1.9.2.2.01.0.0.00.00.00	RESTITUIÇÃO DE CONVÊNIOS	5.200,00		
1.9.2.2.01.1.0.00.00.00	RESTITUIÇÃO DE CONVÊNIOS - PRIMÁRIAS	5.200,00		
1.9.2.2.01.1.1.00.00.00	RESTITUIÇÃO DE CONVÊNIOS - PRIMÁRIAS - PRINCIPAL	5.200,00		
1.9.2.2.01.1.1.01.00.00	Restituição de Convênios – Recursos Próprios	1.000,00		
1.9.2.2.01.1.1.02.00.00	Restituição de Convênios – Recursos Estaduais	500,00		
1.9.2.2.01.1.1.03.00.00	Restituição de Convênios – Recursos Federais	200,00		
1.9.2.2.01.1.1.05.00.00	Restituições da Educação RP	1.000,00		
1.9.2.2.01.1.1.06.00.00	Restituição de Convênios – Recursos Próprios Saúde	1.000,00		
1.9.2.2.01.1.1.07.00.00	Restituição de Convênios – Recursos Estaduais Saúde	500,00		
1.9.2.2.01.1.1.08.00.00	Restituição de Convênios – Recursos Federais Saúde	1.000,00		
1.9.2.2.99.0.0.00.00.00	OUTRAS RESTITUIÇÕES	361.650,00		

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
1.9.2.2.99.0.1.00.00.00	OUTRAS RESTITUIÇÕES – PRINCIPAL	361.450,00		
1.9.2.2.99.0.1.00.01.00	Outras Restituições	170.000,00		
1.9.2.2.99.0.1.01.00.00	Restituições – Outras	159.300,00		
1.9.2.2.99.0.1.03.00.00	Recuperação de Valores Pagos Indevidamente à	300,00		
1.9.2.2.99.0.1.06.00.00	Recuperação de Valores Pagos Indevidamente à	31.800,00		
1.9.2.2.99.0.1.07.00.00	Restituições de Multas e Juros	50,00		
1.9.2.2.99.0.2.00.00.00	OUTRAS RESTITUIÇÕES - MULTAS E JUROS	100,00		
1.9.2.2.99.0.2.01.00.00	Restituições – Outras - Multas e Juros	100,00		
1.9.2.2.99.0.3.00.00.00	OUTRAS RESTITUIÇÕES - DÍVIDA ATIVA	50,00		
1.9.2.2.99.0.3.01.00.00	Restituições – Outras - Dívida Ativa	50,00		
1.9.2.2.99.0.4.00.00.00	OUTRAS RESTITUIÇÕES - DÍVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS	50,00		
1.9.2.2.99.0.4.01.00.00	Restituições – Outras - Dívida Ativa - Multas e Juros	50,00		
1.9.2.3.00.0.0.00.00.00	RESSARCIMENTOS	138.175,00		
1.9.2.3.02.0.0.00.00.00	RESSARCIMENTO DE CUSTOS	1.000,00		
1.9.2.3.02.0.1.00.00.00	Ressarcimento de Custos	1.000,00		
1.9.2.3.02.0.1.01.00.00	Ressarcimentos de Custos	1.000,00		
1.9.2.3.99.0.0.00.00.00	OUTROS RESSARCIMENTOS	137.175,00		
1.9.2.3.99.0.1.00.00.00	OUTROS RESSARCIMENTOS – PRINCIPAL	137.175,00		
1.9.2.3.99.0.1.01.00.00	Reembolso dos Servidores Cedidos ao TRT 15ª Região	136.175,00		
1.9.2.3.99.0.1.02.00.00	Outros Ressarcimentos	1.000,00		
1.9.9.0.00.0.0.00.00.00	DEMAIS RECEITAS CORRENTES		11.380.950,00	
1.9.9.9.00.0.0.00.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	11.380.950,00		
1.9.9.9.12.0.0.00.00.00	ENCARGOS LEGAIS PELA INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA E	1.371.660,00		
1.9.9.9.12.2.0.00.00.00	ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA	1.371.660,00		
1.9.9.9.12.2.1.00.00.00	ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA – PRINCIPAL	1.371.660,00		
1.9.9.9.12.2.1.01.00.00	Ônus de Sucumbência (Honorários Advocatícios)	1.371.660,00		
1.9.9.9.99.0.0.00.00.00	OUTRAS RECEITAS	10.009.290,00		
1.9.9.9.99.2.0.00.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO	10.009.290,00		
1.9.9.9.99.2.1.00.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO	8.722.665,00		
1.9.9.9.99.2.1.01.00.00	Termo de Compromisso de Recuperação Ambiental – TCRA	57.380,00		
1.9.9.9.99.2.1.02.00.00	Fundo Municipal de Cultura	119.275,00		
1.9.9.9.99.2.1.03.00.00	Fundo de Desenvolvimento Rural	82.730,00		
1.9.9.9.99.2.1.04.00.00	Fundo Municipal do Turismo – FUMTUR	55.010,00		
1.9.9.9.99.2.1.05.00.00	Sistema de Estacionamento Rotativo Remunerado – Zona Azul	424.550,00		
1.9.9.9.99.2.1.06.00.00	Fundo Municipal da Criança e do Adolescente – F.M.C.A –	99.320,00		
1.9.9.9.99.2.1.07.00.00	Fundo Social de Solidariedade – FSS – Doações	12.180,00		
1.9.9.9.99.2.1.08.00.00	Fundo Municipal De Arborização Urbana – FUMDARB	138.520,00		
1.9.9.9.99.2.1.09.00.00	Fomento à Cultura	988.570,00		
1.9.9.9.99.2.1.10.00.00	Fundo Municipal do Idoso	178.890,00		
1.9.9.9.99.2.1.11.00.00	Resíduos Da Construção Civil	4.172.660,00		
1.9.9.9.99.2.1.12.00.00	Eventuais	124.570,00		
1.9.9.9.99.2.1.14.00.00	Audiências Públicas	96.925,00		
1.9.9.9.99.2.1.15.00.00	Alvará de Registro de Transporte – Moto Táxi	5.100,00		
1.9.9.9.99.2.1.16.00.00	Consignação em Folha de Pagamento	79.330,00		
1.9.9.9.99.2.1.17.00.00	Alvará de Registro de Transporte Especial e Certificado de	13.165,00		
1.9.9.9.99.2.1.18.00.00	Contrapartida do Alvará de Regularização – CURMA	1.445.040,00		
1.9.9.9.99.2.1.19.00.00	Licença Ambiental	413.020,00		
1.9.9.9.99.2.1.20.00.00	Fundo Municipal de Pagamentos por Serviços Ambientais –	1.000,00		
1.9.9.9.99.2.1.21.00.00	Serviço de Guincho e Depósito de Veículos	205.430,00		
1.9.9.9.99.2.1.22.00.00	Fundo Municipal da Promoção da Igualdade Racial	1.000,00		
1.9.9.9.99.2.1.23.00.00	Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil	1.000,00		
1.9.9.9.99.2.1.24.00.00	Fundo Municipal de Habitação	1.000,00		

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
1.9.9.9.99.2.1.25.00.00	Fundo Municipal de Direitos Humanos	1.000,00		
1.9.9.9.99.2.1.26.00.00	Fundo Municipal para Políticas sobre Álcool e Outras Drogas	1.000,00		
1.9.9.9.99.2.1.27.00.00	Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência	1.000,00		
1.9.9.9.99.2.1.28.00.00	Fundo Municipal de Inovação	1.000,00		
1.9.9.9.99.2.1.29.00.00	Fundo Municipal de Segurança Pública	1.000,00		
1.9.9.9.99.2.1.30.00.00	Fundo de Combate ao Desemprego	1.000,00		
1.9.9.9.99.2.1.31.00.00	Fundo Municipal dos Direitos da Mulher de Atibaia	1.000,00		
1.9.9.9.99.2.2.00.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO	87.180,00		
1.9.9.9.99.2.2.01.00.00	Fundo de Desenvolvimento Rural – Multas e Juros	1.095,00		
1.9.9.9.99.2.2.02.00.00	Fundo Municipal de Arborização Urbana – FUMDARB – Multas	700,00		
1.9.9.9.99.2.2.03.00.00	Resíduos da Construção Civil – Multas e Juros	78.570,00		
1.9.9.9.99.2.2.04.00.00	Contrapartida do Alvará de Regularização – CURMA – Multas e	6.815,00		
1.9.9.9.99.2.3.00.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO	946.765,00		
1.9.9.9.99.2.3.01.00.00	Fundo de Desenvolvimento Rural – Dívida Ativa	1.065,00		
1.9.9.9.99.2.3.02.00.00	Fundo Municipal de Arborização Urbana – FUMDARB – Dívida	14.550,00		
1.9.9.9.99.2.3.03.00.00	Resíduos da Construção Civil – Dívida Ativa	226.815,00		
1.9.9.9.99.2.3.04.00.00	Contrapartida do Alvará de Regularização – CURMA – Dívida	704.335,00		
1.9.9.9.99.2.4.00.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO	252.680,00		
1.9.9.9.99.2.4.01.00.00	Fundo de Desenvolvimento Rural – Dívida Ativa – Multas e	1.500,00		
1.9.9.9.99.2.4.02.00.00	Fundo Municipal de Arborização Urbana – FUMDARB – Dívida	2.120,00		
1.9.9.9.99.2.4.03.00.00	Resíduos da Construção Civil – Dívida Ativa – Multas e Juros	85.125,00		
1.9.9.9.99.2.4.04.00.00	Contrapartida do Alvará de Regularização – CURMA – Dívida	163.935,00		
2.0.0.0.00.0.0.00.00.00	RECEITAS DE CAPITAL			178.836.370,00
2.1.0.0.00.0.0.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO		125.875.000,00	
2.1.1.0.00.0.0.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO		21.320.985,00	
2.1.1.2.00.0.0.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO CONTRATUAIS - MERCADO	21.320.985,00		
2.1.1.2.52.0.0.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS PARA PROGRAMAS DE	2.117.200,00		
2.1.1.2.52.0.1.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS PARA PROGRAMAS	2.117.200,00		
2.1.1.2.52.0.1.01.00.00	Programa Saneamento para Todos	2.117.200,00		
2.1.1.2.54.0.0.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS PARA PROGRAMAS DE	19.203.785,00		
2.1.1.2.54.0.1.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS PARA PROGRAMAS	19.203.785,00		
2.1.1.2.54.0.1.01.00.00	BNDES FINEM – Linha Incentivada B – PMAT	9.168.785,00		
2.1.1.2.54.0.1.02.00.00	BNDES FINEM – Linha Incentivada A – Eficiência Energética	4.567.000,00		
2.1.1.2.54.0.1.03.00.00	Fundo Nacional sobre o Clima (FNMC) – Programa Fundo Clima	5.468.000,00		
2.1.2.0.00.0.0.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO		104.554.015,00	
2.1.2.9.00.0.0.00.00.00	OUTRAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO	104.554.015,00		
2.1.2.9.99.0.0.00.00.00	OUTRAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO	104.554.015,00		
2.1.2.9.99.0.1.00.00.00	OUTRAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO – MERCADO EXTERNO	104.554.015,00		
2.1.2.9.99.0.1.01.00.00	FONPLATA – Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia	104.554.015,00		
2.2.0.0.00.0.0.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS		310.000,00	
2.2.1.0.00.0.0.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS		300.000,00	
2.2.1.3.00.0.0.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES	300.000,00		
2.2.1.3.01.0.0.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES	300.000,00		
2.2.1.3.01.0.1.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES	300.000,00		
2.2.1.3.01.0.1.00.01.00	Alienação de Bens Móveis e Semoventes	300.000,00		
2.2.2.0.00.0.0.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS		10.000,00	
2.2.2.1.00.0.0.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	10.000,00		
2.2.2.1.01.0.0.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	10.000,00		
2.2.2.1.01.0.1.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS – PRINCIPAL	10.000,00		
2.2.2.1.01.0.1.01.00.00	Alienação de Bens Imóveis	10.000,00		
2.4.0.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		52.651.370,00	
2.4.1.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES		42.311.370,00	

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
2.4.1.1.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE	2.000,00		
2.4.1.1.51.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE	2.000,00		
2.4.1.1.51.1.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE	1.000,00		
2.4.1.1.51.1.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE	1.000,00		
2.4.1.1.51.1.1.01.00.00	Bloco de Investimento - Atenção Básica	1.000,00		
2.4.1.1.51.2.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE	1.000,00		
2.4.1.1.51.2.1.00.00.00	TRANFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE	1.000,00		
2.4.1.1.51.2.1.01.00.00	Bloco de Investimento – Atenção Especializada	1.000,00		
2.4.1.2.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO	4.000.000,00		
2.4.1.2.50.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DESTINADOS A	4.000.000,00		
2.4.1.2.50.2.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS PARA O PROGRAMA NACIONAL DE	4.000.000,00		
2.4.1.2.50.2.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS PARA O PROGRAMA NACIONAL DE	4.000.000,00		
2.4.1.2.50.2.1.01.00.00	PAR - Infantil	4.000.000,00		
2.4.1.4.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS	38.309.370,00		
2.4.1.4.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE	38.309.370,00		
2.4.1.4.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E	38.309.370,00		
2.4.1.4.99.0.1.02.00.00	Mapa – Construção Entreposto	25.000.000,00		
2.4.1.4.99.0.1.03.00.00	Regularização Fundiária Novo PAC	682.370,00		
2.4.1.4.99.0.1.05.00.00	Emendas Parlamentares Federais – SICONV 999939	487.000,00		
2.4.1.4.99.0.1.06.00.00	Emendas Parlamentares Federais – SICONV 997190	5.000.000,00		
2.4.1.4.99.0.1.07.00.00	Emendas Parlamentares Federais – SICONV 7AAEAI	390.000,00		
2.4.1.4.99.0.1.08.00.00	Emendas Parlamentares Federais – SICONV 7AABZW	300.000,00		
2.4.1.4.99.0.1.09.00.00	Emendas Parlamentares Federais – SICONV 7AABKW	1.500.000,00		
2.4.1.4.99.0.1.10.00.00	Emendas Parlamentares Federais – SICONV 954833	1.000.000,00		
2.4.1.4.99.0.1.11.00.00	Emendas Parlamentares Federais – SICONV 951836	3.950.000,00		
2.4.2.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E		10.340.000,00	
2.4.2.2.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE	10.340.000,00		
2.4.2.2.51.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS	1.500.000,00		
2.4.2.2.51.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS	1.500.000,00		
2.4.2.2.51.0.1.01.00.00	Construção de Creches	1.500.000,00		
2.4.2.2.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS	8.840.000,00		
2.4.2.2.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS	8.840.000,00		
2.4.2.2.99.0.1.01.00.00	Convênio DADE – Fundo de Melhoria das Estâncias	4.300.000,00		
2.4.2.2.99.0.1.03.00.00	Sistema Estadual Integrado de Agricultura e Abastecimento	40.000,00		
2.4.2.2.99.0.1.06.00.00	Emendas Parlamentares Estaduais – Demanda 064914	700.000,00		
2.4.2.2.99.0.1.07.00.00	Emendas Parlamentares Estaduais – Demanda 072666	250.000,00		
2.4.2.2.99.0.1.08.00.00	Emendas Parlamentares Estaduais – Demanda 076001	150.000,00		
2.4.2.2.99.0.1.09.00.00	Emendas Parlamentares Estaduais – Demanda 085070	200.000,00		
2.4.2.2.99.0.1.10.00.00	Emendas Parlamentares Estaduais – Demanda 091243	2.700.000,00		
2.4.2.2.99.0.1.11.00.00	Emendas Parlamentares Estaduais – Demanda 120526	500.000,00		
7.0.0.0.00.0.0.00.00.00	RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS			9.254.000,00
7.6.0.0.00.0.0.00.00.00	RECEITA DE SERVIÇOS - INTRA OFSS		9.254.000,00	
7.6.9.0.00.0.0.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS - INTRA OFSS		9.254.000,00	
7.6.9.9.00.0.0.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS - INTRA OFSS	9.254.000,00		
7.6.9.9.50.0.0.00.00.00	SERVIÇOS SUJEITOS À REGULAÇÃO - INTRA OFSS	9.254.000,00		
7.6.9.9.50.1.0.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ABASTECIMENTO DE	5.177.000,00		
7.6.9.9.50.1.1.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ABASTECIMENTO	5.174.000,00		
7.6.9.9.50.1.1.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Abastecimento de Água -	5.174.000,00		
7.6.9.9.50.1.2.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ABASTECIMENTO	1.000,00		
7.6.9.9.50.1.2.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Abastecimento de Água -	1.000,00		
7.6.9.9.50.1.3.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ABASTECIMENTO	1.000,00		
7.6.9.9.50.1.3.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Abastecimento de Água -	1.000,00		

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

RECEITA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Categoria
7.6.9.9.50.1.4.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ABASTECIMENTO	1.000,00		
7.6.9.9.50.1.4.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Abastecimento de Água -	1.000,00		
7.6.9.9.50.2.0.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ESGOTAMENTO	2.914.000,00		
7.6.9.9.50.2.1.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ESGOTAMENTO	2.911.000,00		
7.6.9.9.50.2.1.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Esgotamento Sanitário - Intra	2.911.000,00		
7.6.9.9.50.2.2.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ESGOTAMENTO	1.000,00		
7.6.9.9.50.2.2.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Esgotamento Sanitário -	1.000,00		
7.6.9.9.50.2.3.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ESGOTAMENTO	1.000,00		
7.6.9.9.50.2.3.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Esgotamento Sanitário -	1.000,00		
7.6.9.9.50.2.4.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - ESGOTAMENTO	1.000,00		
7.6.9.9.50.2.4.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Esgotamento Sanitário -	1.000,00		
7.6.9.9.50.3.0.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - LIMPEZA URBANA E	1.101.000,00		
7.6.9.9.50.3.1.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - LIMPEZA URBANA E	1.098.000,00		
7.6.9.9.50.3.1.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Limpeza Urbana e Manejo de	1.098.000,00		
7.6.9.9.50.3.2.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - LIMPEZA URBANA E	1.000,00		
7.6.9.9.50.3.2.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Limpeza Urbana e Manejo de	1.000,00		
7.6.9.9.50.3.3.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - LIMPEZA E MANEJO	1.000,00		
7.6.9.9.50.3.3.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Limpeza e Manejo de	1.000,00		
7.6.9.9.50.3.4.00.00.00	SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO - LIMPEZA URBANA E	1.000,00		
7.6.9.9.50.3.4.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Limpeza Urbana e Manejo de	1.000,00		
7.6.9.9.50.9.0.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS SUJEITOS À REGULAÇÃO - INTRA OFSS	62.000,00		
7.6.9.9.50.9.1.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS SUJEITOS À REGULAÇÃO - PRINCIPAL	53.000,00		
7.6.9.9.50.9.1.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Abastecimento de Água -	51.000,00		
7.6.9.9.50.9.1.00.02.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Esgotamento Sanitário -	1.000,00		
7.6.9.9.50.9.1.00.03.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Manejo de Resíduos	1.000,00		
7.6.9.9.50.9.2.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS SUJEITOS À REGULAÇÃO - MULTAS E	3.000,00		
7.6.9.9.50.9.2.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Abastecimento de Água -	1.000,00		
7.6.9.9.50.9.2.00.02.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Esgotamento Sanitário -	1.000,00		
7.6.9.9.50.9.2.00.03.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Manejo de Resíduos	1.000,00		
7.6.9.9.50.9.3.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS SUJEITOS À REGULAÇÃO - DÍVIDA	3.000,00		
7.6.9.9.50.9.3.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Abastecimento de Água -	1.000,00		
7.6.9.9.50.9.3.00.02.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Esgotamento Sanitário -	1.000,00		
7.6.9.9.50.9.3.00.03.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Manejo de Resíduos	1.000,00		
7.6.9.9.50.9.4.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS SUJEITOS À REGULAÇÃO - MULTAS E	3.000,00		
7.6.9.9.50.9.4.00.01.00	Serviços de Saneamento Básico - Abastecimento de Água -	1.000,00		
7.6.9.9.50.9.4.00.02.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Esgotamento Sanitário -	1.000,00		
7.6.9.9.50.9.4.00.03.00	Outros Serviços Sujeitos à Regulação - Manejo de Resíduos	1.000,00		
		Total das receitas:		**1.558.976.655,00**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

NATUREZA DA DESPESA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Elemento	Grupo de Despesa	Categoria Econômica
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS				
3.0.00.00.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			1.273.579.526,00
3.1.00.00.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		535.947.920,00	
3.1.90.00.00.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		535.947.920,00	
3.1.90.01.00.00.00.00	APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E	3.553.010,00		
3.1.90.03.00.00.00.00	PENSÕES DO RPPS E DO MILITAR	995.385,00		
3.1.90.11.00.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	380.277.114,00		
3.1.90.13.00.00.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	122.061.840,00		
3.1.90.16.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	11.331.011,00		
3.1.90.91.00.00.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	17.704.560,00		
3.1.90.94.00.00.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	25.000,00		
3.2.00.00.00.00.00.00	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		43.958.315,00	
3.2.90.00.00.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		43.958.315,00	
3.2.90.21.00.00.00.00	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	43.958.315,00		
3.3.00.00.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		693.673.291,00	
3.3.50.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS		161.284.585,00	
3.3.50.39.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	160.488.585,00		
3.3.50.43.00.00.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	796.000,00		
3.3.67.00.00.00.00.00	EXECUÇÃO DE CONTRATO DE PARCEIRA PÚBLICO-		6.720.000,00	
3.3.67.83.00.00.00.00	CONTRATO DE PPP, EXCETO SUBVENÇÕES	6.720.000,00		
3.3.70.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES		161.516,00	
3.3.70.41.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES	161.516,00		
3.3.71.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE		2.720.605,00	
3.3.71.39.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA -	2.010.000,00		
3.3.71.70.00.00.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	710.605,00		
3.3.90.00.00.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		514.174.247,00	
3.3.90.08.00.00.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E	13.275,00		
3.3.90.14.00.00.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1.003.300,00		
3.3.90.30.00.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	77.984.874,00		
3.3.90.31.00.00.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS,	1.110.000,00		
3.3.90.33.00.00.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	735.801,00		
3.3.90.35.00.00.00.00	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1.695.040,00		
3.3.90.36.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	6.883.814,00		
3.3.90.39.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	323.924.779,00		
3.3.90.40.00.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E	46.731.274,00		
3.3.90.41.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES	31.500.000,00		
3.3.90.46.00.00.00.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	148.365,00		
3.3.90.47.00.00.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	15.134.200,00		
3.3.90.48.00.00.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	505.830,00		
3.3.90.49.00.00.00.00	AUXÍLIO TRANSPORTE	500.505,00		
3.3.90.91.00.00.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	3.374.290,00		
3.3.90.92.00.00.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.517.000,00		
3.3.90.93.00.00.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	411.900,00		
3.3.91.00.00.00.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE		8.612.338,00	
3.3.91.39.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA -	8.612.338,00		
4.0.00.00.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			271.520.289,00
4.4.00.00.00.00.00.00	INVESTIMENTOS		209.838.824,00	
4.4.90.00.00.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		209.838.824,00	
4.4.90.30.00.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	3.323.390,00		
4.4.90.35.00.00.00.00	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	5.572.193,00		
4.4.90.39.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.035.400,00		
4.4.90.40.00.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E	473.590,00		

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO II - METAS FISCAIS

NATUREZA DA DESPESA POR CATEGORIA ECONÔMICA

Código	Especificação	Elemento	Grupo de Despesa	Categoria Econômica
4.4.90.51.00.00.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	182.860.147,00		
4.4.90.52.00.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	13.563.104,00		
4.4.90.61.00.00.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	10.000,00		
4.4.90.92.00.00.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.000,00		
4.5.00.00.00.00.00.00	INVERSÕES FINANCEIRAS		36.288.000,00	
4.5.67.00.00.00.00.00	EXECUÇÃO DE CONTRATO DE PARCERIA PÚBLICO		36.288.000,00	
4.5.67.82.00.00.00.00	APORTE DE RECURSOS PELO PARCEIRO PÚBLICO EM	36.288.000,00		
4.6.00.00.00.00.00.00	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA		25.393.465,00	
4.6.90.00.00.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		25.393.465,00	
4.6.90.71.00.00.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADA	25.393.465,00		
9.0.00.00.00.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			13.876.840,00
9.9.00.00.00.00.00.00	RESERVA DE CONTINGENCIA		13.876.840,00	
9.9.99.00.00.00.00.00	RESERVA DE CONTINGENCIA		13.876.840,00	
9.9.99.99.00.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	11.976.840,00		
		Total das despesas:		**1.558.976.655,00**

TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS **21.500.000,00**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

ANEXO III

QUADROS DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS

PESSOAL

SAÚDE

EDUCAÇÃO

REPASSE AO LEGISLATIVO

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO III
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL

PREVISÃO DAS PRIORIDADES DAS DESPESAS COM PESSOAL	DOTAÇÃO
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	668.449.445,00
Pessoal Ativo	658.009.760,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	535.947.920,00
Obrigações Patronais	122.061.840,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	4.548.395,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	3.553.010,00
Pensões	995.385,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art.18 da LRF)	5.891.290,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	20.246.560,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	25.000,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	17.704.560,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	2.517.000,00
Inativos e Pensionistas com Resursos Vinculados	0,00
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11)	0,00
Parcela dedutível referente ao piso salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira (ADCT, art. 38, §2º)	0,00
Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	648.202.885,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	1.370.814.400,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF)	0,00
(-) Transferências da União relativas a remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11)	0,00
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)	1.370.814.400,00
% do TOTAL DAS PRIORIDADES DAS DESPESAS COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - RCL (VI) = (III / V) * 100	47.29%
LIMITE MÁXIMO (VII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) (60%)	822.488.640,00
LIMITE PRUDENCIAL (VIII) = (0,95 x VII) (parágrafo único do art. 22 da LRF) (57%)	781.364.208,00
LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x VII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) (54%)	740.239.776,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO III
DEMONSTRATIVO DE APLICAÇÃO EM EDUCAÇÃO

RECEITAS PREVISTAS	2027
Impostos	510.658.117,00
Transferências Constitucionais Legais	452.921.245,00
TOTAL	**963.579.362,00**
A) APLIC. MÍN. OBRIGATÓRIA (25%)	**240.894.840,50**
ADICIONAIS	**2027**
B) CONVÊNIOS E TRANSFERÊNCIAS VINCULADAS	**95.792.885,00**
C) MERENDA ESCOLAR (VINCULADO E RECURSOS PRÓPRIOS)	**30.502.847,00**
TOTAL PARA APLICAÇÃO (A + B + C)	**367.190.572,50**

RESUMO DA APLICAÇÃO	2027
Previsão de Aplicação Final (Art. 212 da CF)	**246.677.036,00**
	25,60%
Valor Aplicado da Educação (Incluindo Conv., Transf. Vinc. e Merenda)	**372.972.768,00**
Total Aplicado na Educação	**372.972.768,00**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO III
DEMONSTRATIVO DE APLICAÇÃO EM SAÚDE

RECEITAS PREVISTAS	2027
Impostos	510.658.117,00
Transferências Constitucionais Legais	435.896.325,00
TOTAL	**946.554.442,00**
A) APLIC. MÍN. OBRIGATÓRIA (15%)	**141.983.166,30**
ADICIONAIS	**2027**
Transferências do SUS	45.202.331,00
Outras	1.950.777,00
B) CONVÊNIOS E TRANSFERÊNCIAS VINCULADAS	**47.153.108,00**
TOTAL PARA APLICAÇÃO (A + B)	**189.136.274,30**

RESUMO DA APLICAÇÃO	2027
Previsão de aplicação	**222.293.012,00**
	23,48%
Previsão Total da Saúde (incluindo rec. de conv.)	**269.446.120,00**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO III

APURAÇÃO REPASSE AO LEGISLATIVO

BASE DE CÁLCULO - EXERCÍCIO 2025	793.248.023,13
Receita Tributária	445.472.567,61
Contribuições	14.349.131,38
TOTAL	**459.821.698,99**

TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS	
FPM	157.456.213,09
ITR	210.542,76
ICMS Estado	178.187.059,82
IPVA	75.082.322,91
IPI	1.285.658,49
CIDE	155.185,26
(-) Deduções FPM	(27.997.541,69)
(-) Deduções ITR	(42.108,41)
(-) Deduções ICMS Estado	(35.637.411,74)
(-) Deduções IPVA	(15.016.464,67)
(-) Deduções IPI	(257.131,68)
TOTAL	**333.426.324,14**

Total Geral Receita	793.248.023,13

Total do Repasse ao Poder Legislativo	21.500.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

ANEXO IV

MEMÓRIA DE CÁLCULO DA RECEITA E DA DESPESA DOS ÚLTIMOS TRÊS EXERCÍCIOS

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO IV

METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

AMF – Demonstrativo 3 (LRF, art.4º, §2º, inciso II) R$ 1,00

Especificação	Valores a Preços Correntes										
	2024	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%	2029	%
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	888.348.760,00	1.212.359.690,00	36,47	1.420.463.081,28	17,17	1.565.404.980,00	10,20	1.536.950.080,00	(1,82)	1.585.377.895,00	3,15
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	878.338.760,00	1.174.392.190,00	33,71	1.305.728.540,00	11,18	1.430.755.936,00	9,58	1.467.888.070,00	(6,23)	1.575.887.850,00	7,36
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	940.358.665,50	1.354.691.048,59	44,06	1.548.366.489,89	14,30	1.565.404.980,00	1,10	1.537.050.080,00	(1,81)	1.557.009.585,00	1,30
Despesa Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	908.304.765,50	1.299.577.048,72	43,08	1.493.801.606,74	14,95	1.496.053.200,00	0,15	1.441.483.470,00	(3,65)	1.465.951.265,00	1,70
Receita Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I – II)	(29.966.005,50)	(125.184.858,72)	317,76	(188.073.066,74)	50,24	(65.297.264,00)	(65,28)	26.404.600,00	(140,44)	109.936.585,00	316,35
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III – IV)	(29.966.005,50)	(125.184.858,72)	317,76	(188.073.066,74)	50,24	(65.297.264,00)	(65,28)	26.404.600,00	(140,44)	109.936.585,00	316,35
Dívida Pública Consolidada (DC)	214.377.766,11	233.911.056,11	9,11	316.780.456,11	35,43	418.687.316,11	32,17	430.977.641,11	2,94	385.410.681,11	(10,57)
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	137.828.686,94	178.811.056,11	29,73	261.680.456,11	46,34	358.587.316,11	37,03	371.877.641,11	3,71	327.310.681,11	(11,98)
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	(72.531.476,62)	(40.982.369,17)	(43,50)	(82.869.400,00)	102,21	(96.906.860,00)	16,94	(13.290.325,00)	(86,29)	44.566.960,00	(435,33)

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO IV

METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

AMF – Demonstrativo 3 (LRF, art.4º, §2º, inciso II) R$ 1,00

Especificação	Valores a Preços Constantes										
	2024	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%	2029	%
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	888.348.760,00	1.212.359.690,00	36,47	1.420.463.081,28	17,17	1.565.404.980,00	10,20	1.536.950.080,00	(1,82)	1.585.377.895,00	3,15
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	878.338.760,00	1.174.392.190,00	33,71	1.305.728.540,00	11,18	1.430.755.936,00	9,58	1.467.888.070,00	2,60	1.575.887.850,00	7,36
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	940.358.665,50	1.354.691.048,59	44,06	1.548.366.489,89	14,30	1.565.404.980,00	1,10	1.537.050.080,00	(1,81)	1.557.009.585,00	1,30
Despesa Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	908.304.765,50	1.299.577.048,72	43,08	1.493.801.606,74	14,95	1.496.053.200,00	0,15	1.441.483.470,00	(3,65)	1.465.951.265,00	1,70
Receita Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	0,00	0,00	317,76	0,00	50,24	0,00	(65,28)	0,00	(140,44)	0,00	316,35
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I – II)	(29.966.005,50)	(125.184.858,72)	317,76	(188.073.066,74)	50,24	(65.297.264,00)	(65,28)	26.404.600,00	(140,44)	109.936.585,00	316,35
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III – IV)	(29.966.005,50)	(125.184.858,72)	317,76	(188.073.066,74)	50,24	(65.297.264,00)	(65,28)	26.404.600,00	(140,44)	109.936.585,00	316,35
Dívida Pública Consolidada (DC)	214.377.766,11	233.911.056,11	9,11	316.780.456,11	35,43	418.687.316,11	32,17	430.977.641,11	2,94	385.410.681,11	(10,57)
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	137.828.686,94	178.811.056,11	29,73	261.680.456,11	46,34	358.587.316,11	13,20	371.877.641,11	20,19	327.310.681,11	(24,05)
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	(72.531.476,62)	(40.982.369,17)	(43,50)	(82.869.400,00)	102,21	(96.906.860,00)	16,94	(13.290.325,00)	(86,29)	44.566.960,00	(435,33)

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br
Câmara da Estância de Atibaia

ANEXO IX

DEMOSNTRATIVO DE REALIZAÇÃO DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO IX

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO EM TERMOS DE REALIZAÇÕES DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Especificação	Serviços	Obras	Total
11.000 GABINETE DO PREFEITO	5.233.595,00	558.850,00	5.792.445,00
11.001 GABINETE E ASSESSORIAS	3.079.530,00	0,00	3.079.530,00
2.002 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	2.882.300,00	0,00	2.882.300,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	197.230,00	0,00	197.230,00
11.500 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	144.800,00	0,00	144.800,00
2.004 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL DO	104.800,00	0,00	104.800,00
2.005 - CAPACITAÇÃO DOS CONTROLADORES	40.000,00	0,00	40.000,00
11.701 FUNDO SOCIAL	5.380,00	0,00	5.380,00
2.006 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO SOCIAL DE	5.380,00	0,00	5.380,00
11.702 DEPARTAMENTO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	84.100,00	0,00	84.100,00
2.287 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DO FUNDO	84.100,00	0,00	84.100,00
11.750 OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO	1.316.725,00	0,00	1.316.725,00
2.007 - OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO	1.219.800,00	0,00	1.219.800,00
2.296 - TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL	96.925,00	0,00	96.925,00
11.800 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	603.060,00	0,00	603.060,00
2.009 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO	484.700,00	0,00	484.700,00
2.262 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO COMDECON	50.100,00	0,00	50.100,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	68.260,00	0,00	68.260,00
11.860 FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DIFUSOS	0,00	558.850,00	558.850,00
2.288 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE DEFESA	0,00	558.850,00	558.850,00
12.000 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	19.530.016,00	0,00	19.530.016,00
12.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DA SADS	6.706.436,00	0,00	6.706.436,00
2.010 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE	1.577.413,00	0,00	1.577.413,00
2.012 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS CONSELHOS	6.500,00	0,00	6.500,00
2.013 - VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL	30.000,00	0,00	30.000,00
2.016 - CINE SCFV	32.613,00	0,00	32.613,00
2.017 - MAIS FAMÍLIAS REFERENCIADAS SUAS	70.000,00	0,00	70.000,00
2.018 - MAIS SUAS RURAIS	10.000,00	0,00	10.000,00
2.019 - CALENDÁRIO SUAS	30.000,00	0,00	30.000,00
2.020 - SUAS COMUNITÁRIO	30.000,00	0,00	30.000,00
2.021 - SUAS IDOSO	1.262.000,00	0,00	1.262.000,00
2.022 - SUAS MULHER	308.760,00	0,00	308.760,00
2.023 - SUAS PCD	10.500,00	0,00	10.500,00
2.024 - PROTAGONISMO SOCIAL	350.000,00	0,00	350.000,00
2.025 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO IDOSO E PCD EM DOMICÍLIO	10.500,00	0,00	10.500,00
2.026 - PERNOITE TEMPORÁRIO	110.000,00	0,00	110.000,00
2.028 - CAMPANHA FAÇA BONITO	25.000,00	0,00	25.000,00
2.030 - BANHO POP	35.000,00	0,00	35.000,00
2.032 - PROTEÇÃO IDOSO	2.586.150,00	0,00	2.586.150,00
2.035 - EMPREENDEDORISMO SUAS	15.000,00	0,00	15.000,00
2.036 - FORTALECIMENTO DE REDES DE ECONOMIA SOLIDÁRIA E	15.000,00	0,00	15.000,00
2.051 - FAMÍLIA ACOLHEDORA	192.000,00	0,00	192.000,00
12.201 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	11.779.700,00	0,00	11.779.700,00
2.015 - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	1.525.110,00	0,00	1.525.110,00
2.031 - PROTEÇÃO CRIANÇA E ADOLESCENTE	2.070.360,00	0,00	2.070.360,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/FDD7-DDD3-1867-9C1A e informe o código FDD7-DDD3-1867-9C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO IX

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO EM TERMOS DE REALIZAÇÕES DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Especificação	Serviços	Obras	Total
2.033 - PROTEÇÃO PCD	3.180.110,00	0,00	3.180.110,00
2.034 - PROTEÇÃO RUA	1.649.720,00	0,00	1.649.720,00
2.038 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	872.500,00	0,00	872.500,00
2.039 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA	66.200,00	0,00	66.200,00
2.040 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA	15.000,00	0,00	15.000,00
2.041 - BLOCO DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS – (IGD-SUAS)	10.000,00	0,00	10.000,00
2.042 - BLOCO DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA	951.000,00	0,00	951.000,00
2.043 - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA	317.100,00	0,00	317.100,00
2.044 - GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	10.000,00	0,00	10.000,00
2.045 - EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES PARA A ASSISTÊNCIA	1.000,00	0,00	1.000,00
2.046 - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS – CRIANÇA FELIZ	1.050.600,00	0,00	1.050.600,00
2.047 - PROCADSUAS	52.000,00	0,00	52.000,00
2.048 - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL POR MEIO DO	6.000,00	0,00	6.000,00
2.049 - PROGRAMAS VINCULADOS AO SUAS	3.000,00	0,00	3.000,00
12.301 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	1.000,00	0,00	1.000,00
2.050 - APOIO PROJETOS IR	1.000,00	0,00	1.000,00
12.755 FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	179.890,00	0,00	179.890,00
2.053 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DO	179.890,00	0,00	179.890,00
12.800 CONSELHO TUTELAR	836.250,00	0,00	836.250,00
2.054 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	836.250,00	0,00	836.250,00
12.860 FUNDO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA MULHER DE ATIBAIA	26.740,00	0,00	26.740,00
2.055 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS	26.740,00	0,00	26.740,00
13.000 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	2.647.450,00	0,00	2.647.450,00
13.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE ADMINISTRAÇÃO	2.647.450,00	0,00	2.647.450,00
2.056 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE	1.042.300,00	0,00	1.042.300,00
2.057 - GESTÃO ESTRATÉGICA DE CONTRATOS MULTISSETORIAIS	1.509.000,00	0,00	1.509.000,00
2.058 - GESTÃO E CONTROLE PATRIMONIAL MUNICIPAL	31.500,00	0,00	31.500,00
2.059 - GESTÃO E MODERNIZAÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO	21.000,00	0,00	21.000,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	43.650,00	0,00	43.650,00
14.000 SECRETARIA DE AGRICULTURA	6.689.890,00	25.200.000,00	31.889.890,00
14.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE AGRICULTURA	6.640.500,00	25.200.000,00	31.840.500,00
2.060 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE	471.300,00	0,00	471.300,00
2.061 - EVENTOS REALIZADOS	496.200,00	0,00	496.200,00
2.064 - PROMOÇÃO AGROPECUÁRIA	113.800,00	0,00	113.800,00
2.065 - INCENTIVO E RESGATE DA AGROPECUÁRIA NO MUNICÍPIO	200.000,00	25.200.000,00	25.400.000,00
2.066 - INCENTIVO ATIBAIA FLORIDA E REVITALIZAÇÃO DA CULTURA DO	3.913.700,00	0,00	3.913.700,00
2.067 - FOMENTO AOS PRODUTORES DE ÁGUA	10.500,00	0,00	10.500,00
2.069 - INCENTIVO PATRULHA AGRÍCOLA	1.435.000,00	0,00	1.435.000,00
14.102 FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL	49.390,00	0,00	49.390,00
2.070 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE	49.390,00	0,00	49.390,00
16.000 SECRETARIA DE CULTURA	9.477.475,00	0,00	9.477.475,00
16.102 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE CULTURA	7.274.130,00	0,00	7.274.130,00
2.071 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA	611.200,00	0,00	611.200,00
2.072 - PROGRAMA EDUCANDO COM MÚSICA E CIDADANIA	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
2.073 - PROJETOS CULTURAIS	199.500,00	0,00	199.500,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/FDD7-DDF3-1867-9C1A e informe o código FDD7-DDF3-1867-9C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO IX

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO EM TERMOS DE REALIZAÇÕES DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Especificação	Serviços	Obras	Total
2.075 - IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E REFORMA DE	160.300,00	0,00	160.300,00
2.076 - EVENTOS DE ATIBAIA	5.085.430,00	0,00	5.085.430,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	17.700,00	0,00	17.700,00
16.300 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	2.203.345,00	0,00	2.203.345,00
2.077 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE	114.775,00	0,00	114.775,00
2.078 - FOMENTO À CULTURA	988.570,00	0,00	988.570,00
2.079 - POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC - PNAB	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
17.000 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	2.957.893,00	0,00	2.957.893,00
17.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	2.134.093,00	0,00	2.134.093,00
2.080 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE	1.222.793,00	0,00	1.222.793,00
2.081 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO AERÓDROMO MUNICIPAL	5.600,00	0,00	5.600,00
2.082 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA PEQUENA CENTRAL	110.000,00	0,00	110.000,00
2.083 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	217.100,00	0,00	217.100,00
2.084 - SEDEC SMART	5.000,00	0,00	5.000,00
2.085 - ATIBAIA WORKING	5.000,00	0,00	5.000,00
2.086 - ATIBAIA MAKER	5.000,00	0,00	5.000,00
2.087 - CENTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DE ATIBAIA	20.000,00	0,00	20.000,00
2.088 - INOVATI	500.000,00	0,00	500.000,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	43.600,00	0,00	43.600,00
17.102 ENSINO PROFISSIONALIZANTE	322.300,00	0,00	322.300,00
2.290 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO	322.300,00	0,00	322.300,00
17.400 DEPARTAMENTO DE EMPREGO E RENDA	499.500,00	0,00	499.500,00
2.289 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE	499.500,00	0,00	499.500,00
17.421 FUNDO DE COMBATE AO DESEMPREGO	1.000,00	0,00	1.000,00
2.089 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE COMBATE AO	1.000,00	0,00	1.000,00
17.600 FUNDO MUNICIPAL DE INOVAÇÃO FMI	1.000,00	0,00	1.000,00
2.291 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE	1.000,00	0,00	1.000,00
18.000 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	120.810.700,00	14.586.850,00	135.397.550,00
18.100 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	2.580.666,00	0,00	2.580.666,00
2.093 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1.812.001,00	0,00	1.812.001,00
2.094 - TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO MÉDIO	167.220,00	0,00	167.220,00
2.095 - AUXILIO SERVIDOR - EDUCAÇÃO	561.045,00	0,00	561.045,00
2.096 - ESTAGIÁRIOS - EDUCAÇÃO	40.400,00	0,00	40.400,00
18.200 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	118.230.034,00	8.421.770,00	126.651.804,00
1.025 - PROGRAMA DE EFICIÊNCIA MUNICIPAL - PEM	0,00	1.000,00	1.000,00
2.095 - AUXILIO SERVIDOR - EDUCAÇÃO	17.989.040,00	0,00	17.989.040,00
2.096 - ESTAGIÁRIOS - EDUCAÇÃO	1.354.800,00	0,00	1.354.800,00
2.098 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	20.480.913,00	877.900,00	21.358.813,00
2.101 - TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	30.098.569,00	0,00	30.098.569,00
2.103 - FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	179.306,00	0,00	179.306,00
2.104 - MAIS EDUCAÇÃO	10.725.000,00	0,00	10.725.000,00
2.105 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO DE CRECHE	5.111.636,00	6.643.085,00	11.754.721,00
2.107 - MAIS CRECHES	15.561.269,00	0,00	15.561.269,00
2.108 - FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA CRECHE	29.305,00	0,00	29.305,00
2.109 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE ENSINO DA PRÉ ESCOLA	5.075.403,00	899.785,00	5.975.188,00

Assinado por 1 pessoa: MANUEL DA ROCHA MARTINS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/FDD7-DDD3-1867-9C1A e informe o código FDD7-DDD3-1867-9C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO IX

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO EM TERMOS DE REALIZAÇÕES DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Especificação	Serviços	Obras	Total
2.111 - TRANSPORTE ESCOLAR DE ENSINO DA PRÉ ESCOLA	5.294.234,00	0,00	5.294.234,00
2.112 - FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA PRÉ ESCOLA	29.305,00	0,00	29.305,00
2.113 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	50.274,00	0,00	50.274,00
2.114 - PROGRAMA EDUCAÇÃO ESPECIAL	4.923.380,00	0,00	4.923.380,00
2.284 - EDUCA + ATIBAIA	1.327.600,00	0,00	1.327.600,00
18.300 FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO	0,00	6.165.080,00	6.165.080,00
2.118 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDEB - ENSINO	0,00	4.565.080,00	4.565.080,00
2.120 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDEB - ENSINO DE PRÉ	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
19.000 SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA	8.243.230,00	2.478.000,00	10.721.230,00
19.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE ESPORTES E LAZER	8.240.230,00	2.478.000,00	10.718.230,00
1.011 - EMENDAS PARLAMENTARES	0,00	2.378.000,00	2.378.000,00
2.123 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES	3.608.320,00	0,00	3.608.320,00
2.125 - DOMINGO LIVRE	105.000,00	0,00	105.000,00
2.126 - PROJETOS ESPORTIVOS	4.028.010,00	0,00	4.028.010,00
2.259 - IMPLEMENTAÇÃO DA CASA DA JUVENTUDE	40.000,00	0,00	40.000,00
2.260 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS CENTROS COMUNITÁRIOS	361.200,00	100.000,00	461.200,00
2.261 - EVENTOS PARA JUVENTUDE	12.000,00	0,00	12.000,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	85.700,00	0,00	85.700,00
19.700 FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS	1.000,00	0,00	1.000,00
2.264 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE	1.000,00	0,00	1.000,00
19.800 FUMREAD - FUNDO MUNICIPAL DE REC. P/ POLÍTICAS SOBRE	1.000,00	0,00	1.000,00
2.263 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE COMBATE ÀS	1.000,00	0,00	1.000,00
19.900 FUNDO MUNIC DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	1.000,00	0,00	1.000,00
2.052 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS	1.000,00	0,00	1.000,00
20.000 SECRETARIA DE GOVERNO	948.420,00	1.811.925,00	2.760.345,00
20.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE GOVERNO	445.920,00	0,00	445.920,00
2.127 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO	422.900,00	0,00	422.900,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	23.020,00	0,00	23.020,00
20.200 FUNDO MUNICIPAL DE MELHORAMENTO URBANO - MELHORAR	501.500,00	1.811.925,00	2.313.425,00
2.128 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE	501.500,00	1.811.925,00	2.313.425,00
20.300 FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	1.000,00	0,00	1.000,00
2.129 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA	1.000,00	0,00	1.000,00
21.000 SECRETARIA DE SERVIÇOS	62.879.603,00	3.087.030,00	65.966.633,00
21.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE SERVIÇOS	47.800.884,00	10.500,00	47.811.384,00
1.004 - DESASSOREAMENTO DE TRECHOS DE CÓRREGOS, LAGOS,	0,00	10.500,00	10.500,00
2.130 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS	4.743.700,00	0,00	4.743.700,00
2.131 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS	105.000,00	0,00	105.000,00
2.132 - ZELADORIA MUNICIPAL	41.316.984,00	0,00	41.316.984,00
2.133 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS	100.000,00	0,00	100.000,00
2.212 - RCC - RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL	280.000,00	0,00	280.000,00
2.213 - ECOPONTOS	1.237.500,00	0,00	1.237.500,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	17.700,00	0,00	17.700,00
21.800 FUNDO MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	4.616.219,00	0,00	4.616.219,00
2.212 - RCC - RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL	4.556.219,00	0,00	4.556.219,00
2.249 - DESPESAS BANCÁRIAS	60.000,00	0,00	60.000,00

Assinado por 1 pessoa: MANUEL DA ROCHA MARTINS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/FDD7-DDF3-1867-9C1A e informe o código FDD7-DDF3-1867-9C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO IX

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO EM TERMOS DE REALIZAÇÕES DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Especificação	Serviços	Obras	Total
21.950 DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL	64.300,00	0,00	64.300,00
2.194 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE DEFESA	64.300,00	0,00	64.300,00
21.960 FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL	1.000,00	0,00	1.000,00
2.195 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE	1.000,00	0,00	1.000,00
21.980 FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	10.397.200,00	3.076.530,00	13.473.730,00
2.210 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	10.396.700,00	3.076.530,00	13.473.230,00
2.211 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00	0,00	500,00
22.000 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	12.106.325,00	0,00	12.106.325,00
22.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	3.174.790,00	0,00	3.174.790,00
2.135 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE	2.757.840,00	0,00	2.757.840,00
2.136 - BOM PAGADOR	360.000,00	0,00	360.000,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	56.950,00	0,00	56.950,00
22.900 DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA	8.931.535,00	0,00	8.931.535,00
2.137 - TI ATIBAIA - TECNOLOGIA PARA GESTÃO PÚBLICA	8.931.535,00	0,00	8.931.535,00
23.000 SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	566.120,00	0,00	566.120,00
23.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE RECURSOS HUMANOS	566.120,00	0,00	566.120,00
2.139 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS	250.400,00	0,00	250.400,00
2.140 - JOVEM APRENDIZ - GERAL	102.100,00	0,00	102.100,00
2.141 - CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES	30.000,00	0,00	30.000,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	183.620,00	0,00	183.620,00
24.000 SECRETARIA DE SAÚDE	140.885.812,00	769.676,00	141.655.488,00
24.400 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	140.885.812,00	769.676,00	141.655.488,00
1.006 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS UNIDADES DE SAÚDE	0,00	718.676,00	718.676,00
1.025 - PROGRAMA DE EFICIÊNCIA MUNICIPAL - PEM	0,00	1.000,00	1.000,00
2.144 - REDE DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE	2.699.785,00	0,00	2.699.785,00
2.145 - INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	3.862.100,00	0,00	3.862.100,00
2.146 - LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS	3.044.763,00	0,00	3.044.763,00
2.148 - PROMOÇÃO / APOIO TERAPÊUTICO	614.970,00	0,00	614.970,00
2.149 - INFORMATIZAÇÃO DA SAÚDE	784.537,00	0,00	784.537,00
2.150 - ESTAGIÁRIOS - SAÚDE	355.864,00	0,00	355.864,00
2.151 - CONSULTÓRIO NA RUA	119.400,00	0,00	119.400,00
2.152 - ACADEMIA DA SAÚDE	25.000,00	0,00	25.000,00
2.153 - MANUTENÇÃO UTI DA SANTA CASA	10.232.600,00	0,00	10.232.600,00
2.155 - ATENDIMENTOS SANTA CASA	68.599.875,00	0,00	68.599.875,00
2.156 - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA	16.511.500,00	0,00	16.511.500,00
2.157 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU	1.038.385,00	0,00	1.038.385,00
2.158 - OPERAÇÃO DELEGADA - SAÚDE	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
2.159 - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	1.811.595,00	0,00	1.811.595,00
2.160 - REPASSE TERCEIRO SETOR - SAÚDE	2.762.680,00	0,00	2.762.680,00
2.161 - RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA	2.266.410,00	0,00	2.266.410,00
2.162 - SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA DOMICILIAR (EMAD, EMAP)	583.300,00	0,00	583.300,00
2.163 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO	3.589.099,00	50.000,00	3.639.099,00
2.164 - CENTRO DE REABILITAÇÃO	165.000,00	0,00	165.000,00
2.165 - BANCO DE LEITE HUMANO	100.170,00	0,00	100.170,00
2.166 - CASA DE ATENÇÃO À SAÚDE DA MULHER - CASAMAR	315.000,00	0,00	315.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/FDD7-DDF3-1867-9C1A e informe o código FDD7-DDF3-1867-9C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO IX

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO EM TERMOS DE REALIZAÇÕES DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Especificação	Serviços	Obras	Total
2.167 - ATENDIMENTOS CONSÓRCIO CISMETRO	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00
2.170 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE	142.000,00	0,00	142.000,00
2.171 - VIGILÂNCIA AMBIENTAL	15.750,00	0,00	15.750,00
2.172 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR	1.575,00	0,00	1.575,00
2.173 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA	130.144,00	0,00	130.144,00
2.174 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	540.095,00	0,00	540.095,00
2.175 - REAVALIAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, EMPREGOS,	3.360,00	0,00	3.360,00
2.176 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	3.708.940,00	0,00	3.708.940,00
2.177 - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE	119.330,00	0,00	119.330,00
2.178 - TRANSPORTE SANITÁRIO	1.827.735,00	0,00	1.827.735,00
2.180 - PUBLICIDADE - SAÚDE	10.500,00	0,00	10.500,00
2.181 - AUXILIO SERVIDOR - SAÚDE	8.385.000,00	0,00	8.385.000,00
2.182 - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	1.500,00	0,00	1.500,00
2.183 - MANDADOS JUDICIAIS	3.157.650,00	0,00	3.157.650,00
2.292 - FARMÁCIA ESPECIALIZADA	5.000,00	0,00	5.000,00
2.293 - FARMÁCIA INTEGRATIVA	15.000,00	0,00	15.000,00
2.294 - CENTRO ESPECIALIZADO DE ASSITÊNCIA FARMACÊUTICA	220.200,00	0,00	220.200,00
2.295 - PROGRAMA MEDICAMENTOS EM CASA	10.000,00	0,00	10.000,00
25.000 SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	18.897.458,00	0,00	18.897.458,00
25.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE SEGURANÇA PÚBLICA	18.896.458,00	0,00	18.896.458,00
2.185 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE	441.538,00	0,00	441.538,00
2.186 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS	2.100,00	0,00	2.100,00
2.187 - MANUTENÇÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	950.100,00	0,00	950.100,00
2.188 - OPERAÇÃO DELEGADA	250.000,00	0,00	250.000,00
2.189 - MANUTENÇÃO DO CANIL GCM	26.300,00	0,00	26.300,00
2.190 - CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO	34.500,00	0,00	34.500,00
2.191 - GESTÃO DO COI (CENTRO DE OPERAÇÕES E INTELIGÊNCIA)	17.169.020,00	0,00	17.169.020,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	22.900,00	0,00	22.900,00
25.200 FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA	1.000,00	0,00	1.000,00
2.192 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE	500,00	0,00	500,00
2.193 - DESPESAS BANCÁRIAS	500,00	0,00	500,00
26.000 SECRETARIA DE TURISMO	1.818.710,00	7.300.000,00	9.118.710,00
26.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE TURISMO	1.763.000,00	7.300.000,00	9.063.000,00
1.008 - PROJETOS DE INTERESSE TURÍSTICO	0,00	7.300.000,00	7.300.000,00
2.196 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO	1.236.000,00	0,00	1.236.000,00
2.199 - PROGRAMA APRENDENDO COM O TURISMO	7.000,00	0,00	7.000,00
2.203 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	40.000,00	0,00	40.000,00
2.204 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	480.000,00	0,00	480.000,00
26.201 FUMTUR - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO	55.710,00	0,00	55.710,00
2.202 - PUBLICIDADE	10.000,00	0,00	10.000,00
2.205 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUMTUR	45.710,00	0,00	45.710,00
27.000 SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	655.119,00	124.015.446,00	124.670.565,00
27.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE OBRAS PÚBLICAS	655.119,00	122.655.742,00	123.310.861,00
1.009 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS E RURAIS	0,00	5.905.485,00	5.905.485,00
1.010 - RECAPEAMENTO DE VIAS URBANAS E RURAIS	0,00	200.000,00	200.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/FDD7-DDF3-1867-9C1A e informe o código FDD7-DDF3-1867-9C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO IX

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO EM TERMOS DE REALIZAÇÕES DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Especificação	Serviços	Obras	Total
1.011 - EMENDAS PARLAMENTARES	0,00	14.451.000,00	14.451.000,00
1.013 - DESENVOLVIMENTO URBANO DO MUNICÍPIO DE ATIBAIA-SP -	0,00	99.532.057,00	99.532.057,00
1.014 - REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS	0,00	100.000,00	100.000,00
1.026 - SANEAMENTO PARA TODOS	0,00	2.117.200,00	2.117.200,00
2.206 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS	123.919,00	0,00	123.919,00
2.207 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS	500.000,00	0,00	500.000,00
2.208 - PROJETOS DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS	0,00	350.000,00	350.000,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	31.200,00	0,00	31.200,00
27.512 FUNDO ESPECÍFICO DE INVESTIMENTOS EM OBRAS DE MELHORIA E	0,00	1.359.704,00	1.359.704,00
1.012 - PLANO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	1.359.704,00	1.359.704,00
28.000 SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	6.438.400,00	0,00	6.438.400,00
28.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO	6.438.400,00	0,00	6.438.400,00
2.215 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE	231.200,00	0,00	231.200,00
2.216 - PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	5.445.000,00	0,00	5.445.000,00
2.217 - MANUTENÇÃO DA TV E DO RÁDIO	720.000,00	0,00	720.000,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	42.200,00	0,00	42.200,00
30.000 SECRETARIA DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO URBANO	20.856.010,00	600.000,00	21.456.010,00
30.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO	2.657.400,00	600.000,00	3.257.400,00
1.018 - ABRIGO INTELIGENTE	0,00	600.000,00	600.000,00
2.218 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE MOBILIDADE	2.631.300,00	0,00	2.631.300,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	26.100,00	0,00	26.100,00
30.700 FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO TRÂNSITO	18.198.610,00	0,00	18.198.610,00
2.211 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	12.000,00	0,00	12.000,00
2.225 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO	15.574.061,00	0,00	15.574.061,00
2.226 - SEGURANÇA VIÁRIA	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
2.227 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS DO FATRAN	62.000,00	0,00	62.000,00
2.228 - TRÂNSITO SEGURO E INTELIGENTE	1.330.549,00	0,00	1.330.549,00
2.229 - CAMPANHAS EDUCATIVAS NO TRÂNSITO	10.000,00	0,00	10.000,00
2.230 - MENOS TRÂNSITO	10.000,00	0,00	10.000,00
31.000 SECRETARIA DE HABITAÇÃO	1.911.500,00	682.370,00	2.593.870,00
31.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE HABITAÇÃO	1.911.500,00	682.370,00	2.593.870,00
2.231 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO	148.600,00	0,00	148.600,00
2.232 - PLANO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	11.000,00	682.370,00	693.370,00
2.233 - PARCERIAS	10.500,00	0,00	10.500,00
2.234 - AUXÍLIO ALUGUEL	648.000,00	0,00	648.000,00
2.236 - PRÓ-MORADIA	10.500,00	0,00	10.500,00
2.237 - CASA LEGAL MAIS ATIBAIA	32.900,00	0,00	32.900,00
2.238 - REURB	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.242 - BANCO DE TERRAS	50.000,00	0,00	50.000,00
32.000 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	37.807.505,00	40.000,00	37.847.505,00
32.100 DESPESAS JUDICIÁRIAS	458.100,00	40.000,00	498.100,00
1.023 - SENTENÇAS JUDICIAIS - DESAPROPRIAÇÃO	0,00	30.000,00	30.000,00
1.024 - DESAPROPRIAÇÃO AMIGÁVEL	0,00	10.000,00	10.000,00
2.246 - DILIGENCIAS - OFICIAL DE JUSTIÇA	320.600,00	0,00	320.600,00
2.247 - DESPESAS PROCESSUAIS	137.500,00	0,00	137.500,00

Assinado por 1 pessoa: PANEL DA RICHI MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/FDD7-DDF3-1867-9C1A e informe o código FDD7-DDF3-1867-9C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO IX

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO EM TERMOS DE REALIZAÇÕES DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Especificação	Serviços	Obras	Total
32.300 DESPESAS FINANCEIRAS	14.703.075,00	0,00	14.703.075,00
2.211 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	382.200,00	0,00	382.200,00
2.249 - DESPESAS BANCÁRIAS	1.428.000,00	0,00	1.428.000,00
2.250 - DESPESAS DE ARRECADAÇÃO	477.475,00	0,00	477.475,00
2.252 - RECOLHIMENTO DE CONTRIBUIÇÃO AO PASEP	12.413.200,00	0,00	12.413.200,00
2.253 - DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS	2.200,00	0,00	2.200,00
32.400 DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS	22.420.230,00	0,00	22.420.230,00
2.256 - AUXÍLIO AO SERVIDOR GERAL	22.420.230,00	0,00	22.420.230,00
32.500 DESPESAS DE CORPO DE BOMBEIROS	226.100,00	0,00	226.100,00
2.257 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS	226.100,00	0,00	226.100,00
33.000 SECRETARIA DE JUSTIÇA	373.200,00	0,00	373.200,00
33.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE JUSTIÇA	373.200,00	0,00	373.200,00
2.258 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE JUSTIÇA	373.200,00	0,00	373.200,00
34.000 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DEFESA ANIMAL	3.590.170,00	30.000,00	3.620.170,00
34.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE MEIO AMBIENTE	904.800,00	0,00	904.800,00
2.265 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO	571.600,00	0,00	571.600,00
2.271 - CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL	201.000,00	0,00	201.000,00
2.272 - EVENTOS E AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS	10.500,00	0,00	10.500,00
2.273 - GESTÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL E DE ÁREAS PROTEGIDAS	100.000,00	0,00	100.000,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	21.700,00	0,00	21.700,00
34.200 FUMDEMA - FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE	767.680,00	0,00	767.680,00
2.274 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUMDEMA	767.680,00	0,00	767.680,00
34.250 DEPARTAMENTO DE DEFESA ANIMAL	1.760.300,00	30.000,00	1.790.300,00
1.021 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MANUTENÇÃO - DEPTO	0,00	15.000,00	15.000,00
1.022 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MANUTENÇÃO - ABRIGO	0,00	15.000,00	15.000,00
2.266 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE DEFESA	664.300,00	0,00	664.300,00
2.267 - CASTRAÇÃO DE CÃES E GATOS	700.000,00	0,00	700.000,00
2.268 - TRATAMENTO E BEM ESTAR ANIMAL	345.000,00	0,00	345.000,00
2.269 - REALIZAÇÃO DE FEIRAS DE ADOÇÃO ANIMAL	10.500,00	0,00	10.500,00
2.270 - PROTEÇÃO, ATENDIMENTO E ASSISTÊNCIA À FAUNA SILVESTRE	10.000,00	0,00	10.000,00
2.277 - ESTAGIÁRIOS	30.500,00	0,00	30.500,00
34.300 FUMDARB - FUNDO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO URBANA	156.390,00	0,00	156.390,00
2.275 - RECUPERAÇÃO FLORESTAL E ARBORIZAÇÃO URBANA	156.390,00	0,00	156.390,00
34.500 FUNDO MUNIC. DE PAGTO POR SERV. AMBIENTAIS-FUMPAG	1.000,00	0,00	1.000,00
2.276 - PAGAMENTO POR SERVIÇOS AMBIENTAIS (PSA)	1.000,00	0,00	1.000,00
01.000 CÂMARA MUNICIPAL DE ATIBAIA	3.971.000,00	10.000,00	3.981.000,00
01.001 SECRETARIA DA CÂMARA	3.971.000,00	10.000,00	3.981.000,00
2.001 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL	3.971.000,00	10.000,00	3.981.000,00
40.000 SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	79.091.000,00	1.700.000,00	80.791.000,00
40.100 SUPERINTENDÊNCIA	292.000,00	0,00	292.000,00
2.278 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAAE	292.000,00	0,00	292.000,00
40.200 DIRETORIA DE FINANÇAS	5.832.000,00	0,00	5.832.000,00
2.278 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAAE	5.832.000,00	0,00	5.832.000,00
40.300 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO	14.186.000,00	0,00	14.186.000,00
2.278 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAAE	14.186.000,00	0,00	14.186.000,00

Assinado por 1 pessoa: PANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/FDD7-DDF3-1867-9C1A e informe o código FDD7-DDF3-1867-9C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO IX

PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO DO GOVERNO EM TERMOS DE REALIZAÇÕES DE OBRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Especificação	Serviços	Obras	Total
40.400 DIRETORIA DE ÁGUA E ESGOTO	25.937.000,00	1.700.000,00	27.637.000,00
2.278 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAAE	1.375.000,00	0,00	1.375.000,00
2.279 - MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DOS SISTEMAS DE CAPATAÇÃO,	11.805.000,00	200.000,00	12.005.000,00
2.280 - IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA ETA CENTRAL	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2.281 - MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO	12.757.000,00	500.000,00	13.257.000,00
40.500 DIRETORIA DE RESÍDUOS E MEIO AMBIENTE	32.844.000,00	0,00	32.844.000,00
2.283 - GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E DE SAÚDE PÚBLICA	32.844.000,00	0,00	32.844.000,00
Total Geral:	**568.386.601,00**	**182.870.147,00**	**751.256.748,00**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

ANEXO V

PROGRAMA DE TRABALHO POR ÓRGÃO E UNIDADE

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 01.000	**CÂMARA MUNICIPAL DE ATIBAIA**	**0,00**	**21.500.000,00**	**0,00**	**21.500.000,00**
Unidade: 01.001	**SECRETARIA DA CÂMARA**	**0,00**	**21.500.000,00**	**0,00**	**21.500.000,00**
01	LEGISLATIVA		21.500.000,00		21.500.000,00
01.031	AÇÃO LEGISLATIVA		21.500.000,00		21.500.000,00
01.031.0001	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL		21.500.000,00		21.500.000,00
01.031.0001.2001	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL		21.500.000,00		21.500.000,00
Órgão: 11.000	**GABINETE DO PREFEITO**	**10.035.000,00**	**36.518.660,00**	**0,00**	**46.553.660,00**
Unidade: 11.001	**GABINETE E ASSESSORIAS**	**10.035.000,00**	**17.712.710,00**	**0,00**	**27.747.710,00**
04	ADMINISTRAÇÃO	10.035.000,00	17.712.710,00		27.747.710,00
04.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	10.035.000,00	17.712.710,00		27.747.710,00
04.122.0002	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO		8.041.925,00		8.041.925,00
04.122.0002.2002	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO		7.559.130,00		7.559.130,00
04.122.0002.2277	ESTAGIÁRIOS		197.230,00		197.230,00
04.122.0002.2285	PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL – CONNIPPPE		285.565,00		285.565,00
04.122.0003	MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E DA GESTÃO DOS	10.035.000,00	9.670.785,00		19.705.785,00
04.122.0003.1001	EFICÊNCIA ENERGÉTICA DE PRÉDIOS PÚBLICOS	10.035.000,00			10.035.000,00
04.122.0003.2003	MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA, FINANCEIRA, GERENCIAL		9.670.785,00		9.670.785,00
Unidade: 11.500	**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**	**0,00**	**914.195,00**	**0,00**	**914.195,00**
04	ADMINISTRAÇÃO		914.195,00		914.195,00
04.124	CONTROLE INTERNO		914.195,00		914.195,00
04.124.0004	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		914.195,00		914.195,00
04.124.0004.2004	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		874.195,00		874.195,00
04.124.0004.2005	CAPACITAÇÃO DOS CONTROLADORES		40.000,00		40.000,00
Unidade: 11.701	**FUNDO SOCIAL**	**0,00**	**12.180,00**	**0,00**	**12.180,00**
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		12.180,00		12.180,00
08.244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		12.180,00		12.180,00
08.244.0005	AÇÃO SOCIAL		12.180,00		12.180,00
08.244.0005.2006	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE		12.180,00		12.180,00
Unidade: 11.702	**DEPARTAMENTO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**	**0,00**	**1.301.385,00**	**0,00**	**1.301.385,00**
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		1.301.385,00		1.301.385,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
08.244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		1.301.385,00		1.301.385,00
08.244.0005	AÇÃO SOCIAL		1.301.385,00		1.301.385,00
08.244.0005.2287	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DO FUNDO SOCIAL DE		1.301.385,00		1.301.385,00
Unidade: 11.750	**OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO**	**0,00**	**2.641.810,00**	**0,00**	**2.641.810,00**
04	ADMINISTRAÇÃO		2.641.810,00		2.641.810,00
04.131	COMUNICAÇÃO SOCIAL		2.641.810,00		2.641.810,00
04.131.0006	OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO		2.641.810,00		2.641.810,00
04.131.0006.2007	OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO		2.544.885,00		2.544.885,00
04.131.0006.2296	TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL		96.925,00		96.925,00
Unidade: 11.800	**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**	**0,00**	**13.350.630,00**	**0,00**	**13.350.630,00**
02	JUDICIÁRIA		13.292.230,00		13.292.230,00
02.061	AÇÃO JUDICIÁRIA		13.292.230,00		13.292.230,00
02.061.0007	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		13.292.230,00		13.292.230,00
02.061.0007.2009	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		13.223.970,00		13.223.970,00
02.061.0007.2277	ESTAGIÁRIOS		68.260,00		68.260,00
14	DIREITOS DA CIDADANIA		58.400,00		58.400,00
14.422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		58.400,00		58.400,00
14.422.0096	DIREITOS DO CONSUMIDOR		58.400,00		58.400,00
14.422.0096.2262	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO COMDECON		58.400,00		58.400,00
Unidade: 11.860	**FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DIFUSOS**	**0,00**	**585.750,00**	**0,00**	**585.750,00**
14	DIREITOS DA CIDADANIA		585.750,00		585.750,00
14.422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		585.750,00		585.750,00
14.422.0096	DIREITOS DO CONSUMIDOR		585.750,00		585.750,00
14.422.0096.2288	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE DEFESA DOS		585.750,00		585.750,00
Órgão: 12.000	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**	**0,00**	**31.010.446,00**	**0,00**	**31.010.446,00**
Unidade: 12.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DA SADS**	**0,00**	**17.783.246,00**	**0,00**	**17.783.246,00**
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		17.783.246,00		17.783.246,00
08.241	ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA		1.325.613,00		1.325.613,00
08.241.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		1.325.613,00		1.325.613,00
08.241.0009.2016	CINE SCFV		32.613,00		32.613,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
08.241.0009.2021	SUAS IDOSO		1.282.500,00		1.282.500,00
08.241.0009.2025	SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO IDOSO E PCD EM DOMICÍLIO		10.500,00		10.500,00
08.242	ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA		10.500,00		10.500,00
08.242.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		10.500,00		10.500,00
08.242.0009.2023	SUAS PCD		10.500,00		10.500,00
08.243	ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		287.000,00		287.000,00
08.243.0008	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E		262.000,00		262.000,00
08.243.0008.2051	FAMÍLIA ACOLHEDORA		262.000,00		262.000,00
08.243.0010	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - MÉDIA		25.000,00		25.000,00
08.243.0010.2028	CAMPANHA FAÇA BONITO		25.000,00		25.000,00
08.244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		13.428.983,00		13.428.983,00
08.244.0008	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E		12.538.223,00		12.538.223,00
08.244.0008.2010	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E		12.501.723,00		12.501.723,00
08.244.0008.2012	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS CONSELHOS		6.500,00		6.500,00
08.244.0008.2013	VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL		30.000,00		30.000,00
08.244.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		828.760,00		828.760,00
08.244.0009.2017	MAIS FAMÍLIAS REFERENCIADAS SUAS		100.000,00		100.000,00
08.244.0009.2018	MAIS SUAS RURAIS		10.000,00		10.000,00
08.244.0009.2019	CALENDÁRIO SUAS		30.000,00		30.000,00
08.244.0009.2020	SUAS COMUNITÁRIO		30.000,00		30.000,00
08.244.0009.2022	SUAS MULHER		308.760,00		308.760,00
08.244.0009.2024	PROTAGONISMO SOCIAL		350.000,00		350.000,00
08.244.0012	DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO		62.000,00		62.000,00
08.244.0012.2035	EMPREENDEDORISMO SUAS		15.000,00		15.000,00
08.244.0012.2036	FORTALECIMENTO DE REDES DE ECONOMIA SOLIDÁRIA E COOPERATIVISMO		15.000,00		15.000,00
08.244.0012.2037	NÚCLEO DE INCLUSÃO PRODUTIVA		32.000,00		32.000,00
08.245	SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS		2.731.150,00		2.731.150,00
08.245.0010	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - MÉDIA		145.000,00		145.000,00
08.245.0010.2026	PERNOITE TEMPORÁRIO		110.000,00		110.000,00
08.245.0010.2030	BANHO POP		35.000,00		35.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
08.245.0011	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ALTA		2.586.150,00		2.586.150,00
08.245.0011.2032	PROTEÇÃO IDOSO		2.586.150,00		2.586.150,00
Unidade: 12.201	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	**0,00**	**12.063.700,00**	**0,00**	**12.063.700,00**
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		12.063.700,00		12.063.700,00
08.243	ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		2.070.360,00		2.070.360,00
08.243.0011	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ALTA		2.070.360,00		2.070.360,00
08.243.0011.2031	PROTEÇÃO CRIANÇA E ADOLESCENTE		2.070.360,00		2.070.360,00
08.244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		5.163.510,00		5.163.510,00
08.244.0008	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E		216.000,00		216.000,00
08.244.0008.2015	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS		216.000,00		216.000,00
08.244.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		1.525.110,00		1.525.110,00
08.244.0009.2015	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS		1.525.110,00		1.525.110,00
08.244.0012	DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO		938.700,00		938.700,00
08.244.0012.2038	BENEFÍCIOS EVENTUAIS		872.500,00		872.500,00
08.244.0012.2039	TRANSFERÊNCIA DE RENDA		66.200,00		66.200,00
08.244.0013	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		2.483.700,00		2.483.700,00
08.244.0013.2040	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		15.000,00		15.000,00
08.244.0013.2041	BLOCO DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS – (IGD-SUAS)		10.000,00		10.000,00
08.244.0013.2042	BLOCO DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E		1.019.000,00		1.019.000,00
08.244.0013.2043	BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		317.100,00		317.100,00
08.244.0013.2044	GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS		10.000,00		10.000,00
08.244.0013.2045	EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES PARA A ASSISTÊNCIA SOCIAL		1.000,00		1.000,00
08.244.0013.2046	PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS – CRIANÇA FELIZ		1.050.600,00		1.050.600,00
08.244.0013.2047	PROCADSUAS		52.000,00		52.000,00
08.244.0013.2048	FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL POR MEIO DO CONSELHO DE		6.000,00		6.000,00
08.244.0013.2049	PROGRAMAS VINCULADOS AO SUAS		3.000,00		3.000,00
08.245	SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS		4.829.830,00		4.829.830,00
08.245.0011	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ALTA		4.829.830,00		4.829.830,00
08.245.0011.2033	PROTEÇÃO PCD		3.180.110,00		3.180.110,00
08.245.0011.2034	PROTEÇÃO RUA		1.649.720,00		1.649.720,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Unidade: 12.301	**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**	**0,00**	**100.320,00**	**0,00**	**100.320,00**
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		100.320,00		100.320,00
08.243	ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		100.320,00		100.320,00
08.243.0014	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE		100.320,00		100.320,00
08.243.0014.2050	APOIO PROJETOS IR		1.000,00		1.000,00
08.243.0014.2051	FAMÍLIA ACOLHEDORA		99.320,00		99.320,00
Unidade: 12.755	**FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO**	**0,00**	**179.890,00**	**0,00**	**179.890,00**
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		179.890,00		179.890,00
08.241	ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA		179.890,00		179.890,00
08.241.0016	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO		179.890,00		179.890,00
08.241.0016.2053	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO		179.890,00		179.890,00
Unidade: 12.800	**CONSELHO TUTELAR**	**0,00**	**856.550,00**	**0,00**	**856.550,00**
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		856.550,00		856.550,00
08.243	ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		856.550,00		856.550,00
08.243.0017	CONSELHO TUTELAR		856.550,00		856.550,00
08.243.0017.2054	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR		856.550,00		856.550,00
Unidade: 12.860	**FUNDO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA MULHER DE ATIBAIA**	**0,00**	**26.740,00**	**0,00**	**26.740,00**
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		26.740,00		26.740,00
08.244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		26.740,00		26.740,00
08.244.0018	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER		26.740,00		26.740,00
08.244.0018.2055	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA		26.740,00		26.740,00
Órgão: 13.000	**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**	**0,00**	**10.574.910,00**	**0,00**	**10.574.910,00**
Unidade: 13.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE ADMINISTRAÇÃO**	**0,00**	**10.574.910,00**	**0,00**	**10.574.910,00**
04	ADMINISTRAÇÃO		10.574.910,00		10.574.910,00
04.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL		10.574.910,00		10.574.910,00
04.122.0019	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		10.522.410,00		10.522.410,00
04.122.0019.2056	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		8.969.760,00		8.969.760,00
04.122.0019.2057	GESTÃO ESTRATÉGICA DE CONTRATOS MULTISSETORIAIS		1.509.000,00		1.509.000,00
04.122.0019.2277	ESTAGIÁRIOS		43.650,00		43.650,00
04.122.0020	GESTÃO PATRIMONIAL MUNICIPAL		52.500,00		52.500,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
04.122.0020.2058	GESTÃO E CONTROLE PATRIMONIAL MUNICIPAL		31.500,00		31.500,00
04.122.0020.2059	GESTÃO E MODERNIZAÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO		21.000,00		21.000,00
Órgão: 14.000	**SECRETARIA DE AGRICULTURA**	**0,00**	**37.129.605,00**	**0,00**	**37.129.605,00**
Unidade: 14.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE AGRICULTURA**	**0,00**	**37.042.615,00**	**0,00**	**37.042.615,00**
20	AGRICULTURA		37.042.615,00		37.042.615,00
20.605	ABASTECIMENTO		36.726.715,00		36.726.715,00
20.605.0021	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA		4.576.715,00		4.576.715,00
20.605.0021.2060	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA		4.576.715,00		4.576.715,00
20.605.0022	FOMENTO, INCENTIVO E PROMOÇÃO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA		32.150.000,00		32.150.000,00
20.605.0022.2061	EVENTOS REALIZADOS		496.200,00		496.200,00
20.605.0022.2065	INCENTIVO E RESGATE DA AGROPECUÁRIA NO MUNICÍPIO		25.400.000,00		25.400.000,00
20.605.0022.2066	INCENTIVO ATIBAIA FLORIDA E REVITALIZAÇÃO DA CULTURA DO MORANGO		4.379.300,00		4.379.300,00
20.605.0022.2067	FOMENTO AOS PRODUTORES DE ÁGUA		10.500,00		10.500,00
20.605.0022.2069	INCENTIVO PATRULHA AGRÍCOLA		1.864.000,00		1.864.000,00
20.606	EXTENSÃO RURAL		41.000,00		41.000,00
20.606.0022	FOMENTO, INCENTIVO E PROMOÇÃO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA		41.000,00		41.000,00
20.606.0022.2062	CONVÊNIO ESTADO - CIDADANIA NO CAMPO - MUNICÍPIO AGRO		41.000,00		41.000,00
20.608	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA		274.900,00		274.900,00
20.608.0022	FOMENTO, INCENTIVO E PROMOÇÃO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA		274.900,00		274.900,00
20.608.0022.2063	SIM – SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL		5.600,00		5.600,00
20.608.0022.2064	PROMOÇÃO AGROPECUÁRIA		269.300,00		269.300,00
Unidade: 14.102	**FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL**	**0,00**	**86.990,00**	**0,00**	**86.990,00**
20	AGRICULTURA		86.990,00		86.990,00
20.606	EXTENSÃO RURAL		86.990,00		86.990,00
20.606.0023	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL		86.990,00		86.990,00
20.606.0023.2070	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL		86.990,00		86.990,00
Órgão: 16.000	**SECRETARIA DE CULTURA**	**0,00**	**13.968.310,00**	**0,00**	**13.968.310,00**
Unidade: 16.102	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE CULTURA**	**0,00**	**11.759.465,00**	**0,00**	**11.759.465,00**
13	CULTURA		11.759.465,00		11.759.465,00
13.392	DIFUSÃO CULTURAL		11.759.465,00		11.759.465,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
13.392.0024	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA		4.980.035,00		4.980.035,00
13.392.0024.2071	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA		4.962.335,00		4.962.335,00
13.392.0024.2277	ESTAGIÁRIOS		17.700,00		17.700,00
13.392.0025	APOIO À CULTURA		1.495.500,00		1.495.500,00
13.392.0025.2072	PROGRAMA EDUCANDO COM MÚSICA E CIDADANIA		1.200.000,00		1.200.000,00
13.392.0025.2073	PROJETOS CULTURAIS		199.500,00		199.500,00
13.392.0025.2074	SUBVENÇÃO A CORPORAÇÃO MUSICAL 24 DE OUTUBRO		96.000,00		96.000,00
13.392.0026	ESTRUTURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS		170.300,00		170.300,00
13.392.0026.2075	IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E REFORMA DE		170.300,00		170.300,00
13.392.0027	PROMOÇÃO DE EVENTOS		5.113.630,00		5.113.630,00
13.392.0027.2076	EVENTOS DE ATIBAIA		5.113.630,00		5.113.630,00
Unidade: 16.300 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA		**0,00**	**2.208.845,00**	**0,00**	**2.208.845,00**
13	CULTURA		2.208.845,00		2.208.845,00
13.392	DIFUSÃO CULTURAL		2.208.845,00		2.208.845,00
13.392.0028	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA		2.208.845,00		2.208.845,00
13.392.0028.2077	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA		120.275,00		120.275,00
13.392.0028.2078	FOMENTO À CULTURA		988.570,00		988.570,00
13.392.0028.2079	POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC - PNAB		1.100.000,00		1.100.000,00
Órgão: 17.000 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		**0,00**	**10.057.538,00**	**0,00**	**10.057.538,00**
Unidade: 17.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		**0,00**	**9.125.738,00**	**0,00**	**9.125.738,00**
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS		9.125.738,00		9.125.738,00
23.691	PROMOÇÃO COMERCIAL		8.974.038,00		8.974.038,00
23.691.0029	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO		8.974.038,00		8.974.038,00
23.691.0029.2080	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO		8.178.338,00		8.178.338,00
23.691.0029.2083	REALIZAÇÃO DE EVENTOS		217.100,00		217.100,00
23.691.0029.2084	SEDEC SMART		5.000,00		5.000,00
23.691.0029.2085	ATIBAIA WORKING		5.000,00		5.000,00
23.691.0029.2086	ATIBAIA MAKER		5.000,00		5.000,00
23.691.0029.2087	CENTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DE ATIBAIA		20.000,00		20.000,00
23.691.0029.2088	INOVATI		500.000,00		500.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
23.691.0029.2277	ESTAGIÁRIOS		43.600,00		43.600,00
23.695	TURISMO		151.700,00		151.700,00
23.695.0029	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO		151.700,00		151.700,00
23.695.0029.2081	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO AERÓDROMO MUNICIPAL		30.600,00		30.600,00
23.695.0029.2082	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA PEQUENA CENTRAL HIDRELÉTRICA		121.100,00		121.100,00
Unidade: 17.102	**ENSINO PROFISSIONALIZANTE**	**0,00**	**346.600,00**	**0,00**	**346.600,00**
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS		346.600,00		346.600,00
23.691	PROMOÇÃO COMERCIAL		346.600,00		346.600,00
23.691.0038	ENSINO PROFISSIONALIZANTE		346.600,00		346.600,00
23.691.0038.2290	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO PROFISSIONALIZANTE		346.600,00		346.600,00
Unidade: 17.400	**DEPARTAMENTO DE EMPREGO E RENDA**	**0,00**	**583.200,00**	**0,00**	**583.200,00**
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS		583.200,00		583.200,00
23.333	EMPREGABILIDADE		583.200,00		583.200,00
23.333.0029	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO		583.200,00		583.200,00
23.333.0029.2289	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE EMPREGO E		583.200,00		583.200,00
Unidade: 17.421	**FUNDO DE COMBATE AO DESEMPREGO**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
11	TRABALHO		1.000,00		1.000,00
11.333	EMPREGABILIDADE		1.000,00		1.000,00
11.333.0031	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE COMBATE AO DESEMPREGO		1.000,00		1.000,00
11.333.0031.2089	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE COMBATE AO DESEMPREGO		1.000,00		1.000,00
Unidade: 17.600	**FUNDO MUNICIPAL DE INOVAÇÃO FMI**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS		1.000,00		1.000,00
23.691	PROMOÇÃO COMERCIAL		1.000,00		1.000,00
23.691.0030	CONECTA ATIBAIA		1.000,00		1.000,00
23.691.0030.2291	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE INOVAÇÃO - FMI		1.000,00		1.000,00
Órgão: 18.000	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**	**1.000,00**	**362.899.648,00**	**0,00**	**362.900.648,00**
Unidade: 18.100	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**	**0,00**	**9.517.011,00**	**0,00**	**9.517.011,00**
12	EDUCAÇÃO		9.517.011,00		9.517.011,00
12.361	ENSINO FUNDAMENTAL		9.349.791,00		9.349.791,00
12.361.0032	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		9.349.791,00		9.349.791,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
12.361.0032.2093	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		8.643.346,00		8.643.346,00
12.361.0032.2095	AUXILIO SERVIDOR - EDUCAÇÃO		561.045,00		561.045,00
12.361.0032.2096	ESTAGIÁRIOS - EDUCAÇÃO		40.400,00		40.400,00
12.361.0032.2097	JOVEM APRENDIZ - EDUCAÇÃO		105.000,00		105.000,00
12.362	ENSINO MÉDIO		167.220,00		167.220,00
12.362.0032	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		167.220,00		167.220,00
12.362.0032.2094	TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO MÉDIO		167.220,00		167.220,00
Unidade: 18.200	**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**	**1.000,00**	**199.255.632,00**	**0,00**	**199.256.632,00**
12	EDUCAÇÃO	1.000,00	199.255.632,00		199.256.632,00
12.306	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO		30.502.847,00		30.502.847,00
12.306.0033	ENSINO FUNDAMENTAL		15.718.535,00		15.718.535,00
12.306.0033.2100	MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL		15.718.535,00		15.718.535,00
12.306.0034	ENSINO DE CRECHE		7.086.398,00		7.086.398,00
12.306.0034.2106	MERENDA ESCOLAR DE ENSINO CRECHE		7.086.398,00		7.086.398,00
12.306.0035	ENSINO DE PRÉ ESCOLA		7.674.748,00		7.674.748,00
12.306.0035.2110	MERENDA ESCOLAR DE ENSINO DA PRÉ ESCOLA		7.674.748,00		7.674.748,00
12.306.0037	EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS - EJAI		23.166,00		23.166,00
12.306.0037.2116	MERENDA ESCOLAR - EJAI		23.166,00		23.166,00
12.361	ENSINO FUNDAMENTAL	1.000,00	98.700.709,00		98.701.709,00
12.361.0033	ENSINO FUNDAMENTAL	1.000,00	98.700.709,00		98.701.709,00
12.361.0033.1025	PROGRAMA DE EFICIÊNCIA MUNICIPAL - PEM	1.000,00			1.000,00
12.361.0033.2095	AUXILIO SERVIDOR - EDUCAÇÃO		8.295.270,00		8.295.270,00
12.361.0033.2096	ESTAGIÁRIOS - EDUCAÇÃO		604.500,00		604.500,00
12.361.0033.2098	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		47.551.664,00		47.551.664,00
12.361.0033.2101	TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL		30.413.569,00		30.413.569,00
12.361.0033.2103	FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL		179.306,00		179.306,00
12.361.0033.2104	MAIS EDUCAÇÃO		10.725.000,00		10.725.000,00
12.361.0033.2284	EDUCA + ATIBAIA		931.400,00		931.400,00
12.365	EDUCAÇÃO INFANTIL		61.644.207,00		61.644.207,00
12.365.0034	ENSINO DE CRECHE		39.347.610,00		39.347.610,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
12.365.0034.2095	AUXILIO SERVIDOR - EDUCAÇÃO		4.070.190,00		4.070.190,00
12.365.0034.2096	ESTAGIÁRIOS - EDUCAÇÃO		276.100,00		276.100,00
12.365.0034.2105	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO DE CRECHE		18.029.346,00		18.029.346,00
12.365.0034.2107	MAIS CRECHES		16.752.869,00		16.752.869,00
12.365.0034.2108	FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA CRECHE		29.305,00		29.305,00
12.365.0034.2284	EDUCA + ATIBAIA		189.800,00		189.800,00
12.365.0035	ENSINO DE PRÉ ESCOLA		22.296.597,00		22.296.597,00
12.365.0035.2095	AUXILIO SERVIDOR - EDUCAÇÃO		3.518.280,00		3.518.280,00
12.365.0035.2096	ESTAGIÁRIOS - EDUCAÇÃO		256.100,00		256.100,00
12.365.0035.2109	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE ENSINO DA PRÉ ESCOLA		12.752.588,00		12.752.588,00
12.365.0035.2111	TRANSPORTE ESCOLAR DE ENSINO DA PRÉ ESCOLA		5.533.924,00		5.533.924,00
12.365.0035.2112	FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA PRÉ ESCOLA		29.305,00		29.305,00
12.365.0035.2284	EDUCA + ATIBAIA		206.400,00		206.400,00
12.366	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		51.400,00		51.400,00
12.366.0037	EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS - EJAI		51.400,00		51.400,00
12.366.0037.2095	AUXILIO SERVIDOR - EDUCAÇÃO		19.800,00		19.800,00
12.366.0037.2115	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E		31.600,00		31.600,00
12.367	EDUCAÇÃO ESPECIAL		8.356.469,00		8.356.469,00
12.367.0036	EDUCAÇÃO ESPECIAL		8.356.469,00		8.356.469,00
12.367.0036.2095	AUXILIO SERVIDOR - EDUCAÇÃO		2.085.500,00		2.085.500,00
12.367.0036.2096	ESTAGIÁRIOS - EDUCAÇÃO		218.100,00		218.100,00
12.367.0036.2113	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		1.129.489,00		1.129.489,00
12.367.0036.2114	PROGRAMA EDUCAÇÃO ESPECIAL		4.923.380,00		4.923.380,00
Unidade: 18.300	**FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO /FUNDEB**	**0,00**	**154.127.005,00**	**0,00**	**154.127.005,00**
12	EDUCAÇÃO		154.127.005,00		154.127.005,00
12.361	ENSINO FUNDAMENTAL		73.579.887,00		73.579.887,00
12.361.0039	FUNDEB - ENSINO FUNDAMENTAL		73.579.887,00		73.579.887,00
12.361.0039.2118	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDEB - ENSINO FUNDAMENTAL		73.579.887,00		73.579.887,00
12.365	EDUCAÇÃO INFANTIL		65.189.812,00		65.189.812,00
12.365.0040	FUNDEB - ENSINO DE CRECHE		34.808.497,00		34.808.497,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
12.365.0040.2119	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDEB - ENSINO DE CRECHE		34.808.497,00		34.808.497,00
12.365.0041	FUNDEB - ENSINO DE PRÉ ESCOLA		30.381.315,00		30.381.315,00
12.365.0041.2120	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDEB - ENSINO DE PRÉ ESCOLA		30.381.315,00		30.381.315,00
12.366	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		271.666,00		271.666,00
12.366.0043	FUNDEB - EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS		271.666,00		271.666,00
12.366.0043.2122	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDEB - EDUCAÇÃO DE JOVENS,		271.666,00		271.666,00
12.367	EDUCAÇÃO ESPECIAL		15.085.640,00		15.085.640,00
12.367.0042	FUNDEB - EDUCAÇÃO ESPECIAL		15.085.640,00		15.085.640,00
12.367.0042.2121	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDEB - EDUCAÇÃO ESPECIAL		15.085.640,00		15.085.640,00
Órgão: 19.000	**SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA**	**2.378.000,00**	**16.438.445,00**	**0,00**	**18.816.445,00**
Unidade: 19.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE ESPORTES E LAZER**	**2.378.000,00**	**16.435.445,00**	**0,00**	**18.813.445,00**
14	DIREITOS DA CIDADANIA		584.900,00		584.900,00
14.244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		40.000,00		40.000,00
14.244.0095	ATIBAIA COM CIDADANIA		40.000,00		40.000,00
14.244.0095.2259	IMPLEMENTAÇÃO DA CASA DA JUVENTUDE		40.000,00		40.000,00
14.422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		544.900,00		544.900,00
14.422.0095	ATIBAIA COM CIDADANIA		544.900,00		544.900,00
14.422.0095.2260	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS CENTROS COMUNITÁRIOS REGIONAIS		532.900,00		532.900,00
14.422.0095.2261	EVENTOS PARA JUVENTUDE		12.000,00		12.000,00
27	DESPORTO E LAZER	2.378.000,00	15.850.545,00		18.228.545,00
27.812	DESPORTO COMUNITÁRIO	2.378.000,00	15.850.545,00		18.228.545,00
27.812.0044	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	2.378.000,00	11.822.535,00		14.200.535,00
27.812.0044.1011	EMENDAS PARLAMENTARES	2.378.000,00			2.378.000,00
27.812.0044.2123	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER		11.631.835,00		11.631.835,00
27.812.0044.2125	DOMINGO LIVRE		105.000,00		105.000,00
27.812.0044.2277	ESTAGIÁRIOS		85.700,00		85.700,00
27.812.0045	ESPORTES PARA TODOS - ATIBAIA EM MOVIMENTO		4.028.010,00		4.028.010,00
27.812.0045.2126	PROJETOS ESPORTIVOS		4.028.010,00		4.028.010,00
Unidade: 19.700	**FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
14	DIREITOS DA CIDADANIA		1.000,00		1.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
14.422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		1.000,00		1.000,00
14.422.0098	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS		1.000,00		1.000,00
14.422.0098.2264	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS		1.000,00		1.000,00
Unidade: 19.800	**FUMREAD - FUNDO MUNICIPAL DE REC. P/ POLÍTICAS SOBRE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		1.000,00		1.000,00
08.244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		1.000,00		1.000,00
08.244.0097	PREVENÇÃO AO USO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS		1.000,00		1.000,00
08.244.0097.2263	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE COMBATE ÀS DROGAS		1.000,00		1.000,00
Unidade: 19.900	**FUNDO MUNIC DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		1.000,00		1.000,00
08.242	ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA		1.000,00		1.000,00
08.242.0015	FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		1.000,00		1.000,00
08.242.0015.2052	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA		1.000,00		1.000,00
Órgão: 20.000	**SECRETARIA DE GOVERNO**	**0,00**	**5.594.485,00**	**0,00**	**5.594.485,00**
Unidade: 20.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE GOVERNO**	**0,00**	**3.270.060,00**	**0,00**	**3.270.060,00**
04	ADMINISTRAÇÃO		3.270.060,00		3.270.060,00
04.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL		3.270.060,00		3.270.060,00
04.122.0046	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO		3.270.060,00		3.270.060,00
04.122.0046.2127	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO		3.247.040,00		3.247.040,00
04.122.0046.2277	ESTAGIÁRIOS		23.020,00		23.020,00
Unidade: 20.200	**FUNDO MUNICIPAL DE MELHORAMENTO URBANO - MELHORAR**	**0,00**	**2.323.425,00**	**0,00**	**2.323.425,00**
15	URBANISMO		2.323.425,00		2.323.425,00
15.451	INFRA-ESTRUTURA URBANA		2.323.425,00		2.323.425,00
15.451.0047	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MELHORAMENTO		2.323.425,00		2.323.425,00
15.451.0047.2128	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE		2.323.425,00		2.323.425,00
Unidade: 20.300	**FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
14	DIREITOS DA CIDADANIA		1.000,00		1.000,00
14.422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		1.000,00		1.000,00
14.422.0048	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA PROMOÇÃO DA		1.000,00		1.000,00
14.422.0048.2129	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA PROMOÇÃO DA		1.000,00		1.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 21.000	**SECRETARIA DE SERVIÇOS**	**10.500,00**	**85.009.248,00**	**0,00**	**85.019.748,00**
Unidade: 21.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE SERVIÇOS**	**10.500,00**	**61.101.179,00**	**0,00**	**61.111.679,00**
15	URBANISMO	10.500,00	59.583.679,00		59.594.179,00
15.451	INFRA-ESTRUTURA URBANA	10.500,00	59.583.679,00		59.594.179,00
15.451.0049	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS		59.583.679,00		59.583.679,00
15.451.0049.2130	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS		16.253.695,00		16.253.695,00
15.451.0049.2131	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS		105.000,00		105.000,00
15.451.0049.2132	ZELADORIA MUNICIPAL		42.891.984,00		42.891.984,00
15.451.0049.2133	MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS		210.300,00		210.300,00
15.451.0049.2134	PARCERIAS DE PAVIMENTAÇÃO		105.000,00		105.000,00
15.451.0049.2277	ESTAGIÁRIOS		17.700,00		17.700,00
15.451.0050	ATIBAIA CONTRA A ENCHENTE	10.500,00			10.500,00
15.451.0050.1004	DESASSOREAMENTO DE TRECHOS DE CÓRREGOS, LAGOS, RIBEIRÕES E	10.500,00			10.500,00
18	GESTÃO AMBIENTAL		1.517.500,00		1.517.500,00
18.541	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		1.517.500,00		1.517.500,00
18.541.0074	PROGRAMA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL		1.517.500,00		1.517.500,00
18.541.0074.2212	RCC - RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL		280.000,00		280.000,00
18.541.0074.2213	ECOPONTOS		1.237.500,00		1.237.500,00
Unidade: 21.800	**FUNDO MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS**	**0,00**	**4.616.219,00**	**0,00**	**4.616.219,00**
18	GESTÃO AMBIENTAL		4.616.219,00		4.616.219,00
18.541	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		4.616.219,00		4.616.219,00
18.541.0074	PROGRAMA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL		4.616.219,00		4.616.219,00
18.541.0074.2212	RCC - RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL		4.556.219,00		4.556.219,00
18.541.0074.2249	DESPESAS BANCÁRIAS		60.000,00		60.000,00
Unidade: 21.950	**DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL**	**0,00**	**2.325.520,00**	**0,00**	**2.325.520,00**
06	SEGURANÇA PÚBLICA		2.325.520,00		2.325.520,00
06.182	DEFESA CIVIL		2.325.520,00		2.325.520,00
06.182.0064	DEFESA CIVIL PREPARADA PARA EMERGÊNCIAS E GESTÃO DE RISCOS		2.325.520,00		2.325.520,00
06.182.0064.2194	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL		2.325.520,00		2.325.520,00
Unidade: 21.960	**FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
06	SEGURANÇA PÚBLICA		1.000,00		1.000,00
06.182	DEFESA CIVIL		1.000,00		1.000,00
06.182.0065	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E		1.000,00		1.000,00
06.182.0065.2195	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E		1.000,00		1.000,00
Unidade: 21.980	**FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**	**0,00**	**16.965.330,00**	**0,00**	**16.965.330,00**
15	URBANISMO		16.965.330,00		16.965.330,00
15.451	INFRA-ESTRUTURA URBANA		16.965.330,00		16.965.330,00
15.451.0073	MANUTENÇÃO, MODERNIZAÇÃO E EXPANSÃO DO PARQUE DE ILUMINAÇÃO		16.965.330,00		16.965.330,00
15.451.0073.2210	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA		16.964.830,00		16.964.830,00
15.451.0073.2211	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		500,00		500,00
Órgão: 22.000	**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**	**0,00**	**32.119.055,00**	**0,00**	**32.119.055,00**
Unidade: 22.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**	**0,00**	**19.698.165,00**	**0,00**	**19.698.165,00**
04	ADMINISTRAÇÃO		19.698.165,00		19.698.165,00
04.123	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA		19.698.165,00		19.698.165,00
04.123.0051	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E		19.698.165,00		19.698.165,00
04.123.0051.2135	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E		19.281.215,00		19.281.215,00
04.123.0051.2136	BOM PAGADOR		360.000,00		360.000,00
04.123.0051.2277	ESTAGIÁRIOS		56.950,00		56.950,00
Unidade: 22.900	**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA**	**0,00**	**12.420.890,00**	**0,00**	**12.420.890,00**
04	ADMINISTRAÇÃO		12.420.890,00		12.420.890,00
04.126	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		12.420.890,00		12.420.890,00
04.126.0051	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E		12.420.890,00		12.420.890,00
04.126.0051.2137	TI ATIBAIA - TECNOLOGIA PARA GESTÃO PÚBLICA		12.420.890,00		12.420.890,00
Órgão: 23.000	**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**	**0,00**	**6.999.065,00**	**0,00**	**6.999.065,00**
Unidade: 23.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE RECURSOS HUMANOS**	**0,00**	**6.999.065,00**	**0,00**	**6.999.065,00**
04	ADMINISTRAÇÃO		6.999.065,00		6.999.065,00
04.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL		551.600,00		551.600,00
04.122.0053	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS		551.600,00		551.600,00
04.122.0053.2140	JOVEM APRENDIZ - GERAL		551.600,00		551.600,00
04.128	FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		6.447.465,00		6.447.465,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
04.128.0053	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS		6.417.465,00		6.417.465,00
04.128.0053.2139	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS		6.233.845,00		6.233.845,00
04.128.0053.2277	ESTAGIÁRIOS		183.620,00		183.620,00
04.128.0054	VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR		30.000,00		30.000,00
04.128.0054.2141	CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES		30.000,00		30.000,00
Órgão: 24.000 SECRETARIA DE SAÚDE		**899.830,00**	**266.328.545,00**	**0,00**	**267.228.375,00**
Unidade: 24.400 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		**899.830,00**	**266.328.545,00**	**0,00**	**267.228.375,00**
10	SAÚDE	899.830,00	266.328.545,00		267.228.375,00
10.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL		786.330,00		786.330,00
10.122.0055	ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		25.000,00		25.000,00
10.122.0055.2144	REDE DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		25.000,00		25.000,00
10.122.0056	ATENDIMENTO URGÊNCIA E EMERGÊNCIA		585.000,00		585.000,00
10.122.0056.2155	ATENDIMENTOS SANTA CASA		473.500,00		473.500,00
10.122.0056.2156	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA		111.500,00		111.500,00
10.122.0060	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE		176.330,00		176.330,00
10.122.0060.2177	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE		119.330,00		119.330,00
10.122.0060.2182	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE		4.500,00		4.500,00
10.122.0060.2184	JOVEM APRENDIZ - SAÚDE		52.500,00		52.500,00
10.301	ATENÇÃO BÁSICA	809.830,00	121.965.506,00		122.775.336,00
10.301.0055	ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE	809.830,00	23.258.510,00		24.068.340,00
10.301.0055.1005	ESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE	90.154,00			90.154,00
10.301.0055.1006	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS UNIDADES DE SAÚDE	718.676,00			718.676,00
10.301.0055.1025	PROGRAMA DE EFICIÊNCIA MUNICIPAL - PEM	1.000,00			1.000,00
10.301.0055.2143	SUPRIMENTOS PARA REDE DE SAÚDE		2.143.995,00		2.143.995,00
10.301.0055.2144	REDE DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		11.671.076,00		11.671.076,00
10.301.0055.2145	INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE		4.041.520,00		4.041.520,00
10.301.0055.2146	LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS		3.176.748,00		3.176.748,00
10.301.0055.2147	PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE		10.000,00		10.000,00
10.301.0055.2148	PROMOÇÃO / APOIO TERAPÊUTICO		720.970,00		720.970,00
10.301.0055.2149	INFORMATIZAÇÃO DA SAÚDE		864.537,00		864.537,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
10.301.0055.2150	ESTAGIÁRIOS - SAÚDE		355.864,00		355.864,00
10.301.0055.2151	CONSULTÓRIO NA RUA		238.800,00		238.800,00
10.301.0055.2152	ACADEMIA DA SAÚDE		35.000,00		35.000,00
10.301.0060	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE		98.706.996,00		98.706.996,00
10.301.0060.2175	REAVALIAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, EMPREGOS, CARREIRAS E		3.360,00		3.360,00
10.301.0060.2176	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE		88.315.026,00		88.315.026,00
10.301.0060.2178	TRANSPORTE SANITÁRIO		1.993.110,00		1.993.110,00
10.301.0060.2180	PUBLICIDADE - SAÚDE		10.500,00		10.500,00
10.301.0060.2181	AUXILIO SERVIDOR - SAÚDE		8.385.000,00		8.385.000,00
10.302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	90.000,00	125.679.093,00		125.769.093,00
10.302.0056	ATENDIMENTO URGÊNCIA E EMERGÊNCIA		105.107.419,00		105.107.419,00
10.302.0056.2153	MANUTENÇÃO UTI DA SANTA CASA		10.232.600,00		10.232.600,00
10.302.0056.2154	SUBVENÇÃO À SANTA CASA		700.000,00		700.000,00
10.302.0056.2155	ATENDIMENTOS SANTA CASA		68.136.375,00		68.136.375,00
10.302.0056.2156	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA		16.400.000,00		16.400.000,00
10.302.0056.2157	SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU		8.538.444,00		8.538.444,00
10.302.0056.2158	OPERAÇÃO DELEGADA - SAÚDE		1.100.000,00		1.100.000,00
10.302.0057	ATENÇÃO ESPECIALIZADA DA SAÚDE	90.000,00	15.044.059,00		15.134.059,00
10.302.0057.1005	ESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE	90.000,00			90.000,00
10.302.0057.2159	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL		2.286.595,00		2.286.595,00
10.302.0057.2160	REPASSE TERCEIRO SETOR - SAÚDE		2.762.680,00		2.762.680,00
10.302.0057.2161	RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA		2.266.410,00		2.266.410,00
10.302.0057.2162	SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA DOMICILIAR (EMAD, EMAP)		873.600,00		873.600,00
10.302.0057.2163	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM		3.696.324,00		3.696.324,00
10.302.0057.2164	CENTRO DE REABILITAÇÃO		216.240,00		216.240,00
10.302.0057.2165	BANCO DE LEITE HUMANO		150.170,00		150.170,00
10.302.0057.2166	CASA DE ATENÇÃO À SAÚDE DA MULHER - CASAMAR		525.000,00		525.000,00
10.302.0057.2167	ATENDIMENTOS CONSÓRCIO CISMETRO		2.267.040,00		2.267.040,00
10.302.0060	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE		5.527.615,00		5.527.615,00
10.302.0060.2183	MANDADOS JUDICIAIS		5.527.615,00		5.527.615,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
10.303	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO		5.985.183,00		5.985.183,00
10.303.0058	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA		5.985.183,00		5.985.183,00
10.303.0058.2168	FARMÁCIAS BÁSICAS		4.694.858,00		4.694.858,00
10.303.0058.2169	CONTROLE DO DIABETES		813.000,00		813.000,00
10.303.0058.2170	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA		207.125,00		207.125,00
10.303.0058.2292	FARMÁCIA ESPECIALIZADA		10.000,00		10.000,00
10.303.0058.2293	FARMÁCIA INTEGRATIVA		20.000,00		20.000,00
10.303.0058.2294	CENTRO ESPECIALIZADO DE ASSITÊNCIA FARMACÊUTICA		225.200,00		225.200,00
10.303.0058.2295	PROGRAMA MEDICAMENTOS EM CASA		15.000,00		15.000,00
10.304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA		6.061.108,00		6.061.108,00
10.304.0059	VIGILÂNCIA EM SAÚDE		6.061.108,00		6.061.108,00
10.304.0059.2172	VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR		3.780,00		3.780,00
10.304.0059.2173	VIGILÂNCIA SANITÁRIA		6.057.328,00		6.057.328,00
10.305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		5.570.240,00		5.570.240,00
10.305.0059	VIGILÂNCIA EM SAÚDE		5.570.240,00		5.570.240,00
10.305.0059.2171	VIGILÂNCIA AMBIENTAL		56.595,00		56.595,00
10.305.0059.2174	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		5.513.645,00		5.513.645,00
10.306	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO		281.085,00		281.085,00
10.306.0060	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE		281.085,00		281.085,00
10.306.0060.2183	MANDADOS JUDICIAIS		281.085,00		281.085,00
Órgão: 25.000	**SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA**	**300.000,00**	**40.115.138,00**	**0,00**	**40.415.138,00**
Unidade: 25.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE SEGURANÇA PÚBLICA**	**300.000,00**	**40.114.138,00**	**0,00**	**40.414.138,00**
06	SEGURANÇA PÚBLICA	300.000,00	40.114.138,00		40.414.138,00
06.181	POLICIAMENTO	300.000,00	40.114.138,00		40.414.138,00
06.181.0061	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	300.000,00	20.764.118,00		21.064.118,00
06.181.0061.1011	EMENDAS PARLAMENTARES	300.000,00			300.000,00
06.181.0061.2185	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA		20.741.218,00		20.741.218,00
06.181.0061.2277	ESTAGIÁRIOS		22.900,00		22.900,00
06.181.0062	MUNICÍPIO MAIS SEGURO EM DEFESA E PROTEÇÃO AO CIDADÃO		19.350.020,00		19.350.020,00
06.181.0062.2186	REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS		2.100,00		2.100,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
06.181.0062.2187	MANUTENÇÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL		1.812.700,00		1.812.700,00
06.181.0062.2188	OPERAÇÃO DELEGADA		250.000,00		250.000,00
06.181.0062.2189	MANUTENÇÃO DO CANIL GCM		81.700,00		81.700,00
06.181.0062.2190	CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL		34.500,00		34.500,00
06.181.0062.2191	GESTÃO DO COI (CENTRO DE OPERAÇÕES E INTELIGÊNCIA)		17.169.020,00		17.169.020,00
Unidade: 25.200 FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA		**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
06	SEGURANÇA PÚBLICA		1.000,00		1.000,00
06.181	POLICIAMENTO		1.000,00		1.000,00
06.181.0063	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA		1.000,00		1.000,00
06.181.0063.2192	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA		500,00		500,00
06.181.0063.2193	DESPESAS BANCÁRIAS		500,00		500,00
Órgão: 26.000 SECRETARIA DE TURISMO		**7.300.000,00**	**4.206.070,00**	**0,00**	**11.506.070,00**
Unidade: 26.101 SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE TURISMO		**7.300.000,00**	**4.149.360,00**	**0,00**	**11.449.360,00**
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	7.300.000,00	4.149.360,00		11.449.360,00
23.695	TURISMO	7.300.000,00	4.149.360,00		11.449.360,00
23.695.0066	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO		3.622.360,00		3.622.360,00
23.695.0066.2196	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO		3.622.360,00		3.622.360,00
23.695.0067	ESTRUTURAÇÃO E ORDENAMENTO TURÍSTICO	7.300.000,00	7.000,00		7.307.000,00
23.695.0067.1008	PROJETOS DE INTERESSE TURÍSTICO	7.300.000,00			7.300.000,00
23.695.0067.2199	PROGRAMA APRENDENDO COM O TURISMO		7.000,00		7.000,00
23.695.0068	FOMENTO AO TURISMO		520.000,00		520.000,00
23.695.0068.2203	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS		40.000,00		40.000,00
23.695.0068.2204	REALIZAÇÃO DE EVENTOS		480.000,00		480.000,00
Unidade: 26.201 FUMTUR - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO		**0,00**	**56.710,00**	**0,00**	**56.710,00**
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS		56.710,00		56.710,00
23.695	TURISMO		56.710,00		56.710,00
23.695.0068	FOMENTO AO TURISMO		10.000,00		10.000,00
23.695.0068.2202	PUBLICIDADE		10.000,00		10.000,00
23.695.0069	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO -		46.710,00		46.710,00
23.695.0069.2205	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUMTUR		46.710,00		46.710,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 27.000	**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**	**128.697.404,00**	**5.927.437,00**	**0,00**	**134.624.841,00**
Unidade: 27.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE OBRAS PÚBLICAS**	**127.337.700,00**	**5.927.437,00**	**0,00**	**133.265.137,00**
15	URBANISMO	125.220.500,00	5.927.437,00		131.147.937,00
15.451	INFRA-ESTRUTURA URBANA	125.220.500,00	5.927.437,00		131.147.937,00
15.451.0070	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS		5.077.437,00		5.077.437,00
15.451.0070.2206	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS		5.046.237,00		5.046.237,00
15.451.0070.2277	ESTAGIÁRIOS		31.200,00		31.200,00
15.451.0071	MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA VIÁRIA URBANA E RURAL	20.556.485,00	500.000,00		21.056.485,00
15.451.0071.1009	PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS E RURAIS	5.905.485,00			5.905.485,00
15.451.0071.1010	RECAPEAMENTO DE VIAS URBANAS E RURAIS	200.000,00			200.000,00
15.451.0071.1011	EMENDAS PARLAMENTARES	14.451.000,00			14.451.000,00
15.451.0071.2207	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS		500.000,00		500.000,00
15.451.0072	ADEQUAÇÃO, MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DE ESPAÇOS E PRÓPRIOS PÚBLICOS	100.000,00	350.000,00		450.000,00
15.451.0072.1014	REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS	100.000,00			100.000,00
15.451.0072.2208	PROJETOS DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS		350.000,00		350.000,00
15.451.0075	DESENVOLVIMENTO URBANO	104.564.015,00			104.564.015,00
15.451.0075.1013	DESENVOLVIMENTO URBANO DO MUNICÍPIO DE ATIBAIA-SP - PRODEURB	104.564.015,00			104.564.015,00
17	SANEAMENTO	2.117.200,00			2.117.200,00
17.512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO	2.117.200,00			2.117.200,00
17.512.0071	MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA VIÁRIA URBANA E RURAL	2.117.200,00			2.117.200,00
17.512.0071.1026	SANEAMENTO PARA TODOS	2.117.200,00			2.117.200,00
Unidade: 27.512	**FUNDO ESPECÍFICO DE INVESTIMENTOS EM OBRAS DE MELHORIA E INFRAESTRUTURA**	**1.359.704,00**	**0,00**	**0,00**	**1.359.704,00**
15	URBANISMO	1.359.704,00			1.359.704,00
15.451	INFRA-ESTRUTURA URBANA	1.359.704,00			1.359.704,00
15.451.0071	MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA VIÁRIA URBANA E RURAL	1.359.704,00			1.359.704,00
15.451.0071.1012	PLANO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	1.359.704,00			1.359.704,00
Órgão: 28.000	**SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO**	**0,00**	**9.999.910,00**	**0,00**	**9.999.910,00**
Unidade: 28.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO**	**0,00**	**9.999.910,00**	**0,00**	**9.999.910,00**
24	COMUNICAÇÕES		9.999.910,00		9.999.910,00
24.131	COMUNICAÇÃO SOCIAL		9.999.910,00		9.999.910,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
24.131.0076	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO		3.834.910,00		3.834.910,00
24.131.0076.2215	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO		3.792.710,00		3.792.710,00
24.131.0076.2277	ESTAGIÁRIOS		42.200,00		42.200,00
24.131.0077	COMUNICAÇÃO SOCIAL DE ATIBAIA		5.445.000,00		5.445.000,00
24.131.0077.2216	PUBLICIDADE INSTITUCIONAL		5.445.000,00		5.445.000,00
24.131.0078	TV E RÁDIO PÚBLICAS (REDE EBC)		720.000,00		720.000,00
24.131.0078.2217	MANUTENÇÃO DA TV E DO RÁDIO		720.000,00		720.000,00
Órgão: 30.000	**SECRETARIA DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO URBANO**	**600.000,00**	**67.383.960,00**	**0,00**	**67.983.960,00**
Unidade: 30.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO URBANO**	**600.000,00**	**48.794.750,00**	**0,00**	**49.394.750,00**
26	TRANSPORTE	600.000,00	48.794.750,00		49.394.750,00
26.782	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	600.000,00	48.794.750,00		49.394.750,00
26.782.0079	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE MOBILIDADE E	600.000,00	48.794.750,00		49.394.750,00
26.782.0079.1018	ABRIGO INTELIGENTE	600.000,00			600.000,00
26.782.0079.2218	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE MOBILIDADE E		17.268.650,00		17.268.650,00
26.782.0079.2220	TRANSPORTE COLETIVO ACESSÍVEL E EFICIENTE		31.500.000,00		31.500.000,00
26.782.0079.2277	ESTAGIÁRIOS		26.100,00		26.100,00
Unidade: 30.700	**FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO TRÂNSITO**	**0,00**	**18.589.210,00**	**0,00**	**18.589.210,00**
26	TRANSPORTE		18.589.210,00		18.589.210,00
26.782	TRANSPORTE RODOVIÁRIO		18.589.210,00		18.589.210,00
26.782.0082	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO TRÂNSITO		18.589.210,00		18.589.210,00
26.782.0082.2211	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		12.000,00		12.000,00
26.782.0082.2225	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO TRÂNSITO		15.964.661,00		15.964.661,00
26.782.0082.2226	SEGURANÇA VIÁRIA		1.200.000,00		1.200.000,00
26.782.0082.2227	DESPESAS ADMINISTRATIVAS DO FATRAN		62.000,00		62.000,00
26.782.0082.2228	TRÂNSITO SEGURO E INTELIGENTE		1.330.549,00		1.330.549,00
26.782.0082.2229	CAMPANHAS EDUCATIVAS NO TRÂNSITO		10.000,00		10.000,00
26.782.0082.2230	MENOS TRÂNSITO		10.000,00		10.000,00
Órgão: 31.000	**SECRETARIA DE HABITAÇÃO**	**0,00**	**6.276.450,00**	**0,00**	**6.276.450,00**
Unidade: 31.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE HABITAÇÃO**	**0,00**	**6.275.450,00**	**0,00**	**6.275.450,00**
16	HABITAÇÃO		6.275.450,00		6.275.450,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
16.482	HABITAÇÃO URBANA		6.275.450,00		6.275.450,00
16.482.0083	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO		4.534.050,00		4.534.050,00
16.482.0083.2231	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO		3.830.180,00		3.830.180,00
16.482.0083.2232	PLANO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL		693.370,00		693.370,00
16.482.0083.2233	PARCERIAS		10.500,00		10.500,00
16.482.0084	ATIBAIA MAIS HABITAÇÃO SOCIAL		658.500,00		658.500,00
16.482.0084.2234	AUXÍLIO ALUGUEL		648.000,00		648.000,00
16.482.0084.2236	PRÓ-MORADIA		10.500,00		10.500,00
16.482.0085	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA		1.032.900,00		1.032.900,00
16.482.0085.2237	CASA LEGAL MAIS ATIBAIA		32.900,00		32.900,00
16.482.0085.2238	REURB		1.000.000,00		1.000.000,00
16.482.0086	PLANEJAMENTO TERRITORIAL E URBANIZAÇÃO INTEGRADA		50.000,00		50.000,00
16.482.0086.2242	BANCO DE TERRAS		50.000,00		50.000,00
Unidade: 31.102 FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO		**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
16	HABITAÇÃO		1.000,00		1.000,00
16.482	HABITAÇÃO URBANA		1.000,00		1.000,00
16.482.0087	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO		1.000,00		1.000,00
16.482.0087.2243	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO		1.000,00		1.000,00
Órgão: 32.000 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO		**40.000,00**	**63.079.866,00**	**67.280.780,00**	**130.400.646,00**
Unidade: 32.100 DESPESAS JUDICIÁRIAS		**40.000,00**	**21.406.950,00**	**0,00**	**21.446.950,00**
02	JUDICIÁRIA	40.000,00	21.406.950,00		21.446.950,00
02.061	AÇÃO JUDICIÁRIA	40.000,00	21.406.950,00		21.446.950,00
02.061.0088	DESPESAS JUDICIAIS DA PREFEITURA	40.000,00	21.406.950,00		21.446.950,00
02.061.0088.1023	SENTENÇAS JUDICIAIS - DESAPROPRIAÇÃO	30.000,00			30.000,00
02.061.0088.1024	DESAPROPRIAÇÃO AMIGÁVEL	10.000,00			10.000,00
02.061.0088.2244	SENTENÇAS JUDICIAIS - RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS		17.584.560,00		17.584.560,00
02.061.0088.2245	SENTENÇAS JUDICIAIS – OUTRAS		3.364.290,00		3.364.290,00
02.061.0088.2246	DILIGENCIAS - OFICIAL DE JUSTIÇA		320.600,00		320.600,00
02.061.0088.2247	DESPESAS PROCESSUAIS		137.500,00		137.500,00
Unidade: 32.200 DESPESAS DE CONTRIBUIÇÕES		**0,00**	**161.516,00**	**0,00**	**161.516,00**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
04	ADMINISTRAÇÃO		60.000,00		60.000,00
04.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL		60.000,00		60.000,00
04.122.0089	DESPESAS DIVERSAS DA ADMINISTRAÇÃO		60.000,00		60.000,00
04.122.0089.2248	CONTRIBUIÇÕES		60.000,00		60.000,00
15	URBANISMO		70.000,00		70.000,00
15.512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO		70.000,00		70.000,00
15.512.0089	DESPESAS DIVERSAS DA ADMINISTRAÇÃO		70.000,00		70.000,00
15.512.0089.2248	CONTRIBUIÇÕES		70.000,00		70.000,00
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS		31.516,00		31.516,00
23.695	TURISMO		31.516,00		31.516,00
23.695.0089	DESPESAS DIVERSAS DA ADMINISTRAÇÃO		31.516,00		31.516,00
23.695.0089.2248	CONTRIBUIÇÕES		31.516,00		31.516,00
Unidade: 32.300	**DESPESAS FINANCEIRAS**	**0,00**	**14.808.075,00**	**0,00**	**14.808.075,00**
04	ADMINISTRAÇÃO		14.757.175,00		14.757.175,00
04.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL		12.379.200,00		12.379.200,00
04.122.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA		12.379.200,00		12.379.200,00
04.122.0090.2252	RECOLHIMENTO DE CONTRIBUIÇÃO AO PASEP		12.377.000,00		12.377.000,00
04.122.0090.2253	DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS		2.200,00		2.200,00
04.123	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA		2.377.975,00		2.377.975,00
04.123.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA		2.377.975,00		2.377.975,00
04.123.0090.2211	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		367.500,00		367.500,00
04.123.0090.2249	DESPESAS BANCÁRIAS		1.428.000,00		1.428.000,00
04.123.0090.2250	DESPESAS DE ARRECADAÇÃO		477.475,00		477.475,00
04.123.0090.2251	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		105.000,00		105.000,00
10	SAÚDE		9.100,00		9.100,00
10.301	ATENÇÃO BÁSICA		9.100,00		9.100,00
10.301.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA		9.100,00		9.100,00
10.301.0090.2252	RECOLHIMENTO DE CONTRIBUIÇÃO AO PASEP		9.100,00		9.100,00
12	EDUCAÇÃO		27.100,00		27.100,00
12.361	ENSINO FUNDAMENTAL		27.100,00		27.100,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
12.361.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA		27.100,00		27.100,00
12.361.0090.2252	RECOLHIMENTO DE CONTRIBUIÇÃO AO PASEP		27.100,00		27.100,00
15	URBANISMO		14.700,00		14.700,00
15.451	INFRA-ESTRUTURA URBANA		14.700,00		14.700,00
15.451.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA		14.700,00		14.700,00
15.451.0090.2211	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		14.700,00		14.700,00
Unidade: 32.400	**DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS**	**0,00**	**25.848.625,00**	**0,00**	**25.848.625,00**
09	PREVIDÊNCIA SOCIAL		3.428.395,00		3.428.395,00
09.272	PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO		3.428.395,00		3.428.395,00
09.272.0091	DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA		3.428.395,00		3.428.395,00
09.272.0091.2254	APOSENTADORIAS E REFORMAS A INATIVOS		2.793.010,00		2.793.010,00
09.272.0091.2255	PAGAMENTOS A PENSIONISTAS		635.385,00		635.385,00
11	TRABALHO		22.420.230,00		22.420.230,00
11.331	PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR		22.420.230,00		22.420.230,00
11.331.0091	DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA		22.420.230,00		22.420.230,00
11.331.0091.2256	AUXÍLIO AO SERVIDOR GERAL		22.420.230,00		22.420.230,00
Unidade: 32.500	**DESPESAS DE CORPO DE BOMBEIROS**	**0,00**	**854.700,00**	**0,00**	**854.700,00**
06	SEGURANÇA PÚBLICA		854.700,00		854.700,00
06.181	POLICIAMENTO		854.700,00		854.700,00
06.181.0092	CORPO DE BOMBEIROS PREPARADO PARA EMERGÊNCIAS		854.700,00		854.700,00
06.181.0092.2257	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS		854.700,00		854.700,00
Unidade: 32.600	**JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA**	**0,00**	**0,00**	**67.280.780,00**	**67.280.780,00**
10	SAÚDE			2.208.645,00	2.208.645,00
10.301	ATENÇÃO BÁSICA			2.208.645,00	2.208.645,00
10.301.0093	OPERAÇÃO ESPECIAL			2.208.645,00	2.208.645,00
10.301.0093.0001	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA CONTRATADA			787.550,00	787.550,00
10.301.0093.0002	JUROS DA DÍVIDA CONTRATADA			1.421.095,00	1.421.095,00
12	EDUCAÇÃO			10.045.020,00	10.045.020,00
12.361	ENSINO FUNDAMENTAL			2.271.170,00	2.271.170,00
12.361.0093	OPERAÇÃO ESPECIAL			2.271.170,00	2.271.170,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
12.361.0093.0001	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA CONTRATADA			809.845,00	809.845,00
12.361.0093.0002	JUROS DA DÍVIDA CONTRATADA			1.461.325,00	1.461.325,00
12.365	EDUCAÇÃO INFANTIL			7.773.850,00	7.773.850,00
12.365.0093	OPERAÇÃO ESPECIAL			7.773.850,00	7.773.850,00
12.365.0093.0001	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA CONTRATADA			2.771.970,00	2.771.970,00
12.365.0093.0002	JUROS DA DÍVIDA CONTRATADA			5.001.880,00	5.001.880,00
28	ENCARGOS ESPECIAIS			55.027.115,00	55.027.115,00
28.843	SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA			55.027.115,00	55.027.115,00
28.843.0093	OPERAÇÃO ESPECIAL			55.027.115,00	55.027.115,00
28.843.0093.0001	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA CONTRATADA			19.599.100,00	19.599.100,00
28.843.0093.0002	JUROS DA DÍVIDA CONTRATADA			35.428.015,00	35.428.015,00
Órgão: 33.000	**SECRETARIA DE JUSTIÇA**	**0,00**	**2.206.245,00**	**0,00**	**2.206.245,00**
Unidade: 33.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE JUSTIÇA**	**0,00**	**2.206.245,00**	**0,00**	**2.206.245,00**
02	JUDICIÁRIA		2.206.245,00		2.206.245,00
02.061	AÇÃO JUDICIÁRIA		2.206.245,00		2.206.245,00
02.061.0094	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE JUSTIÇA		2.206.245,00		2.206.245,00
02.061.0094.2258	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE JUSTIÇA		2.206.245,00		2.206.245,00
Órgão: 34.000	**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DEFESA ANIMAL**	**30.000,00**	**11.400.265,00**	**0,00**	**11.430.265,00**
Unidade: 34.101	**SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS DE MEIO AMBIENTE**	**0,00**	**6.049.820,00**	**0,00**	**6.049.820,00**
18	GESTÃO AMBIENTAL		6.049.820,00		6.049.820,00
18.541	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		6.049.820,00		6.049.820,00
18.541.0099	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E		5.731.320,00		5.731.320,00
18.541.0099.2265	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E		5.709.620,00		5.709.620,00
18.541.0099.2277	ESTAGIÁRIOS		21.700,00		21.700,00
18.541.0101	CONSERVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL		318.500,00		318.500,00
18.541.0101.2271	CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL DA		208.000,00		208.000,00
18.541.0101.2272	EVENTOS E AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS		10.500,00		10.500,00
18.541.0101.2273	GESTÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL E DE ÁREAS PROTEGIDAS		100.000,00		100.000,00
Unidade: 34.200	**FUMDEMA - FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE**	**0,00**	**779.860,00**	**0,00**	**779.860,00**
18	GESTÃO AMBIENTAL		779.860,00		779.860,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
18.541	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		779.860,00		779.860,00
18.541.0102	GESTÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		779.860,00		779.860,00
18.541.0102.2274	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUMDEMA		779.860,00		779.860,00
Unidade: 34.250	**DEPARTAMENTO DE DEFESA ANIMAL**	**30.000,00**	**4.413.195,00**	**0,00**	**4.443.195,00**
18	GESTÃO AMBIENTAL	30.000,00	4.413.195,00		4.443.195,00
18.542	CONTROLE AMBIENTAL	30.000,00	4.413.195,00		4.443.195,00
18.542.0100	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE DEFESA ANIMAL	30.000,00	4.413.195,00		4.443.195,00
18.542.0100.1021	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MANUTENÇÃO - DEPTO DE DEFESA	15.000,00			15.000,00
18.542.0100.1022	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MANUTENÇÃO - ABRIGO ANIMAL	15.000,00			15.000,00
18.542.0100.2266	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE DEFESA ANIMAL		3.282.695,00		3.282.695,00
18.542.0100.2267	CASTRAÇÃO DE CÃES E GATOS		734.500,00		734.500,00
18.542.0100.2268	TRATAMENTO E BEM ESTAR ANIMAL		345.000,00		345.000,00
18.542.0100.2269	REALIZAÇÃO DE FEIRAS DE ADOÇÃO ANIMAL		10.500,00		10.500,00
18.542.0100.2270	PROTEÇÃO, ATENDIMENTO E ASSISTÊNCIA À FAUNA SILVESTRE		10.000,00		10.000,00
18.542.0100.2277	ESTAGIÁRIOS		30.500,00		30.500,00
Unidade: 34.300	**FUMDARB - FUNDO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO URBANA**	**0,00**	**156.390,00**	**0,00**	**156.390,00**
18	GESTÃO AMBIENTAL		156.390,00		156.390,00
18.541	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		156.390,00		156.390,00
18.541.0103	RECUPERAÇÃO FLORESTAL E ARBORIZAÇÃO URBANA		156.390,00		156.390,00
18.541.0103.2275	RECUPERAÇÃO FLORESTAL E ARBORIZAÇÃO URBANA		156.390,00		156.390,00
Unidade: 34.500	**FUNDO MUNIC. DE PAGTO POR SERV. AMBIENTAIS-FUMPAG**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
18	GESTÃO AMBIENTAL		1.000,00		1.000,00
18.541	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		1.000,00		1.000,00
18.541.0104	PAGAMENTO POR SERVIÇOS AMBIENTAIS (PSA)		1.000,00		1.000,00
18.541.0104.2276	PAGAMENTO POR SERVIÇOS AMBIENTAIS (PSA)		1.000,00		1.000,00
Órgão: 40.000	**SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA**	**0,00**	**178.713.000,00**	**3.971.000,00**	**182.684.000,00**
Unidade: 40.100	**SUPERINTENDÊNCIA**	**0,00**	**3.765.000,00**	**0,00**	**3.765.000,00**
17	SANEAMENTO		3.765.000,00		3.765.000,00
17.512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO		3.765.000,00		3.765.000,00
17.512.0105	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE		3.765.000,00		3.765.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
17.512.0105.2278	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAAE		3.765.000,00		3.765.000,00
Unidade: 40.200	**DIRETORIA DE FINANÇAS**	**0,00**	**14.703.000,00**	**3.971.000,00**	**18.674.000,00**
17	SANEAMENTO		14.703.000,00	2.071.000,00	16.774.000,00
17.512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO		14.703.000,00	2.071.000,00	16.774.000,00
17.512.0105	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE		14.703.000,00	2.071.000,00	16.774.000,00
17.512.0105.0001	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA CONTRATADA			1.425.000,00	1.425.000,00
17.512.0105.0002	JUROS DA DÍVIDA CONTRATADA			646.000,00	646.000,00
17.512.0105.2278	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAAE		14.703.000,00		14.703.000,00
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA.			1.900.000,00	1.900.000,00
99.999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			1.900.000,00	1.900.000,00
99.999.0105	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE			1.900.000,00	1.900.000,00
99.999.0105.9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			1.900.000,00	1.900.000,00
Unidade: 40.300	**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**	**0,00**	**23.074.000,00**	**0,00**	**23.074.000,00**
17	SANEAMENTO		23.074.000,00		23.074.000,00
17.512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO		23.074.000,00		23.074.000,00
17.512.0105	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE		23.074.000,00		23.074.000,00
17.512.0105.2278	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAAE		23.074.000,00		23.074.000,00
Unidade: 40.400	**DIRETORIA DE ÁGUA E ESGOTO**	**0,00**	**101.091.000,00**	**0,00**	**101.091.000,00**
17	SANEAMENTO		101.091.000,00		101.091.000,00
17.512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO		101.091.000,00		101.091.000,00
17.512.0105	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE		55.683.000,00		55.683.000,00
17.512.0105.2278	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAAE		22.142.000,00		22.142.000,00
17.512.0105.2279	MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DOS SISTEMAS DE CAPATAÇÃO, TRATAMENTO		18.484.000,00		18.484.000,00
17.512.0105.2280	IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA ETA CENTRAL		1.000.000,00		1.000.000,00
17.512.0105.2281	MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO		14.057.000,00		14.057.000,00
17.512.0106	MANUTENÇÃO DA COLETA E TRATAMENTO DO ESGOTAMENTO SANITÁRIO		45.408.000,00		45.408.000,00
17.512.0106.2282	GESTÃO DE PARCERIAS PÚBLICO PRIVADA		45.408.000,00		45.408.000,00
Unidade: 40.500	**DIRETORIA DE RESÍDUOS E MEIO AMBIENTE**	**0,00**	**36.080.000,00**	**0,00**	**36.080.000,00**
17	SANEAMENTO		36.080.000,00		36.080.000,00
17.512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO		36.080.000,00		36.080.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO V
PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
17.512.0107	MANUTENÇÃO DA COLETA E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS		36.080.000,00		36.080.000,00
17.512.0107.2283	GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E DE SAÚDE PÚBLICA		36.080.000,00		36.080.000,00
Órgão: 99.000 RESERVA DE CONTINGÊNCIA		**0,00**	**0,00**	**11.976.840,00**	**11.976.840,00**
Unidade: 99.999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA		**0,00**	**0,00**	**11.976.840,00**	**11.976.840,00**
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA.			11.976.840,00	11.976.840,00
99.999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			11.976.840,00	11.976.840,00
99.999.9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			11.976.840,00	11.976.840,00
99.999.9999.9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			11.976.840,00	11.976.840,00
	Total geral:	**150.291.734,00**	**1.325.456.301,00**	**83.228.620,00**	**1.558.976.655,00**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

Câmara da Estância de Atibaia

ANEXO VI

DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS, PARA PROJETOS E ATIVIDADES

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO VI
DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS, POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
01	LEGISLATIVA		21.500.000,00		21.500.000,00
01.31	AÇÃO LEGISLATIVA		21.500.000,00		21.500.000,00
01.31.0001	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL		21.500.000,00		21.500.000,00
02	JUDICIÁRIA	40.000,00	36.905.425,00		36.945.425,00
02.61	AÇÃO JUDICIÁRIA	40.000,00	36.905.425,00		36.945.425,00
02.61.0007	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		13.292.230,00		13.292.230,00
02.61.0088	DESPESAS JUDICIAIS DA PREFEITURA	40.000,00	21.406.950,00		21.446.950,00
02.61.0094	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE JUSTIÇA		2.206.245,00		2.206.245,00
04	ADMINISTRAÇÃO	10.035.000,00	89.048.980,00		99.083.980,00
04.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	10.035.000,00	44.548.480,00		54.583.480,00
04.122.0019	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		10.522.410,00		10.522.410,00
04.122.0002	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO		8.041.925,00		8.041.925,00
04.122.0020	GESTÃO PATRIMONIAL MUNICIPAL		52.500,00		52.500,00
04.122.0003	MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E DA GESTÃO DOS	10.035.000,00	9.670.785,00		19.705.785,00
04.122.0046	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO		3.270.060,00		3.270.060,00
04.122.0053	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS		551.600,00		551.600,00
04.122.0089	DESPESAS DIVERSAS DA ADMINISTRAÇÃO		60.000,00		60.000,00
04.122.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA		12.379.200,00		12.379.200,00
04.123	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA		22.076.140,00		22.076.140,00
04.123.0051	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E		19.698.165,00		19.698.165,00
04.123.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA		2.377.975,00		2.377.975,00
04.124	CONTROLE INTERNO		914.195,00		914.195,00
04.124.0004	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL DO		914.195,00		914.195,00
04.126	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		12.420.890,00		12.420.890,00
04.126.0051	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E		12.420.890,00		12.420.890,00
04.128	FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		6.447.465,00		6.447.465,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO VI
DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS, POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
04.128.0053	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS		6.417.465,00		6.417.465,00
04.128.0054	VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR		30.000,00		30.000,00
04.131	COMUNICAÇÃO SOCIAL		2.641.810,00		2.641.810,00
04.131.0006	OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO		2.641.810,00		2.641.810,00
06	SEGURANÇA PÚBLICA	300.000,00	43.296.358,00		43.596.358,00
06.181	POLICIAMENTO	300.000,00	40.969.838,00		41.269.838,00
06.181.0061	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	300.000,00	20.764.118,00		21.064.118,00
06.181.0062	MUNICÍPIO MAIS SEGURO EM DEFESA E PROTEÇÃO AO CIDADÃO		19.350.020,00		19.350.020,00
06.181.0063	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA		1.000,00		1.000,00
06.181.0092	CORPO DE BOMBEIROS PREPARADO PARA EMERGÊNCIAS		854.700,00		854.700,00
06.182	DEFESA CIVIL		2.326.520,00		2.326.520,00
06.182.0064	DEFESA CIVIL PREPARADA PARA EMERGÊNCIAS E GESTÃO DE RISCOS		2.325.520,00		2.325.520,00
06.182.0065	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E		1.000,00		1.000,00
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL		32.326.011,00		32.326.011,00
08.241	ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA		1.505.503,00		1.505.503,00
08.241.0016	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO		179.890,00		179.890,00
08.241.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		1.325.613,00		1.325.613,00
08.242	ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA		11.500,00		11.500,00
08.242.0015	FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		1.000,00		1.000,00
08.242.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		10.500,00		10.500,00
08.243	ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		3.314.230,00		3.314.230,00
08.243.0010	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - MÉDIA		25.000,00		25.000,00
08.243.0011	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ALTA		2.070.360,00		2.070.360,00
08.243.0014	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE		100.320,00		100.320,00
08.243.0017	CONSELHO TUTELAR		856.550,00		856.550,00
08.243.0008	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E		262.000,00		262.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VI
DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS, POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
08.244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		19.933.798,00		19.933.798,00
08.244.0012	DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO		1.000.700,00		1.000.700,00
08.244.0013	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		2.483.700,00		2.483.700,00
08.244.0018	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER		26.740,00		26.740,00
08.244.0005	AÇÃO SOCIAL		1.313.565,00		1.313.565,00
08.244.0008	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E		12.754.223,00		12.754.223,00
08.244.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		2.353.870,00		2.353.870,00
08.244.0097	PREVENÇÃO AO USO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS		1.000,00		1.000,00
08.245	SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS		7.560.980,00		7.560.980,00
08.245.0010	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - MÉDIA		145.000,00		145.000,00
08.245.0011	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ALTA		7.415.980,00		7.415.980,00
09	PREVIDÊNCIA SOCIAL		3.428.395,00		3.428.395,00
09.272	PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO		3.428.395,00		3.428.395,00
09.272.0091	DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA		3.428.395,00		3.428.395,00
10	SAÚDE	899.830,00	266.337.645,00	2.208.645,00	269.446.120,00
10.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL		786.330,00		786.330,00
10.122.0055	ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		25.000,00		25.000,00
10.122.0056	ATENDIMENTO URGÊNCIA E EMERGÊNCIA		585.000,00		585.000,00
10.122.0060	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE		176.330,00		176.330,00
10.301	ATENÇÃO BÁSICA	809.830,00	121.974.606,00	2.208.645,00	124.993.081,00
10.301.0055	ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE	809.830,00	23.258.510,00		24.068.340,00
10.301.0060	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE		98.706.996,00		98.706.996,00
10.301.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA		9.100,00		9.100,00
10.301.0093	OPERAÇÃO ESPECIAL			2.208.645,00	2.208.645,00
10.302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	90.000,00	125.679.093,00		125.769.093,00
10.302.0056	ATENDIMENTO URGÊNCIA E EMERGÊNCIA		105.107.419,00		105.107.419,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO VI
DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS, POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
10.302.0057	ATENÇÃO ESPECIALIZADA DA SAÚDE	90.000,00	15.044.059,00		15.134.059,00
10.302.0060	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE		5.527.615,00		5.527.615,00
10.303	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO		5.985.183,00		5.985.183,00
10.303.0058	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA		5.985.183,00		5.985.183,00
10.304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA		6.061.108,00		6.061.108,00
10.304.0059	VIGILÂNCIA EM SAÚDE		6.061.108,00		6.061.108,00
10.305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		5.570.240,00		5.570.240,00
10.305.0059	VIGILÂNCIA EM SAÚDE		5.570.240,00		5.570.240,00
10.306	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO		281.085,00		281.085,00
10.306.0060	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE		281.085,00		281.085,00
11	TRABALHO		22.421.230,00		22.421.230,00
11.331	PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR		22.420.230,00		22.420.230,00
11.331.0091	DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA		22.420.230,00		22.420.230,00
11.333	EMPREGABILIDADE		1.000,00		1.000,00
11.333.0031	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE COMBATE AO		1.000,00		1.000,00
12	EDUCAÇÃO	1.000,00	362.926.748,00	10.045.020,00	372.972.768,00
12.306	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO		30.502.847,00		30.502.847,00
12.306.0033	ENSINO FUNDAMENTAL		15.718.535,00		15.718.535,00
12.306.0034	ENSINO DE CRECHE		7.086.398,00		7.086.398,00
12.306.0035	ENSINO DE PRÉ ESCOLA		7.674.748,00		7.674.748,00
12.306.0037	EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS - EJAI		23.166,00		23.166,00
12.361	ENSINO FUNDAMENTAL	1.000,00	181.657.487,00	2.271.170,00	183.929.657,00
12.361.0032	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		9.349.791,00		9.349.791,00
12.361.0033	ENSINO FUNDAMENTAL	1.000,00	98.700.709,00		98.701.709,00
12.361.0039	FUNDEB - ENSINO FUNDAMENTAL		73.579.887,00		73.579.887,00
12.361.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA		27.100,00		27.100,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO VI
DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS, POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
12.361.0093	OPERAÇÃO ESPECIAL			2.271.170,00	2.271.170,00
12.362	ENSINO MÉDIO		167.220,00		167.220,00
12.362.0032	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		167.220,00		167.220,00
12.365	EDUCAÇÃO INFANTIL		126.834.019,00	7.773.850,00	134.607.869,00
12.365.0034	ENSINO DE CRECHE		39.347.610,00		39.347.610,00
12.365.0035	ENSINO DE PRÉ ESCOLA		22.296.597,00		22.296.597,00
12.365.0040	FUNDEB - ENSINO DE CRECHE		34.808.497,00		34.808.497,00
12.365.0041	FUNDEB - ENSINO DE PRÉ ESCOLA		30.381.315,00		30.381.315,00
12.365.0093	OPERAÇÃO ESPECIAL			7.773.850,00	7.773.850,00
12.366	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		323.066,00		323.066,00
12.366.0037	EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS - EJAI		51.400,00		51.400,00
12.366.0043	FUNDEB - EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS		271.666,00		271.666,00
12.367	EDUCAÇÃO ESPECIAL		23.442.109,00		23.442.109,00
12.367.0036	EDUCAÇÃO ESPECIAL		8.356.469,00		8.356.469,00
12.367.0042	FUNDEB - EDUCAÇÃO ESPECIAL		15.085.640,00		15.085.640,00
13	CULTURA		13.968.310,00		13.968.310,00
13.392	DIFUSÃO CULTURAL		13.968.310,00		13.968.310,00
13.392.0024	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA		4.980.035,00		4.980.035,00
13.392.0025	APOIO À CULTURA		1.495.500,00		1.495.500,00
13.392.0026	ESTRUTURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS		170.300,00		170.300,00
13.392.0027	PROMOÇÃO DE EVENTOS		5.113.630,00		5.113.630,00
13.392.0028	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA		2.208.845,00		2.208.845,00
14	DIREITOS DA CIDADANIA		1.231.050,00		1.231.050,00
14.244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		40.000,00		40.000,00
14.244.0095	ATIBAIA COM CIDADANIA		40.000,00		40.000,00
14.422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		1.191.050,00		1.191.050,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VI
DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS, POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
14.422.0048	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA PROMOÇÃO DA		1.000,00		1.000,00
14.422.0095	ATIBAIA COM CIDADANIA		544.900,00		544.900,00
14.422.0096	DIREITOS DO CONSUMIDOR		644.150,00		644.150,00
14.422.0098	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS		1.000,00		1.000,00
15	URBANISMO	126.590.704,00	84.884.571,00		211.475.275,00
15.451	INFRA-ESTRUTURA URBANA	126.590.704,00	84.814.571,00		211.405.275,00
15.451.0047	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE		2.323.425,00		2.323.425,00
15.451.0049	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS		59.583.679,00		59.583.679,00
15.451.0050	ATIBAIA CONTRA A ENCHENTE	10.500,00			10.500,00
15.451.0070	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS		5.077.437,00		5.077.437,00
15.451.0071	MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA VIÁRIA URBANA E	21.916.189,00	500.000,00		22.416.189,00
15.451.0072	ADEQUAÇÃO, MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DE ESPAÇOS E PRÓPRIOS	100.000,00	350.000,00		450.000,00
15.451.0073	MANUTENÇÃO, MODERNIZAÇÃO E EXPANSÃO DO PARQUE DE ILUMINAÇÃO		16.965.330,00		16.965.330,00
15.451.0075	DESENVOLVIMENTO URBANO	104.564.015,00			104.564.015,00
15.451.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA		14.700,00		14.700,00
15.512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO		70.000,00		70.000,00
15.512.0089	DESPESAS DIVERSAS DA ADMINISTRAÇÃO		70.000,00		70.000,00
16	HABITAÇÃO		6.276.450,00		6.276.450,00
16.482	HABITAÇÃO URBANA		6.276.450,00		6.276.450,00
16.482.0083	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO		4.534.050,00		4.534.050,00
16.482.0084	ATIBAIA MAIS HABITAÇÃO SOCIAL		658.500,00		658.500,00
16.482.0085	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA		1.032.900,00		1.032.900,00
16.482.0086	PLANEJAMENTO TERRITORIAL E URBANIZAÇÃO INTEGRADA		50.000,00		50.000,00
16.482.0087	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO		1.000,00		1.000,00
17	SANEAMENTO	2.117.200,00	178.713.000,00	2.071.000,00	182.901.200,00
17.512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO	2.117.200,00	178.713.000,00	2.071.000,00	182.901.200,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027

ANEXO VI
DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS, POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
17.512.0105	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE		97.225.000,00	2.071.000,00	99.296.000,00
17.512.0106	MANUTENÇÃO DA COLETA E TRATAMENTO DO ESGOTAMENTO SANITÁRIO		45.408.000,00		45.408.000,00
17.512.0107	MANUTENÇÃO DA COLETA E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS		36.080.000,00		36.080.000,00
17.512.0071	MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA VIÁRIA URBANA E	2.117.200,00			2.117.200,00
18	GESTÃO AMBIENTAL	30.000,00	17.533.984,00		17.563.984,00
18.541	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		13.120.789,00		13.120.789,00
18.541.0101	CONSERVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL		318.500,00		318.500,00
18.541.0102	GESTÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		779.860,00		779.860,00
18.541.0103	RECUPERAÇÃO FLORESTAL E ARBORIZAÇÃO URBANA		156.390,00		156.390,00
18.541.0104	PAGAMENTO POR SERVIÇOS AMBIENTAIS (PSA)		1.000,00		1.000,00
18.541.0074	PROGRAMA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL		6.133.719,00		6.133.719,00
18.541.0099	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E		5.731.320,00		5.731.320,00
18.542	CONTROLE AMBIENTAL	30.000,00	4.413.195,00		4.443.195,00
18.542.0100	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE DEFESA ANIMAL	30.000,00	4.413.195,00		4.443.195,00
20	AGRICULTURA		37.129.605,00		37.129.605,00
20.605	ABASTECIMENTO		36.726.715,00		36.726.715,00
20.605.0021	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA		4.576.715,00		4.576.715,00
20.605.0022	FOMENTO, INCENTIVO E PROMOÇÃO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA		32.150.000,00		32.150.000,00
20.606	EXTENSÃO RURAL		127.990,00		127.990,00
20.606.0022	FOMENTO, INCENTIVO E PROMOÇÃO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA		41.000,00		41.000,00
20.606.0023	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL		86.990,00		86.990,00
20.608	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA		274.900,00		274.900,00
20.608.0022	FOMENTO, INCENTIVO E PROMOÇÃO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA		274.900,00		274.900,00
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	7.300.000,00	14.294.124,00		21.594.124,00
23.333	EMPREGABILIDADE		583.200,00		583.200,00
23.333.0029	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO		583.200,00		583.200,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VI
DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS, POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
23.691	PROMOÇÃO COMERCIAL		9.321.638,00		9.321.638,00
23.691.0029	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO		8.974.038,00		8.974.038,00
23.691.0030	CONECTA ATIBAIA		1.000,00		1.000,00
23.691.0038	ENSINO PROFISSIONALIZANTE		346.600,00		346.600,00
23.695	TURISMO	7.300.000,00	4.389.286,00		11.689.286,00
23.695.0029	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO		151.700,00		151.700,00
23.695.0066	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO		3.622.360,00		3.622.360,00
23.695.0067	ESTRUTURAÇÃO E ORDENAMENTO TURÍSTICO	7.300.000,00	7.000,00		7.307.000,00
23.695.0068	FOMENTO AO TURISMO		530.000,00		530.000,00
23.695.0069	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO -		46.710,00		46.710,00
23.695.0089	DESPESAS DIVERSAS DA ADMINISTRAÇÃO		31.516,00		31.516,00
24	COMUNICAÇÕES		9.999.910,00		9.999.910,00
24.131	COMUNICAÇÃO SOCIAL		9.999.910,00		9.999.910,00
24.131.0076	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO		3.834.910,00		3.834.910,00
24.131.0077	COMUNICAÇÃO SOCIAL DE ATIBAIA		5.445.000,00		5.445.000,00
24.131.0078	TV E RÁDIO PÚBLICAS (REDE EBC)		720.000,00		720.000,00
26	TRANSPORTE	600.000,00	67.383.960,00		67.983.960,00
26.782	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	600.000,00	67.383.960,00		67.983.960,00
26.782.0079	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE MOBILIDADE E	600.000,00	48.794.750,00		49.394.750,00
26.782.0082	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO TRÂNSITO		18.589.210,00		18.589.210,00
27	DESPORTO E LAZER	2.378.000,00	15.850.545,00		18.228.545,00
27.812	DESPORTO COMUNITÁRIO	2.378.000,00	15.850.545,00		18.228.545,00
27.812.0044	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	2.378.000,00	11.822.535,00		14.200.535,00
27.812.0045	ESPORTES PARA TODOS - ATIBAIA EM MOVIMENTO		4.028.010,00		4.028.010,00
28	ENCARGOS ESPECIAIS			55.027.115,00	55.027.115,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VI
DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS, POR PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	Especificação	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
28.843	SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA			55.027.115,00	55.027.115,00
28.843.0093	OPERAÇÃO ESPECIAL			55.027.115,00	55.027.115,00
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA.			13.876.840,00	13.876.840,00
99.999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			13.876.840,00	13.876.840,00
99.999.0105	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE			1.900.000,00	1.900.000,00
99.999.9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			11.976.840,00	11.976.840,00
	Total geral:	**150.291.734,00**	**1.325.456.301,00**	**83.228.620,00**	**1.558.976.655,00**

Câmara da Estância de Atibaia

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

ANEXO VII

DEMONSTRATIVO POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÕES, PROGRAMAS, CONFORME VÍNCULOS COM OS RECURSOS

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VII
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Total
01	LEGISLATIVA	21.500.000,00		21.500.000,00
01.031	AÇÃO LEGISLATIVA	21.500.000,00		21.500.000,00
01.031.0001	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL	21.500.000,00		21.500.000,00
02	JUDICIÁRIA	35.600.235,00	1.345.190,00	36.945.425,00
02.061	AÇÃO JUDICIÁRIA	35.600.235,00	1.345.190,00	36.945.425,00
02.061.0007	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	13.292.230,00		13.292.230,00
02.061.0088	DESPESAS JUDICIAIS DA PREFEITURA	20.101.760,00	1.345.190,00	21.446.950,00
02.061.0094	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE JUSTIÇA	2.206.245,00		2.206.245,00
04	ADMINISTRAÇÃO	79.607.495,00	19.476.485,00	99.083.980,00
04.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	35.106.995,00	19.476.485,00	54.583.480,00
04.122.0002	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	8.041.925,00		8.041.925,00
04.122.0003	MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E DA GESTÃO DOS SETORES SOCIAIS BÁSICOS	492.000,00	19.213.785,00	19.705.785,00
04.122.0019	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	10.522.410,00		10.522.410,00
04.122.0020	GESTÃO PATRIMONIAL MUNICIPAL	52.500,00		52.500,00
04.122.0046	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO	3.070.060,00	200.000,00	3.270.060,00
04.122.0053	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	551.600,00		551.600,00
04.122.0089	DESPESAS DIVERSAS DA ADMINISTRAÇÃO	60.000,00		60.000,00
04.122.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA	12.316.500,00	62.700,00	12.379.200,00
04.123	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	22.076.140,00		22.076.140,00
04.123.0051	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	19.698.165,00		19.698.165,00
04.123.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA	2.377.975,00		2.377.975,00
04.124	CONTROLE INTERNO	914.195,00		914.195,00
04.124.0004	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	914.195,00		914.195,00
04.126	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	12.420.890,00		12.420.890,00
04.126.0051	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	12.420.890,00		12.420.890,00
04.128	FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	6.447.465,00		6.447.465,00
04.128.0053	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	6.417.465,00		6.417.465,00
04.128.0054	VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR	30.000,00		30.000,00

Assinado por 1 pessoa: DANIELLA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VII
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Total
04.131	COMUNICAÇÃO SOCIAL	2.641.810,00		2.641.810,00
04.131.0006	OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO	2.641.810,00		2.641.810,00
06	SEGURANÇA PÚBLICA	42.799.958,00	796.400,00	43.596.358,00
06.181	POLICIAMENTO	40.474.438,00	795.400,00	41.269.838,00
06.181.0061	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	20.269.718,00	794.400,00	21.064.118,00
06.181.0062	MUNICÍPIO MAIS SEGURO EM DEFESA E PROTEÇÃO AO CIDADÃO	19.350.020,00		19.350.020,00
06.181.0063	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA		1.000,00	1.000,00
06.181.0092	CORPO DE BOMBEIROS PREPARADO PARA EMERGÊNCIAS	854.700,00		854.700,00
06.182	DEFESA CIVIL	2.325.520,00	1.000,00	2.326.520,00
06.182.0064	DEFESA CIVIL PREPARADA PARA EMERGÊNCIAS E GESTÃO DE RISCOS	2.325.520,00		2.325.520,00
06.182.0065	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL		1.000,00	1.000,00
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	29.639.081,00	2.686.930,00	32.326.011,00
08.241	ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA	1.325.613,00	179.890,00	1.505.503,00
08.241.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	1.325.613,00		1.325.613,00
08.241.0016	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO		179.890,00	179.890,00
08.242	ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	10.500,00	1.000,00	11.500,00
08.242.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	10.500,00		10.500,00
08.242.0015	FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		1.000,00	1.000,00
08.243	ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	3.093.550,00	220.680,00	3.314.230,00
08.243.0008	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	262.000,00		262.000,00
08.243.0010	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - MÉDIA	25.000,00		25.000,00
08.243.0011	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ALTA	1.950.000,00	120.360,00	2.070.360,00
08.243.0014	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE		100.320,00	100.320,00
08.243.0017	CONSELHO TUTELAR	856.550,00		856.550,00
08.244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	18.523.968,00	1.409.830,00	19.933.798,00
08.244.0005	AÇÃO SOCIAL	1.301.385,00	12.180,00	1.313.565,00
08.244.0008	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	12.538.223,00	216.000,00	12.754.223,00
08.244.0009	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	1.820.760,00	533.110,00	2.353.870,00
08.244.0012	DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	902.000,00	98.700,00	1.000.700,00

Assinado por 1 pessoa: DANIELA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VII
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Total
08.244.0013	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.961.600,00	522.100,00	2.483.700,00
08.244.0018	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER		26.740,00	26.740,00
08.244.0097	PREVENÇÃO AO USO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS		1.000,00	1.000,00
08.245	SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS	6.685.450,00	875.530,00	7.560.980,00
08.245.0010	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - MÉDIA	145.000,00		145.000,00
08.245.0011	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ALTA	6.540.450,00	875.530,00	7.415.980,00
09	PREVIDÊNCIA SOCIAL	3.428.395,00		3.428.395,00
09.272	PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	3.428.395,00		3.428.395,00
09.272.0091	DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA	3.428.395,00		3.428.395,00
10	SAÚDE	224.243.789,00	45.202.331,00	269.446.120,00
10.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	176.330,00	610.000,00	786.330,00
10.122.0055	ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE		25.000,00	25.000,00
10.122.0056	ATENDIMENTO URGÊNCIA E EMERGÊNCIA		585.000,00	585.000,00
10.122.0060	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE	176.330,00		176.330,00
10.301	ATENÇÃO BÁSICA	107.113.871,00	17.879.210,00	124.993.081,00
10.301.0055	ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE	6.198.230,00	17.870.110,00	24.068.340,00
10.301.0060	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE	98.706.996,00		98.706.996,00
10.301.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA		9.100,00	9.100,00
10.301.0093	OPERAÇÃO ESPECIAL	2.208.645,00		2.208.645,00
10.302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	102.075.430,00	23.693.663,00	125.769.093,00
10.302.0056	ATENDIMENTO URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	87.391.960,00	17.715.459,00	105.107.419,00
10.302.0057	ATENÇÃO ESPECIALIZADA DA SAÚDE	9.155.855,00	5.978.204,00	15.134.059,00
10.302.0060	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE	5.527.615,00		5.527.615,00
10.303	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO	4.107.325,00	1.877.858,00	5.985.183,00
10.303.0058	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	4.107.325,00	1.877.858,00	5.985.183,00
10.304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	5.958.108,00	103.000,00	6.061.108,00
10.304.0059	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	5.958.108,00	103.000,00	6.061.108,00
10.305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	4.531.640,00	1.038.600,00	5.570.240,00
10.305.0059	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	4.531.640,00	1.038.600,00	5.570.240,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VII
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Total
10.306	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	281.085,00		281.085,00
10.306.0060	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE	281.085,00		281.085,00
11	TRABALHO	22.420.230,00	1.000,00	22.421.230,00
11.331	PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR	22.420.230,00		22.420.230,00
11.331.0091	DESPESAS DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA	22.420.230,00		22.420.230,00
11.333	EMPREGABILIDADE		1.000,00	1.000,00
11.333.0031	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE COMBATE AO DESEMPREGO		1.000,00	1.000,00
12	EDUCAÇÃO	177.268.018,00	195.704.750,00	372.972.768,00
12.306	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	17.770.247,00	12.732.600,00	30.502.847,00
12.306.0033	ENSINO FUNDAMENTAL	6.763.265,00	8.955.270,00	15.718.535,00
12.306.0034	ENSINO DE CRECHE	4.768.151,00	2.318.247,00	7.086.398,00
12.306.0035	ENSINO DE PRÉ ESCOLA	6.237.131,00	1.437.617,00	7.674.748,00
12.306.0037	EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS - EJAI	1.700,00	21.466,00	23.166,00
12.361	ENSINO FUNDAMENTAL	89.053.580,00	94.876.077,00	183.929.657,00
12.361.0032	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	9.349.791,00		9.349.791,00
12.361.0033	ENSINO FUNDAMENTAL	77.432.619,00	21.269.090,00	98.701.709,00
12.361.0039	FUNDEB - ENSINO FUNDAMENTAL		73.579.887,00	73.579.887,00
12.361.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA		27.100,00	27.100,00
12.361.0093	OPERAÇÃO ESPECIAL	2.271.170,00		2.271.170,00
12.362	ENSINO MÉDIO		167.220,00	167.220,00
12.362.0032	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		167.220,00	167.220,00
12.365	EDUCAÇÃO INFANTIL	62.036.322,00	72.571.547,00	134.607.869,00
12.365.0034	ENSINO DE CRECHE	32.941.610,00	6.406.000,00	39.347.610,00
12.365.0035	ENSINO DE PRÉ ESCOLA	21.320.862,00	975.735,00	22.296.597,00
12.365.0040	FUNDEB - ENSINO DE CRECHE		34.808.497,00	34.808.497,00
12.365.0041	FUNDEB - ENSINO DE PRÉ ESCOLA		30.381.315,00	30.381.315,00
12.365.0093	OPERAÇÃO ESPECIAL	7.773.850,00		7.773.850,00
12.366	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	51.400,00	271.666,00	323.066,00
12.366.0037	EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS - EJAI	51.400,00		51.400,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VII
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Total
12.366.0043	FUNDEB - EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS		271.666,00	271.666,00
12.367	EDUCAÇÃO ESPECIAL	8.356.469,00	15.085.640,00	23.442.109,00
12.367.0036	EDUCAÇÃO ESPECIAL	8.356.469,00		8.356.469,00
12.367.0042	FUNDEB - EDUCAÇÃO ESPECIAL		15.085.640,00	15.085.640,00
13	CULTURA	11.759.465,00	2.208.845,00	13.968.310,00
13.392	DIFUSÃO CULTURAL	11.759.465,00	2.208.845,00	13.968.310,00
13.392.0024	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA	4.980.035,00		4.980.035,00
13.392.0025	APOIO À CULTURA	1.495.500,00		1.495.500,00
13.392.0026	ESTRUTURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS	170.300,00		170.300,00
13.392.0027	PROMOÇÃO DE EVENTOS	5.113.630,00		5.113.630,00
13.392.0028	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA		2.208.845,00	2.208.845,00
14	DIREITOS DA CIDADANIA	643.300,00	587.750,00	1.231.050,00
14.244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	40.000,00		40.000,00
14.244.0095	ATIBAIA COM CIDADANIA	40.000,00		40.000,00
14.422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS	603.300,00	587.750,00	1.191.050,00
14.422.0048	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL		1.000,00	1.000,00
14.422.0095	ATIBAIA COM CIDADANIA	544.900,00		544.900,00
14.422.0096	DIREITOS DO CONSUMIDOR	58.400,00	585.750,00	644.150,00
14.422.0098	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS		1.000,00	1.000,00
15	URBANISMO	66.536.316,00	144.938.959,00	211.475.275,00
15.451	INFRA-ESTRUTURA URBANA	66.536.316,00	144.868.959,00	211.405.275,00
15.451.0047	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MELHORAMENTO URBANO		2.323.425,00	2.323.425,00
15.451.0049	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS	59.583.679,00		59.583.679,00
15.451.0050	ATIBAIA CONTRA A ENCHENTE	10.500,00		10.500,00
15.451.0070	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	5.077.437,00		5.077.437,00
15.451.0071	MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA VIÁRIA URBANA E RURAL	1.400.000,00	21.016.189,00	22.416.189,00
15.451.0072	ADEQUAÇÃO, MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DE ESPAÇOS E PRÓPRIOS PÚBLICOS	450.000,00		450.000,00
15.451.0073	MANUTENÇÃO, MODERNIZAÇÃO E EXPANSÃO DO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		16.965.330,00	16.965.330,00
15.451.0075	DESENVOLVIMENTO URBANO		104.564.015,00	104.564.015,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

ANEXO VII
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Total
15.451.0090	DESPESAS FINANCEIRAS DA PREFEITURA	14.700,00		14.700,00
15.512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO		70.000,00	70.000,00
15.512.0089	DESPESAS DIVERSAS DA ADMINISTRAÇÃO		70.000,00	70.000,00
16	HABITAÇÃO	5.582.080,00	694.370,00	6.276.450,00
16.482	HABITAÇÃO URBANA	5.582.080,00	694.370,00	6.276.450,00
16.482.0083	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO	3.840.680,00	693.370,00	4.534.050,00
16.482.0084	ATIBAIA MAIS HABITAÇÃO SOCIAL	658.500,00		658.500,00
16.482.0085	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	1.032.900,00		1.032.900,00
16.482.0086	PLANEJAMENTO TERRITORIAL E URBANIZAÇÃO INTEGRADA	50.000,00		50.000,00
16.482.0087	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO		1.000,00	1.000,00
17	SANEAMENTO	180.784.000,00	2.117.200,00	182.901.200,00
17.512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO	180.784.000,00	2.117.200,00	182.901.200,00
17.512.0071	MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA VIÁRIA URBANA E RURAL		2.117.200,00	2.117.200,00
17.512.0105	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	99.296.000,00		99.296.000,00
17.512.0106	MANUTENÇÃO DA COLETA E TRATAMENTO DO ESGOTAMENTO SANITÁRIO	45.408.000,00		45.408.000,00
17.512.0107	MANUTENÇÃO DA COLETA E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS	36.080.000,00		36.080.000,00
18	GESTÃO AMBIENTAL	12.010.515,00	5.553.469,00	17.563.984,00
18.541	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	7.567.320,00	5.553.469,00	13.120.789,00
18.541.0074	PROGRAMA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL	1.517.500,00	4.616.219,00	6.133.719,00
18.541.0099	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DEFESA ANIMAL	5.731.320,00		5.731.320,00
18.541.0101	CONSERVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	318.500,00		318.500,00
18.541.0102	GESTÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		779.860,00	779.860,00
18.541.0103	RECUPERAÇÃO FLORESTAL E ARBORIZAÇÃO URBANA		156.390,00	156.390,00
18.541.0104	PAGAMENTO POR SERVIÇOS AMBIENTAIS (PSA)		1.000,00	1.000,00
18.542	CONTROLE AMBIENTAL	4.443.195,00		4.443.195,00
18.542.0100	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE DEFESA ANIMAL	4.443.195,00		4.443.195,00
20	AGRICULTURA	11.801.615,00	25.327.990,00	37.129.605,00
20.605	ABASTECIMENTO	11.526.715,00	25.200.000,00	36.726.715,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VII
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Total
20.605.0021	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	4.576.715,00		4.576.715,00
20.605.0022	FOMENTO, INCENTIVO E PROMOÇÃO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	6.950.000,00	25.200.000,00	32.150.000,00
20.606	EXTENSÃO RURAL		127.990,00	127.990,00
20.606.0022	FOMENTO, INCENTIVO E PROMOÇÃO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA		41.000,00	41.000,00
20.606.0023	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL		86.990,00	86.990,00
20.608	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	274.900,00		274.900,00
20.608.0022	FOMENTO, INCENTIVO E PROMOÇÃO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	274.900,00		274.900,00
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	17.234.914,00	4.359.210,00	21.594.124,00
23.333	EMPREGABILIDADE	581.700,00	1.500,00	583.200,00
23.333.0029	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	581.700,00	1.500,00	583.200,00
23.691	PROMOÇÃO COMERCIAL	9.320.638,00	1.000,00	9.321.638,00
23.691.0029	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	8.974.038,00		8.974.038,00
23.691.0030	CONECTA ATIBAIA		1.000,00	1.000,00
23.691.0038	ENSINO PROFISSIONALIZANTE	346.600,00		346.600,00
23.695	TURISMO	7.332.576,00	4.356.710,00	11.689.286,00
23.695.0029	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	151.700,00		151.700,00
23.695.0066	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO	3.622.360,00		3.622.360,00
23.695.0067	ESTRUTURAÇÃO E ORDENAMENTO TURÍSTICO	3.007.000,00	4.300.000,00	7.307.000,00
23.695.0068	FOMENTO AO TURISMO	520.000,00	10.000,00	530.000,00
23.695.0069	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO - FUMTUR		46.710,00	46.710,00
23.695.0089	DESPESAS DIVERSAS DA ADMINISTRAÇÃO	31.516,00		31.516,00
24	COMUNICAÇÕES	9.999.910,00		9.999.910,00
24.131	COMUNICAÇÃO SOCIAL	9.999.910,00		9.999.910,00
24.131.0076	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	3.834.910,00		3.834.910,00
24.131.0077	COMUNICAÇÃO SOCIAL DE ATIBAIA	5.445.000,00		5.445.000,00
24.131.0078	TV E RÁDIO PÚBLICAS (REDE EBC)	720.000,00		720.000,00
26	TRANSPORTE	49.394.750,00	18.589.210,00	67.983.960,00
26.782	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	49.394.750,00	18.589.210,00	67.983.960,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VII
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

Código	Especificação	Ordinário	Vinculado	Total
26.782.0079	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO URBANO	49.394.750,00		49.394.750,00
26.782.0082	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO TRÂNSITO		18.589.210,00	18.589.210,00
27	DESPORTO E LAZER	15.850.545,00	2.378.000,00	18.228.545,00
27.812	DESPORTO COMUNITÁRIO	15.850.545,00	2.378.000,00	18.228.545,00
27.812.0044	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	11.822.535,00	2.378.000,00	14.200.535,00
27.812.0045	ESPORTES PARA TODOS - ATIBAIA EM MOVIMENTO	4.028.010,00		4.028.010,00
28	ENCARGOS ESPECIAIS	55.027.115,00		55.027.115,00
28.843	SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	55.027.115,00		55.027.115,00
28.843.0093	OPERAÇÃO ESPECIAL	55.027.115,00		55.027.115,00
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA.	13.876.840,00		13.876.840,00
99.999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	13.876.840,00		13.876.840,00
99.999.0105	MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	1.900.000,00		1.900.000,00
99.999.9999	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	11.976.840,00		33.476.840,00
	Total geral:	**1.087.008.566,00**	**471.968.089,00**	**1.558.976.655,00**

Câmara da Estância de Atibaia
Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br
111

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

ANEXO VIII

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃO E FUNÇÃO

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VIII
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

	ÓRGÃOS	LEGISLATIVA	JUDICIÁRIA	ESSENCIAL À JUSTIÇA	ADMINISTRAÇÃO	DEFESA NACIONAL	SEGURANÇA PÚBLICA
01	CÂMARA MUNICIPAL DE ATIBAIA	21.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	GABINETE DO PREFEITO	0,00	13.292.230,00	0,00	31.303.715,00	0,00	0,00
13	SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	10.574.910,00	0,00	0,00
20	SECRETARIA DE GOVERNO	0,00	0,00	0,00	3.270.060,00	0,00	0,00
21	SECRETARIA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.326.520,00
22	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	0,00	0,00	0,00	32.119.055,00	0,00	0,00
23	SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	0,00	0,00	0,00	6.999.065,00	0,00	0,00
25	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.415.138,00
32	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	0,00	21.446.950,00	0,00	14.817.175,00	0,00	854.700,00
33	SECRETARIA DE JUSTIÇA	0,00	2.206.245,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total:	21.500.000,00	36.945.425,00	0,00	99.083.980,00	0,00	43.596.358,00

	ÓRGÃOS	RELAÇÕES EXTERIORES	ASSISTÊNCIA SOCIAL	PREVIDÊNCIA SOCIAL	SAÚDE	TRABALHO	EDUCAÇÃO
11	GABINETE DO PREFEITO	0,00	1.313.565,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E	0,00	31.010.446,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
18	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362.900.648,00
19	SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	SECRETARIA DE SAÚDE	0,00	0,00	0,00	267.228.375,00	0,00	0,00
32	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	0,00	0,00	3.428.395,00	2.217.745,00	22.420.230,00	10.072.120,00
	Total:	0,00	32.326.011,00	3.428.395,00	269.446.120,00	22.421.230,00	372.972.768,00

	ÓRGÃOS	CULTURA	DIREITOS DA CIDADANIA	URBANISMO	HABITAÇÃO	SANEAMENTO	GESTÃO AMBIENTAL
11	GABINETE DO PREFEITO	0,00	644.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VIII
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

16	SECRETARIA DE CULTURA	13.968.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA	0,00	585.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	SECRETARIA DE GOVERNO	0,00	1.000,00	2.323.425,00	0,00	0,00	0,00
21	SECRETARIA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	76.559.509,00	0,00	0,00	6.133.719,00
27	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	0,00	0,00	132.507.641,00	0,00	2.117.200,00	0,00
31	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	0,00	0,00	0,00	6.276.450,00	0,00	0,00
32	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	0,00	0,00	84.700,00	0,00	0,00	0,00
34	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DEFESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.430.265,00
40	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	0,00	0,00	0,00	0,00	180.784.000,00	0,00
	Total:	13.968.310,00	1.231.050,00	211.475.275,00	6.276.450,00	182.901.200,00	17.563.984,00

ÓRGÃOS		CIÊNCIA E TECNOLOGIA	AGRICULTURA	ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	INDÚSTRIA	COMÉRCIO E SERVIÇOS	COMUNICAÇÕES
14	SECRETARIA DE AGRICULTURA	0,00	37.129.605,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	10.056.538,00	0,00
26	SECRETARIA DE TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	11.506.070,00	0,00
28	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.999.910,00
32	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	0,00	0,00	0,00	0,00	31.516,00	0,00
	Total:	0,00	37.129.605,00	0,00	0,00	21.594.124,00	9.999.910,00

ÓRGÃOS		ENERGIA	TRANSPORTES	DESPORTO E LAZER	ENCARGOS ESPECIAIS	RESERVA DE CONTIGÊNCIA	TOTAL
01	CÂMARA MUNICIPAL DE ATIBAIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.500.000,00
11	GABINETE DO PREFEITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.553.660,00
12	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.010.446,00
13	SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.574.910,00
14	SECRETARIA DE AGRICULTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.129.605,00
16	SECRETARIA DE CULTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.968.310,00
17	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.057.538,00
18	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362.900.648,00
19	SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA	0,00	0,00	18.228.545,00	0,00	0,00	18.816.445,00
20	SECRETARIA DE GOVERNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.594.485,00
21	SECRETARIA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.019.748,00
23	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.119.055,00
25	SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.999.065,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MAFFINI
Para verificar as validades das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE
Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br

MUNICIPIO DE ATIBAIA - SP
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2027
ANEXO VIII
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

24	SECRETARIA DE SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267.228.375,00
25	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.415.138,00
26	SECRETARIA DE TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.506.070,00
27	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.624.841,00
28	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.999.910,00
30	SECRETARIA DE MOBILIDADE E PLANEJAMENTO	0,00	67.983.960,00	0,00	0,00	0,00	67.983.960,00
31	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.276.450,00
32	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	0,00	0,00	0,00	55.027.115,00	0,00	130.400.646,00
33	SECRETARIA DE JUSTIÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.206.245,00
34	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DEFESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.430.265,00
40	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	182.684.000,00
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	11.976.840,00	11.976.840,00
	Total:	0,00	67.983.960,00	18.228.545,00	55.027.115,00	13.876.840,00	1.558.976.655,00

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia
Sábado, 3 de outubro de 2026 - n.º 3041 - Ano XXX - Caderno D
Lei Complementar n.º 760, de 29 de setembro de 2017 | www.atibaia.sp.gov.br
Imprensa Oficial Eletrônica da Estância de Atibaia - IOE

Câmara da Estância de Atibaia

ANEXO X

PCA-M
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - MUNICIPAL

APRESENTAÇÃO

Vivemos um cenário em que o planejamento das contratações públicas assume papel cada vez mais estratégico para a eficiência, a economicidade e a adequada aplicação dos recursos públicos. Nesse contexto, o poder de compras do Município deve ser utilizado não apenas para atender às necessidades administrativas, mas também como instrumento de promoção do desenvolvimento econômico local, da sustentabilidade e da melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, sempre observados o interesse público e a busca pela solução mais vantajosa para a Administração.

Com essa perspectiva, a Secretaria de Planejamento e Finanças, por meio da Diretoria de Planejamento, elaborou o Plano de Contratações Anual Municipal – PCA-M, referente ao exercício de 2027, consolidando as demandas de bens, serviços, obras e demais contratações previstas pelas unidades da Prefeitura da Estância de Atibaia e da SAAE – Saneamento Ambiental de Atibaia.

O PCA-M constitui importante instrumento de planejamento e integração entre as necessidades administrativas, o planejamento orçamentário e a programação das contratações, contribuindo para maior previsibilidade, racionalização dos gastos, padronização de bens e serviços, otimização dos processos de aquisição e melhor organização das demandas ao longo do exercício.

A consolidação das informações permitirá, ainda, o aprimoramento da gestão das contratações, a identificação de demandas comuns e oportunidades de compras compartilhadas, a compatibilização das necessidades com as disponibilidades orçamentárias e a definição de estratégias mais eficientes para a execução das políticas públicas municipais.

Dessa forma, o PCA-M 2027 representa uma ferramenta de planejamento que busca fortalecer a governança das contratações públicas, promover maior eficiência e transparência na utilização dos recursos e assegurar que as aquisições e contratações estejam alinhadas às prioridades estabelecidas no planejamento municipal e às necessidades da Administração e da população.

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A
Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
1	7	Gêneros de Alimentação	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	12,97	Alta	A aquisição de galões de água mineral de 20 litros se faz necessária para garantir o abastecimento e o consumo diário pelos servidores e visitantes deste órgão. A medida visa assegurar condições adequadas de trabalho, bem-estar e saúde, considerando que a hidratação é essencial para a manutenção da produtividade e para a prevenção de problemas decorrentes da falta de água potável. Além disso, trata-se de um item de consumo contínuo, indispensável para o bom funcionamento das atividades administrativas.	Garantir o fornecimento de água Mineral natural, potável, sem gás, visando o bem-estar e a hidratação de servidores, colaboradores e visitantes, nas dependências das diversas instalações públicas onde são utilizados os bebedouros com galão	6.000	77.820,00	Não	Não
2	7	Gêneros de Alimentação	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	2.500,00	Média	A disponibilização de coffee break durante as reuniões realizadas no Gabinete é de grande importância para proporcionar melhor acolhimento aos participantes, garantindo um ambiente mais receptivo e colaborativo. Além de atender às normas de cordialidade e boas práticas institucionais, o oferecimento de bebidas e lanches leves contribui para a manutenção da atenção, do conforto e da produtividade ao longo das discussões, favorecendo o bom andamento dos trabalhos e a obtenção de resultados mais eficazes.	Reuniões diversas organizadas pela chefia de gabinete	27.849	69.622.500,00	Não	Não
3	16	Material de Expediente	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	500,00	Média	A reposição de materiais de expediente é essencial para o adequado funcionamento das atividades administrativas deste órgão. A manutenção do estoque garante que os servidores disponham dos insumos necessários para desempenhar suas funções com eficiência, evitando interrupções nos trabalhos e assegurando a continuidade das rotinas internas.	Reposição de estoque de materiais em atendimento ao Gabinete	2.700	1.350.000,00	Não	Não
4	4	Gás engarrafado	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	117,00	Média	A aquisição de botijões de gás P13 para as copas do Gabinete é essencial para garantir o preparo seguro e eficiente de alimentos e bebidas aos servidores e visitantes.	Utilização nas copas durante expediente do Gabinete	2.893	338.481,00	Não	Não
5	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1.500,00	Média	A aquisição de combustível para a frota do Gabinete do Prefeito é necessária para viabilizar o deslocamento dos veículos utilizados em reuniões, cursos e demais agendas oficiais, tanto dentro quanto fora do município. O abastecimento adequado garante a continuidade das atividades institucionais, promovendo eficiência, pontualidade e atendimento às demandas administrativas.	Utilização para as demandas rotineiras nos veículos do Gabinete	23.608	35.412.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
6	21	Material de Copa e Cozinha	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	500,00	Média	A aquisição de utensílios para a copa e cozinha é necessária para garantir o funcionamento adequado desses espaços, permitindo o preparo e a organização de alimentos e bebidas destinados aos servidores e visitantes. A renovação e reposição dos utensílios asseguram higiene, eficiência e conforto nas atividades diárias do Gabinete.	Reposição de estoque de materiais em atendimento ao Gabinete	3.003	1.501.500,00	Não	Não
7	28	Material de Proteção e Segurança	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	250,00	Média	A disponibilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos funcionários é essencial para garantir a segurança e a integridade física durante a execução de suas atividades. O fornecimento adequado de EPIs contribui para a prevenção de acidentes, cumprimento das normas de segurança do trabalho e promoção do bem-estar dos colaboradores, assegurando um ambiente laboral mais seguro e saudável.	Necessário, pois é a empresa quem possui a responsabilidade de fornecer aos empregados, gratuitamente, os Equipamentos de Proteção Individual – EPI mais adequado ao risco da atividade que será realizada	551	137.700,00	Não	Não
8	22	Material de Limpeza e Higienização	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1.500,00	Média	A aquisição de produtos de limpeza e higienização é essencial para manter os ambientes do Gabinete limpos, organizados e seguros, garantindo saúde e bem-estar a servidores e visitantes.	Reposição de estoque de materiais em atendimento ao Gabinete	9.392	14.088.000,00	Não	Não
9	26	Material Elétrico e Eletrônico	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	700,00	Média	A compra de materiais elétricos e eletrônicos é necessária para repor itens deteriorados, garantindo segurança e continuidade das atividades.	Destinados a reposição e substituição de materiais danificados pelo tempo de uso	3.734	2.613.800,00	Não	Não
10	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	5.000,00	Média	A aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis é essencial para preservar a estrutura física do patrimônio público, garantindo segurança, conservação e condições adequadas de uso.	Para uso em manutenção preventiva e corretiva de bens imóveis	5.000	25.000.000,00	Não	Não
11	7	Gêneros de Alimentação	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1.040,00	Média	A aquisição de gêneros alimentícios, como chá, café e açúcar, é importante para atender às necessidades das copas do Gabinete, proporcionando melhor acolhimento a servidores e visitantes. Esses itens contribuem para a hospitalidade durante reuniões e atividades institucionais, além de favorecer um ambiente mais agradável e receptivo.	Reposição de estoque de materiais em atendimento ao Gabinete	3.248	3.378.336,00	Não	Não
12	39	Material para manutenção de veículos	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	3.500,00	Média	A aquisição de material para manutenção de veículos é essencial para garantir a conservação da frota do Gabinete, assegurando segurança, eficiência e continuidade dos deslocamentos necessários ao atendimento das demandas administrativas, reuniões e agendas oficiais.	Necessário para manutenção preventiva e corretiva dos véiculos da frota do Gabinete	42.888	150.106.250,00	Não	Não
13	26	Material Elétrico e Eletrônico	11.500 - Controladoria Geral do Município	1.050,00	Baixa		Aquisição de materias elétricos e eletrônicos para adequação da sala da Controladoria Geral do Município	2	2.100,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
14	7	Gêneros de Alimentação	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	12,97	Alta	Necessária para garantir o abastecimento e o consumo diário pelos servidores e visitantes deste órgão. A medida visa assegurar condições adequadas de trabalho, bem-estar e saúde, considerando que a hidratação é essencial para a manutenção da produtividade e para a prevenção de problemas decorrentes da falta de água potável. Além disso, trata-se de um item de consumo contínuo, indispensável para o bom funcionamento das atividades administrativas.	Garantir o fornecimento de água Mineral natural, potável, sem gás, visando o bem-estar e a hidratação de servidores, colaboradores e visitantes, nas dependências das diversas instalações públicas onde são utilizados os bebedouros com galão	2.227	28.879,00	Não	Não
15	7	Gêneros de Alimentação	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	450,00	Média	Para proporcionar melhor acolhimento aos participantes, garantindo um ambiente mais receptivo e colaborativo. Além de atender às normas de cordialidade e boas práticas institucionais, o oferecimento de bebidas e lanches leves contribui para a manutenção da atenção, do conforto e da produtividade ao longo das discussões, favorecendo o bom andamento dos trabalhos e a obtenção de resultados mais eficazes.	Para atender reuniões diversas organizadas pelo Fundo Social	1.750	787.500,00	Não	Não
16	16	Material de Expediente	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	500,00	Média	Essencial para o adequado funcionamento das atividades administrativas deste órgão. A manutenção do estoque garante que os servidores disponham dos insumos necessários para desempenhar suas funções com eficiência, evitando interrupções nos trabalhos e assegurando a continuidade das rotinas internas.	Reposição de estoque de materiais em atendimento ao Fundo Social	2.370	1.185.000,00	Não	Não
17	4	Gás engarrafado	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	119,47	Média	Essencial para garantir o preparo seguro e eficiente de alimentos e bebidas aos servidores e visitantes.	Utilização nas copas durante expediente do Fundo Social	2.867	342.553,94	Não	Não
18	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	1.800,00	Média	Necessária para viabilizar o deslocamento dos veículos utilizados em reuniões, cursos e demais agendas oficiais, tanto dentro quanto fora do município. O abastecimento adequado garante a continuidade das atividades institucionais, promovendo eficiência, pontualidade e atendimento às demandas.	Utilização para as demandas rotineiras nos veículos do Fundo Social	15.130	27.234.702,00	Não	Não
19	21	Material de Copa e Cozinha	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	910,00	Média	Necessária para garantir o funcionamento adequado desses espaços, permitindo o preparo e a organização de alimentos e bebidas destinados aos servidores e visitantes. A renovação e reposição dos utensílios asseguram higiene, eficiência e conforto nas atividades diárias do Fundo Social	Reposição de estoque de materiais em atendimento ao Fundo Social	2.550	2.320.045,00	Não	Não
20	22	Material de Limpeza e Higienização	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	1.500,00	Média	Essencial para manter os ambientes do Fundo Social limpos, organizados e seguros, garantindo saúde e bem-estar a servidores e visitantes.	Reposição de estoque de materiais em atendimento ao Fundo Social	16.739	25.108.800,00	Não	Não
21	26	Material Elétrico e Eletrônico	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	312,00	Média	A compra de materiais elétricos e eletrônicos é necessária para repor itens deteriorados, garantindo segurança e continuidade das atividades.	Destinados a reposição e substituição de materiais danificados pelo tempo de uso	624	194.688,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
22	7	Gêneros de Alimentação	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	231,00	Média	A aquisição de gêneros alimentícios, como chá, café e açúcar, é importante para atender às necessidades da copae, proporcionando melhor acolhimento a servidores e visitantes. Esses itens contribuem para a hospitalidade durante reuniões e atividades institucionais, além de favorecer um ambiente mais agradável e receptivo.	Reposição de estoque de materiais em atendimento ao Fundo Social	2.456	567.336,00	Não	Não
23	39	Material para manutenção de veículos	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	507,50	Média	A aquisição de material para manutenção de veículos é essencial para garantir a conservação da frota do Fundo Social, assegurando segurança, eficiência e continuidade dos deslocamentos necessários ao atendimento das demandas administrativas, reuniões e agendas oficiais.	Necessário para manutenção preventiva e corretiva dos véículos da frota do Fundo Social	23.156	11.751.670,00	Não	Não
24	20	Material de Cama, Mesa e Banho	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	26.000,00	Média	Essencial para atender às demandas do Fundo Social, garantindo apoio a pessoas em situação de vulnerabilidade. Esses materiais asseguram condições mínimas de conforto, higiene e dignidade, além de possibilitar a reposição de itens utilizados em ações emergenciais e assistenciais.	Para atender demandas de doação e atendimento aos munícipes em situação de vulnerabilidade.	26.000	676.000.000,00	Não	Não
25	19	Materiais de Acondicionamento e Embalagem	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	4.600,00	Média	Permite o adequado acondicionamento e organização das doações destinadas às famílias em situação de vulnerabilidade, garantindo maior higiene, segurança e facilidade na distribuição dos itens.	Eventual aquisição em ocasiões de emergências, como famílias que ficam desabrigadas devido enchentes e outras catástrofes naturais.	4.600	21.160.000,00	Não	Não
26	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	2.021,00	Média	Contribui para a padronização e identificação dos colaboradores, transmitindo organização, profissionalismo e facilitando o atendimento à população durante as ações e eventos realizados pelo órgão.	Necessário para a equipe operacional do Fundo Social	2.021	4.084.441,00	Não	Não
27	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	4,78	Alta	Para abastecimentos dos veículos oficiais desta Procuradoria – ETANOL	Aquisição de combustível para atender as necessidades da Procuradoria e manter a frota disponível para atendimento das demandas da Procuradoria.	1.800	8.604,00	Não	Não
28	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	6,85	Alta	Para abastecimentos dos veículos oficiais desta Procuradoria – GASOLINA	Aquisição de combustível para atender as necessidades da Procuradoria e manter a frota disponível para atendimento das demandas da Procuradoria.	1.200	8.220,00	Não	Não
29	4	Gás engarrafado	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	140,00	Alta	Indispensável para garantir o bem-estar e a infraestrutura necessária aos servidores desta Procuradoria.	Aquisição de recarga de gás 13kg para atender as necessidades da copa da Procuradoria.	2	280,00	Não	Não
30	7	Gêneros de Alimentação	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	13,43	Alta	A disponibilização de água potável é indispensável para garantir condições adequadas de higiene, saúde e bem-estar aos servidores da Procuradoria.	Aquisição de água mineral, necessária para atendimento dos servidores e munícipes que passam pelo atendimento desta Procuradoria.	360	4.834,80	Não	Não
31	7	Gêneros de Alimentação	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	12.000,00	Alta	Fundamental para garantir o bom funcionamento das atividades diárias da Procuradoria, garantindo o bem estar de servidores visitantes, principalmente em espaços de convivência e durante reuniões na Procuradoria.	Aquisição de gêneros de alimentação, como água, café, chá, açúcar e coffee break para atender as necessidades da Procuradoria.	1	12.000,00	Não	Não
32	16	Material de Expediente	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	10.000,00	Alta	A reposição de estoque de materiais de expediente é necessária para garantir o fornecimento contínuo de itens essenciais	Aquisição de material de expediente como caneta, grampos, bloco de notas, etc para atender as necessidades da Procuradoria.	1	10.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
33	17	Material de Processamento de dados	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	100.000,00	Alta	A aquisição é prioritária para garantir a continuidade e a eficiência das atividades que dependem de recursos computacionais. A atualização dos equipamentos reduz falhas e indisponibilidades.	A aquisição de computadores e periféricos visa atender à demanda de processamento de dados, proporcionando maior produtividade, segurança e qualidade na execução das atividades.	1	100.000,00	Não	Não
34	21	Material de Copa e Cozinha	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	5.000,00	Média	A reposição de estoque de materiais de copa e cozinha é necessária para garantir o fornecimento contínuo de itens essenciais	Aquisição de material de copa e cozinha como copos descartáveis,filtros, etc para atende as necessidades da Procuradoria.	1	5.000,00	Não	Não
35	22	Material de Limpeza e Higienização	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	5.000,00	Média	A reposição de estoque de materiais de limpeza e higienização é necessária para assegurar o fornecimento contínuo de insumos indispensáveis à manutenção das condições de salubridade e conservação das instalações da Procuradoria	Aquisição de materiais de limpeza e higienização para atender as necessidades da Procuradoria	1	5.000,00	Não	Não
36	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	50.000,00	Média	A aquisição é prioritária para garantir a adequada identificação dos servidores da PGM, promovendo padronização e melhor apresentação institucional. Contribui também para a organização e segurança durante as atividades funcionais.	A aquisição de uniformes visa padronizar a identificação visual dos servidores da PGM, fortalecendo a imagem institucional e facilitando o reconhecimento pelos usuários e demais órgãos públicos.	1	50.000,00	Não	Não
37	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	250.000,00	Média	Essencial para assegurar a conservação, funcionalidade e segurança da nova sede da Procuradoria	Aquisição materiais para manutenção da nova sede que requer ajustes necessários para adequação do espaço, visando garantir que o ambiente de trabalho permaneça adequado, seguro e em plenas condições de uso para servidores.	1	250.000,00	Não	Não
38	25	Material para Manutenção de bens Móveis	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	20.000,00	Média	A aquisição é prioritária para assegurar a manutenção e o adequado funcionamento dos bens móveis utilizados nas atividades da PGM. Contribui para prevenir desgastes, falhas e interrupções dos serviços.	A aquisição de materiais para manutenção de bens móveis visa garantir a conservação, funcionalidade e prolongamento da vida útil dos equipamentos e mobiliários, reduzindo a necessidade de substituições e custos decorrentes de reparos emergenciais.	1	20.000,00	Não	Não
39	26	Material Elétrico e Eletrônico	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	4.000,00	Média	Necessária para garantir o pleno funcionamento das atividades da Procuradoria, assegurando a operação de equipamentos e sistemas essenciais ao serviço público.	Aquisição de materiais elétricos e eletrônicos para garantir a disponibilidade contínua de insumos essenciais ao funcionamento da infraestrutura e manutenção predial da Procuradoria.	1	4.000,00	Não	Não
40	28	Material de Proteção e Segurança	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	2.000,00	Alta	A aquisição é prioritária para garantir condições adequadas de proteção e segurança aos servidores, usuários e instalações da PGM. Visa prevenir riscos e assegurar a continuidade das atividades.	A aquisição de materiais de proteção e segurança visa atender às necessidades de prevenção e proteção das instalações e das pessoas, contribuindo para um ambiente de trabalho mais seguro e adequado.	1	2.000,00	Não	Não
41	39	Material para manutenção de veículos	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	20.000,00	Alta	A disponibilidade contínua desses materiais é essencial para evitar interrupções nos serviços, reduzir riscos de acidentes, prolongar a vida útil dos veículos e assegurar a eficiência e a segurança De servidores e motoristas desta Procuradoria.	Aquisição de materiais para manutenção de veículos é necessária para assegurar o pleno funcionamento da frota de veículos da Procuradoria, utilizada em fiscalizações, vistorias, atendimentos externos, eventos institucionais e demais deslocamentos operacionais.	1	20.000,00	Não	Não
42	99	Outros Materiais de Consumo	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	10.000,00	Baixa	A aquisição é necessária para atender demandas administrativas diversas e eventuais da PGM, não contempladas em categorias específicas. Contribui para assegurar a continuidade e o adequado funcionamento das atividades.	A aquisição de outros materiais de consumo visa suprir necessidades operacionais de uso corrente, garantindo suporte às atividades administrativas e evitando interrupções na prestação dos serviços	1	10.000,00	Não	Não
43	60	Material Didático	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	2.500,00	Média	Aquisição de livros que têm por finalidade atualizar o acervo bibliográfico desta Procuradoria.	A aquisição de livros para a Procuradoria é uma necessidade fundamental para garantir a excelência, a atualização e a segurança jurídica nas atividades desempenhadas.	1	2.500,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
44	100	Equipamento e Material Permanente	11.800 - Prcuradoria Geral do Município	300.000,00	Alta	A Procuradoria passará por mudança de sede, necessitando da adequação do ambiente de trabalho com melhoria de equipamentos e mobiliários.	A aquisição de microcomputadores, nobreaks e estações de trabalho, cadeiras, é essencial para garantir eficiência, proteção contra quedas de energia e um ambiente de trabalho mais ergonômico. Isso garantirá a continuidade e a qualidade dos serviços da Procuradoria.	1	300.000,00	Não	Não
45	7	Gêneros de Alimentação	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	13,43	Alta	A aquisição de água mineral em galões de 20 litros é necessária para garantir o fornecimento adequado de água potável aos usuários e servidores da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS. O consumo regular de água é essencial para a saúde, bem-estar e bom desempenho das atividades diárias, sendo imprescindível manter a hidratação em ambientes de trabalho e atendimento ao público. A medida assegura condições adequadas de trabalho aos servidores e acolhimento digno aos usuários que buscam os serviços socioassistenciais, atendendo aos princípios de salubridade, qualidade de vida e eficiência na prestação do serviço público.	Trata-se de aquisição de água mineral galão 20 litros para consumo de usuários e servidores SADS	1.165	15.645,95	Não	Não
46	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	6,85	Alta	A aquisição de combustível é necessária para garantir o abastecimento da frota de veículos da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS, utilizada no desenvolvimento e execução das atividades administrativas e socioassistenciais. Os veículos são indispensáveis para o deslocamento de equipes técnicas, realização de visitas domiciliares, transporte de usuários, participação em capacitações, além do atendimento a demandas emergenciais. Assim, o fornecimento contínuo de combustível assegura a manutenção dos serviços públicos essenciais e o cumprimento das políticas de assistência social com eficiência e qualidade.	Trata-se de aquisição de combustível para abastecimento da frota de veículos da SADS	5.000	34.250,00	Não	Não
47	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	7,69	Alta	A aquisição de combustível é necessária para garantir o abastecimento da frota de veículos da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS, utilizada no desenvolvimento e execução das atividades administrativas e socioassistenciais. Os veículos são indispensáveis para o deslocamento de equipes técnicas, realização de visitas domiciliares, transporte de usuários, participação em capacitações, além do atendimento a demandas emergenciais. Assim, o fornecimento contínuo de combustível assegura a manutenção dos serviços públicos essenciais e o cumprimento das políticas de assistência social com eficiência e qualidade.	Trata-se de aquisição de combustível para abastecimento da frota de veículos da SADS	5.000	38.450,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
48	4	Gás engarrafado	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	119,49	Média	A aquisição de gás de cozinha P-13kg é necessária para atender às demandas da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS e de suas unidades vinculadas. O insumo é essencial para o preparo de alimentos, aquecimento e demais atividades que exigem seu uso, garantindo condições adequadas de funcionamento dos serviços socioassistenciais e de acolhimento prestados à população. Dessa forma, a contratação assegura a continuidade e a qualidade das ações desenvolvidas, atendendo usuários e servidores de forma eficiente e segura.	Trata-se de aquisição de gás de cozinha P-13kg para uso da SADS e demais unidades	40	4.779,60	Não	Não
49	7	Gêneros de Alimentação	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	25,00	Média	A aquisição de coffee break destina-se ao atendimento dos usuários durante eventos, encontros e capacitações promovidos pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS. A oferta de alimentação nesses momentos contribui para a acolhida, integração e permanência dos participantes, favorecendo o bom andamento das atividades e fortalecendo a participação da comunidade nas ações socioassistenciais.	Trata-se de aquisição de coffee break para consumo de usuários durante eventos promovidos pela SADS	1.600	40.000,00	Não	Não
50	39	Material para manutenção de veículos	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	47.500,00	Média	A aquisição de peças de veículos é necessária para a manutenção da frota da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS. A conservação adequada dos veículos garante segurança, eficiência e continuidade dos serviços prestados, possibilitando o deslocamento das equipes técnicas, a realização de visitas domiciliares, o transporte de usuários e o atendimento a demandas administrativas e emergenciais.	Trata-se de aquisição de peças de veículos para manutenção dos veículos da SADS	1	47.500,00	Não	Não
51	7	Gêneros de Alimentação	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	26.500,00	Média	A aquisição de café em pó e açúcar são necessários para consumo nas atividades da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS, atendendo a servidores e usuários durante atendimentos, reuniões e eventos promovidos pela instituição. O fornecimento desse insumo contribui para o conforto, bem-estar e acolhimento das pessoas envolvidas nas atividades socioassistenciais.	Trata-se de aquisição de açúcar e café para consumo na SADS	1	26.500,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
52	99	Outros Materiais de Consumo	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	53.790,00	Média	A aquisição de despesas de consumo abrangem itens de uso contínuo e indispensável para o funcionamento adequado das atividades administrativas e operacionais, garantindo condições de higiene, segurança e apoio aos servidores e usuários. Incluem-se, entre outros, copos descartáveis, papel toalha, materiais de limpeza e higienização, equipamentos de proteção individual (EPI), materiais de copa e utensílios elétricos de pequeno porte. Esses materiais são essenciais para: -Manter a limpeza e conservação dos ambientes de trabalho; -Assegurar a saúde, a segurança e o bem-estar dos servidores e do público atendido; -Viabilizar o atendimento administrativo e socioassistencial com qualidade e eficiência; -Garantir a continuidade dos serviços prestados, evitando interrupções por falta de insumos básicos. Dessa forma, a aquisição desses itens é necessária para a manutenção das rotinas diárias e para o cumprimento das finalidades institucionais.	Trata-se de aquisição de materiais de consumo para a SADS	1	53.790,00	Não	Sim
53	19	Materiais de Acondicionamento e Embalagem	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	14.000,00	Média	A aquisição de sacolas plásticas é necessária para o uso pelo Departamento de Segurança Alimentar, garantindo o acondicionamento e transporte adequado de alimentos destinados a usuários atendidos pelos programas da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS. O fornecimento dessas sacolas contribui para a organização, higiene e eficiência na distribuição dos alimentos, assegurando a qualidade dos serviços prestados.	Trata-se de aquisição de sacolas plásticas para uso do Depto de Segurança Alimentar	1	14.000,00	Não	Não
54	7	Gêneros de Alimentação	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	300,00	Alta	A aquisição de cestas básicas destina-se à distribuição a pessoas em situação de vulnerabilidade social atendidas pelos programas da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS. Essa medida garante o acesso a alimentos essenciais, promovendo segurança alimentar, dignidade e apoio às famílias em situação de necessidade, em consonância com as políticas públicas de assistência social.	Trata-se de aquisição de cestas básicas para distribuição as pessoas em situação de vulnerabilidade social	2.500	750.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
55	99	Outros Materiais de Consumo	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	63.300,00	Média	A aquisição de materiais de consumo é necessária para apoiar a execução das atividades desenvolvidas nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e no Núcleo de Inclusão Produtiva (NIP)e da vigilância socioassistencial. Esses itens são indispensáveis para a realização de oficinas, dinâmicas, atividades socioeducativas, culturais e de capacitação, informativos, assegurando condições adequadas de participação dos usuários e o cumprimento dos objetivos socioassistenciais. A compra garantirá: -Suprimento contínuo de insumos necessários às oficinas e atividades; -Melhoria da qualidade do atendimento e da participação dos usuários; -Apoio às ações de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; -Incentivo à inclusão produtiva e ao desenvolvimento de habilidades. Dessa forma, a aquisição dos materiais de consumo justifica-se pela necessidade de manter a regularidade e a qualidade da oferta dos serviços, contribuindo para a efetividade da política pública de assistência social.	Trata-se de aquisição de materiais de consumo para os serviços executados pela SADS.	1	63.300,00	Não	Não
56	99	Outros Materiais de Consumo	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	200.000,00	Média	Trata-se de previsão orçamentária destinada à aquisição e ao repasse dos benefícios eventuais disponibilizados pela SADS, em conformidade com a Política de Assistência Social, visando atender às necessidades imediatas da população em situação de vulnerabilidade social.	Trata-se da aquisição e repasse dos benefícios eventuais disponibilizados pela SADS	1	200.000,00	Não	Não
57	7	Gêneros de Alimentação	13.000 - Secretaria da Administração	13,43	Alta	ESSENCIAL PARA A SAÚDE E BEM-ESTAR DOS SERVIDORES, GARANTINDO HIDRATAÇÃO ADEQUADA NO AMBIENTE DE TRABALHO.	GARANTIR O FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL NATURAL, POTÁVEL, SEM GÁS, VISANDO O BEM-ESTAR E A HIDRATAÇÃO DE SERVIDORES, COLABORADORES E VISITANTES, NAS DEPENDÊNCIAS DAS DIVERSAS INSTALAÇÕES PÚBLICAS ONDE SÃO UTILIZADOS OS BEBEDOUROS COM GALÃO.	75	1.007,25	Não	Não
58	7	Gêneros de Alimentação	13.000 - Secretaria da Administração	0,46	Baixa	COMPLEMENTA GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, CONTRIBUINDO PARA O BEM-ESTAR DA EQUIPE.	DESTINADOS A REPOSIÇÃO DE ESTOQUE DE MATERIAIS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.	72	33,00	Não	Não
59	7	Gêneros de Alimentação	13.000 - Secretaria da Administração	3,21	Média	COMPLEMENTA GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, CONTRIBUINDO PARA O BEM-ESTAR DA EQUIPE.	DESTINADOS A REPOSIÇÃO DE ESTOQUE DE MATERIAIS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.	216	693,36	Não	Não
60	7	Gêneros de Alimentação	13.000 - Secretaria da Administração	13,67	Média	COMPLEMENTA GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, CONTRIBUINDO PARA O BEM-ESTAR DA EQUIPE.	DESTINADOS A REPOSIÇÃO DE ESTOQUE DE MATERIAIS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.	53	724,75	Não	Não
61	7	Gêneros de Alimentação	13.000 - Secretaria da Administração	33,17	Média	PROMOVE CONFORTO E PRODUTIVIDADE.	DESTINADOS A REPOSIÇÃO DE ESTOQUE DE MATERIAIS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.	300	9.951,00	Não	Não
62	7	Gêneros de Alimentação	13.000 - Secretaria da Administração	4.200,00	Baixa	GARANTE SUPORTE EM EVENTOS.	DESTINADOS AO ATENDIMENTO EM EVENTOS E TREINAMENTOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.	1	4.200,00	Não	Não
63	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	13.000 - Secretaria da Administração	20.000,00	Alta	NECESSÁRIO PARA OPERAÇÃO DE VEÍCULOS E MANUTENÇÃO DA LOGÍSTICA; IMPACTO DIRETO EM CONTINUIDADE OPERACIONAL.	DESTINADO AO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.	1	20.000,00	Não	Não
64	39	Material para manutenção de veículos	13.000 - Secretaria da Administração	16.000,00	Alta	NECESSÁRIO PARA OPERAÇÃO DE VEÍCULOS E MANUTENÇÃO DA LOGÍSTICA; IMPACTO DIRETO EM CONTINUIDADE OPERACIONAL.	DESTINADO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.	1	16.000,00	Não	Não
65	19	Materiais de Acondicionamento e Embalagem	13.000 - Secretaria da Administração	3.000,00	Média	SUPORTE ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	DESTINADO AO USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO DESEMPENHO DE SUAS FUNÇÕES.	1	3.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIELA DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
66	21	Material de Copa e Cozinha	13.000 - Secretaria da Administração	3.900,00	Média	MANTÉM CONDIÇÕES BÁSICAS DE SUPORTE ALIMENTAR AOS SERVIDORES; IMPACTO OPERACIONAL INDIRETO.	DESTINADOS A REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DANIFICADOS PELO TEMPO DE USO	1	3.900,00	Não	Não
67	28	Material de Proteção e Segurança	13.000 - Secretaria da Administração	1.900,00	Alta	GARANTIA DE SEGURANÇA DOS COLABORADORES E CUMPRIMENTO DE NORMAS REGULATÓRIAS; ALÉM DE CONTRIBUIR PARA PREVENÇÃO DE ACIDENTES.	GARANTIR O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA SEGURANÇA NO CORRETO DESEMPENHO DAS FUNÇÕES DOS SERVIDORES DESTA SECRETARIA.	1	1.900,00	Não	Não
68	26	Material Elétrico e Eletrônico	13.000 - Secretaria da Administração	4.500,00	Alta	ESSENCIAL PARA MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ELÉTRICA E CONTINUIDADE OPERACIONAL SEGURA.	DESTINADOS A REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DESGASTADOS E DANIFICADOS.	1	4.500,00	Não	Não
69	16	Material de Expediente	13.000 - Secretaria da Administração	10.900,00	Média	SUPORTE ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	DESTINADO AO USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO DESEMPENHO DE SUAS FUNÇÕES.	1	10.900,00	Não	Não
70	22	Material de Limpeza e Higienização	13.000 - Secretaria da Administração	23.100,00	Alta	MANTÉM CONDIÇÕES SANITÁRIAS ADEQUADAS, PREVENINDO RISCOS À SAÚDE.	GARANTIR O FORNECIMENTO DE AMBIENTE ADEQUADO E CONDIÇÕES NECESSÁRIAS DE LIMPEZA E HIGIENE DOS AMBIENTES UTILIZADOS PELOS SERVIDORES E COLABORADORES.	1	23.100,00	Não	Não
71	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	13.000 - Secretaria da Administração	19.000,00	Média	ASSEGURA CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO SEGURO DAS INSTALAÇÕES.	DESTINADOS AOS PEQUENOS REPAROS E MANUTENÇÕES NECESSÁRIAS AOS PRÉDIOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	1	19.000,00	Não	Não
72	17	Material de Processamento de dados	13.000 - Secretaria da Administração	9.000,00	Alta	NECESSÁRIO PARA OPERAÇÃO DE SISTEMAS; IMPACTO DIRETO NA CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS.	DESTINADOS AO USO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO NO DESEMPENHO DE SUAS FUNÇÕES, BEM COMO PARA REPOSIÇÃO DE MATERIAIS DESGASTADOS E DANIFICADOS.	1	9.000,00	Não	Não
73	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	13.000 - Secretaria da Administração	6.700,00	Baixa	CONTRIBUI PARA IDENTIFICAÇÃO E PADRONIZAÇÃO.	DESTINADO AOS SERVIDORES EM ATIVIDADES OPERACIONAIS.	1	6.700,00	Não	Não
74	42	Ferramentas	13.000 - Secretaria da Administração	800,00	Média	SUPORTE ÀS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO LIGADAS A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	DESTINADO AOS SERVIDORES EM ATIVIDADES OPERACIONAIS.	1	800,00	Não	Não
75	44	Materiais de Sinalização Visual e Afins	13.000 - Secretaria da Administração	1.300,00	Baixa	GARANTE A IDENTIFICAÇÃO CORRETA DE ESPAÇOS PÚBLICOS	DESTINADO A MANUTENÇÃO DAS FACHADAS, PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETORES E ESPAÇOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	1	1.300,00	Não	Não
76	100	Equipamento e Material Permanente	13.000 - Secretaria da Administração	15.000,00	Média	NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO PONTUAL DE EQUIPAMENTOS ANTIGOS, VISANDO EVITAR PREJUÍZOS À CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS.	SUBSTITUIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES QUE APRESENTAM LENTIDÃO E TRAVAMENTOS FREQUENTES, COMPROMETENDO O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES.	1	15.000,00	Não	Não
77	100	Equipamento e Material Permanente	13.000 - Secretaria da Administração	900,00	Média	NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO PONTUAL DE EQUIPAMENTOS ANTIGOS, VISANDO GARANTIR A PROTEÇÃO E A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS.	SUBSTITUIÇÃO DE NOBREAKS ANTIGOS OU COM DESEMPENHO COMPROMETIDO, GARANTINDO PROTEÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES EM CASO DE OSCILAÇÕES OU INTERRUPÇÕES DE ENERGIA.	1	900,00	Não	Não
78	100	Equipamento e Material Permanente	13.000 - Secretaria da Administração	1.500,00	Média	NECESSIDADE DE PROPORCIONAR CONDIÇÕES ADEQUADAS DE CONFORTO TÉRMICO NOS AMBIENTES DE TRABALHO SEM CLIMATIZAÇÃO SUFICIENTE.	AQUISIÇÃO DE VENTILADORES PARA AMBIENTES SEM AR-CONDICIONADO OU COM CLIMATIZAÇÃO INSUFICIENTE, VISANDO MELHORAR O CONFORTO TÉRMICO DOS SERVIDORES.	1	1.500,00	Não	Não
79	100	Equipamento e Material Permanente	13.000 - Secretaria da Administração	2.600,00	Média	NECESSIDADE DE GARANTIR OS RECURSOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL.	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA UTILIZAÇÃO PELA EQUIPE DE MANUTENÇÃO PREDIAL NA EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES.	1	2.600,00	Não	Não
80	100	Equipamento e Material Permanente	13.000 - Secretaria da Administração	3.800,00	Alta	NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS À NOVA SISTEMÁTICA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO.	SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ATUAIS PARA COMPATIBILIZAÇÃO COM O NOVO SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ONLINE.	3	11.400,00	Não	Não
81	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	80.000,00	Alta	Primordial para o funcionamento mínimo da Pasta	Sem combustível não será possível realizar atendimentos aos produtores, bem como cumprir com a zeladoria da Cidade	5	400.000,00	Não	Não
82	4	Gás engarrafado	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	250,00	Alta	Primordial para o funcionamento mínimo da Pasta	Utilizado para fazer café e chá oferecido aos servidores e munícipes que frequentam a Pasta, e esquentar a refeição.	8	2.000,00	Não	Não
83	7	Gêneros de Alimentação	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	2.500,00	Média	Coffee Break oferecido pontualmente aos produtores em reuniões	Sua contratação depende de disponibilidade orçamentária e necessidade, conforme reunião e quantidade de participantes.	12	30.000,00	Não	Não
84	15	Material par Festividades e Homenagens	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	20.000,00	Média	Depende de interesse público	Eventos: Festa do Morango, Festa das Flores e Morangos, Simpósio, Abelha Sem Ferrão, Festival	5	100.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
85	16	Material de Expediente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1.000,00	Alta	Primordial para o funcionamento mínimo da Pasta	Materiais de escritório são essenciais para o funcionamento da Pasta.	2	2.000,00	Não	Não
86	17	Material de Processamento de dados	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	3.000,00	Média	Dependemos do bom funcionamento da rede e computadores para executar as funções da secretaria.	Sem rede, computadores e impressoras os serviços não poderão ser realizados a contento	1	3.000,00	Não	Não
87	18	Materiais e Medicamentos para uso Veterinário	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	500,00	Baixa	Pouco utilizado.	Utilizado nos atendimentos a pecuaristas e produtores de leite pelo Veterinário.	1	500,00	Não	Não
88	21	Material de Copa e Cozinha	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	7.500,00	Alta	Primordial para o funcionamento mínimo da Pasta	O fornecimento de café e chá é essencial para o bom funcionamento da pasta, oferecidos aos servidores e produtores.	2	15.000,00	Não	Não
89	22	Material de Limpeza e Higienização	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	7.500,00	Alta	Primordial para o funcionamento mínimo da Pasta	Necessário para papel higiênico, papel toalha e sabão líquido, também para uso em eventos e nos locais da secretaria em que não há serviço terceirizado, bem como realizar limpeza da copa.	2	15.000,00	Não	Não
90	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	5.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária. Sendo importante a identificação da equipe da Pasta.	Baixa prioridade, as funções podem ser executadas sem Uniforme.	2	10.000,00	Não	Não
91	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	20.000,00	Média	Média prioridade, a depender da demanda.	Compra de material de construção para reparos pontuais nos viveiros e na Secretaria.	2	40.000,00	Não	Não
92	25	Material para Manutenção de bens Móveis	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1.000,00	Média	Média prioridade, a depender da demanda.	Compra de materiais para reparo de equipamentos e implementos.	12	12.000,00	Não	Não
93	26	Material Elétrico e Eletrônico	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1.500,00	Média	Média prioridade, a depender da demanda.	Compra de cabos para novas ligações ou reparo das instalações existentes.	2	3.000,00	Não	Não
94	30	Material para Comunicações	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	2.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária. Sendo importante a identificação da equipe da Pasta.	Material como faixas, backdrop, folders e placas para divulgação de eventos ou identificação de locais/setores.	5	10.000,00	Não	Não
95	31	Sementes, Mudas de Plantas e Insumos	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	45.000,00	Alta	Primordial para o funcionamento mínimo da Pasta	Essencial para manutenção dos viveiros, bem como continuidade dos Programas Atibaia Florida e Revitalização da Cultura do Morango. Há também o interesse de criação de novos programas para produção de mudas de alta qualidade.	8	360.000,00	Não	Não
96	39	Material para manutenção de veículos	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	33.333,33	Alta	Primordial para o funcionamento mínimo da Pasta	A Secretaria depende dos veículos para executar as funções mínimas relacionadas aos produtores e zeladoria da cidade.	12	400.000,00	Não	Não
97	41	Material para Utilização em Gráfica	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1.500,00	Baixa	Depende da realização de eventos.	Necessária produção de faixas para uso nos eventos que poderão ocorrer.	5	7.500,00	Não	Não
98	42	Ferramentas	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	10.000,00	Média	Média prioridade. Ferramentas utilizadas no dia a dia e reparos pontuais.	Parte das ferramentas são utilizadas no trecho, como pás, cavadeiras, rastelos e enxadas, com estoque.	4	40.000,00	Não	Não
99	99	Outros Materiais de Consumo	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	5.000,00	Baixa	Pouco utilizado.	Engloba materiais diferenciados.	1	5.000,00	Não	Não
100	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	87.500,00	Média	Média prioridade. Depende de inutilização dos bens já adquiridos ou projeto de investimento futuro.	Aquisição de mesas, cadeiras, armários, ares condicionados, switches, computadores, equipamentos.	4	350.000,00	Não	Não
101	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	40.000,00	Alta	Necessária adequação da secretaria, para bem estar dos servidores e melhoria na produção.	Investimento gradual em estruturação da Secretaria Necessária aquisição de 2 notebooks e 4 cadeiras	1	40.000,00	Não	Não
102	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	8.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de elevador automotivo para uso nas manutenções básicas dos veículos da Pasta	1	8.000,00	Não	Não
103	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	120.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de triturador de galhos para utilização no programa de compostagem, material este utilizado nos programas da pasta, bem como fornecimento aos produtores rurais do município	1	120.000,00	Não	Não
104	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	130.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de compostador para agilizar a aeração da compostagem utilizada nos programas da pasta, bem como fornecimento aos produtores rurais do município	1	130.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
105	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	15.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Investimento em cursos e atualizações a serem oferecidos gratuitamente aos produtores rurais do município – aquisição de ferramentas e equipamentos para uso em cursos	1	15.000,00	Não	Não
106	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	500.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de móveis e equipamentos para uso do Ponto do Morango que será construído	1	500.000,00	Não	Não
107	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	5.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de móveis e equipamentos que visem a manutenção do reconhecimento SIM/SISBI	1	5.000,00	Não	Não
108	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	35.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Investimento gradual em equipamentos para os Programas Atibaia Florida e Revitalização à Cultura do Morango	2	70.000,00	Não	Não
109	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	2.000.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de caminhão basculante, pipa e baú para substituição do veículo que está sucateado, grade niveladora e carreta agrícola (ATA DO ESTADO)	1	2.000.000,00	Não	Não
110	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	51.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, com premiação a ser recebida pelo SEDRUS/Cidadania no Campo, voltados às necessidades dos produtores rurais	1	51.000,00	Não	Não
111	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	20.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, com premiação a ser recebida pelo SEDRUS/Cidadania no Campo, voltados às necessidades dos produtores rurais (contrapartida)	1	20.000,00	Não	Não
112	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	200.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de trator por emenda parlamentar Utilizar ata do Governo do Estado	1	200.000,00	Não	Não
113	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	70.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de trator por emenda parlamentar (contrapartida)	1	70.000,00	Não	Não
114	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	55.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de implementos, equipamentos e materiais permanentes voltados às necessidades dos produtores rurais	2	110.000,00	Não	Não
115	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	10.000.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de imóvel rural para viveiro municipal (atualmente locamos uma área que não é suficiente, além disso há gastos com translado da secretaria até o local)	1	10.000.000,00	Não	Não
116	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	11.100,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de móveis e equipamentos necessários a continuidade da Escola Agro	1	11.100,00	Não	Não
117	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	400.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de 2 estufas para ampliação do programa de revitalização da cultura do morango	1	400.000,00	Não	Não
118	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	2.000.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Baias Móveis para eventos com animais	1	2.000.000,00	Não	Não
119	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	10.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de televisor para sala de reunião, para uso em apresentações e videconferências.	1	10.000,00	Não	Não
120	100	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	80.000,00	Média	Média prioridade, a depender de disponibilização de dotação orçamentária.	Aquisição de peneira vibratória para compostagem	1	80.000,00	Não	Não
121	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	16.000 - Secretaria de Cultura	32.800,00	Alta	Essencial para manter o funcionamento da frota de veículos	Visando abastecer a frota de veículos da secretaria de cultura que são utilizados diariamente para visitas técnicas	1	32.800,00	Não	Não
122	4	Gás engarrafado	16.000 - Secretaria de Cultura	117,00	Baixa	baixa utilização, cerca de 3 por ano	Visando abastecer alguns próprios da Secretaria de Cultura que utilizam gás.	6	702,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
123	15	Material par Festividades e Homenagens	16.000 - Secretaria de Cultura	4.340,72	Média	Evento tradicional organizado pelas igrejas	CONSIDERANDO QUE A CONFECÇÃO DE TAPETES PARA O FERIADO DE CORPUS CHRISTI É UMA TRADIÇÃO CULTURAL QUE CONSISTE NA CONFECÇÃO DE REPRESENTAÇÕES DE CENAS BÍBLICAS, OBJETOS DEVOCIONAIS OU SIMPLES TEMAS ORNAMENTAIS SOBRE AS RUAS EM QUE A PROCISSÃO DA EUCARISTIA PASSARÁ, JUSTIFICAMOS A PRESENTE CONTRATAÇÃO.	1	4.340,72	Não	Não
124	19	Materiais de Acondicionamento e Embalagem	16.000 - Secretaria de Cultura	1.000,00	Alta	Essencial para apoiar eventos comunitários	Visando fornecer cobertura para as barracas utilizadas em eventos.	12	12.000,00	Não	Não
125	26	Material Elétrico e Eletrônico	16.000 - Secretaria de Cultura	20.000,00	Alta	Essencial para montagem de eventos	Tendo em vista que a montagem e desmontagem das estruturas de eventos como barracas e sua devida iluminação e instalação de pontos de tomada demanda materiais que se desgastam, justificamos as despesas com esses itens	1	20.000,00	Não	Não
126	39	Material para manutenção de veículos	16.000 - Secretaria de Cultura	15.800,00	Média	Essencial para manter o funcionamento da frota de veículos	Visando prevenir problemas e manter os veículos da secretaria de cultura em pleno funcionamento, sanando eventualmente manutenções corretivas	1	15.800,00	Não	Não
127	16	Material de Expediente	16.000 - Secretaria de Cultura	20.000,00	Alta	Essencial para manter o funcionamento dos espaços geridos pela secretaria	Visando o fornecimento de materiais de expediente ao longo do ano para a Secretaria de Cultura	1	20.000,00	Não	Não
128	7	Gêneros de Alimentação	16.000 - Secretaria de Cultura	13.000,00	Alta	Essencial para eventos de grande médio porte	Visando atender as demandas de eventos de pequeno, médio e grande porte ao longo do ano.	1	13.000,00	Não	Não
129	7	Gêneros de Alimentação	16.000 - Secretaria de Cultura	32.800,00	Alta	Essencial para eventos de pequeno e médio porte	Visando fornecer alimentação para os eventos	1	32.800,00	Não	Não
130	7	Gêneros de Alimentação	16.000 - Secretaria de Cultura	15.000,00	Alta	Essencial para eventos de médio e grande porte	Visando fornecer alimentação para os eventos	1	15.000,00	Não	Não
131	15	Material par Festividades e Homenagens	16.000 - Secretaria de Cultura	2.000,00	Baixa	Pode ser substituído por outros brindes doados	Visando fornecer premiação aos participantes do Carnaval	1	2.000,00	Não	Não
132	100	Equipamento e Material Permanente	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	800,00	Alta	Aquisição de cadeiras para o auditório da nova Sede da Sedec	A aquisição de cadeiras para o auditório da nova sede da SEDEC é necessária para viabilizar a adequada utilização do espaço, que está sendo estruturado para receber reuniões, eventos institucionais, palestras, apresentações, capacitações, workshops, audiências e demais atividades promovidas ou apoiadas pela Secretaria.	50	40.000,00	Não	Não
133	100	Equipamento e Material Permanente	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	100.000,00	Alta	Equipamentos para laboratório do Centro de Inovação Tecnológica	Estruturação e Montagem dos laboratórios para implantação do Centro de Inovação Tecnológica	1	100.000,00	Sim	Não
134	100	Equipamento e Material Permanente	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	6.000,00	Alta	A aquisição de aparelhos de ar-condicionado apresenta caráter prioritário em razão da necessidade de conclusão da estruturação da nova sede da SEDEC e da disponibilização dos ambientes em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades institucionais.	A aquisição de aparelhos de ar-condicionado é necessária para proporcionar condições adequadas de conforto térmico e salubridade nos ambientes da nova sede da SEDEC, garantindo condições apropriadas para o desenvolvimento das atividades administrativas, técnicas e institucionais realizadas no local.	8	48.000,00	Não	Não
135	100	Equipamento e Material Permanente	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	20.000,00	Alta	Necessidade de conclusão da estruturação do auditório da nova sede da SEDEC e de sua disponibilização para utilização nas atividades institucionais.	A contratação para aquisição de equipamentos de projeção e telão destinados ao auditório da nova sede da SEDEC é necessária para viabilizar a plena utilização do espaço para a realização de reuniões, palestras, apresentações, capacitações, workshops, eventos institucionais, audiências e demais atividades que demandem recursos audiovisuais.	1	20.000,00	Não	Não
136	100	Equipamento e Material Permanente	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	10.000,00	Alta	Reestruturação da forma de atendimento e acesso a ferramentas que possibilitam aos servidores maior flexibilidade e possibilidade de acesso a arquivos, processos independente do local em que esteja.	Possibilitar aos servidores acesso a ferramentas inovadoras, que possibilitem maior eficiência e eficácia na prestação dos serviços.	5	50.000,00	Sim	Não
137	19	Materiais de Acondicionamento e Embalagem	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	100,00	Alta	Aquisição das caixas modelo pupito para a Expo Industrial e de Serviços de Atibaia	Utilizado como balcão expositor	300	30.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
138	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	3.000,00	Alta	necessidade de manutenção contínua das instalações, evitando que problemas e desgastes naturais evoluam para danos de maior gravidade, interrupções das atividades e custos elevados de recuperação.	Necessidade de garantir a conservação e o adequado funcionamento das instalações físicas da SEDEC, especialmente diante da utilização contínua dos ambientes e da necessidade de manter a infraestrutura em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades institucionais.	1	3.000,00	Não	Não
139	29	Material para Áudio, Video e Foto	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	50.000,00	Alta	Produzir material para divulgar e atrair potenciais investidores, empresários para o Município.	Apresentar o potencial econômico de Atibaia para a população e novos investidores.	2	100.000,00	Não	Não
140	30	Material para Comunicações	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	10.000,00	Alta	Demonstrar os serviços que são realizados pela Secretaria para que a população e empresários, conheçam e utilizem.	Dar publicidade as ações de desenvolvimento econômico em andamento no Município para que as pessoas possam ter conhecimento e utilizar todas as que entenderem importantes.	1	10.000,00	Não	Não
141	41	Material para Utilização em Gráfica	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	10.000,00	Alta	Demonstrar os serviços que são realizados pela Secretaria para que a população e empresários, conheçam e utilizem.	Dar publicidade as ações de desenvolvimento econômico em andamento no Município para que as pessoas possam ter conhecimento e utilizar todas as que entenderem importantes.	1	10.000,00	Não	Não
142	44	Materiais de Sinalização Visual e Afins	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	30.000,00	Alta	Demandas relacionadas ao Aeródromo e PCH	Manter a regularidade e atender todas as normativas referentes a esses equipamentos	1	30.000,00	Não	Não
143	45	Material de Sinalização Visual e Afins	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	20.000,00	Alta	A grande demanda de cursos e treinamentos sendo realizadas no Município, demandam material técnico para o devido aprendizado.	A busca em capacitar e qualificar a população com cursos profissionalizantes que gerem a possibilidade de emprego e renda para elas.	1	20.000,00	Não	Não
144	17	Material de Processamento de dados	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	10.000,00	Alta	Necessidade de melhorar as condições dos equipamentos utilizados buscando realizar um serviço de excelência a população.	Possibilitar a população acesso a ferramentas inovadoras, devidamente atualizadas e preparadas conforme a tecnologia e inovação atual.	1	10.000,00	Sim	Não
145	60	Material Didático	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	30.000,00	Alta	Oferecer material didático adequado para a realização dos cursos e treinamentos oferecidos pela Secretaria.	Realizar treinamentos e cursos com todo o suporte necessário para gerar a devida capacitação e qualificação da população.	1	30.000,00	Não	Não
146	15	Material par Festividades e Homenagens	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	10.000,00	Média	Decorar e equipar stands, visto que Atibaia participa de vários eventos externos, com o objetivo de divulgar a cidade e trazer novos investimentos.	Necessidade de divulgar a cidade no ambito regional, nacional e internacional, buscando novos investimentos e gerando com isso uma melhor qualidade de vida a população.	1	10.000,00	Não	Não
147	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	50.000,00	Alta	A aquisição de combustíveis é essencial para garantir a continuidade das atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, em especial para o deslocamento das equipes responsáveis pelas fiscalizações e vistorias em estabelecimentos, feiras, eventos e demais locais de interesse público.	A contratação de fornecimento de combustíveis se faz necessária para atender às demandas permanentes da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, garantindo o deslocamento de veículos oficiais utilizados pelas equipes de fiscalização e apoio técnico.	1	50.000,00	Não	Não
148	7	Gêneros de Alimentação	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	60.000,00	Alta	A aquisição de gêneros de alimentação, como água, café e coffee break, é prioritária para assegurar condições adequadas de trabalho e apoio às ações institucionais desenvolvidas pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico.	A contratação de gêneros de alimentação é necessária para garantir o fornecimento de itens indispensáveis para o bom funcionamento das atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico.	1	60.000,00	Não	Não
149	16	Material de Expediente	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	2.500,00	Alta	prioridade para o pleno funcionamento administrativo da Secretaria de Desenvolvimento Econômico. Esses materiais são essenciais para a execução das atividades diárias, tais como atendimento ao público, emissão de documentos, elaboração de relatórios, protocolos, arquivamento e suporte às ações de fiscalização e projetos da Secretaria.	A contratação de material de expediente é necessária para assegurar a reposição contínua dos insumos indispensáveis às atividades administrativas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico.	1	2.500,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
150	21	Material de Copa e Cozinha	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	3.300,00	Alta	material de copa e cozinha é prioritária para assegurar condições básicas de trabalho aos servidores e oferecer suporte adequado às atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico.	necessário para garantir o fornecimento contínuo de itens essenciais	1	3.300,00	Não	Não
151	22	Material de Limpeza e Higienização	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	11.600,00	Alta	A aquisição de materiais de limpeza e higienização é prioridade para garantir condições adequadas de salubridade, segurança e bem-estar aos servidores e ao público que frequenta as dependências da Secretaria de Desenvolvimento Econômico.	A contratação de materiais de limpeza e higienização é necessária para assegurar o fornecimento contínuo de insumos indispensáveis à manutenção das condições de salubridade e conservação das instalações.	1	11.600,00	Não	Não
152	25	Material para Manutenção de bens Móveis	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	5.000,00	Alta	prioritária para garantir a conservação, funcionalidade e durabilidade dos equipamentos e mobiliários utilizados pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico.	A contratação de materiais destinados à manutenção de bens móveis é necessária para assegurar a conservação, funcionalidade e durabilidade dos equipamentos e mobiliários utilizados pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico.	1	5.000,00	Não	Não
153	28	Material de Proteção e Segurança	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	6.500,00	Alta	A aquisição de materiais de proteção e segurança é prioritária para garantir a integridade física dos servidores	necessária para garantir a disponibilidade contínua de equipamentos essenciais à integridade física dos servidores e à execução segura das atividades	1	6.500,00	Não	Não
154	39	Material para manutenção de veículos	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	10.000,00	Alta	A disponibilidade contínua desses materiais é essencial para evitar interrupções nos serviços, reduzir riscos de acidentes, prolongar a vida útil dos veículos e assegurar a eficiência e a segurança das equipes em campo.	A contratação de materiais para manutenção de veículos é necessária para assegurar o pleno funcionamento de alguns veículos da frota da PEA, utilizada em fiscalizações, vistorias, atendimentos externos, eventos institucionais e demais deslocamentos operacionais.	1	10.000,00	Não	Não
155	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	5.000,00	Média	Necessidade de assegurar a adequada identificação dos servidores e colaboradores que atuam em atividades que demandam contato direto com o público, participação em eventos, ações externas e representação institucional da SEDEC.	A contratação para aquisição de uniformes destinados aos servidores e/ou colaboradores da SEDEC é necessária para promover a padronização da vestimenta institucional, facilitar a identificação das equipes e fortalecer a identidade visual da Secretaria.	1	5.000,00	Não	Não
156	20	Material de Cama, Mesa e Banho	18.000 - Secretaria da Educação	150,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	MATERIAIS DE CAMA MESA E BANHO PARA USO DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	300	45.000,00	Não	Não
157	7	Gêneros de Alimentação	18.000 - Secretaria da Educação	25,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	AQUISIÇÃO DE AÇÚCAR REFINADO, CAFÉ E CHÁ PARA CONSUMO NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	17.500	437.500,00	Não	Não
158	7	Gêneros de Alimentação	18.000 - Secretaria da Educação	13,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	AQUISIÇÃO DE ÁGUA EM GALÕES DE 20L COM ENTREGAS PARCELADAS PARA CONSUMO NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	715	9.295,00	Não	Não
159	14	Material Educativo e Esportivo	18.000 - Secretaria da Educação	1.000,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA USO COM OS ALUNOS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	200	200.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
160	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	18.000 - Secretaria da Educação	30,00	Baixa	Classificada como prioridade baixa por referir-se a ações complementares ou de melhoria, cujo adiamento não impacta diretamente as atividades essenciais nem o atendimento aos alunos.	AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA USO DOS ALUNOS E PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NA FORMATURA DO PROERD E PROGRAMA MENINA DOS OLHOS E OUTROS ENCONTROS LITERÁRIOS	3.300	99.000,00	Não	Não
161	20	Material de Cama, Mesa e Banho	18.000 - Secretaria da Educação	300,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	COLCHÃO E CAPAS DE COLCHÃO PARA USO DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	300	90.000,00	Não	Não
162	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	18.000 - Secretaria da Educação	6,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR E DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	160.000	960.000,00	Não	Não
163	28	Material de Proteção e Segurança	18.000 - Secretaria da Educação	100,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA OS SERVIDORES DA EQUIPE DE MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, VISANDO GARANTIR O ATENDIMENTO DAS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO	100	10.000,00	Não	Não
164	100	Equipamento e Material Permanente	18.000 - Secretaria da Educação	1.500,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	EQUIPAMENTOS DE DE INFORMÁTICA PARA USO E INTALAÇÕES NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	20	30.000,00	Sim	Não
165	22	Material de Limpeza e Higienização	18.000 - Secretaria da Educação	20,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	FRALDAS DESCARTÁVEIS DESTINADAS AO USO NOS ALUNOS DAS CRECHES MUNICIPAIS E COMUNITÁRIAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	44.000	880.000,00	Não	Não
166	4	Gás engarrafado	18.000 - Secretaria da Educação	5,50	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	AQUISIÇÃO DE GÁS GLP GRANEL PARA USO NO AQUECIMENTO DA PISCINA DO CIEM (CENTRO INTEGRADO DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL), UTILIZADA PELOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NAS AULAS DE NATAÇÃO.	24.000	132.000,00	Não	Não
167	7	Gêneros de Alimentação	18.000 - Secretaria da Educação	25,00	Baixa	Classificada como prioridade baixa por referir-se a ações complementares ou de melhoria, cujo adiamento não impacta diretamente as atividades essenciais nem o atendimento aos alunos.	AQUISIÇÃO DE KIT LANCHES PARA CONSUMO DOS PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NO DESFILE CÍVICO EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DA CIDADE E NA COPINHA DE FANFARRAS	900	22.500,00	Não	Não
168	46	Material Bibliográfico não Imobilizavel	18.000 - Secretaria da Educação	250,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	AQUISIÇÃO DE LIVROS DE APOIO DIDÁTICO PARA USO EM SALA DE AULA PELOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA PRÉ ESCOLA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	15.000	3.750.000,00	Não	Não
169	46	Material Bibliográfico não Imobilizavel	18.000 - Secretaria da Educação	80,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	AQUISIÇÃO DE LIVROS DE LEITURA E ACERVOS DESTINADOS AOS ALUNOS E PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NA JORNADA LITERÁRIA, PROJETO LER E ESCREVER :FONTE DO SABER, ENCONTRO PEQUENOS LEITORES E ACERVOS DAS UNIDADES ESCOLARES	32.000	2.560.000,00	Não	Não
170	7	Gêneros de Alimentação	18.000 - Secretaria da Educação	25,00	Baixa	Classificada como prioridade baixa por referir-se a ações complementares ou de melhoria, cujo adiamento não impacta diretamente as atividades essenciais nem o atendimento aos alunos.	AQUISIÇÃO DE MARMITEX PARA OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO QUE REALIZARÃO O TRANSPORTE DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DA JORNADA LITERÁRIA E ENCONTRADOS PEQUENOS LEITORES	60	1.500,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
171	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	18.000 - Secretaria da Educação	200,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	MATERIAIS E FERRAMENTAS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EMERGENCIAL E PEQUENOS REPAROS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL, GARANTINDO O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS MESMAS	2.000	400.000,00	Não	Não
172	22	Material de Limpeza e Higienização	18.000 - Secretaria da Educação	60,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE (LENÇO UMEDECIDO, SHAMPOO, CONDICIONADOR, SABONETE LIQUIDO, ESPONJA, LUVAS, KIT HIGIENE BUCAL) PARA USO DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	5.000	300.000,00	Não	Não
173	17	Material de Processamento de dados	18.000 - Secretaria da Educação	2.000,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	MATERIAIS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EMERGENCIAL E PEQUENOS REPAROS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL, GARANTINDO O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS MESMAS	100	200.000,00	Sim	Não
174	26	Material Elétrico e Eletrônico	18.000 - Secretaria da Educação	200,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	MATERIAIS E FERRAMENTAS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EMERGENCIAL E PEQUENOS REPAROS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL, GARANTINDO O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS MESMAS	500	100.000,00	Não	Não
175	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	18.000 - Secretaria da Educação	200,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	MATERIAIS E FERRAMENTAS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EMERGENCIAL E PEQUENOS REPAROS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL, GARANTINDO O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS MESMAS	500	100.000,00	Não	Não
176	16	Material de Expediente	18.000 - Secretaria da Educação	500,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	MATERIAIS PEDAGÓGICOS PARA USO NAS AULA PELOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	2.000	1.000.000,00	Não	Não
177	19	Materiais de Acondicionamento e Embalagem	18.000 - Secretaria da Educação	120,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	MATERIAIS ESCOLARES, MOCHILAS E ESTOJOS ESCOLARES DESTINADO AO USO DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	17.000	2.040.000,00	Não	Não
178	14	Material Educativo e Esportivo	18.000 - Secretaria da Educação	15,00	Baixa	Classificada como prioridade baixa por referir-se a ações complementares ou de melhoria, cujo adiamento não impacta diretamente as atividades essenciais nem o atendimento aos alunos.	AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, DESTINADAS PARA PREMIAÇÃO DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	3.000	45.000,00	Não	Não
179	39	Material para manutenção de veículos	18.000 - Secretaria da Educação	2.000,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	AQUISIÇÃO DE PEÇAS DESTINADA PARA MANUTENÇÃO DO VEÍCULO VEÍCULOS UTILIZADO NO TRANSPORTE ESCOLAR E NO ATENDIMENTO DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	480	960.000,00	Não	Sim
180	36	Material Hospitalar	18.000 - Secretaria da Educação	30,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	POMADAS PARA PREVENÇÃO DE ASSADURAS, DESTINADAS AOS ALUNOS DAS CRECHES MUNICIPAIS E COMUNITÁRIAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	3.100	93.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
181	21	Material de Copa e Cozinha	18.000 - Secretaria da Educação	100,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA DESTINADOS PARA USO DAS UNIDADES ESCOLARES	200	20.000,00	Não	Não
182	16	Material de Expediente	18.000 - Secretaria da Educação	100,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS PARA USO DAS UNIDADES ESCOLARES	600	60.000,00	Não	Não
183	22	Material de Limpeza e Higienização	18.000 - Secretaria da Educação	150,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PARA USO DAS UNIDADES ESCOLARES	4.000	600.000,00	Não	Não
184	99	Outros Materiais de Consumo	18.000 - Secretaria da Educação	50,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	AQUISIÇÕES DE ARTIGOS PARA BEBES (CHUPETA, MAMADEIRAS, BICO PARA MAMADEIRA, BABADORES, FRALDA DE PANO) PARA USO DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	3.000	150.000,00	Não	Não
185	7	Gêneros de Alimentação	18.000 - Secretaria da Educação	30,00	Baixa	Classificada como prioridade baixa por referir-se a ações complementares ou de melhoria, cujo adiamento não impacta diretamente as atividades essenciais nem o atendimento aos alunos.	FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK, DESTINADO AO CONSUMO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM REUNIÃO DE PLANEJAMENTO, FORMAÇÕES , CURSOS,JORNADA LITERÁRIA, PALESTRAS , ENCONTRO PEQUENOS LEITORES, DESFILE CÍVICO.	2.300	69.000,00	Não	Não
186	100	Equipamento e Material Permanente	18.000 - Secretaria da Educação	9.000,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS DE PARQUE COM INSTALAÇÃO INCLUSA, DESTINADA AO USO DOS ALUNOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	80	720.000,00	Não	Não
187	100	Equipamento e Material Permanente	18.000 - Secretaria da Educação	4.000,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS PARA USO DAS UNIDADES ESCOLARES	130	520.000,00	Não	Não
188	42	Ferramentas	18.000 - Secretaria da Educação	150,00	Baixa	Classificada como prioridade baixa por referir-se a ações complementares ou de melhoria, cujo adiamento não impacta diretamente as atividades essenciais nem o atendimento aos alunos.	MATERIAIS E FERRAMENTAS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EMERGENCIAL E PEQUENOS REPAROS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL, GARANTINDO O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS MESMAS	20	3.000,00	Não	Não
189	100	Equipamento e Material Permanente	18.000 - Secretaria da Educação	10.000,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	MICROCOMPUTADOR , DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES ESCOLARES	50	500.000,00	Sim	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
190	100	Equipamento e Material Permanente	18.000 - Secretaria da Educação	8.000,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	NOTEBOOK , DESTINADOS AO USO DOS PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	150	1.200.000,00	Não	Não
191	100	Equipamento e Material Permanente	18.000 - Secretaria da Educação	5.000,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	PROJETOR , DESTINADOS AO USO DAS UNIDADES ESCOLARES	80	400.000,00	Sim	Não
192	100	Equipamento e Material Permanente	18.000 - Secretaria da Educação	3.000,00	Média	Classificada como prioridade média por se tratar da aquisição de materiais ou serviços de apoio, relevantes ao funcionamento das atividades educacionais, mas que podem ser reprogramados sem comprometer o atendimento essencial.	AQUISIÇÕES DE MOBILIÁRIOS DESTINOS AO USO DAS UNIDADES ESCOLARES	150	450.000,00	Não	Não
193	7	Gêneros de Alimentação	18.000 - Secretaria da Educação	40,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	MANUTENÇÃO DO ABASTECIMENTO REGULAR DAS UNIDADES ESCOLARES COM GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AO PREPARO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.	192.000	7.680.000,00	Não	Não
194	4	Gás engarrafado	18.000 - Secretaria da Educação	428,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	USO NO PREPARO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.	105	44.940,00	Não	Não
195	7	Gêneros de Alimentação	18.000 - Secretaria da Educação	50,00	Alta	Classificada como prioridade alta por tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos	NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE SANITIZANTES DE ALIMENTOS, SACOS PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS, SACOS DE AMOSTRAS, LUVAS TOUCAS DESCARTÁVEIS.	3.000	150.000,00	Não	Não
196	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	18.000 - Secretaria da Educação	250,00	Baixa	Classificada como prioridade baixa por referir-se a ações complementares ou de melhoria, cujo adiamento não impacta diretamente as atividades essenciais nem o atendimento aos alunos.	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DESTINADOS AO USO DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	17.000	4.250.000,00	Não	Não
197	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	18.000 - Secretaria da Educação	60,00	Baixa	Classificada como prioridade baixa por referir-se a ações complementares ou de melhoria, cujo adiamento não impacta diretamente as atividades essenciais nem o atendimento aos alunos.	NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO DO ASSEIO PESSOAL DOS AGENTES DE ALIMENTAÇÃO QUE TRABALHAM NAS COZINHAS DAS UNIDADES ESCOLARES.	200	12.000,00	Não	Não
198	7	Gêneros de Alimentação	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	13,43	Alta	AQUISIÇÃO DE GALÕES DE 20 LITROS DE ÁGUA MINERAL	GARANTIR O FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL NATURAL E POTÁVEL, VISANDO AO BEM-ESTAR E À HIDRATAÇÃO DE SERVIDORES, COLABORADORES E VISITANTES NAS DEPENDÊNCIAS DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	420	5.640,60	Não	Não
199	7	Gêneros de Alimentação	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	8.100,00	Média	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (CHÁ, AÇÚCAR, CAFÉ)	DESTINADOS À REPOSIÇÃO DO ESTOQUE DE MATERIAIS, VISANDO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	1	8.100,00	Não	Não
200	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	294.000,00	Alta	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA OS VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	1	294.000,00	Não	Não
201	15	Material par Festividades e Homenagens	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	15.800,00	Média	NECESSÁRIA PARA ATENDER ÀS DESPESAS COM MATERIAIS DE CONSUMO UTILIZADOS NOS EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA	PRIORITÁRIA PARA GARANTIR A REALIZAÇÃO E O SUPORTE AOS EVENTOS PROGRAMADOS PELA SECRETARIA	1	15.800,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
202	4	Gás engarrafado	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	900,00	Alta	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA (GLP) DE 13 KG	GARANTIR O FORNECIMENTO CONTÍNUO DE GÁS DE COZINHA (GLP) DE 13 KG PARA UTILIZAÇÃO NAS UNIDADES E EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA, ASSEGURANDO O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES QUE DEPENDEM DESSE INSUMO.	1	900,00	Não	Não
203	11	Material Químico	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	165.400,00	Alta	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO PARA MANUTENÇÃO DAS PISCINAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, COM ENTREGAS PARCELADAS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES	GARANTIR A MANUTENÇÃO E O ADEQUADO TRATAMENTO DAS PISCINAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, ASSEGURANDO A QUALIDADE DA ÁGUA E AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA A UTILIZAÇÃO SEGURA DOS ESPAÇOS PELA POPULAÇÃO.	1	165.400,00	Não	Não
204	14	Material Educativo e Esportivo	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	13.900,00	Alta	PRIORITÁRIA PARA GARANTIR A PARTICIPAÇÃO DOS ATLETAS E DA EQUIPE DO MUNICÍPIO NOS JOGOS ABERTOS.	NECESSÁRIA PARA ATENDER ÀS DESPESAS RELACIONADAS À PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NOS JOGOS ABERTOS.	1	13.900,00	Não	Não
205	14	Material Educativo e Esportivo	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	60.000,00	Alta	JOGOS REGIONAIS – AQUISIÇÃO DE INSUMOS NECESSÁRIOS À ALIMENTAÇÃO E À HIGIENIZAÇÃO DAS EQUIPES E ESTRUTURAS ENVOLVIDAS NA COMPETIÇÃO.	GARANTIR O FORNECIMENTO DOS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA A PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NOS JOGOS REGIONAIS, ESPECIALMENTE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE ALIMENTAÇÃO DAS EQUIPES E MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DURANTE A REALIZAÇÃO DA COMPETIÇÃO.	1	60.000,00	Não	Não
206	39	Material para manutenção de veículos	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	105.000,00	Alta	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA	GARANTIR A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA, MANTENDO-OS EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE FUNCIONAMENTO E SEGURANÇA.	1	105.000,00	Não	Não
207	14	Material Educativo e Esportivo	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	165.400,00	Alta	AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA MANUTENÇÃO DE GINÁSIOS ESPORTIVOS, CAMPOS E PRAÇAS.	GARANTIR A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS GINÁSIOS ESPORTIVOS, CAMPOS E PRAÇAS MUNICIPAIS, ASSEGURANDO CONDIÇÕES ADEQUADAS DE USO, SEGURANÇA E FUNCIONAMENTO DESSES ESPAÇOS PÚBLICOS	1	165.400,00	Não	Não
208	21	Material de Copa e Cozinha	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	4.500,00	Alta	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA	REPOSIÇÃO DE ESTOQUE DE MATERIAIS PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	1	4.500,00	Não	Não
209	26	Material Elétrico e Eletrônico	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	18.100,00	Alta	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	GARANTIR A MANUTENÇÃO E O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS PÚBLICOS SOB RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	1	18.100,00	Não	Não
210	28	Material de Proteção e Segurança	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	2.300,00	Alta	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EPI	GARANTIR O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIS) AOS SERVIDORES QUE DESEMPENHAM ATIVIDADES QUE DEMANDAM PROTEÇÃO E SEGURANÇA NO AMBIENTE DE TRABALHO.	1	2.300,00	Não	Não
211	14	Material Educativo e Esportivo	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	55.200,00	Alta	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO	GARANTIR A DISPONIBILIDADE DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES, PROJETOS, TREINAMENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	1	55.200,00	Não	Não
212	16	Material de Expediente	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	5.600,00	Média	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	REPOSIÇÃO DE ESTOQUE DE MATERIAIS PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	1	5.600,00	Não	Não
213	22	Material de Limpeza e Higienização	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	42.000,00	Alta	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	REPOSIÇÃO DE ESTOQUE DE MATERIAIS PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	1	42.000,00	Não	Não
214	15	Material par Festividades e Homenagens	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	71.800,00	Média	AQUISIÇÃO DE MEDALHAS E TROFÉUS	A AQUISIÇÃO DE MEDALHAS E TROFÉUS É NECESSÁRIA PARA ATENDER À PROGRAMAÇÃO ESPORTIVA DO MUNICÍPIO, PROPORCIONANDO A DEVIDA PREMIAÇÃO AOS PARTICIPANTES E O RECONHECIMENTO PELO DESEMPENHO NAS COMPETIÇÕES, CONTRIBUINDO PARA O INCENTIVO À PRÁTICA ESPORTIVA E À PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA SECRETARIA.	1	71.800,00	Não	Não
215	14	Material Educativo e Esportivo	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	14.000,00	Média	AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS PARA O TORNEIO DOS TRABALHADORES.	A AQUISIÇÃO VISA ATENDER AS DEMANDAS DE ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA COMPETIÇÃO, PROPORCIONANDO CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS, O ATENDIMENTO AOS PARTICIPANTES E O DESENVOLVIMENTO DO EVENTO DE FORMA ORGANIZADA E SEGURA.	1	14.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
216	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	5.600,00	Alta	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES A SEREM DISPONIBILIZADOS AOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	NECESSIDADE DE DISPONIBILIZAR UNIFORMES AOS SERVIDORES OPERACIONAIS DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA, PROPORCIONANDO IDENTIFICAÇÃO ADEQUADA DURANTE O DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES.	1	5.600,00	Sim	Não
217	7	Gêneros de Alimentação	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	28.000,00	Média	AQUISIÇÃO DE COFFEE BREAK	TRATA-SE DA AQUISIÇÃO DE COFFEE BREAK PARA CONSUMO DOS USUÁRIOS DURANTE EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	1	28.000,00	Não	Não
218	7	Gêneros de Alimentação	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	20.000,00	Média	NECESSÁRIA PARA ATENDER À ALIMENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES DURANTE EVENTOS E ATIVIDADES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA.	PRIORITÁRIA PARA GARANTIR O SUPORTE AOS PARTICIPANTES DURANTE A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES E EVENTOS	1	20.000,00	Não	Não
219	100	Equipamento e Material Permanente	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	10.000,00	Média	PRIORITÁRIA PARA GARANTIR A ESTRUTURA ADEQUADA E A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA.	NECESSÁRIA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	1	10.000,00	Não	Não
220	7	Gêneros de Alimentação	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	600,00	Alta	PRIORITÁRIA PARA MANTER O ATENDIMENTO E O FUNCIONAMENTO REGULAR DOS CENTROS COMUNITÁRIOS.	NECESSÁRIA PARA GARANTIR O FORNECIMENTO DE ÁGUA E O FUNCIONAMENTO ADEQUADO DOS CENTROS COMUNITÁRIOS.	1	600,00	Não	Não
221	7	Gêneros de Alimentação	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	500,00	Alta	PRIORITÁRIA PARA GARANTIR O FUNCIONAMENTO E O ATENDIMENTO ADEQUADO NOS CENTROS COMUNITÁRIOS.	NECESSÁRIA PARA ATENDER AO CONSUMO DE CAFÉ, CHÁ E AÇÚCAR NOS CENTROS COMUNITÁRIOS.	1	500,00	Não	Não
222	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	10.000,00	Alta	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA OS VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	1	10.000,00	Não	Não
223	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	3.000,00	Alta	PRIORITÁRIA PARA MANTER OS ESPAÇOS EM BOAS CONDIÇÕES DE USO E GARANTIR O ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.	NECESSÁRIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS À MANUTENÇÃO DOS IMÓVEIS DOS CENTROS COMUNITÁRIOS.	1	3.000,00	Não	Não
224	21	Material de Copa e Cozinha	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1.500,00	Alta	PRIORITÁRIA PARA GARANTIR O FUNCIONAMENTO E O ATENDIMENTO ADEQUADO NOS CENTROS COMUNITÁRIOS.	NECESSÁRIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA PARA OS CENTROS COMUNITÁRIOS.	1	1.500,00	Não	Não
225	22	Material de Limpeza e Higienização	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	4.000,00	Alta	PRIORITÁRIA PARA MANTER OS ESPAÇOS LIMPOS, HIGIENIZADOS E ADEQUADOS PARA USO.	NECESSÁRIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA OS CENTROS COMUNITÁRIOS.	1	4.000,00	Não	Não
226	26	Material Elétrico e Eletrônico	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	2.100,00	Alta	PRIORITÁRIA PARA GARANTIR O FUNCIONAMENTO ADEQUADO E A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS.	NECESSÁRIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO DOS CENTROS COMUNITÁRIOS.	1	2.100,00	Não	Não
227	7	Gêneros de Alimentação	20.000 - Secretaria de Governo	12,97	Alta	A aquisição de galões de água mineral de 20 litros se faz necessária para garantir o abastecimento e o consumo diário pelos servidores e visitantes deste órgão. A medida visa assegurar condições adequadas de trabalho, bem-estar e saúde, considerando que a hidratação é essencial para a manutenção da produtividade e para a prevenção de problemas decorrentes da falta de água potável. Além disso, trata-se de um item de consumo contínuo, indispensável para o bom funcionamento das atividades administrativas.	Garantir o fornecimento de água Mineral natural, potável, sem gás, visando o bem-estar e a hidratação de servidores, colaboradores e visitantes, nas dependências das diversas instalações públicas onde são utilizados os bebedouros com galão	120	1.556,40	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
228	7	Gêneros de Alimentação	20.000 - Secretaria de Governo	450,00	Média	A disponibilização de coffee break durante as reuniões realizadas no Governo é de grande importância para proporcionar melhor acolhimento aos participantes, garantindo um ambiente mais receptivo e colaborativo. Além de atender às normas de cordialidade e boas práticas institucionais, o oferecimento de bebidas e lanches leves contribui para a manutenção da atenção, do conforto e da produtividade ao longo das discussões, favorecendo o bom andamento dos trabalhos e a obtenção de resultados mais eficazes.	Reuniões diversas organizadas pela Secretaria de Governo	2	900,00	Não	Não
229	16	Material de Expediente	20.000 - Secretaria de Governo	99,04	Média	A reposição de materiais de expediente é essencial para o adequado funcionamento das atividades administrativas deste órgão. A manutenção do estoque garante que os servidores disponham dos insumos necessários para desempenhar suas funções com eficiência, evitando interrupções nos trabalhos e assegurando a continuidade das rotinas internas.	Reposição de estoque de materiais em atendimento ao Governo	2	198,08	Não	Não
230	21	Material de Copa e Cozinha	20.000 - Secretaria de Governo	450,00	Média	A aquisição de utensílios para a copa e cozinha é necessária para garantir o funcionamento adequado desses espaços, permitindo o preparo e a organização de alimentos e bebidas destinados aos servidores e visitantes. A renovação e reposição dos utensílios asseguram higiene, eficiência e conforto nas atividades diárias.	Reposição de estoque de materiais em atendimento ao Governo	3	1.350,00	Não	Não
231	28	Material de Proteção e Segurança	20.000 - Secretaria de Governo	200,00	Média	A disponibilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos funcionários é essencial para garantir a segurança e a integridade física durante a execução de suas atividades. O fornecimento adequado de EPIs contribui para a prevenção de acidentes, cumprimento das normas de segurança do trabalho e promoção do bem-estar dos colaboradores, assegurando um ambiente laboral mais seguro e saudável.	Necessário, pois é a empresa quem possui a responsabilidade de fornecer aos empregados, gratuitamente, os Equipamentos de Proteção Individual – EPI mais adequado ao risco da atividade que será realizada	3	600,00	Não	Não
232	22	Material de Limpeza e Higienização	20.000 - Secretaria de Governo	5.026,92	Média	A aquisição de produtos de limpeza e higienização é essencial para manter os ambientes do Governo limpos, organizados e seguros, garantindo saúde e bem-estar a servidores e visitantes.	Reposição de estoque de materiais em atendimento ao Governo	4	20.107,68	Não	Não
233	26	Material Elétrico e Eletrônico	20.000 - Secretaria de Governo	100,00	Média	A compra de materiais elétricos e eletrônicos é necessária para repor itens deteriorados, garantindo segurança e continuidade das atividades.	Destinados a reposição e substituição de materiais danificados pelo tempo de uso	3	300,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
234	7	Gêneros de Alimentação	20.000 - Secretaria de Governo	2.572,00	Média	A aquisição de gêneros alimentícios, como chá, café e açúcar, é importante para atender às necessidades das copas do Governo, proporcionando melhor acolhimento a servidores e visitantes. Esses itens contribuem para a hospitalidade durante reuniões e atividades institucionais, além de favorecer um ambiente mais agradável e receptivo.	Reposição de estoque de materiais em atendimento ao Governo	5	12.860,00	Não	Não
235	7	Gêneros de Alimentação	21.000 - Secretaria de Serviços	1.158,33	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	13.900,00	Não	Não
236	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	21.000 - Secretaria de Serviços	68.458,33	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	821.500,00	Não	Não
237	4	Gás engarrafado	21.000 - Secretaria de Serviços	208,33	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	2.500,00	Não	Não
238	17	Material de Processamento de dados	21.000 - Secretaria de Serviços	41,67	Baixa	BAIXA-POR FALTA DE SUA DISPONIBILIDADE NÃO INVIBIALIZA O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	500,00	Não	Não
239	39	Material para manutenção de veículos	21.000 - Secretaria de Serviços	11.750,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	141.000,00	Não	Não
240	39	Material para manutenção de veículos	21.000 - Secretaria de Serviços	14.308,33	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	171.700,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
241	21	Material de Copa e Cozinha	21.000 - Secretaria de Serviços	700,00	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	8.400,00	Não	Não
242	28	Material de Proteção e Segurança	21.000 - Secretaria de Serviços	416,67	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	5.000,00	Não	Não
243	16	Material de Expediente	21.000 - Secretaria de Serviços	250,00	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	3.000,00	Não	Não
244	22	Material de Limpeza e Higienização	21.000 - Secretaria de Serviços	1.916,67	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	23.000,00	Não	Não
245	19	Materiais de Acondicionamento e Embalagem	21.000 - Secretaria de Serviços	833,33	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	10.000,00	Não	Não
246	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	21.000 - Secretaria de Serviços	416,67	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	5.000,00	Não	Não
247	99	Outros Materiais de Consumo	21.000 - Secretaria de Serviços	83,33	Baixa	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	1.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
248	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	21.000 - Secretaria de Serviços	9.191,67	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	110.300,00	Não	Não
249	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	21.000 - Secretaria de Serviços	8.750,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	105.000,00	Não	Não
250	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	21.000 - Secretaria de Serviços	131.250,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	1.575.000,00	Não	Não
251	7	Gêneros de Alimentação	21.000 - Secretaria de Serviços	133,33	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	1.600,00	Não	Não
252	7	Gêneros de Alimentação	21.000 - Secretaria de Serviços	300,00	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	3.600,00	Não	Não
253	7	Gêneros de Alimentação	21.000 - Secretaria de Serviços	75,00	Baixa	BAIXA-POR FALTA DE SUA DISPONIBILIDADE NÃO INVIBIALIZA O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	900,00	Não	Não
254	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	21.000 - Secretaria de Serviços	6.433,33	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	77.200,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
255	22	Material de Limpeza e Higienização	21.000 - Secretaria de Serviços	66,67	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	800,00	Não	Não
256	4	Gás engarrafado	21.000 - Secretaria de Serviços	141,67	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	1.700,00	Não	Não
257	39	Material para manutenção de veículos	21.000 - Secretaria de Serviços	2.941,67	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	35.300,00	Não	Não
258	7	Gêneros de Alimentação	21.000 - Secretaria de Serviços	375,00	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	4.500,00	Não	Não
259	21	Material de Copa e Cozinha	21.000 - Secretaria de Serviços	50,00	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	600,00	Não	Não
260	16	Material de Expediente	21.000 - Secretaria de Serviços	83,33	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	1.000,00	Não	Não
261	28	Material de Proteção e Segurança	21.000 - Secretaria de Serviços	1.725,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	20.700,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
262	22	Material de Limpeza e Higienização	21.000 - Secretaria de Serviços	1.441,67	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	17.300,00	Não	Não
263	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	21.000 - Secretaria de Serviços	141,67	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	1.700,00	Não	Não
264	26	Material Elétrico e Eletrônico	21.000 - Secretaria de Serviços	133,33	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	1.600,00	Não	Não
265	44	Materiais de Sinalização Visual e Afins	21.000 - Secretaria de Serviços	1.725,00	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	20.700,00	Não	Não
266	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	21.000 - Secretaria de Serviços	3.225,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	38.700,00	Não	Não
267	99	Outros Materiais de Consumo	21.000 - Secretaria de Serviços	158,33	Baixa	BAIXA-POR FALTA DE SUA DISPONIBILIDADE NÃO INVIBIALIZA O FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	1.900,00	Não	Não
268	26	Material Elétrico e Eletrônico	21.000 - Secretaria de Serviços	290.550,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Justifica pela necessidade da aquisição de materiais de consumo para a Secretaria de Serviços no exercício financeiro de [2026]. A contratação destes itens é de fundamental importância para a manutenção e a execução das atividades administrativas e operacionais, garantindo o bom funcionamento dos serviços prestados por esta Secretaria, respeitando se a ordem de prioridade para o bom funcionamento da unidade	12	3.486.600,00	Não	Não
269	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	4,78	Alta	Garantir o fornecimento de combustível destinado ao abastecimento da frota de veículos da Secretaria de Planejamento e Finanças.	Aquisição de combustível (Etanol) destinado ao abastecimento da frota de veículos da Secretaria de Planejamento e Finanças.	2.500	11.950,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
270	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	6,85	Alta	Garantir o fornecimento de combustível destinado ao abastecimento da frota de veículos da Secretaria de Planejamento e Finanças.	Aquisição de combustível (Gasolina) destinado ao abastecimento da frota de veículos da Secretaria de Planejamento e Finanças.	150	1.027,50	Não	Não
271	4	Gás engarrafado	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	119,49	Média		Aquisição de gás GLP envasado em botijão de 13 quilos destinado ao consumo da Secretaria de Planejamento e Finanças.	20	2.389,80	Não	Não
272	7	Gêneros de Alimentação	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	36.500,00	Média		Aquisição de gêneros alimentícios destinados a reposição de estoque para atendimento ao consumo da Secretaria de Planejamento e Finanças.	1	36.500,00	Não	Não
273	16	Material de Expediente	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	38.800,00	Média		Aquisição de materiais de expediente destinados a reposição de estoque para atendimento ao consumo da Secretaria de Planejamento e Finanças.	1	38.800,00	Não	Não
274	17	Material de Processamento de dados	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	15.100,00	Média		Aquisição de materiais de processamento de dados destinados a reposição e substituição dos materiais danificados pelo tempo e uso na Secretaria de Planejamento e Finanças.	1	15.100,00	Sim	Não
275	21	Material de Copa e Cozinha	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	7.900,00	Média		Aquisição de materiais de copa e cozinha destinados a reposição de estoque para atendimento ao consumo da Secretaria de Planejamento e Finanças.	1	7.900,00	Não	Não
276	22	Material de Limpeza e Higienização	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	36.800,00	Média		Aquisição de materiais de limpeza e higienização destinados a reposição de estoque para atendimento ao consumo da Secretaria de Planejamento e Finanças.	1	36.800,00	Não	Não
277	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1.300,00	Média		Aquisição de materiais para manutenção preventiva e corretiva dos próprios municipais.	1	1.300,00	Não	Não
278	26	Material Elétrico e Eletrônico	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	53.800,00	Média		Aquisição de materiais elétrico eletrônico destinados a atender as necessidades da Secretaria de Planejamento e Finanças e a reposição e substituição dos materiais danificados pelo tempo e uso na Secretaria de Planejamento e Finanças.	1	53.800,00	Não	Não
279	28	Material de Proteção e Segurança	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1.300,00	Média		Aquisição de materiais de proteção e segurança destinados a reposição de estoque para atendimento ao consumo da Secretaria de Planejamento e Finanças.	1	1.300,00	Não	Não
280	39	Material para manutenção de veículos	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	6.300,00	Média		Aquisição de peças destinadas a manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria de Planejamento e Finanças.	1	6.300,00	Não	Não
281	100	Equipamento e Material Permanente	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	10.700,00	Média		Aquisição de materiais e equipamentos permanentes, destinados a atender as necessidades da Secretaria de Planejamento e Finanças e a substituição de equipamentos que não estejam em condições de uso ou obsoletos.	1	10.700,00	Não	Não
282	7	Gêneros de Alimentação	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	15,00	Alta	Para hidratação dos servidores que tralham na Secretaria, bem como para os servidores e público que frequentam o local.	Para hidratação dos servidores que tralham na Secretaria, bem como para os servidores e público que frequentam o local.	120	1.800,00	Não	Não
283	7	Gêneros de Alimentação	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	260,00	Média	Conforme autorização da Lei Municipal nº 3699/2008	Conforme autorização da Lei Municipal nº 3699/2008	4.000	1.040.000,00	Não	Não
284	16	Material de Expediente	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	14.000,00	Média	Reposição do estoque do almoxarifado	Material usado para execução dos trabalhos administrativos	1	14.000,00	Não	Não
285	16	Material de Expediente	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	10.000,00	Média	Material usado para execução dos trabalhos administrativos.	Material usado para execução dos trabalhos administrativos	1	10.000,00	Não	Não
286	22	Material de Limpeza e Higienização	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	14.000,00	Média	Reposição do estoque do almoxarifado	Material usado para limpeza das dependências da Secretaria e para higiene	1	14.000,00	Não	Não
287	21	Material de Copa e Cozinha	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	6.000,00	Média	Reposição do estoque do almoxarifado	Material usado para o bom funcionamento da copa e cozinha da Secretaria	1	6.000,00	Não	Não
288	7	Gêneros de Alimentação	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	6.000,00	Média	Reposição do estoque do almoxarifado	Para uso da Secretaria	1	6.000,00	Não	Não
289	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	5.000,00	Média	Aquisição necessária para uso dos veículos da Secretaria.	Aquisição necessária para uso dos veículos da Secretaria	1	5.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
290	99	Outros Materiais de Consumo	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	12.000,00	Média	Em atendimento à norma regulamentadora, e legislação correlata.	Em atendimento à norma regulamentadora, e legislação correlata.	1	12.000,00	Não	Não
291	7	Gêneros de Alimentação	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	10.000,00	Média	Aquisição necessária para oferecer suporte e acolhimento aos participantes em eventos, reuniões e treinamentos da Secretaria, garantindo melhor ambiente e produtividade.	Aquisição necessária para oferecer suporte e acolhimento aos participantes em eventos, reuniões e treinamentos da Secretaria, garantindo melhor ambiente e produtividade.	1	10.000,00	Não	Não
292	28	Material de Proteção e Segurança	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	102.000,00	Média	A aquisição dos materiais ergonômicos se faz necessária para adequação dos postos de trabalho dos servidores que exercem atividades administrativas e informatizadas, com uso frequente de computador, teclado, mouse, notebook e monitor..	A aquisição dos materiais ergonômicos se faz necessária para adequação dos postos de trabalho dos servidores que exercem atividades administrativas e informatizadas, com uso frequente de computador, teclado, mouse, notebook e monitor..	1	102.000,00	Não	Não
293	35	Material Laboratorial	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	300,00	Alta	Controle de qualidade hematológico	Controle de qualidade hematológico	12	3.600,00	Não	Não
294	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	100,00	Alta	Desjejum pós coleta de exames	Desjejum pós coleta de exames	300	30.000,00	Não	Não
295	35	Material Laboratorial	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	35,00	Alta	Realização de testes hematológicos	Realização de testes hematológicos	240	8.400,00	Não	Não
296	35	Material Laboratorial	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	135,00	Alta	Realização de testes de sifilis	Realização de testes de sifilis	60	8.100,00	Não	Não
297	35	Material Laboratorial	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1,00	Alta	Realização de testes hematológicos	Realização de testes hematológicos	10.000	10.000,00	Não	Não
298	35	Material Laboratorial	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5,80	Alta	Realização de curvas glicemicas	Realização de curvas glicemicas	1.740	10.092,00	Não	Não
299	35	Material Laboratorial	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1,00	Alta	Realização de testes de sifilis	Realização de testes de sifilis	5.000	5.000,00	Não	Não
300	35	Material Laboratorial	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1,00	Alta	Manipulação de amostra biológica	Manipulação de amostra biológica	12.000	12.000,00	Não	Não
301	35	Material Laboratorial	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	45,00	Alta	Manipulação de amostra biológica	Manipulação de amostra biológica	180	8.100,00	Não	Não
302	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	0,14	Alta	Aquisição de medicamentos padronizados na REMUME	Aquisição de medicamentos padronizados na REMUME para atendimento dos munícipes nas farmácias das Unidades de Saúde	49.372.488	7.109.638,27	Não	Não
303	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	10,96	Alta	Aquisição de medicamentos padronizados para uso em consultório de oftamologia	Aquisição de medicamentos para uso em consultório de oftamologia	392	4.296,32	Não	Não
304	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2,84	Alta	Aquisição de medicamentos padronizados para uso nos carrinhos de emergência da unidades de saúde	Aquisição de medicamentos para uso nos carrinhos de emergência da unidades de saúde	23.150	65.746,00	Não	Não
305	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	10,79	Alta	Aquisição de medicamentos padronizados para uso do SAMU	Aquisição de medicamentos para uso do SAMU	13.523	145.913,17	Não	Não
306	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	8,24	Alta	Aquisição de medicamentos padronizados para uso da Divisão de Vigilância Epidemiológica	Aquisição de medicamentos para uso da Divisão de Vigilância Epidemiológica	74.980	617.835,20	Não	Não
307	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	6,57	Alta	Aquisição de medicamentos padronizados para atendimento ambulatorial	Aquisição de medicamentos para atendimento ambulatorial	20.470	134.487,90	Não	Não
308	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2,01	Baixa	Aquisição de medicamento conforme demanda do departamento, o qual será definido fluxo pelo mesmo	Aquisição de medicamento o qual será definido pelo departamento	549.800	1.107.297,20	Não	Não
309	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	34,86	Alta	Consumo na Assistência ao paciente	Aquisição de material farmacologico para atendimento nas unidades de saúde	1.416	49.361,76	Não	Não
310	26	Material Elétrico e Eletrônico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	53,16	Média	Consumo na Assistência ao paciente	Aquisição de material de expediente para atendimento nas unidades de saúde	2.550	135.558,00	Não	Não
311	9	Aquisição de Teste Beta Hcg	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	0,50	Alta	Consumo na Assistência ao paciente	Aquisição de testes para atendimento nas unidades de saúde	7.800	3.900,00	Não	Não
312	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1,39	Alta	Consumo na Assistência ao paciente	Aquisição de material hospitalar para atendimento nas unidades de saúde	2.815.915	3.914.121,85	Não	Não
313	99	Outros Materiais de Consumo	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	53,52	Alta	Consumo na Assistência ao paciente	Aquisição de material hospitalar para atendimento nas unidades de saúde	100	5.352,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
314	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2,97	Alta	Consumo na Assistência ao paciente	Aquisição de material de expediente para atendimento nas unidades de saúde	2.020	5.999,40	Não	Não
315	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	0,42	Alta	Consumo na Assistência ao paciente	Aquisição de material de expediente para atendimento nas unidades de saúde	75.842	31.853,64	Não	Não
316	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	0,35	Alta	Consumo na Assistência ao paciente	Aquisição de material de expediente para atendimento nas unidades de saúde	64.400	22.540,00	Não	Não
317	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12,14	Alta	Consumo na Assistência ao paciente	Aquisição de material de expediente para atendimento nas unidades de saúde	1.200	14.568,00	Não	Não
318	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	11,37	Média	Consumo na Assistência ao paciente	Aquisição de material de expediente para atendimento nas unidades de saúde	280	3.183,60	Não	Não
319	22	Material de Limpeza e Higienização	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1,03	Alta	Processo administravo	Aquisição de fraldas para atendimento ao protocolo de fraldas	166.200	171.186,00	Não	Não
320	22	Material de Limpeza e Higienização	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	3,20	Alta	Mandado Judicial	Aquisição de fraldas para atendimento a demandas judiciais	52.440	167.808,00	Não	Não
321	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.750,00	Média	Para auxiliar na separação dos materiais que serão destinados às unidades	Para auxiliar na separação dos materiais que serão destinados às unidades	2	3.500,00	Não	Não
322	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	800,00	Média	Para logística do almoxarifado da saúde	Para logística do almoxarifado da saúde	1	800,00	Não	Não
323	19	Materiais de Acondicionamento e Embalagem	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2.000,00	Média	Para transporte e acondicionamento de medicamentos termolábeis	Para transporte e acondicionamento de medicamentos termolábeis	1	2.000,00	Não	Não
324	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	25.000,00	Alta	Armazenamento de vacinas do almoxarifado da saúde	Armazenamento de vacinas do almoxarifado da saúde	2	50.000,00	Não	Não
325	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	10.000,00	Alta	Armazenamento de termolabeis do almoxarifado da saúde	Armazenamento de termolabeis do almoxarifado da saúde	2	20.000,00	Não	Não
326	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	70,00	Média	Para uso dos servidores alocados no Almoxarifado da Saúde	Para uso dos servidores alocados no Almoxarifado da Saúde	11	770,00	Não	Não
327	19	Materiais de Acondicionamento e Embalagem	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12,00	Alta	Para uso interno do Almoxarifado da Saúde, para manuseio dos frascos de vacinas e dispensação de materiais e medicamentos e atendimento odontológico	Para uso interno do Almoxarifado da Saúde, para manuseio dos frascos de vacinas e dispensação de materiais e medicamentos e atendimento odontológico	385	4.620,00	Não	Não
328	25	Material para Manutenção de bens Móveis	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2.000,00	Alta	Materiais para manutenção do portão do Almoxarifado da Saúde	Materiais para manutenção do portão do Almoxarifado da Saúde	2	4.000,00	Não	Não
329	26	Material Elétrico e Eletrônico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2,00	Alta	Para uso do Almoxarifado da Saúde e dispensação para as Unidades da Secretaria de Saúde	Para uso do Almoxarifado da Saúde e dispensação para as Unidades da Secretaria de Saúde	2.000	4.000,00	Não	Não
330	10	Material Odontológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	10,67	Alta	Aquisição de material odontológico para manutenção dos consultórios	Aquisição de material odontológico para atendimento nas Unidades de Saúde	72.969	778.579,23	Não	Não
331	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2.000,00	Média	Materiais de consumo para semana odontológica	Aquisição de materiais de consumo para semana odontológica	1	2.000,00	Não	Não
332	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	3.000,00	Média	Material educativo para ações odontológicas no PSE e eventos	Aquisição de materiais de consumo para ações odontológicas no PSE e eventos	1	3.000,00	Não	Não
333	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	4.374,20	Alta	Continuidade dos atendimentos	Aquisição de equipamentos para novas unidades e substituição dos obsoletos	175	765.485,00	Não	Não
334	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	10.000,00	Média	Insumo pedagógico voltado ao fortalecimento das ações educativas e preventivas em saúde bucal, especialmente no Programa Saúde na Escola (PSE). A aquisição objetiva qualificar as atividades coletivas e promover a conscientização da rede de ensino.	Ferramentas pedagógicas indispensáveis para o desenvolvimento das ações de promoção e prevenção em saúde bucal, especialmente no Programa Saúde na Escola (PSE), campanhas comunitárias e escovações supervisionadas.	2	20.000,00	Não	Não
335	14	Material Educativo e Esportivo	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	250,00	Média	Insumos voltados ao desenvolvimento e à educação permanente das equipes de saúde bucal da rede municipal. A aquisição visa subsidiar treinamentos práticos de atualização de protocolos clínicos e de biossegurança, promovendo a qualificação contínua dos servidores e a padronização dos atendimentos.	Materiais de consumo para treinamentos equipe	12	3.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
336	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	147,77	Alta	Continuidade	Promover cuidado tecnológico em tratamento de feridas e otimizar tempo de cicatrização evitando custos prolongados com insumos, antibioticoterapia, promover qualidade de vida e evitar agravos de saúde	7.500	1.108.275,00	Não	Não
337	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	15,00	Média	Continuidade	atendimento de protocolo municipal e demandas judiciais	144	2.160,00	Não	Não
338	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	151,00	Alta	Implementação	Ações de prevenção e promoção em saúde primária	100	15.100,00	Não	Não
339	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	55,00	Alta	Implementação	Ações de prevenção e promoção em saúde primária	20	1.100,00	Não	Não
340	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	108,90	Média	Implementação	Projeto PICS	136	14.810,40	Não	Não
341	14	Material Educativo e Esportivo	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	80,00	Média	Implementação	Projeto PICS	100	8.000,00	Não	Não
342	20	Material de Cama, Mesa e Banho	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	52,15	Média	Implementação	Projeto PICS	700	36.505,00	Não	Não
343	22	Material de Limpeza e Higienização	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	40,87	Média	Implementação	Projeto PICS	580	23.704,60	Não	Não
344	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	35,25	Média	Implementação	Projeto PICS	540	19.035,00	Não	Não
345	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	550,00	Média	Implementação	Projeto PICS	5	2.750,00	Não	Não
346	21	Material de Copa e Cozinha	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	47,28	Média	Implementação	Projeto PICS e ações de prevenção e promoção em saúde primária	330	15.602,40	Não	Não
347	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2,75	Média	Implementação	Ações de prevenção e promoção em saúde primária	100	275,00	Não	Não
348	28	Material de Proteção e Segurança	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	31,61	Média	Implementação	Ações de prevenção e promoção em saúde primária	1.000	31.610,00	Não	Não
349	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	122,61	Média	Implementação	Ações de prevenção e promoção em saúde primária	1.360	166.749,60	Não	Não
350	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	29,33	Média	Implementação	Promover cuidado tecnológico em tratamento de feridas e otimizar tempo de cicatrização evitando custos prolongados com insumos, antibioticoterapia, promover qualidade de vida e evitar agravos de saúde	11.650	341.694,50	Não	Não
351	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	100,00	Alta	Implementação	Promover cuidado aos pacientes com depência a nicotina	2.000	200.000,00	Não	Não
352	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	80,00	Alta	Continuidade	Ações PSE	220	17.600,00	Não	Não
353	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	150,00	Média	Continuidade	Ações de prevenção e promoção em saúde primária	220	33.000,00	Não	Não
354	44	Materiais de Sinalização Visual e Afins	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	90,00	Média	Continuidade	Promover cuidado integral à saude	200	18.000,00	Não	Não
355	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.500,00	Média	Continuidade	Promover cuidado integral à saude	1	1.500,00	Não	Não
356	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	4.800,00	Alta	Continuidade e implantação de nova unidade	Ações de prevenção e promoção em saúde primária	250	1.200.000,00	Não	Não
357	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5.000,00	Alta	Continuidade e implantação de nova unidade	Ações de prevenção e promoção em saúde primária	320	1.600.000,00	Não	Não
358	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	600,00	Média	Continuidade	Ações de prevenção e promoção em saúde primária	500	300.000,00	Não	Não
359	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	199,43	Média	Continuidade	Ações de prevenção e promoção em saúde primária para tratamento de feridas	11.650	2.323.359,50	Não	Não
360	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	359.990,00	Alta	Implementação	Necessidade de manutenção do serviço	1	359.990,00	Não	Não
361	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	50,00	Alta	Para ações dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos na Academia de Saúde	Fornecimento de camisetas para os usuários do Programa Atibaia Ativa	600	30.000,00	Não	Não
362	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	50,00	Alta	Para ações dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos na Academia de Saúde	Fornecimento de camisetas para os usuários do Programa Raimunda Moura para Parkinsonianos	300	15.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIELE DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
363	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2.740,00	Alta	Para ações dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos na Academia de Saúde	Para a realização da atividade física, frente o aumento da demenda	21	57.540,00	Não	Não
364	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	240.000,00	Alta	Para ações dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos na Academia de Saúde	Para avaliação metábolica e funcional dos usuários dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos	1	240.000,00	Não	Não
365	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5.000,00	Alta	Para ações dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos na Academia de Saúde	Para avaliação da capacidade funcional dos usuários dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos	1	5.000,00	Não	Não
366	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	400,00	Alta	Para ações dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos na Academia de Saúde	Para avaliação da capacidade funcional dos usuários dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos	1	400,00	Não	Não
367	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	7.000,00	Alta	Para ações dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos na Academia de Saúde	Para reabilitação fonoaudilógica nas áreas de voz, fala e deglutição aos paciente Programa Raimunda Moura para Parkinsonianos, Atibaia Ativa e Alzheimer e outras demências.	1	7.000,00	Não	Não
368	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	750,00	Alta	Para ações dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos na Academia de Saúde	Para avaliação da capacidade funcional dos usuários dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos	10	7.500,00	Não	Não
369	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	45,00	Alta	Para ações dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos na Academia de Saúde	Para avaliação da capacidade funcional dos usuários dos Programas Atibaia Ativa e Raimunda Moura para Parkinsonianos	10	450,00	Não	Não
370	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.364,37	Alta	Continuidade do Serviço	Insumos para continuidade do serviço de Saúde	500	682.185,00	Não	Não
371	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	853,38	Alta	Continuidade do Serviço	Insumos para continuidade do serviço de Saúde	200	170.676,00	Não	Não
372	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	307,27	Alta	Continuidade do Serviço	Insumos para continuidade do serviço de atendimento no EMAD	540	165.925,80	Não	Não
373	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	303,81	Alta	Continuidade do Serviço	Insumos para continuidade do serviço de atendimento no EMAD	60	18.228,60	Não	Não
374	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	10.000,00	Alta	Continuidade do Serviço	Insumos para continuidade do serviço de atendimento no EMAD	1	10.000,00	Não	Não
375	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	38,80	Alta	Continuidade do Serviço	Insumos para continuidade do serviço de atendimento no EMAD	50	1.940,00	Não	Não
376	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	106,50	Alta	Continuidade do Serviço	Insumos para continuidade do serviço de atendimento no EMAD	4	426,00	Não	Não
377	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	41,49	Alta	Continuidade do Serviço	Insumos para continuidade do serviço de atendimento no EMAD	24	995,76	Não	Não
378	43	Material para Reabilitação Profissional	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	20.000,00	Alta	Continuidade do Serviço	Insumos para continuidade do serviço no CER	2	40.000,00	Não	Não
379	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	400,00	Alta	Continuidade do Serviço	Insumos para continuidade do serviço	50	20.000,00	Não	Não
380	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	304,00	Alta	Continuidade do Serviço	Insumos para continuidade do serviço	12	3.648,00	Não	Não
381	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	9.703,41	Alta	Continuidade do Serviço	Insumos para continuidade do serviço	12	116.440,92	Não	Não
382	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	50.000,00	Média	Continuidade do Serviço	equipamento para melhoria do serviço	1	50.000,00	Não	Não
383	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	4.000,00	Média	Continuidade do Serviço	Uso no banco de leite humano	1	4.000,00	Não	Não
384	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	18.375,00	Alta	Continuidade do Serviço	Uso em urgência/emergência obstétrica	1	18.375,00	Não	Não
385	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	3.662,40	Média	Continuidade do Serviço	Uso no banco de leite humano	1	3.662,40	Não	Não
386	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	25.380,00	Alta	Continuidade do Serviço	Processar varios tipos de materiais do Banco de leite humano e casamar	1	25.380,00	Não	Não
387	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.350,00	Alta	Continuidade do Serviço	Uso em gestantes de alto risco	1	1.350,00	Não	Não
388	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	9.000,00	Alta	Continuidade do Serviço	Uso em emergência	1	9.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
389	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	9.000,00	Alta	Continuidade do Serviço	Uso em urgência e emergência	1	9.000,00	Não	Não
390	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	380,04	Alta	Continuidade do Serviço	Uso para procedimentos	1	380,04	Não	Não
391	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.749,96	Alta	Continuidade do Serviço	Identificar potes de leite	1	1.749,96	Não	Não
392	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	850,08	Alta	Continuidade do Serviço	Uso em emergência neonatal e adulto	1	850,08	Não	Não
393	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	18.000,00	Média	Continuidade do Serviço	Uso para procedimentos ginecologia	1	18.000,00	Não	Não
394	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	22,92	Alta	Continuidade do Serviço	Uso em emergência neonatal e adulto	24	550,08	Não	Não
395	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	150,00	Alta	Continuidade do Serviço	Uso em emergência neonatal e adulto	1	150,00	Não	Não
396	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	3.090,00	Média	Equipamentos p/ abertura de serviço	Item de compra única para abertura do serviço PICS	2	6.180,00	Não	Não
397	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	132,00	Média	Equipamentos p/ abertura de serviço	Item de compra única para abertura do serviço PICS	10	1.320,00	Não	Não
398	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	469,00	Média	Equipamentos p/ abertura de serviço	Item de compra única para abertura do serviço PICS	5	2.345,00	Não	Não
399	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	349,00	Média	Equipamentos p/ abertura de serviço	Item de compra única para abertura do serviço PICS	2	698,00	Não	Não
400	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.599,00	Média	Equipamentos p/ abertura de serviço	Item de compra única para abertura do serviço PICS	2	3.198,00	Não	Não
401	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	51,99	Média	Equipamentos p/ abertura de serviço	Item de compra única para abertura do serviço PICS	40	2.079,60	Não	Não
402	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	119,90	Média	Equipamentos p/ abertura de serviço	Item de compra única para abertura do serviço PICS	40	4.796,00	Não	Não
403	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	63,90	Média	Equipamentos p/ abertura de serviço	Item de compra única para abertura do serviço PICS	20	1.278,00	Não	Não
404	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	21,62	Média	Insumos pós abertura do serviço	Insumos para continuidade do serviço	40.050	865.881,00	Não	Não
405	99	Outros Materiais de Consumo	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	60,00	Média	Organização das farmácias	Utilização do recurso federal da Qualifar SUS para estruturação das farmácias	400	24.000,00	Não	Não
406	99	Outros Materiais de Consumo	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	500,00	Média	Estruturação das farmácias novas	Estruturação das farmácias novas	100	50.000,00	Não	Não
407	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	6.000,00	Média	Melhoria das farmácias já existentes	Melhoria das farmácias já existentes	25	150.000,00	Sim	Não
408	17	Material de Processamento de dados	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	100,00	Média	Adequação para atendimento aos receituários digitais	Adequação para atendimento aos receituários digitais	100	10.000,00	Sim	Não
409	99	Outros Materiais de Consumo	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	100,00	Baixa	Aquisição de materiais de consumo para organização das farmácias CEAF, SAE e Caps	Aquisição de materiais de consumo para organização das farmácias CEAF, SAE e Caps	100	10.000,00	Não	Não
410	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	7.500,00	Alta	Com a descentralização da farmácia de alto custo e possível mudança do local	Aquisição de móveis planejados, câmaras frias, mesas, cadeiras, longarinas, TV para a nova estruturação do CEAF	100	750.000,00	Não	Não
411	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	320,90	Alta	Aquisição de insumos padronizados para controle de Diabetes	Atendimento de pacientes do protocolo de diabete mellitus em tratamento pelo SUS	3.600	1.155.240,00	Não	Não
412	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	0,65	Alta	Aquisição de insumos padronizados para controle de Diabetes	Aquisição de insumos para controle de Diabetes	2.000.000	1.300.000,00	Não	Não
413	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	0,40	Alta	Aquisição de insumos padronizados para controle de Diabetes	Aquisição de insumos para controle de Diabetes	4.345.500	1.738.200,00	Não	Não
414	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	72,32	Alta	Aquisição de insumos padronizados para controle de Diabetes	Aquisição de insumos para controle de Diabetes	3.324	240.391,68	Não	Não
415	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	25,43	Alta	Aquisição de insumos padronizados para controle de Diabetes	Aquisição de insumos para controle de Diabetes	375.000	9.536.250,00	Não	Não
416	35	Material Laboratorial	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	8,00	Alta	Apoio para atendimento em períodos epidêmicos	Apoio para atendimento em períodos epidêmicos	20.000	160.000,00	Não	Não
417	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	20.000,00	Alta	Armazenamento de vacinas nas Unidades de Saúde	Armazenamento de vacinas nas Unidades de Saúde	10	200.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
418	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.000,00	Média	Estruturação do departamento	Aquisição para novas unidades e reposição e substituição dos necessários	120	120.000,00	Não	Não
419	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	25,00	Média	Garantir alimentação aos profissionais da Vigilância em Saúde	Garantir a alimentação adequada aos profissionais da saúde em situaçoes de plantão, emergências, eventos extraordinários	600	15.000,00	Não	Não
420	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	200,00	Média	Manutenção dos serviços	Para criar uma identidade além de garantir a identificação dos servidores em ambientes de trabalho	300	60.000,00	Não	Não
421	39	Material para manutenção de veículos	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5.000,00	Alta	Manutenção dos serviços	Manutenção dos veículos para execução de serviços	12	60.000,00	Não	Não
422	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	7.000,00	Média	Garantir condições de higienização e limpeza das instalações e dos veículos utilizados pela vigilância	Garantir condições de higienização e limpeza das instalações e dos veículos utilizados pela vigilância	1	7.000,00	Não	Não
423	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.000,00	Média	Garantir condições de higienização e limpeza das instalações e dos veículos utilizados pela vigilância	Garantir condições de higienização e limpeza das instalações e dos veículos utilizados pela vigilância	1	1.000,00	Não	Não
424	11	Material Químico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	400,00	Alta	Manutenção do serviço de termonebulização (fumacê)	Manutenção do serviço de termonebulização (fumacê)	120	48.000,00	Não	Não
425	11	Material Químico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	30,00	Alta	Manutenção do serviço de termonebulização (fumacê)	Manutenção do serviço de termonebulização (fumacê)	2.400	72.000,00	Não	Não
426	9	Material Farmacológico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	15.000,00	Alta	Apoio para atendimento em períodos epidêmicos	Apoio para atendimento em períodos epidêmicos	1	15.000,00	Não	Não
427	35	Material Laboratorial	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	4.000,00	Alta	Atendimento a programas de saúde	Atendimento a programas de saúde	1	4.000,00	Não	Não
428	11	Material Químico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	4.000,00	Alta	Atendimento a programas de saúde	Atendimento a programas de saúde	1	4.000,00	Não	Não
429	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	150.000,00	Média	Qualificação do serviço de salas de vacina do município e rede de frio	Qualificação do serviço de salas de vacina do município e rede de frio	1	150.000,00	Não	Não
430	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	400,00	Alta	Qualificação de rede de frio, salas de vacina e ações de vacinação extra muros	Qualificação de rede de frio, salas de vacina e ações de vacinação extra muros	50	20.000,00	Não	Não
431	26	Material Elétrico e Eletrônico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	100,00	Média	Apoio para inspeções e vistorias sanitárias	Apoio para inspeções e vistorias sanitárias	20	2.000,00	Não	Não
432	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5.000,00	Alta	Câmara portátil a bateria para ações extramuro com temperatura controlada	Câmara portátil a bateria para ações extramuro com temperatura controlada	2	10.000,00	Não	Não
433	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	500,00	Alta	Garantir os serviços com a preservação da saúde do trabalhador	Garantir os serviços com a preservação da saúde do trabalhador	12	6.000,00	Não	Não
434	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	40,00	Alta	Identificação	Para criar uma identidade além de garantir a identificação dos indivíduos em ambientes de trabalho	4.000	160.000,00	Não	Não
435	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	25,00	Alta	Comprovação de registro de horas	Emitir um comprovante ao trabalhador para o controle das do registro de horas efetuado no relógio de ponto	84	2.100,00	Não	Não
436	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	3.300,00	Média	Substituição aos existentes e instalação em novas unidades	Necessário para controlar e registrar as horas trabalhadas por funcionários,	10	33.000,00	Não	Não
437	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	820,00	Média	A aquisição é classificada como de prioridade média, considerando a necessidade de adequação e melhoria das condições de trabalho, sem caracterizar situação emergencial ou que comprometa imediatamente a continuidade das atividades administrativas.	A aquisição justifica-se pela necessidade de disponibilizar cadeira de escritório tipo diretor, adequada às atividades administrativas desenvolvidas pelos servidores, proporcionando melhores condições de conforto, ergonomia e suporte durante a jornada de trabalho. A aquisição visa contribuir para a adequação do mobiliário às necessidades dos usuários, bem como para a melhoria das condições do ambiente de trabalho e do desempenho das atividades.	100	82.000,00	Não	Não
438	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	384,99	Média	A aquisição é classificada como de prioridade média, considerando a necessidade de adequação e melhoria das condições de trabalho, sem caracterizar situação emergencial ou que comprometa imediatamente a continuidade das atividades administrativas	A aquisição justifica-se pela necessidade de disponibilizar cadeira de escritório, adequada às atividades administrativas desenvolvidas pelos servidores, proporcionando melhores condições de conforto, ergonomia e suporte durante a jornada de trabalho. A aquisição visa contribuir para a adequação do mobiliário às necessidades dos usuários, bem como para a melhoria das condições do ambiente de trabalho e do desempenho das atividades.	100	38.499,00	Não	Não
439	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	8.000,00	Média	Substituição de equipamentos obsoletos e para inauguração de novos serviços	Substituição de equipamentos obsoletos e inauguração de novos serviços da Secretaria de Saúde	100	800.000,00	Sim	Não
440	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	6.000,00	Média	Substituição de equipamentos obsoletos e para inauguração de novos serviços	Substituição de equipamentos obsoletos e inauguração de novos serviços da Secretaria de Saúde	30	180.000,00	Sim	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
441	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.500,00	Média	Substituição de equipamentos obsoletos e para inauguração de novos serviços	Substituição de equipamentos obsoletos e inauguração de novos serviços da Secretaria de Saúde	50	75.000,00	Sim	Não
442	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	20,00	Alta	Prioridade alta devido a demanda dos consultorios	Necessário apra atendimento das demandas da Secretaria de Saúde e dos consultórios das Unidades de Saúde	5.000	100.000,00	Não	Não
443	17	Aquisição de caixa de cabo de rede cat6	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.200,00	Média	Necessário para estruturação de novas unidades a serem inauguradas	Necessário para estruturação de novas unidades de Saúde a serem inauguradas	20	24.000,00	Sim	Não
444	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	3.000,00	Média	Necessário para estruturação de novas unidades a serem inauguradas	Necessário para estruturação de novas unidades de Saúde a serem inauguradas	10	30.000,00	Sim	Não
445	17	Material de Processamento de dados	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	61,00	Alta	Prioridade alta devido a demanda dos consultorios	Necessário apra atendimento das demandas dos consultórios das Unidades de Saúde	1.200	73.200,00	Não	Não
446	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	300,00	Média	Necessário para estruturação de novas unidades a serem inauguradas	Necessário para manutenção e estruturação de novas unidades de saúde a serem inauguradas	100	30.000,00	Sim	Não
447	26	Material Elétrico e Eletrônico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	80,00	Média	Substituição de equipamentos obsoletos e inauguração de novos serviços	Substituição de equipamentos obsoletos e inauguração de novos serviços da Secretaria de Saúde	200	16.000,00	Sim	Não
448	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.500,00	Alta	Contratação de empresa para fornecimento de alimentos nos eventos realizados pela Secretaria	Contratação de empresa para fornecimento de alimentos nos eventos realizados pela Secretaria	30	45.000,00	Não	Não
449	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	267,00	Alta	Manutenção do Conselho Municipal de Saúde	Eventos do Conselho Municipal de Saúde	12	3.204,00	Não	Não
450	26	Material Elétrico e Eletrônico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	500,00	Alta	Reparo e manutenção	Para manutenção ou reparo da rede elétrica das unidades de saúde	500	250.000,00	Não	Não
451	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	100,00	Alta	Reparo e manutenção	Para manutenção ou reparo da rede hidráulica das unidades de saúde	450	45.000,00	Não	Não
452	25	Material para Manutenção de bens Móveis	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	200,00	Alta	Reparo e manutenção	Para manuenção ou reparo das unidades de saúde	300	60.000,00	Não	Não
453	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	200,00	Alta	Reparo e manutenção	Pra uso nas manutenções realizadas nas unidades de saúde	50	10.000,00	Não	Não
454	42	Ferramentas	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	50,00	Alta	Reparo e manutenção	Pra uso nas manutenções realizadas nas unidades de saúde	500	25.000,00	Não	Não
455	25	Material para Manutenção de bens Móveis	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	285,37	Alta	Garantir a continuidade do fornecimento de água filtrada e adequada ao consumo, evitando a utilização do bebedouro sem a devida filtragem e assegurando condições apropriadas de higiene e bem-estar aos usuários.	Necessidade de fornecimento e/ou substituição do filtro duplo do bebedouro industrial, garantindo o adequado funcionamento do equipamento e a disponibilização de água filtrada em condições apropriadas para consumo pelos servidores e usuários da repartição da Frota da Saúde	4	1.141,48	Não	Não
456	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.000,00	Alta	Necessidade de garantir estrutura adequada para o preparo e aquecimento de alimentos, assegurando melhores condições de trabalho, organização e atendimento às necessidades diárias dos servidores.	Atender às demandas diárias do setor, possibilitando o preparo e aquecimento de alimentos e proporcionando condições adequadas de apoio e funcionamento aos servidores da Saúde	10	10.000,00	Não	Não
457	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	4.000,00	Alta	Garantir condições adequadas para armazenamento e conservação de alimentos, bebidas e demais itens de uso do setor que necessitem de refrigeração, contribuindo para a organização, higiene e adequado funcionamento das rotinas diárias.	Atender às demandas do setor, garantindo condições adequadas de conservação e armazenamento de alimentos, bebidas e demais itens que necessitem de refrigeração.	1	4.000,00	Não	Não
458	39	Material para manutenção de veículos	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.140,00	Alta	Manutenção dos Veículos	A manutenção de veículos consiste em manter a frota em boas condições de uso para a segurança do condutor e dos passageiros	320	364.800,00	Não	Não
459	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5,00	Alta	Manutenção dos Veículos	Permite o controle da temperatura do componente lubrificado seja pela redução da fricção, seja pela troca térmica em sistemas de recirculação de óleo. Mantem a limpeza do motor ao retirar toda sujeira gerada pela combustão. Aumenta a vida útil do motor do seu carro e colaborar para economia do combustível	25.000	125.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
460	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	7,69	Alta	Aquisição de combustível	Para abastecimento dos veículos da frota do SAMU e da Secretaria de Saúde para a realização dos serviços e atendimento a munícipes	192.500	1.480.325,00	Não	Não
461	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	6,85	Alta	Aquisição de combustível	Para abastecimento dos veículos da frota do SAMU e da Secretaria de Saúde para a realização dos serviços e atendimento a munícipes	96.800	663.080,00	Não	Não
462	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	70,00	Alta	Sem este aditivo as vans do transporte sanitário e do SAMUparam de funcionar	Garantir o bom funcionamento dos veículos da frota da saúde e SAMU	1.300	91.000,00	Não	Não
463	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	22,80	Alta	Garantir alimentação aos profissionais da Secretaria de Saúde, SAMU e frequentadores do CAPS	Alimentação dos servidores que trabalharam em horário fora do expediente e/ou unidade de lotação em campanhas de saúde pública, SAMU, frequentadores do CAPS.	20.000	456.000,00	Não	Não
464	22	Material de Limpeza e Higienização	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	45,00	Alta	Promover a higienização dos veículos da Secretaria de Saúde e SAMU	Promover a higienização da frota da Secretaria de Saúde e SAMU para melhor conservação do veículo e garantir a saúde dos motoristas e munícipes	200	9.000,00	Não	Não
465	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2.500,00	Alta	Aquisição de equipamentos para execução dos serviços e atendimento dos munícipes	Aquisição de móveis e equipamentos para as unidades e Secretaria de Saúde	100	250.000,00	Não	Não
466	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2.430,00	Alta	Aquisição de equipamentos para promoção do bem estar dos servidores e dos munícipes	Aquisição de equipamentos para promoção do bem estar dos servidores e dos munícipes	35	85.050,00	Não	Não
467	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	6,03	Alta	Manutenção dos serviços	Material destinado a execução dos serviços	20.000	120.600,00	Não	Não
468	22	Material de Limpeza e Higienização	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5,30	Alta	Manutenção dos serviços	Garantir a limpeza e higienização das unidades de saúde e dos departamentos da Secretaria de Saúde	55.000	291.500,00	Não	Não
469	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	11,50	Alta	Manutenção dos serviços	Destinados ao consumo nas unidades de saúde, departamentos da Secretaria de Saúde e eventos promovidos para ações de saúde	12.500	143.750,00	Não	Não
470	21	Material de Copa e Cozinha	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	7,50	Alta	Manutenção dos serviços	Destinados à aquisição de materiais de copa e cozinha para utilização nas unidades de saúde e departamentos da Secretaria de Saúde	4.000	30.000,00	Não	Não
471	28	Material de Proteção e Segurança	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	48,00	Alta	Segurança e Proteção	Garantir a segurança e proteção para execução dos serviços e atendimento à legislação	150	7.200,00	Não	Não
472	99	Outros Materiais de Consumo	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	300,00	Média	Manutenção dos serviços	Garantir o cozimento e aquecimento de alimentos sólidos e líquidos para promoção do bem estar dos servidores.	10	3.000,00	Não	Não
473	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.500,00	Alta	Estruturação para início do funcionamento da unidade	Aquisição de equipamentos e mobílias para Implantação da Unidade CAPS III	200	300.000,00	Não	Não
474	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	9,08	Alta	Aquisição de gêneros alimentícios para consumo dos pacientes do CAPS	Manter fornecimento de alimentação aos pacientes do CAPS conforme Portaria 336/2002	23.874	216.775,92	Não	Não
475	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	10,90	Alta	Aquisição de kit lanche para consumo dos pacientes do CAPS	Aquisição de kit lanche para consumo dos pacientes do CAPS e eventos da Secretaria de Saúde	450	4.905,00	Não	Não
476	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2.700,00	Alta	Aquisição de gêneros alimentícios para consumo dos pacientes do CAPS	Atender às necessidades de alimentação em passeios e eventos	6	16.200,00	Não	Não
477	14	Material Educativo e Esportivo	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12.000,00	Média	Aquisição de materiais artesanais para realização de oficinas	Materiais para uso em oficinas com pacientes do CAPS	2	24.000,00	Não	Não
478	21	Material de Copa e Cozinha	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	25,00	Média	Aquisição de itens de cozinha	Repor itens e equipar cozinha dos Caps	150	3.750,00	Não	Não
479	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2.500,00	Baixa	Compra de equipamentos de som para realização de eventos, palestras e oficinas	Aquisição de itens para realização de oficinas e eventos do CAPS	2	5.000,00	Não	Não
480	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	170.000,00	Média	Aquisição de item para transporte dos CAPS	Atender necessidade de deslocamento das equipes	1	170.000,00	Não	Não
481	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	90,00	Alta	Tem que ter na ambulância para os primeiros socorros	Item necessáiro nas ambulâncias para os primeiros socorros	10	900,00	Não	Não
482	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	490,00	Alta	Para medir a quantidade correta de oxigênio quando em necessidade de atendimento.	Para medir a quantidade correta de oxigênio quando em necessidade de atendimento.	10	4.900,00	Não	Não
483	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	0,87	Alta	Administrativo/SAD	Atendimento dos pacientes cadastrados administrativos, do EMAD	57.600	50.112,00	Não	Não
484	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	23,48	Alta	Administrativo/SAD/mandado	Atendimento dos pacientes cadastrados administrativos, do EMAD e demandas judiciais.	12.192	286.268,16	Não	Não
485	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	17,45	Alta	Administrativo/SAD/mandado	Atendimento dos pacientes cadastrados administrativos, do EMAD e demandas judiciais.	5.352	93.392,40	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
486	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	41,08	Alta	Administrativo/SAD/mandado	Atendimento dos pacientes cadastrados administrativos, do EMAD e demandas judiciais.	1.116	45.845,28	Não	Não
487	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	72,56	Alta	Administrativo/SAD/mandado	Atendimento dos pacientes cadastrados administrativos, do EMAD e demandas judiciais.	1.908	138.444,48	Não	Não
488	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	36,18	Alta	Administrativo/SAD	Atendimento dos pacientes cadastrados administrativos, do EMAD	264	9.551,52	Não	Não
489	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12,99	Alta	Administrativo/SAD	Atendimento dos pacientes cadastrados administrativos, do EMAD	828	10.755,72	Não	Não
490	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2,45	Alta	Mandado	Atendimento de demandas judiciais.	720	1.764,00	Não	Não
491	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	730,72	Alta	Ampliação da unidade - UPA III+ reposição por desgaste + necessidade para atendimento	Ampliação da unidade - UPA III+ reposição por desgaste + necessidade para atendimento	89	65.034,08	Não	Não
492	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	4.896,87	Média	Ampliação da unidade - UPA III+ reposição por desgaste + necessidade para atendimento	Ampliação da unidade - UPA III+ reposição por desgaste + necessidade para atendimento	18	88.143,66	Não	Não
493	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.455,83	Alta	Ampliação da unidade - UPA III+ reposição por desgaste	Ampliação da unidade - UPA III+ reposição por desgaste	2	2.911,66	Não	Não
494	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2.222,97	Alta	Ampliação da unidade - UPA III+ reposição por desgaste + Assegurar dados clínicos e administrativos	Ampliação da unidade - UPA III+ reposição por desgaste + Assegurar dados clínicos e administrativos	20	44.459,40	Não	Não
495	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	665,37	Alta	Ampliação da unidade - UPA III+ reposição por desgaste + necessidade para atendimento	Ampliação da unidade - UPA III+ reposição por desgaste + necessidade para atendimento	90	59.883,30	Não	Não
496	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2.389,95	Alta	Assegurar o atendimento contínuo e eficiente dos pacientes	Assegurar o atendimento contínuo e eficiente dos pacientes da Santa Casa	57	136.227,15	Não	Não
497	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.153,92	Alta	Assegurar o bem estar dos pacientes	Assegurar o bem estar dos pacientes da Santa Casa	10	11.539,20	Não	Não
498	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5.327,88	Alta	Assegurar o funcionamento contínuo e eficiente da cozinha hospitalar	Assegurar o funcionamento contínuo e eficiente da cozinha hospitalar da Santa Casa	4	21.311,52	Não	Não
499	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.545,84	Alta	Assegurar dados clínicos e administrativos	Assegurar dados clínicos e administrativos da Santa Casa	12	18.550,08	Não	Não
500	7	Gêneros de Alimentação	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.500,00	Alta	Contratação de empresa para fornecimento de alimentos nos eventos realizados pela Secretaria	Contratação de empresa para fornecimento de alimentos nos eventos realizados pela Secretaria de Saúde	25	37.500,00	Não	Não
501	19	Materiais de Acondicionamento e Embalagem	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	35,50	Média	Manutenção da qualificação do serviço	Manutenção da qualificação do serviço do SAMU	102	3.621,00	Não	Não
502	16	Material de Expediente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5,27	Média	utilizados para atendimento do SAMU	Protocolo/check list/Consumo	1.880	9.907,60	Não	Não
503	22	Material de Limpeza e Higienização	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	30,00	Alta	promover a higienização da base do SAMU	Manter qualificação da Base do SAMU	50	1.500,00	Não	Não
504	22	Material de Limpeza e Higienização	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	120,00	Média	promover a higienização da base do SAMU	Manter qualificação da Base do SAMU	10	1.200,00	Não	Não
505	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.000,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Uso obrigatório para execução da função	200	200.000,00	Não	Não
506	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	8.000,00	Média	Manutenção da qualificação do serviço	Manter qualificação da Base do SAMU	1	8.000,00	Não	Não
507	26	Material Elétrico e Eletrônico	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	70,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Utilizados para atendimento do SAMU	40	2.800,00	Não	Não
508	28	Material de Proteção e Segurança	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	140,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Utilizados para atendimento do SAMU	40	5.600,00	Não	Não
509	36	Material Hospitalar	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	16,77	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Aquisição de materias hospitalares necessários para atendimento do SAMU	20.019	335.718,63	Não	Não
510	42	Ferramentas	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	10,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Continuidade do atendimento do SAMU	8	80,00	Não	Não
511	44	Materiais de Sinalização Visual e Afins	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	22,00	Média	Manutenção da qualificação do serviço	Continuidade do atendimento do SAMU	5	110,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
512	45	Material de Sinalização Visual e Afins	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.100,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Continuidade do atendimento do SAMU	4	4.400,00	Não	Não
513	99	Outros Materiais de Consumo	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	300,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Continuidade do atendimento do SAMU	15	4.500,00	Não	Não
514	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	15.000,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Continuidade do atendimento do SAMU	2	30.000,00	Sim	Não
515	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	200,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Continuidade do atendimento do SAMU	35	7.000,00	Não	Não
516	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	10.000,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Continuidade do atendimento do SAMU	2	20.000,00	Não	Não
517	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	6.500,00	Média	Manutenção da qualificação do serviço	Promover a higienização da frota do SAMU para melhor conservação do veículo e garantir a saúde dos motoristas e pacientes	1	6.500,00	Não	Não
518	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	3.000,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Para promoção do bem estar dos servidores	2	6.000,00	Não	Não
519	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	8.000,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Continuidade do atendimento do SAMU	1	8.000,00	Não	Não
520	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5.000,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Para promoção do bem estar dos servidores	4	20.000,00	Não	Não
521	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	4.000,00	Alta	Manutenção da qualificação do serviço	Continuidade do atendimento do SAMU	4	16.000,00	Não	Não
522	44	Materiais de Sinalização Visual e Afins	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5.000,00	Alta	Manter qualificação da Base	Manter qualificação da Base	2	10.000,00	Não	Não
523	100	Equipamento e Material Permanente	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	7.000,00	Alta	Manter qualificação da Base	Manter qualificação da Base	2	14.000,00	Sim	Não
524	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	7,69	Alta	A aquisição de combustível para abastecimento da frota da Guarda Civil Municipal configura-se como medida prioritária, tendo em vista a natureza essencial e ininterrupta das atividades desempenhadas pela corporação.	A GCM atua diariamente em atividades essenciais e ininterruptas, que exigem deslocamento constante das viaturas por todo o território municipal. O fornecimento regular de combustível (Diesel) é condição indispensável para assegurar a efetividade das operações, a pronta resposta às demandas da população e o cumprimento das atribuições legais da corporação.	11.800	90.742,00	Não	Não
525	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	6,85	Alta	A aquisição de combustível para abastecimento da frota da Guarda Civil Municipal configura-se como medida prioritária, tendo em vista a natureza essencial e ininterrupta das atividades desempenhadas pela corporação.	A GCM atua diariamente em atividades essenciais e ininterruptas, que exigem deslocamento constante das viaturas por todo o território municipal. O fornecimento regular de combustível (Gasolina) é condição indispensável para assegurar a efetividade das operações, a pronta resposta às demandas da população e o cumprimento das atribuições legais da corporação.	58.500	400.725,00	Não	Não
526	4	Gás engarrafado	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	119,49	Alta	As unidades operacionais da GCMA funcionam de forma ininterrupta, com servidores em escala de trabalho que exige permanência prolongada nas instalações. O fornecimento regular de gás é essencial para o funcionamento das cozinhas e áreas de apoio, assegurando o bem-estar dos guardas civis e a manutenção da rotina operacional com dignidade e eficiência.	O gás é utilizado no preparo de refeições básicas, bem como de café e chá, que são oferecidos aos servidores ao longo das jornadas de trabalho, contribuindo para o bem-estar, conforto e manutenção da rotina operacional. Tais recursos são especialmente importantes em escalas noturnas e em situações de atendimento prolongado	28	3.345,72	Não	Não
527	7	Gêneros de Alimentação	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	13,43	Alta	As unidades operacionais da GCMA funcionam em regime de plantão contínuo, com servidores expostos a atividades externas, patrulhamentos, atendimento a ocorrências e ações de apoio à população. A disponibilidade de água potável é essencial para preservar a saúde dos profissionais, especialmente em períodos de calor intenso e jornadas prolongadas.	Viabilizar a aquisição de galões de água mineral para abastecimento das unidades operacionais da Guarda Civil Municipal de Atibaia, garantindo condições adequadas de hidratação e bem-estar aos agentes em serviço.	624	8.380,32	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
528	7	Gêneros de Alimentação	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	6.300,00	Média		Viabilizar a aquisição de coffee break para consumo durante as reuniões do Gabinete de Gestão Integrada (GGI) e demais encontros de caráter institucional, promovidos pela Secretaria de Segurança Pública e órgãos correlatos. O fornecimento de itens como café, água, sucos, biscoitos e lanches leves está alinhado às práticas administrativas que visam promover um ambiente funcional e receptivo, favorecendo o diálogo, a cooperação e o engajamento dos participantes. O valor mencionado refere-se ao proposto na Lei Orçamentária Anual (LOA), sendo estimado com base na média histórica de consumo e na previsão de eventos institucionais ao longo do exercício de 2027. Os quantitativos serão definidos oportunamente, conforme cronograma de reuniões e demandas específicas de cada encontro.	1	6.300,00	Não	Não
529	7	Gêneros de Alimentação	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	22,80	Alta	A aquisição de marmitex para consumo dos guardas municipais durante capacitações e estágios de qualificação profissional configura-se como medida prioritária, tendo em vista a necessidade de garantir condições adequadas de alimentação aos servidores enquanto participam de atividades formativas promovidas pela administração pública.	Viabilizar a aquisição de marmitex para atendimento aos guardas civis municipais durante a realização de capacitações, treinamentos e estágios de qualificação profissional, promovidos pela administração pública como parte do processo contínuo de aperfeiçoamento da corporação. Tais atividades são fundamentais para o desenvolvimento técnico, atualização normativa e fortalecimento das competências operacionais dos agentes, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população. Muitas dessas formações ocorrem em período integral ou em locais afastados das bases operacionais, o que inviabiliza o retorno dos servidores para alimentação nas unidades. O valor mencionado refere-se ao proposto na Lei Orçamentária Anual (LOA), sendo estimado com base na média histórica de consumo e na previsão de eventos institucionais ao longo do exercício de 2027.	640	14.592,00	Não	Não
530	7	Gêneros de Alimentação	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	31,50	Média		Reposição de estoque de café para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo o fornecimento contínuo de item de consumo rotineiro utilizado nas áreas administrativas, operacionais e de atendimento ao público.	1.000	31.500,00	Não	Não
531	7	Gêneros de Alimentação	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	2,75	Média		Reposição de estoque de açúcar para uso nas unidades vinculadas à Secretaria de Segurança Pública, garantindo o abastecimento regular dos setores administrativos e operacionais que utilizam o insumo no preparo de café, chá e outras bebidas servidas aos servidores em serviço e visitantes institucionais	560	1.540,00	Não	Não
532	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	7,29	Alta	As instalações da SSP recebem diariamente servidores, colaboradores e visitantes, funcionando em regime contínuo e com grande circulação de pessoas. A disponibilidade regular de papel higiênico é indispensável para o uso adequado dos sanitários, contribuindo para a prevenção de riscos à saúde, o cumprimento das normas sanitárias e a manutenção das condições mínimas de conforto e respeito aos profissionais da segurança pública.	Viabilizar a reposição de estoque de papel higiênico para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo o fornecimento contínuo de item essencial à higiene pessoal e ao bem-estar dos servidores, colaboradores e visitantes.	700	5.103,00	Não	Não
533	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	11,88	Média		Viabilizar a reposição de estoque de papel toalha para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo o abastecimento contínuo de item de consumo essencial à higiene pessoal e sanitária dos servidores, colaboradores e visitantes.	755	8.969,40	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
534	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	8,40	Média		Viabilizar a reposição de estoque de inseticida para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, com o objetivo de garantir o controle de pragas e vetores em ambientes administrativos e operacionais, preservando a higiene, salubridade e segurança dos servidores e visitantes.	84	705,60	Não	Não
535	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	29,40	Média		Viabilizar a reposição de estoque de sacos de lixo (pacote com 100 un.) para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo a manutenção das condições adequadas de limpeza, higiene e descarte de resíduos sólidos nas unidades administrativas e operacionais.	35	1.029,00	Não	Não
536	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	2,24	Média		Viabilizar a reposição de estoque de detergente para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo a manutenção das condições adequadas de limpeza, higiene e conservação dos ambientes institucionais.	744	1.666,56	Não	Não
537	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	4,21	Média		Viabilizar a reposição de estoque de desinfetante para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo a manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza e prevenção sanitária nos ambientes administrativos e operacionais.	336	1.414,56	Não	Não
538	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	0,89	Média		Viabilizar a reposição de estoque de esponjas para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	240	213,60	Não	Não
539	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	2,16	Média		Viabilizar a reposição de estoque de sabão em pedra para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	140	302,40	Não	Não
540	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	7,99	Média		Viabilizar a reposição de estoque de sabão em pó para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	140	1.118,60	Não	Não
541	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	2,15	Média		Viabilizar a reposição de estoque de limpador multiuso para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	312	670,80	Não	Não
542	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	3,89	Média		Viabilizar a reposição de estoque de pano de chão para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	210	816,90	Não	Não
543	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	4,16	Média		Viabilizar a reposição de estoque de agua sanitaria para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	180	748,80	Não	Não
544	22	Material de Limpeza e Higienização	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	17,18	Média		Viabilizar a reposição de estoque de sabinete liquido para uso nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	20	343,60	Não	Não
545	21	Material de Copa e Cozinha	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	5,91	Média		Viabilizar a reposição de estoque de copos descartáveis para água nas unidades vinculadas à Secretaria de Segurança Pública, garantindo o fornecimento contínuo de item essencial ao bem-estar e à rotina funcional dos servidores, colaboradores e visitantes.	800	4.728,00	Não	Não
546	21	Material de Copa e Cozinha	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	72,00	Média		As garrafas térmicas são instrumentos essenciais para a adequada conservação e disponibilização de bebidas quentes, como café e chá, especialmente durante os períodos de plantão e atendimento emergencial	6	432,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
547	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	2.000,00	Alta	A aquisição de kit de fardamento/uniformes para os Guardas Civis Municipais e Agentes de Portaria e Vigilância Interna, deve ser tratada como prioritária, considerando sua relevância para o pleno exercício das funções operacionais, administrativas e comunitárias desempenhadas pela corporação.	Aquisição de kits de uniformes (calças, jaquetas, camisetas, gandolas, bombetas, cintos, capa de colete, etc) para uso dos GCMs e Agentes de Portaria e Vigilância Interna. O fardamento é um equipamento de uso obrigatório, previsto em normativas internas e vinculado diretamente à imagem institucional, segurança individual e autoridade pública dos guardas municipais. Além de promover a identificação visual da corporação perante a população, o uniforme contribui para a disciplina, organização e profissionalismo no desempenho das funções de patrulhamento, atendimento a ocorrências, ações preventivas e eventos oficiais.	200	400.000,00	Não	Não
548	28	Material de Proteção e Segurança	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	800,00	Alta	A aquisição de kits de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para os Guardas Civis Municipais deve ser considerada prioritária, tendo em vista sua importância para a segurança, integridade física e conformidade legal no exercício das atividades operacionais da corporação.	Aquisição de kits de EPI (calçados, luvas, capacetes, óculos) para uso dos Guardas Civis Municipais. Os EPIs são itens obrigatórios, conforme previsto nas normas regulamentadoras de segurança do trabalho, e incluem materiais como luvas, máscaras, coletes, óculos de proteção, protetores auriculares, entre outros, dependendo da natureza da atividade desempenhada. Esses equipamentos são essenciais para proteger os agentes contra riscos físicos, químicos e biológicos, especialmente durante patrulhamentos, abordagens, controle de eventos públicos e apoio a outras forças de segurança.	174	139.200,00	Não	Não
549	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	62,00	Média		Viabilizar a aquisição de tintas destinadas à manutenção preventiva e corretiva das instalações físicas das bases operacionais da Guarda Civil Municipal de Atibaia.	30	1.860,00	Não	Não
550	39	Material para manutenção de veículos	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	57.800,00	Alta	A aquisição de materiais para manutenção das viaturas da SSP/Guarda Civil Municipal é medida prioritária, por se tratar de despesas essenciais à continuidade dos serviços prestados à população. A manutenção preventiva e corretiva exige pronta reposição de peças e insumos, garantindo o pleno funcionamento da frota e a segurança dos agentes. A previsão orçamentária contempla o exercício completo, dada a impossibilidade de estimar com precisão os itens a serem adquiridos ao longo do ano.	As viaturas representam instrumentos essenciais para o desempenho das atividades operacionais da SSP/Guarda Civil Municipal, sendo imprescindível garantir sua plena funcionalidade e disponibilidade. A manutenção regular dos veículos é uma condição técnica e legal para a continuidade dos serviços prestados à população. Ressalta-se que, por se tratar de manutenção preventiva e corretiva, não é possível prever com exatidão quais peças ou materiais serão adquiridos ao longo do exercício, uma vez que as demandas variam conforme o desgaste natural, falhas mecânicas e condições de uso das viaturas. Dessa forma, o valor mencionado para a contratação corresponde ao montante proposto na Lei Orçamentária Anual (LOA) para todo o exercício, sendo estimado com base na média histórica de consumo e nas necessidades operacionais da corporação.	1	57.800,00	Não	Não
551	26	Material Elétrico e Eletrônico	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	17,50	Média		Aquisição de lâmpadas destinadas à manutenção da iluminação das instalações operacionais e administrativas da Secretaria de Segurança Pública	100	1.750,00	Não	Não
552	100	Equipamento e Material Permanente	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	545.000,00	Alta	A aquisição de armamentos, viaturas e demais materiais permanentes é prioritária para o fortalecimento estrutural e operacional da Guarda Civil Municipal de Atibaia, garantindo melhores condições de trabalho e maior eficiência e segurança na prestação dos serviços de proteção e patrulhamento.	Viabilizar a aquisição de armamentos, viaturas e demais materiais permanentes destinados ao fortalecimento estrutural e operacional da Guarda Civil Municipal de Atibaia, visando garantir maior eficiência, segurança e qualidade na prestação dos serviços públicos de proteção e patrulhamento urbano. O valor mencionado refere-se ao proposto na Lei Orçamentária Anual (LOA), cujo será direcionado à aquisição de armamentos e equipamentos em quantitativos a serem definidos oportunamente, conforme levantamento técnico e planejamento operacional da corporação.	1	545.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
553	5	Explosivos e Munições	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	136.500,00	Alta	A aquisição de munições e materiais controlados para a Guarda Civil Municipal de Atibaia deve ser considerada prioritária, tendo em vista sua relevância para a segurança operacional, capacitação técnica e cumprimento das atribuições legais da corporação.	Viabilizar a aquisição de munições e materiais controlados, destinados ao uso exclusivo da Guarda Civil Municipal de Atibaia, com o objetivo de garantir a capacitação técnica, segurança operacional e cumprimento das atribuições legais da corporação. A utilização de armamento institucional exige o fornecimento regular de munições compatíveis, tanto para fins de treinamento e qualificação periódica dos agentes, quanto para o emprego operacional em situações que demandem pronta resposta e proteção da integridade física dos servidores e da população. O valor mencionado refere-se ao montante proposto na Lei Orçamentária Anual (LOA), considerando que cada tipo de munição possui valor unitário específico, o que impossibilita a definição exata dos quantitativos neste momento. A aquisição será realizada conforme planejamento técnico e operacional da corporação, respeitando as demandas que surgirem ao longo do exercício.	1	136.500,00	Não	Não
554	6	Alimentos para animais	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	24,50	Alta	A aquisição de ração para os cães do canil da Guarda Civil Municipal de Atibaia (GCMA) deve ser considerada prioritária, tendo em vista sua importância para a manutenção da saúde, bem-estar e desempenho funcional dos animais que integram o efetivo operacional da corporação.	Viabilizar a aquisição de ração para os cães do canil da Guarda Civil Municipal de Atibaia, garantindo a manutenção da saúde, bem-estar e desempenho funcional dos animais que integram o efetivo da corporação.	720	17.640,00	Não	Não
555	28	Material de Proteção e Segurança	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	31.500,00	Alta		Viabilizar a aquisição de kits patrulheiro para equipar as viaturas da Guarda Civil Municipal de Atibaia, com o objetivo de garantir maior eficiência, segurança e padronização operacional nas atividades de patrulhamento, atendimento de ocorrências e ações preventivas. O valor mencionado refere-se ao montante proposto na Lei Orçamentária Anual (LOA). A aquisição será realizada conforme planejamento técnico e operacional da corporação, respeitando as demandas que surgirem ao longo do exercício.	1	31.500,00	Não	Não
556	100	Equipamento e Material Permanente	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	60.000,00	Média		A aquisição de cão destinado à realização de serviço de detecção de drogas ilícitas é prioritária para a manutenção e o fortalecimento das atividades de cinotecnia da Guarda Civil Municipal de Atibaia. A medida se faz necessária em razão da aposentadoria de um dos cães atualmente empregados e do falecimento de outro, reduzindo a capacidade operacional do canil da GCMA. A aquisição permitirá recompor o efetivo canino e assegurar a continuidade e a eficiência das ações de detecção de entorpecentes, em apoio às atividades de patrulhamento e segurança pública.	1	60.000,00	Não	Não
557	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	26.000 - Secretaria de Turismo	7,69	Alta	A aquisição de combustível, biodiesel S-10, para abastecimento da frota da Secretaria de Turismo configura-se como medida prioritária para o desempenho de funções desta pasta.	O abastecimento da Frota desta pasta com biodiesel S-10, faz se necessária para o desempenho das funções como o trânsito para mapeamento de hotéis, restaurantes e eventos, entre outras funções	1.440	11.073,60	Não	Não
558	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	26.000 - Secretaria de Turismo	6,85	Alta	A aquisição de combustível, gasolina, para abastecimento da frota da Secretaria de Turismo configura-se como medida prioritária para o desempenho de funções desta pasta.	O abastecimento da Frota desta pasta com gasolina, faz se necessária para o desempenho das funções como o trânsito para mapeamento de hotéis, restaurantes e eventos, entre outras funções	1.800	12.330,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
559	4	Gás engarrafado	26.000 - Secretaria de Turismo	119,49	Alta	O fornecimento regular de gás é essencial para o funcionamento das cozinhas do Turismo e do Parque Edmundo Zanoni, assegurando o bem-estar dos funcionários e a manutenção da rotina com dignidade e eficiência.	O gás é utilizado no preparo de refeições básicas, bem como de café e chá, que são oferecidos aos servidores ao longo das jornadas de trabalho, contribuindo para o bem-estar e conforto de seus colaboradores.	9	1.075,41	Não	Não
560	6	Alimentos para animais	26.000 - Secretaria de Turismo	2,50	Alta	A aquisição de milho para os patos e gansos que vivem no Parque Municipal Edmundo Zanoni.	No Parque Municipal Edmundo Zanoni vivem vários patos e gansos que necessitam de milho para sua alimentação diária	3.600	9.000,00	Não	Não
561	7	Gêneros de Alimentação	26.000 - Secretaria de Turismo	12,97	Alta	Sendo o consumo da água mineral uma necessidade básica para a manutenção da saúde dos funcionários e não tendo bebedouros nesta unidade faz-se necessária a aquisição de galões de água 20 litros.	A Secretaria de Turismo não possui bebedouros em sua sede sendo necessária a aquisição de água mineral natural envasada em galões de 20 litros, além do atendimento a munícipes e Turistas que visitam a Secretaria em busca de orientações e informações.	240	3.112,80	Não	Não
562	7	Gêneros de Alimentação	26.000 - Secretaria de Turismo	300,00	Média	Aquisição de coffee break para eventos diversos da Secretaria de Turismo.	Reuniões De Conselhos, Cursos Eventos Diversos Organizados Pela Secretaria De Turismo	9	2.700,00	Não	Não
563	7	Gêneros de Alimentação	26.000 - Secretaria de Turismo	1.175,00	Média	Aquisição de café, chá e açúcar para atendimento da rotina da Secretaria de Turismo.	Reposição de estoque de café, chá e açúcar para uso nas dependências da Secretaria de Turismo, garantindo o fornecimento contínuo de item de consumo rotineiro utilizado nas áreas administrativas e de atendimento ao público.	4	4.700,00	Não	Não
564	15	Material par Festividades e Homenagens	26.000 - Secretaria de Turismo	5.300,00	Média	Aquisição de Troféus	Para Contemplar Os Estabelecimentos Participantes Dos Festivais Realizados Pela Secretaria De Turismo Para Fomento Da Gastronomia Local E Do Turismo	1	5.300,00	Não	Não
565	16	Material de Expediente	26.000 - Secretaria de Turismo	200,00	Alta	Aquisição De Materiais De Expediente para execução de rotinas administrativas	Destinados A Reposição De Estoque Em Atendimento A Secretaria De Turismo, para a harmoniosa execução de serviços administrativos.	4	800,00	Não	Não
566	21	Material de Copa e Cozinha	26.000 - Secretaria de Turismo	200,00	Média	Aquisição De Materiais De Copa E Cozinha	Viabilizar a reposição de estoque de copos descartáveis para água, café e chá, bem como as interfolhas, para a manutenção da rotina desta Pasta.	7	1.400,00	Não	Não
567	22	Material de Limpeza e Higienização	26.000 - Secretaria de Turismo	2.380,00	Média	Aquisição de matérias de limpeza para garantir a salubridade do ambiente e de seus servidores e colaboradores.	Viabilizar a reposição de estoque de papel higiênico e papel toalha e itens que garantam a higiene pessoal e sanitária dos servidores, bem como a limpeza dos ambientes, para que não se torne insalubre aos servidores e visitantes.	12	28.560,00	Não	Não
568	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	26.000 - Secretaria de Turismo	1.600,00	Alta	Aquisição de uniformes para colaboradores desta Pasta,para os funcionários operacionais e administrativos desta Pasta	Faz-se necessária a aquisição de uniformes para esta Pasta para padronizar e facilitar o reconhecimento das pessoas que estão ao serviço da Secretaria de Turismo, principalmente dos funcionários que trabalham na zeladoria desta pasta e ficam mais no ambiente externo.	1	1.600,00	Não	Não
569	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	26.000 - Secretaria de Turismo	200,00	Alta	Aquisição De Material Para Manutenção De Bens Imóveis	Para Manutenção Dos Espaços Sob A Responsabilidade Da Secretaria De Turismo	12	2.400,00	Não	Não
570	26	Material Elétrico e Eletrônico	26.000 - Secretaria de Turismo	108,33	Média	Aquisição de lâmpadas e fios elétricos para a manutenção da Secretaria de Turismo e seus adendos.	Aquisição de lâmpadas e fios elétricos para a manutenção da Secretaria de Turismo e seus adendos, garantindo a funcionalidade dos espaços.	12	1.299,96	Não	Não
571	28	Material de Proteção e Segurança	26.000 - Secretaria de Turismo	800,00	Alta	Aquisição De Materiais De EPI para a proteção de funcionários.	Destinados A Reposição De Estoque Em Atendimento A Secretaria De Turismo, principalmente para atender os servidores operacionais.	2	1.600,00	Não	Não
572	39	Material para manutenção de veículos	26.000 - Secretaria de Turismo	875,00	Alta	Aquisição De Peças Para Manutenção Dos Veículos Da Secretaria De Turismo	Aquisição De Peças Para Manutenção Dos Veículos Da Secretaria De Turismo	12	10.500,00	Não	Não
573	7	Gêneros de Alimentação	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	508,38	Média	Consumo institucional rotineiro para apoio às atividades administrativas e reuniões de trabalho, sem impacto crítico imediato.	Aquisição para suporte a eventos internos/externos, recepção e reuniões, favorecendo condições adequadas de trabalho e atendimento ao público, com controle de consumo e economicidade.	12	6.100,61	Não	Não
574	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	3.191,67	Média	Insumo recorrente de operação da frota, necessário ao deslocamento para vistorias, obras e serviços; provisão regular sem urgência excepcional.	Abastecimento contínuo dos veículos oficiais para execução de atividades fins (vistorias, fiscalização, transporte de equipes e materiais), garantindo eficiência operacional e cumprimento do cronograma de serviços.	12	38.300,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
575	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	8.333,33	Média	Materiais de uso contínuo para pequenas correções e conservação preventiva, sem caráter emergencial.	Suprimento de insumos (tintas, argamassas, fixadores etc.) para conservação de bens e infraestrutura, prolongando vida útil, evitando deterioração e custos maiores futuros.	12	100.000,00	Não	Não
576	39	Material para manutenção de veículos	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	833,33	Média	Itens de consumo de rotina (fluidos, filtros, lâmpadas, pequenos reparos) para manter a frota operante; demanda previsível.	Aquisição de materiais de consumo para manutenção preventiva/corretiva leve, reduzindo indisponibilidade de veículos, melhorando segurança e continuidade dos serviços.	12	10.000,00	Não	Não
577	21	Material de Copa e Cozinha	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	132,50	Média	Suprimentos de apoio às equipes (copos, guardanapos, utensílios de baixo valor), sem impacto crítico imediato.	Compra de itens básicos de apoio ao expediente, garantindo condições mínimas de higiene e organização em ambientes coletivos, com controle de estoque e padronização.	12	1.590,00	Não	Não
578	16	Material de Expediente	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1.053,21	Média	Materiais administrativos corriqueiros; reposição periódica sem urgência.	Aquisição de papelaria e correlatos para registro, protocolo, arquivos e trâmites internos, assegurando regularidade documental e eficiência administrativa.	12	12.638,51	Não	Não
579	22	Material de Limpeza e Higienização	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	558,33	Média	Consumo regular para higienização dos ambientes; necessidade constante, porém programável.	Compra de saneantes e utensílios para limpeza, garantindo salubridade, segurança e conformidade com normas de saúde e trabalho, com controle de consumo e especificações adequadas.	12	6.700,00	Não	Não
580	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	404,21	Média	Item preventivamente listado para demanda eventual programável; sem intervenção imediata definida.	Inclusão no PCA para permitir futuras aquisições pontuais (peças/insumos de manutenção predial) mediante avaliação técnica e dotação disponível, evitando atraso em pequenos reparos.	12	4.850,48	Não	Não
581	17	Material de Processamento de dados	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	458,33	Média	Suprimentos de TI de uso corrente (toners, mídias, cabos, periféricos), reposição planejada.	Aquisição para manter a disponibilidade de estações de trabalho e impressões de projetos/atos administrativos, assegurando continuidade de sistemas e produtividade das equipes.	12	5.500,00	Não	Não
582	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	7.200,00	Média	A aquisição é necessária para assegurar a adequada identificação e padronização dos servidores que atuam em atividades operacionais e de campo, contribuindo para organização, segurança e apresentação funcional no desempenho das atribuições da Secretaria.	A contratação destina-se ao fornecimento e reposição de uniformes para os servidores da Secretaria, de modo a garantir padronização, identificação funcional e condições adequadas para a execução das atividades administrativas e operacionais.	1	7.200,00	Não	Não
583	28	Material de Proteção e Segurança	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1.200,00	Média	A aquisição possui alta prioridade em razão da necessidade de proteger os servidores durante a execução de atividades operacionais, vistorias, fiscalizações e serviços de campo, reduzindo riscos de acidentes e exposição a condições potencialmente nocivas.	A contratação é necessária para o fornecimento de materiais e equipamentos de proteção individual adequados às atividades desempenhadas pelos servidores, visando prevenir acidentes, reduzir riscos ocupacionais e assegurar condições seguras para execução dos serviços da Secretaria.	1	1.200,00	Não	Não
584	100	Equipamento e Material Permanente	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	15.000,00	Média	A aquisição apresenta prioridade média, considerando a necessidade de disponibilizar equipamentos adequados aos diretores para execução de atividades administrativas e gerenciais que demandem mobilidade, acesso remoto a sistemas, análise de documentos, participação em reuniões e acompanhamento de atividades fora do posto fixo de trabalho	A aquisição é necessária para o fornecimento de notebooks destinados aos diretores da Secretaria, garantindo acesso aos sistemas institucionais, documentos, processos eletrônicos e ferramentas de comunicação e gestão. Os equipamentos contribuirão para maior mobilidade, continuidade das atividades administrativas e melhor suporte à tomada de decisão e ao acompanhamento das ações da Secretaria.	1	15.000,00	Não	Não
585	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	28.000 - Secretaria de Comunicação	4,78	Alta	Etanol – Aquisição para abastecer os carros e motos da SECOM	Aquisição de combustível de uso dos veículos da Secretaria de Comunicação	745	3.561,10	Não	Não
586	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	28.000 - Secretaria de Comunicação	6,85	Alta	Gasolina – Aquisição para abastecer os carros e motos da SECOM	Aquisição de combustível de uso dos veículos da Secretaria de Comunicação	223	1.527,55	Não	Não
587	30	Material para Comunicações	28.000 - Secretaria de Comunicação	720.000,00	Média		Liberação da TV EBC para a Cidade de Atibaia	1	720.000,00	Não	Não
588	25	Material para Manutenção de Veículos e de Bens Móveis	28.000 - Secretaria de Comunicação	163.400,00	Média		Aquisição de material para manutenção dos veículos da Secretaria de Comunicação	1	163.400,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
589	99	Outros Materiais de Consumo	28.000 - Secretaria de Comunicação	34.500,00	Média		Aquisição de material de consumo diversos para atender as necessidades da Secretaria de Comunicação	1	34.500,00	Não	Não
590	100	Equipamento e Material Permanente	28.000 - Secretaria de Comunicação	10.000,00	Média		Aquisição de equipamentos para atender necessidades da Secretaria de Comunicação	1	10.000,00	Não	Não
591	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	6,50	Alta	A aquisição de combustível para abastecimento da frota dos agentes de trânsito é essencial para fluidez e segurança do trânsito no município.	A divisão de Fiscalização de Trâsito e Sinalização Viária, para desempenhar suas atividades diárias em todas as vias do município utilizam a frota de veículos para deslocamento. O fornecimento regular de combustível gasolina e alcool etanol, é condição indispensável para assegurar a efetividade no desempenho das suas atividades.	20.400	132.600,00	Não	Não
592	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	6,50	Alta	Aquisição de combustível para abastecimento da frota de veículos dedicados aos fiscais da Secretaria, tanto da Fiscalização Urbanística, Fiscalização de Mobilidade Urbana, como da Fiscalização deTransportes Públicos é essencial para o desempenho das funções.	A divisão de Fiscalização Urbanistica , Fiscalização de Mobilidade e Fiscalização de Transporte Público no desempenho de suas atividades diárias, utilizam a frota de veículos para deslocamento. O fornecimento regular de combustível gasolina e alcool etanol, é condição indispensável para assegurar a efetividade no desempenho das suas atividades.	9.000	58.500,00	Não	Não
593	4	Gás engarrafado	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	125,00	Alta	A sede da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano bem como a Base dos Agentes de Trânsito oferecem aos seus servidores café e chá durente o expediente.	O gás é utilizado no preparo de café e chá, que são oferecidos aos servidores ao longo das jornadas de trabalho, contribuindo para o bem-estar, conforto e manutenção da rotina operacional.	9	1.125,00	Não	Não
594	7	Gêneros de Alimentação	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	550,00	Média		Aquisição de itens para café (coffe break) durante reuniões e campanhas realizadas pelo Departamento de Trânsito	6	3.300,00	Não	Não
595	7	Gêneros de Alimentação	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	25,00	Alta	Aquisição de marmitex para consumo dos agentes de trânsito é essencail para viabilizar os trabalhos extraordinários aos finais de semana e horarios fora do expediente	Aquisição de marmitex para atendimento aos agentes de trânsito durante atividades aos finais de semana e horários fora do expediente em fiscalização de eventos comemorativos do município, bem como de ficalizções específicas do trânsito.	250	6.250,00	Não	Não
596	7	Gêneros de Alimentação	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	35,00	Média		Reposição de estoque de café para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano , garantindo o fornecimento contínuo de item de consumo rotineiro utilizado nas áreas administrativas, operacionais.	280	9.800,00	Não	Não
597	7	Gêneros de Alimentação	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	4,00	Média		Reposição de estoque de CHÁ para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano , garantindo o fornecimento contínuo de item de consumo rotineiro utilizado nas áreas administrativas, operacionais.	50	200,00	Não	Não
598	16	Material de Expediente	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	18,00	Média		Aquisição de materiais de expediente diversos, como caneta, lapis, borracha, pasta para arquivo, envelopes, caderno	150	2.700,00	Não	Não
599	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	14,00	Média		Viabilizar a reposição de estoque de papel toalha para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano , garantindo o abastecimento contínuo de item de consumo essencial à higiene pessoal e sanitária dos servidores, colaboradores e visitantes.	450	6.300,00	Não	Não
600	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	9,90	Alta	As instalações da SMPU e Base dos Agentes de Trânsito recebem diariamente servidores, colaboradores e visitantes, funcionando em regime contínuo e com grande circulação de pessoas. A disponibilidade regular de papel higiênico é indispensável para o uso adequado dos sanitários, contribuindo para a prevenção de riscos à saúde, o cumprimento das normas sanitárias e a manutenção das condições mínimas de conforto e respeito aos profissionais da segurança pública.	Viabilizar a reposição de estoque de papel higiênico para uso nas dependências da Secretaria deMobilidade e Planejamento Urbano , garantindo o fornecimento contínuo de item essencial à higiene pessoal e ao bem-estar dos servidores, colaboradores e visitantes.	450	4.455,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
601	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	9,45	Média		Viabilizar a reposição de estoque de inseticida para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano, com o objetivo de garantir o controle de pragas e vetores em ambientes administrativos e operacionais, preservando a higiene, salubridade e segurança dos servidores e visitantes.	42	396,90	Não	Não
602	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	0,35	Média		Viabilizar a reposição de estoque de sacos de lixo para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano Pública, garantindo a manutenção das condições adequadas de limpeza, higiene e descarte de resíduos sólidos nas unidades administrativas e operacionais.	3.800	1.330,00	Não	Não
603	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	2,46	Média		Viabilizar a reposição de estoque de detergente para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano, garantindo a manutenção das condições adequadas de limpeza, higiene e conservação dos ambientes institucionais.	200	492,00	Não	Não
604	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	4,42	Média		Viabilizar a reposição de estoque de desinfetante para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano, garantindo a manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza e prevenção sanitária nos ambientes administrativos e operacionais.	210	928,20	Não	Não
605	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	1,00	Média		Viabilizar a reposição de estoque de esponjas para uso nas dependências da Secretaria de Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	120	120,00	Não	Não
606	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	2,41	Média		Viabilizar a reposição de estoque de sabão em pedra para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano, garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	140	337,40	Não	Não
607	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	8,90	Média		Viabilizar a reposição de estoque de sabão em pó para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano , garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	140	1.246,00	Não	Não
608	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	2,36	Média		Viabilizar a reposição de estoque de limpador multiuso para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano, garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	140	330,40	Não	Não
609	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	4,06	Média		Viabilizar a reposição de estoque de pano de chão para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano, garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	105	426,30	Não	Não
610	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	3,85	Média		Viabilizar a reposição de estoque de agua sanitaria para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano, garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	150	577,50	Não	Não
611	22	Material de Limpeza e Higienização	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	14,50	Média		Viabilizar a reposição de estoque de sabonete liquido para uso nas dependências da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano, garantindo a continuidade das rotinas de limpeza e conservação dos ambientes institucionais.	30	435,00	Não	Não
612	21	Material de Copa e Cozinha	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	4,35	Média		Viabilizar a reposição de estoque de copos descartáveis para água nas unidades vinculadas à Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano, garantindo o fornecimento contínuo de item essencial ao bem-estar e à rotina funcional dos servidores, colaboradores e visitantes.	600	2.610,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
613	21	Material de Copa e Cozinha	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	75,60	Média		As garrafas térmicas são instrumentos essenciais para a adequada conservação e disponibilização de bebidas quentes, como café e chá.	8	604,80	Não	Não
614	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	1.575,00	Alta	A aquisição de uniformes para os Agentes de Trânsito deve ser tratada como prioritária, considerando sua relevância para a segurança e fluidez do trâsnito em vias públicas .	Aquisição de uniformes para os Agentes de Trânsito . Os uniformes são de uso obrigatório e essenciais para o bom desempenho da fiscalização de trânsito além de promover a identificação visual dos Agentes	120	189.000,00	Não	Não
615	28	Material de Proteção e Segurança	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	158,00	Alta	A aquisição de kits de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para os Agentes de Trânsito e servidores que atuam na Sinalização Viária - Luvas, protetor solar, calçados, etc. Itens considerados prioritários tendo em vista sua importância para a segurança, integridade física e conformidade legal no exercício das atividades operacionais.	Aquisição de de EPI (luvas, protetor solar, calçados) para uso dos Agentes de Trânsito e servidores da divisão de sinalização viária . Os EPIs são itens obrigatórios, conforme previsto nas normas regulamentadoras de segurança do trabalho, e incluem materiais como luvas, máscaras, coletes, óculos de proteção, protetores auriculares, entre outros, dependendo da natureza da atividade desempenhada.	30	4.740,00	Não	Não
616	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	100,00	Média		Viabilizar a aquisição de insumos destinados à manutenção preventiva e corretiva das instalações físicas da sede da SMPU e da Base dos Agentes de Trânsito	60	6.000,00	Não	Não
617	39	Material para manutenção de veículos	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	35.000,00	Alta	A aquisição de materiais - peças - para manutenção das frota de veículos da frota Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano é prioritária, por se tratar de despesas essenciais à continuidade dos serviços de fiscalização Urbanística, de Mobiliadade e Fiscalização de Trasnporte Público .	A aquisição de materiais - peças - para manutenção das frota de veículos da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbana para os veículos da fiscalização Urbanística, Fiscalização de Mobiliadade e Fiscalização de Transporte Público .	1	35.000,00	Não	Não
618	39	Material para manutenção de veículos	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	65.000,00	Alta	A aquisição de materiais - peças - para manutenção das frota de veículos da frota Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano para o Departamento de Trânsito é prioritária, por se tratar de despesas essenciais à continuidade dos serviços de fiscalização de trânsito, sinalização viária e processamento de multas.	A aquisição de materiais - peças - para manutenção das frota de veículos da frota Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbana para os veículos do Departametno de Trânsito para as atividades de Fiscalização de Trânsito, Sinalização Viária e Processamento de Multas.	1	65.000,00	Não	Não
619	26	Material Elétrico e Eletrônico	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	16,50	Média		Aquisição de lâmpadas destinadas à manutenção da iluminação das instalações operacionais e administrativas da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano .	50	825,00	Não	Não
620	100	Equipamento e Material Permanente	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	45.000,00	Alta	Abrigos ônibus são necessários para oferecer conforto e proteção aos usuários, incenctivando o uso do transporte público, promovendo a inclusão e acessibilidade, além de estar alinhado com as políticas públicas, normas e atender às demandas da população.	Aquisição de Abrigos de ônibus, equipamentos a serem instalados em diversos pontos de vias públicas do municipio, em atendimetno às demandas da população.	11	495.000,00	Não	Não
621	30	Material para Comunicações	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	0,40	Média		Aquisição de Cartão de Estacionamento PCD e IDOSO a ser fornecido aos munícipes seguindo regulamentaçao de estacionamento em vias públicas, conforme as normas de trânsito	10.000	4.000,00	Não	Não
622	17	Material de Processamento de dados	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	55,00	Média		Aquisição de materias de processamento de dados para substituir aqueles danificados pelo tempo como teclado e mouse.	30	1.650,00	Sim	Não
623	47	Aquisição de Softwares de Base	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	5.000,00	Média		Aquisição de Software para uso dos Engenheiros, Arquitetos e Fiscais da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano.	6	30.000,00	Sim	Não
624	42	Ferramentas	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	255,00	Média		Aquisição de ferramentas para uso do Departamento de Trânsito, na Divisão de Sinalização Viária.	10	2.550,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
625	44	Materiais de Sinalização Visual e Afins	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	120,00	Média		Aquisição de Placas de Logradouro para identificação de vias do município, a ser utilizado pela Secretaria de Mobilidade e Planejamento urbano.	700	84.000,00	Não	Não
626	45	Material de Sinalização Visual e Afins	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	190,00	Alta	Material de Sinalização Viária para utilização dos Agentes de Trânsito nas rotina das atividades de intervenções do fluxo viário com objetivo de melhorar a fluidez do trânsito e oferecer segurança é primordial .	Aquisição de material de sinalização viária, como cone, balizador, fita zebrada, corda, cavalete, para utilização da divisão de Fiscalização e Controle de Tráfego do Departamento de Trânsito da Secretaria de Mobilidade e Planejamento urbano.	1.026	194.940,00	Não	Não
627	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	31.000 - Secretaria de Habitação	6,85	Alta	A aquisição de combustível atende à necessidade operacional básica para manter a continuidade dos serviços. Sem ela, qualquer investimento adicional em projetos fica prejudicado devido à indisponibilidade logística, gerando custo indireto maior. Portanto, deve ser tratada como prioridade alta para assegurar a continuidade, qualidade e agilidade dos serviços da Secretaria de Habitação, evitando interrupções, atrasos e impactos negativos à população atendida.	A aquisição de combustível para os veículos da Secretaria de Habitação.	2.438	16.700,30	Não	Não
628	7	Gêneros de Alimentação	31.000 - Secretaria de Habitação	4.500,00	Média		A aquisição de gêneros alimentícios para atendimento às necessidades da Secretaria de Habitação, quais sejam: café, chá, açúcar, adoçante e água mineral	1	4.500,00	Não	Não
629	16	Material de Expediente	31.000 - Secretaria de Habitação	208,33	Média		A aquisição de material de expediente de uso da Secretaria de Habitação.	12	2.499,96	Não	Não
630	17	Material de Processamento de dados	31.000 - Secretaria de Habitação	208,34	Média		A aquisição de material de processamento de dados para uso da Secretaria de Habitação.	12	2.500,08	Sim	Não
631	21	Material de Copa e Cozinha	31.000 - Secretaria de Habitação	1.800,00	Média		A aquisição de materiais de copa e cozinha para atendimento às necessidades da Secretaria de Habitação, quais sejam: copo descartável para água, copo descartável para café, colher descartável, filtro de papel, guardanapo descartável e prato descartável.	1	1.800,00	Não	Não
632	22	Material de Limpeza e Higienização	31.000 - Secretaria de Habitação	5.800,00	Média		A aquisição de material de limpeza e higienização para atendimento às necessidades da Secretaria de Habitação, quais sejam: papel toalha, papel higiênico, saco de lixo, detergente líquido, desinfetante, multiuso, esponja de louça, sabão em pó, pano de chão e sabonete líquido, odorizador, pano de copa, água sanitária, pedra sanitária, balde e inseticida	1	5.800,00	Não	Não
633	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	31.000 - Secretaria de Habitação	1.300,00	Média		Aquisição de material para manutenção de bens imóveis de uso da Secretaria de Habitação.	1	1.300,00	Não	Não
634	26	Material Elétrico e Eletrônico	31.000 - Secretaria de Habitação	1.300,00	Média		A aquisição de material elétrico e eletrônico para atendimento às necessidades da Secretaria de Habitação, quais sejam: lâmpada de LED tubular e pilha alcalina.	1	1.300,00	Não	Não
635	39	Material para manutenção de veículos	31.000 - Secretaria de Habitação	2.100,00	Média		Aquisição de material para manutenção de veículos de uso da Secretaria de Habitação.	2	4.200,00	Não	Não
636	99	Outros Materiais de Consumo	31.000 - Secretaria de Habitação	508,33	Média		Aquisição de outros materiais de consumo de uso da Secretaria de Habitação.	12	6.099,96	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
637	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	32.500 - Corpo de Bombeiros	7,69	Alta	A disponibilidade imediata de viaturas em condições de deslocamento é fundamental para garantir a resposta rápida e eficaz às demandas da população, muitas vezes em situações de risco iminente à vida, ao patrimônio e ao meio ambiente. A manutenção de níveis adequados de combustível representa um insumo estratégico e indispensável à continuidade dos serviços prestados, sendo diretamente vinculada à eficiência, agilidade e segurança das operações. Qualquer interrupção no abastecimento compromete a capacidade de resposta da corporação e pode acarretar prejuízos irreparáveis à atuação em campo.	Necessidade de abastecimento (Diesel) para toda a frota do Corpo de Bombeiro, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	25.000	192.250,00	Não	Não
638	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	32.500 - Corpo de Bombeiros	6,85	Alta	A disponibilidade imediata de viaturas em condições de deslocamento é fundamental para garantir a resposta rápida e eficaz às demandas da população, muitas vezes em situações de risco iminente à vida, ao patrimônio e ao meio ambiente. A manutenção de níveis adequados de combustível representa um insumo estratégico e indispensável à continuidade dos serviços prestados, sendo diretamente vinculada à eficiência, agilidade e segurança das operações. Qualquer interrupção no abastecimento compromete a capacidade de resposta da corporação e pode acarretar prejuízos irreparáveis à atuação em campo.	Necessidade de abastecimento (Gasolina) para toda a frota do Corpo de Bombeiro, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	13.000	89.050,00	Não	Não
639	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	32.500 - Corpo de Bombeiros	70,00	Alta	O ARLA 32 (Agente Redutor Líquido Automotivo) é um insumo obrigatório para o funcionamento adequado de veículos equipados com tecnologia SCR (Redução Catalítica Seletiva), amplamente utilizada em viaturas movidas a diesel. Sua aplicação é essencial para o controle de emissões de óxidos de nitrogênio (NOx), conforme exigências ambientais previstas na legislação vigente. A indisponibilidade de ARLA 32 compromete diretamente o desempenho e a operação das viaturas, podendo acarretar redução de potência, falhas mecânicas e até paralisação dos veículos, o que impacta negativamente a capacidade de resposta do Corpo de Bombeiros em situações de emergência, como incêndios, resgates e salvamentos.	Necessidade de manutenção de toda a frota do Corpo de Bombeiro para controle de emissões de óxidos de nitrogênio, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	30	2.100,00	Não	Não
640	4	Gás engarrafado	32.500 - Corpo de Bombeiros	405,00	Alta	O gás P45 é um insumo essencial para o funcionamento das cozinhas operacionais, sendo utilizado no preparo diário das refeições fornecidas aos bombeiros em serviço, conforme convênio firmado entre Estado e município	Aquisição de recargas de Gás P45, necessária para atendimento do Corpo de Bombeiros, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	16	6.480,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
641	4	Gás engarrafado	32.500 - Corpo de Bombeiros	108,57	Alta	A aquisição de oxigênio medicinal é medida prioritária para o atendimento pré-hospitalar e resgate de vítimas pelo Corpo de Bombeiros, em cumprimento ao convênio firmado entre Estado e Município. Trata-se de insumo essencial à preservação da vida em situações emergenciais, sendo indispensável para garantir a efetividade e continuidade dos serviços operacionais prestados à população.	O oxigênio medicinal é um insumo essencial à preservação da vida, sendo utilizado em situações de emergência, como acidentes, incêndios e ocorrências clínicas, nas quais o suporte ventilatório imediato é determinante para a estabilização da vítima. A contratação visa garantir a disponibilidade contínua do produto, assegurando a efetividade dos atendimentos e a segurança dos protocolos operacionais, conforme as exigências legais e sanitárias aplicáveis.	21	2.279,97	Não	Não
642	7	Gêneros de Alimentação	32.500 - Corpo de Bombeiros	13,43	Alta	A disponibilização de água potável é um requisito básico e indispensável para garantir condições adequadas de higiene, saúde e bem-estar aos profissionais em serviço, especialmente considerando a natureza emergencial, contínua e extenuante das atividades desempenhadas pelo Corpo de Bombeiros.	Aquisição de água mineral, necessária para atendimento do Corpo de Bombeiros, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	192	2.578,56	Não	Não
643	7	Gêneros de Alimentação	32.500 - Corpo de Bombeiros	22,80	Alta	Considerando a natureza emergencial, ininterrupta e extenuante das atividades desempenhadas pela corporação, é imprescindível garantir a oferta de refeições adequadas durante os períodos de plantão, operações de resgate, combate a incêndios e demais ocorrências que exigem disponibilidade integral dos profissionais. Ressalta-se que há intenção de contratação de cartão alimentação para os agentes em regime de plantão, de modo a substituir o fornecimento direto de gêneros alimentícios. Assim, na ocorrência do processo licitatório e efetivação da nova modalidade, os itens alimentares aqui mencionados serão substituídos.	Aquisição de Marmitex, necessária para atendimento do Corpo de Bombeiros, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	6.216	141.724,80	Não	Não
644	7	Gêneros de Alimentação	32.500 - Corpo de Bombeiros	31,50	Média		Reposição de estoque de café, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	490	15.435,00	Não	Não
645	7	Gêneros de Alimentação	32.500 - Corpo de Bombeiros	2,75	Média		Reposição de estoque de açúcar, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	290	797,50	Não	Não
646	7	Gêneros de Alimentação	32.500 - Corpo de Bombeiros	13.625,00	Alta	A aquisição de itens alimentares como arroz, feijão, proteínas, verduras e legumes é medida prioritária para garantir a alimentação adequada dos profissionais do Corpo de Bombeiros durante os plantões operacionais, em cumprimento ao convênio firmado entre Estado e Município. Trata-se de despesa essencial à manutenção das condições de trabalho e bem-estar da tropa, assegurando a continuidade dos serviços emergenciais prestados à população. Ressalta-se que há intenção de contratação de cartão alimentação para os agentes em regime de plantão, de modo a substituir o fornecimento direto de gêneros alimentícios. Assim, na ocorrência do processo licitatório e efetivação da nova modalidade, os itens alimentares aqui mencionados serão substituídos.	Aquisição de itens alimentares como arroz, feijão, proteínas, verduras e legumes, destinados à preparação de almoço e jantar para os profissionais do Corpo de Bombeiros Municipal, conforme previsto no convênio firmado entre Estado e Município. A alimentação adequada é essencial para garantir condições dignas de trabalho, saúde e desempenho operacional durante os plantões e atividades de resgate e atendimento emergencial. O custo indicado corresponde à estimativa mensal, considerando a composição do prato pronto e o número médio de servidores atendidos, com base na rotina de consumo da unidade.	12	163.500,00	Não	Não
647	72	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	11,88	Média		Reposição de estoque de papel toalha, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	135	1.603,80	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIELA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
648	22	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	7,29	Média		Reposição de estoque de papel higiênico, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	200	1.458,00	Não	Não
649	22	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	8,40	Média		Reposição de estoque de inseticida, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	30	252,00	Não	Não
650	22	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	29,40	Média		Reposição de estoque de saco para lixo, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	4	117,60	Não	Não
651	22	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	2,24	Média		Reposição de estoque de detergente, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	200	448,00	Não	Não
652	22	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	4,21	Média		Reposição de estoque de desinferante, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	130	547,30	Não	Não
653	22	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	0,89	Média		Reposição de estoque de esponja, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	140	124,60	Não	Não
654	22	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	2,16	Média		Reposição de estoque de Sabão em pedra, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	100	216,00	Não	Não
655	22	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	7,99	Média		Reposição de estoque de Sabão em pó, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	200	1.598,00	Não	Não
656	22	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	2,15	Média		Reposição de estoque de Limpador multiuso, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	200	430,00	Não	Não
657	22	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	3,89	Média		Reposição de estoque de pano de chão, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	80	311,20	Não	Não
658	22	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	4,16	Média		Reposição de estoque de água sanitária, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	100	416,00	Não	Não
659	22	Material de Limpeza e Higienização	32.500 - Corpo de Bombeiros	17,18	Média		Reposição de estoque de sabonete líquido, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	20	343,60	Não	Não
660	21	Material de Copa e Cozinha	32.500 - Corpo de Bombeiros	5,91	Média		Reposição de estoque de copo descartável, em cumprimento ao Convênio firmado entre Estado e Município	550	3.250,50	Não	Não
661	21	Material de Copa e Cozinha	32.500 - Corpo de Bombeiros	72,00	Média		As garrafas térmicas são instrumentos essenciais para a adequada conservação e disponibilização de bebidas quentes, como café e chá, especialmente durante os períodos de plantão e atendimento emergencial	6	432,00	Não	Não
662	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	32.500 - Corpo de Bombeiros	1.500,00	Média		Aquisição de kits de uniformes (calças, jaquetsa, camisetas, gandolas, bombetas, cintos) para uso dos bombeiros municipais. A utilização de uniforme pelo efetivo dos bombeiros municipais é indispensável para o exercício regular das suas funções e serviços. É necessária a reposição do uniforme atual devido ao seu processo natural de desgaste, além de aquisição para manter um pequeno estoque, destinado ao efetivo mencionado, a fim de assegurar as condições adequadas de trabalho, segurança e padronização.	5	7.500,00	Não	Não
663	28	Material de Proteção e Segurança	32.500 - Corpo de Bombeiros	800,00	Alta	Os EPIs são itens essenciais para a segurança e integridade física dos profissionais, especialmente diante da natureza das atividades desempenhadas pelo Corpo de Bombeiros, que envolvem combate a incêndios, resgates, salvamentos em áreas de risco, atendimento pré-hospitalar e apoio a situações de calamidade pública. A ausência ou insuficiência desses equipamentos compromete diretamente a eficiência das operações e a proteção dos agentes, podendo gerar riscos à saúde e à vida dos servidores.	Aquisição de kits de EPI (calçados, luvas, capacetes, óculos) para uso dos bombeiros municipais. A disponibilização adequada de EPIs está alinhada com as normas regulamentadoras de segurança do trabalho e reforça o compromisso institucional com a valorização e o cuidado com os profissionais que atuam na linha de frente. A aquisição dos kits também contribui para a estruturação das condições operacionais previstas no convênio, complementando o fornecimento de alimentação com os demais recursos indispensáveis ao desempenho das funções.	5	4.000,00	Não	Não
664	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	32.500 - Corpo de Bombeiros	62,00	Média		A aquisição das tintas está alinhada às obrigações pactuadas no convênio vigente, que contempla ações de infraestrutura e manutenção à unidade vinculada ao Corpo de Bombeiros. Ressalta-se que a medida também atende aos princípios da eficiência, economicidade e conservação dos bens públicos, conforme previsto na legislação vigente.	10	620,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
665	39	Material para manutenção de veículos	32.500 - Corpo de Bombeiros	57.300,00	Alta	A aquisição de materiais para manutenção das viaturas do Corpo de Bombeiros é medida prioritária, em cumprimento ao convênio firmado entre Estado e Município, que prevê suporte operacional à corporação. Trata-se de despesas essenciais para garantir a continuidade dos serviços emergenciais, sendo que a manutenção preventiva e corretiva exige pronta reposição de peças e insumos. A previsão orçamentária contempla o exercício completo, dada a impossibilidade de estimar com precisão os itens a serem adquiridos ao longo do ano.	As viaturas representam instrumentos essenciais para o atendimento de ocorrências emergenciais, como combate a incêndios, resgates e salvamentos, sendo imprescindível garantir sua plena funcionalidade e disponibilidade. A manutenção regular dos veículos é uma condição técnica e legal para a continuidade dos serviços prestados à população. Ressalta-se que, por se tratar de manutenção preventiva e corretiva, não é possível prever com exatidão quais peças ou materiais serão adquiridos ao longo do exercício, uma vez que as demandas variam conforme o desgaste natural, falhas mecânicas e condições de uso das viaturas. Dessa forma, o valor mencionado para a contratação corresponde ao montante previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA) para todo o exercício, sendo estimado com base na média histórica de consumo e nas necessidades operacionais da corporação.	1	57.300,00	Não	Não
666	26	Material Elétrico e Eletrônico	32.500 - Corpo de Bombeiros	17,50	Média		Aquisição de lâmpadas destinadas à manutenção da iluminação das instalações operacionais e administrativas do Corpo de Bombeiros Municipal.	30	525,00	Não	Não
667	100	Equipamento e Material Permanente	32.500 - Corpo de Bombeiros	1.400,00	Média		Aquisição de bens permanentes, como motosserras, ferramentas e equipamentos operacionais, destinados ao uso do Corpo de Bombeiros Municipal, em cumprimento ao convênio firmado entre Estado e Município.Tais equipamentos são essenciais para o atendimento de ocorrências emergenciais, como desobstrução de vias, corte de árvores em situações de risco, salvamentos e apoio em cenários de desastre. A disponibilidade e o bom estado desses bens são determinantes para a eficiência, segurança e agilidade das ações da corporação.	1	1.400,00	Não	Não
668	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	33.000 - Secretaria de Justiça	6,06	Média	O não atendimento da demanda pode influenciar no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	O combustível é necessário para o funcionamento dos veículos da Secetaria de Justiça.	1.800	10.908,00	Não	Não
669	7	Gêneros de Alimentação	33.000 - Secretaria de Justiça	12,97	Média	O não atendimento da demanda pode influenciar no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A aquisição de água envasada em galões de 20L é de extrema necessidade para uso dos funcionários da Secretaria de Justiça.	96	1.245,12	Não	Não
670	39	Material para manutenção de veículos	33.000 - Secretaria de Justiça	100,00	Média	O não atendimento da demanda pode influenciar no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A manutenção corretiva veicular se faz necessária para a manutenção do bom estado e pleno funcionamento da frota municipal.	120	12.000,00	Não	Não
671	22	Material de Limpeza e Higienização	33.000 - Secretaria de Justiça	12,30	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	60	738,00	Não	Não
672	22	Material de Limpeza e Higienização	33.000 - Secretaria de Justiça	8,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	24	192,00	Não	Não
673	22	Material de Limpeza e Higienização	33.000 - Secretaria de Justiça	1,50	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	24	36,00	Não	Não
674	22	Material de Limpeza e Higienização	33.000 - Secretaria de Justiça	15,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	60	900,00	Não	Não
675	22	Material de Limpeza e Higienização	33.000 - Secretaria de Justiça	3,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	120	360,00	Não	Não
676	22	Material de Limpeza e Higienização	33.000 - Secretaria de Justiça	12,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	12	144,00	Não	Não
677	22	Material de Limpeza e Higienização	33.000 - Secretaria de Justiça	1,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	120	120,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
678	22	Material de Limpeza e Higienização	33.000 - Secretaria de Justiça	0,50	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	240	120,00	Não	Não
679	22	Material de Limpeza e Higienização	33.000 - Secretaria de Justiça	20,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	12	240,00	Não	Não
680	22	Material de Limpeza e Higienização	33.000 - Secretaria de Justiça	0,70	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	24	16,80	Não	Não
681	21	Material de Copa e Cozinha	33.000 - Secretaria de Justiça	6,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	60	360,00	Não	Não
682	21	Material de Copa e Cozinha	33.000 - Secretaria de Justiça	2,50	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	60	150,00	Não	Não
683	7	Gêneros de Alimentação	33.000 - Secretaria de Justiça	7,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	12	84,00	Não	Não
684	7	Gêneros de Alimentação	33.000 - Secretaria de Justiça	4,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	24	96,00	Não	Não
685	7	Gêneros de Alimentação	33.000 - Secretaria de Justiça	20,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	60	1.200,00	Não	Não
686	16	Material de Expediente	33.000 - Secretaria de Justiça	10,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	24	240,00	Não	Não
687	16	Material de Expediente	33.000 - Secretaria de Justiça	10,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	12	120,00	Não	Não
688	16	Material de Expediente	33.000 - Secretaria de Justiça	10,00	Baixa	O não atendimento da demanda tem baixa ou nenhuma consequência no pleno funcionamento da Secretaria de Justiça.	A compra serve para atender as necessidades de higiene e limpeza dos servidores da Secretaria de Justiça.	12	120,00	Não	Não
689	1	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	6,85	Alta	A disponibilidade imediata de veículos em condições de deslocamento é fundamental para garantir a resposta rápida e eficaz às demandas de fiscalização, licenciamento, conservação e proteção animal da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. A manutenção de níveis adequados de combustível representa um insumo estratégico e indispensável à continuidade dos serviços prestados, sendo diretamente vinculada à eficiência, agilidade e segurança das atividades. Qualquer interrupção no abastecimento compromete a capacidade de resposta da Secretaria, pode acarretar prejuízos à população. O óleo para motor de veículo tem como finalidade lubrificar as peças móveis do motor, reduzir o atrito e o desgaste, controlar a temperatura, limpar o motor e protegê-lo contra a corrosão, sendo fundamental para o desempenho e a operação dos veículos da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal.	Necessidade de abastecimento (Gasolina, Etanol, Diesel) e manutenção (óleo lubrificante) da frota da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal.	14.205	97.304,25	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
690	4	Gás engarrafado	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	119,49	Alta	O gás de cozinha (botijão de 13 kg) é um insumo essencial para o funcionamento das copas da Secretaria, sendo utilizado no preparo diário de café, chá e refeições. Além disso, quando necessário, o item é utilizado para desinfecção dos ambientes do Abrigo Animal Municipal.	Aquisição de recargas dos botijões de 13 kg de gás de cozinha, necessárias para atendimento da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	29	3.465,21	Não	Não
691	7	Gêneros de Alimentação	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	13,43	Alta	A disponibilização de água potável é um requisito básico e indispensável para garantir condições adequadas de trabalho aos profissionais em serviço no Parque Natural Municipal da Grota Funda e nos mutirões de castração realizados pelo Departamento de Defesa Animal.	Aquisição de água mineral (galão) necessária para atendimento da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	395	5.304,85	Não	Não
692	7	Gêneros de Alimentação	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	22,80	Alta	É imprescindível garantir a oferta de refeições adequadas aos profissionais durante os mutirões de castração de cães e gatos.	Aquisição de marmitex necessária para atendimento do Departamento de Defesa Animal.	965	22.002,00	Não	Não
693	7	Gêneros de Alimentação	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	31,50	Média		Reposição de estoque de café, açúcar e chá para atendimento da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	375	11.812,50	Não	Não
694	7	Gêneros de Alimentação	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1.500,00	Média		Aquisição de coffee break para a realização de eventos promovidos pela Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	1.500,00	Não	Não
695	21	Material de Copa e Cozinha	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	4.700,00	Baixa		Reposição de estoque de itens diversos de copa e cozinha para atendimento da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	4.700,00	Não	Não
696	21	Material de Copa e Cozinha	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1.000,00	Baixa		Reposição de estoque de itens diversos de copa e cozinha para atendimento do Parque Natural Municipal da Grota Funda	1	1.000,00	Não	Não
697	22	Material de Limpeza e Higienização	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	40.500,00	Alta	Itens de higienização e limpeza imprescindíveis para uso diário dos servidores, bem como manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	Reposição de materiais de limpeza e higienização para atendimento da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	40.500,00	Não	Não
698	22	Material de Limpeza e Higienização	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1.000,00	Alta	Itens de higienização e limpeza imprescindíveis para uso dos prestadores de serviços e visitantes, bem como manutenção do Parque Natural Municipal da Grota Funda	Reposição de materiais de limpeza e higienização para atendimento do Parque Natural Municipal da Grota Funda	1	1.000,00	Não	Não
699	16	Material de Expediente	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	7.300,00	Média		Reposição de estoque de materiais de expediente (papelaria e escritório) em atendimento à Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. A previsão orçamentária contempla o exercício completo, dada a impossibilidade de estimar com precisão os itens e as quantidades a serem adquiridas ao longo do ano.	1	7.300,00	Não	Não
700	23	Uniformes, Tecidos e aviamentos	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	216,25	Média		Aquisição de kits de uniformes (camisetas e coletes) para uso dos servidores da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. É necessária a reposição do uniforme atual devido ao seu processo natural de desgaste, além de aquisição para manter um pequeno estoque para novos servidores, a fim de assegurar as condições adequadas de trabalho, segurança e padronização.	80	17.300,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
701	28	Material de Proteção e Segurança	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	13.500,00	Alta	Os EPIs são itens essenciais para a segurança e integridade física dos profissionais da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. A ausência ou insuficiência desses equipamentos compromete diretamente a eficiência das atividades, podendo gerar riscos à saúde e à vida dos servidores. A previsão orçamentária contempla o exercício completo, dada a impossibilidade de estimar com precisão a quantidade dos itens a serem adquiridos ao longo do ano.	Aquisição de EPI (calçados, perneiras, repelentes, protetores solares) para uso dos fiscais e técnicos da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. A disponibilização adequada de EPIs está alinhada com as normas regulamentadoras de segurança do trabalho e reforça o compromisso institucional com a valorização e o cuidado com os servidores.	1	13.500,00	Não	Não
702	24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	22.600,00	Média		Aquisição de materiais necessários à manutenção das instalações sob responsabilidade da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. Ressalta-se que a medida atende aos princípios da eficiência, economicidade e conservação dos bens públicos, conforme previsto na legislação vigente.	1	22.600,00	Não	Não
703	39	Material para manutenção de veículos	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	65.000,00	Alta	A aquisição de materiais para manutenção dos veículos da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal é medida prioritária para garantir a continuidade dos serviços prestados à população, sendo que a manutenção preventiva e corretiva exige pronta reposição de peças e insumos. A previsão orçamentária contempla o exercício completo, dada a impossibilidade de estimar com precisão os itens a serem adquiridos ao longo do ano.	A manutenção regular da frota da Secretaria é uma condição técnica e legal para a continuidade dos serviços prestados à população. Ressalta-se que, por se tratar de manutenção preventiva e corretiva, não é possível prever com exatidão quais peças ou materiais serão adquiridos ao longo do exercício, uma vez que as demandas variam conforme o tipo/modelo de veículo, desgaste natural, falhas mecânicas e condições de uso. Dessa forma, o valor mencionado para a contratação corresponde ao montante previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA) para todo o exercício, sendo estimado com base na média histórica de consumo e nas necessidades operacionais da Secretaria.	1	65.000,00	Não	Não
704	26	Material Elétrico e Eletrônico	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	5.900,00	Média		Aquisição de materiais destinados à manutenção das instalações da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. A previsão orçamentária contempla o exercício completo, dada a impossibilidade de estimar com precisão os itens e as quantidades a serem adquiridas ao longo do ano.	1	5.900,00	Não	Não
705	100	Equipamento e Material Permanente	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	137.000,00	Alta	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, como cadeiras, estações de trabalho, microcomputadores, ferramentas e equipamentos operacionais, destinados ao uso da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal, visando tanto a substituição devido a desgastes naturais e avarias (mecânicas, elétricas e eletrônicas) como a aquisição para novos servidores.	Destinados à aquisição e reposição de equipamentos e materiais permanentes para uso da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. A previsão orçamentária contempla o exercício completo, dada a impossibilidade de estimar com precisão os itens e as quantidades a serem adquiridas ao longo do ano.	1	137.000,00	Não	Não
706	6	Alimentos para animais	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	147.000,00	Alta	A aquisição de ração é imprescindível para os animais em tratamento e os resgatados e mantidos no Abrigo Animal Municipal, sendo medida prioritária para garantir a continuidade dos serviços prestados à população pela Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. A previsão orçamentária contempla o exercício completo, dada a impossibilidade de estimar com precisão os tipos de ração (cães, gatos, adultos, filhotes) e as quantidades a serem adquiridas ao longo do ano.	Aquisição de ração para animais necessária para atendimento do Departamento de Defesa Animal.	1	147.000,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Número GMAT	Nome	Unidade Orçamentária	Valor Unitário	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	Quantidade	Total	É TIC?	É Recursos Externos?
707	18	Materiais e medicamentos para uso veterinário	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	3,00	Alta	A aquisição de areia higiênica/sanitária é imprescindível para os gatos em tratamento e os animais resgatados e mantidos no Abrigo Animal Municipal, sendo medida prioritária para garantir a continuidade dos serviços prestados à população pela Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal.	Aquisição de areia higiênica/sanitária para gatos (pacote 1kg) necessária para atendimento do Departamento de Defesa Animal.	6.300	18.900,00	Não	Não
708	18	Materiais e medicamentos para uso veterinário	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	22.000,00	Alta	A aquisição de materiais hospitalares para uso veterinário é imprescindível para a realização de castrações e tratamento dos animais, sendo medida prioritária para garantir a continuidade dos serviços prestados à população pela Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. A previsão orçamentária contempla o exercício completo, dada a impossibilidade de estimar com precisão os itens e as quantidades a serem adquiridas ao longo do ano.	Aquisição de materiais hospitalares para uso veterinário necessários para atendimento do Departamento de Defesa Animal.	1	22.000,00	Não	Não
709	18	Materiais e medicamentos para uso veterinário	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	34.500,00	Alta	É imprescindível a aquisição de materiais para a castração animal, visando assegurar os serviços prestados pela administração pública na área de proteção e bem-estar animal, ampliando a capacidade de atendimento e garantindo maior segurança sanitária.	Aquisição de materiais para castração de cães e gatos é indispensável para assegurar a manutenção desta política pública no município, visando o controle da população animal, prevenindo o abandono, promovendo o bem-estar dos animais e contribuindo para a saúde pública do município.	1	34.500,00	Não	Não
710	18	Materiais e medicamentos para uso veterinário	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	80.000,00	Alta	A aquisição de medicamentos para uso veterinário é imprescindível para o tratamento dos animais, sendo medida prioritária para garantir a continuidade dos serviços prestados à população pela Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. A previsão orçamentária contempla o exercício completo, dada a impossibilidade de estimar com precisão os itens e as quantidades a serem adquiridas ao longo do ano.	Aquisição de medicamentos para uso veterinário necessários para atendimento do Departamento de Defesa Animal.	1	80.000,00	Não	Não
711	18	Materiais e medicamentos para uso veterinário	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	33.100,00	Alta	A aquisição de microchips para uso veterinário é imprescindível para a identificação e monitoramento dos animais castrados, sendo medida prioritária para garantir a continuidade dos serviços prestados à população pela Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal.	Aquisição de microchips para uso veterinário necessários para atendimento do Departamento de Defesa Animal.	1	33.100,00	Não	Não
712	18	Materiais e medicamentos para uso veterinário	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	23.900,00	Alta	A aquisição de vacinas para uso veterinário é imprescindível para o tratamento dos animais, sendo medida prioritária para garantir a continuidade dos serviços prestados à população pela Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. A previsão orçamentária contempla o exercício completo, dada a impossibilidade de estimar com precisão os tipos e as quantidades a serem adquiridas ao longo do ano.	Aquisição de vacinas para uso veterinário necessárias para atendimento do Departamento de Defesa Animal.	1	23.900,00	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ	PRIORIDADE	TIPO DO ITEM	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	ESTIMATIVA DE VALOR (R$)
1	Alta	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Essenciais para o abastecimento da frota operacional, garantindo a execução contínua dos serviços públicos de saneamento.	1	560.645,16
2	Média	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Gás Engarrafado	Utilizado em atividades laboratoriais e internas, como apoio técnico e operacional às unidades do SAAE.	1	4.291,23
3	Média	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Gêneros de Alimentação	Destinados ao preparo de refeições e apoio a servidores, assegurando condições adequadas de trabalho.	1	28.764,34
4	Alta	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Material Químico	Fundamentais para o tratamento de água e esgoto, garantindo a qualidade da água distribuída e o cumprimento de exigências legais.	1	4.169.364,60
5	Média	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Material de Expediente	Necessário às rotinas administrativas, assegurando a continuidade dos processos internos de apoio à gestão da autarquia.	1	57.125,61
6	Média	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Material de Processamento de Dados	Insumos para operação e manutenção de equipamentos de informática, garantindo a continuidade dos sistemas administrativos.	1	34.391,93
7	Alta	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Material de Limpeza e Produtos de Higienização	Indispensáveis à salubridade das instalações, garantindo segurança, bem-estar e conformidade com normas de higiene.	1	87.506,95
8	Média	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Uniformes, Tecidos e Aviamentos	Promovem padronização e segurança aos servidores, contribuindo para identificação adequada no desempenho das atividades.	1	32.888,36
9	Alta	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Material Para Manutenção de Bens Imóveis	Garante a conservação das instalações prediais, assegurando segurança e condições adequadas ao desempenho das atividades.	1	1.674.164,48
10	Média	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Material Para Manutenção de Bens Móveis	Importante para preservar a vida útil de móveis administrativos, com impacto no funcionamento dos serviços internos.	1	266.989,58
11	Alta	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Material Elétrico e Eletrônico	Essencial para reparos e manutenções em sistemas elétricos e equipamentos, garantindo segurança e funcionamento contínuo.	1	45.744,77
12	Alta	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Material de Proteção e Segurança	Obrigatório para preservar a integridade física dos servidores em campo, atendendo normas trabalhistas e prevenindo acidentes.	1	31.877,52
13	Alta	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Material Laboratorial	Essencial para análises e monitoramento da qualidade da água, garantindo segurança à população e conformidade regulatória.	1	14.677,00
14	Alta	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Material Para Manutenção de Veículos	Fundamental para assegurar a disponibilidade e desempenho da frota, indispensável à execução dos serviços de saneamento.	1	214.370,43
15	Média	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Ferramentas (pequeno porte)	Suporte às equipes de campo na execução de reparos e manutenções, assegurando agilidade e eficiência operacional.	1	37.577,17
16	Média	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Material de Sinalização Visual e Afins	Importante para segurança em atividades externas, garantindo orientação adequada à população e aos servidores em campo.	1	5.669,15
17	Baixa	Compra	3.3.90.30	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Outros Materiais de Consumo	Itens de apoio complementar a diversas áreas da autarquia, necessários à continuidade de rotinas operacionais e administrativas.	1	100.000,00
18	Média	Serviço	3.3.90.33	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Pedágios	Necessários para deslocamentos da frota em atividades operacionais e de manutenção, permitindo mobilidade das equipes técnicas.	1	2.655,17
19	Alta	Serviço	3.3.90.35	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Assessoria e Consultoria Técnica ou Jurídica	Garante suporte especializado em temas técnicos e jurídicos, assegurando conformidade normativa e segurança administrativa.	1	168.966,32
20	Média	Serviço	3.3.90.35	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Outros Serviços de Consultoria	Suporte técnico especializado complementar em demandas pontuais não cobertas pela assessoria principal contratada.	1	12.222,49
21	Média	Serviço	3.3.90.36	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Estagiários	Complementa a força de trabalho em rotinas administrativas e técnicas, apoiando a eficiência da gestão da autarquia.	1	495.632,85
22	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Limpeza e Conservação	Serviço essencial para manter salubridade e higiene das instalações, assegurando saúde ocupacional e conformidade normativa.	1	510.000,00
23	Baixa	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Assinaturas de Periódicos e Anuidades	Acesso a publicações técnicas e normativas necessárias à atualização profissional e ao cumprimento de obrigações institucionais.	1	39.724,07

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ	PRIORIDADE	TIPO DO ITEM	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	ESTIMATIVA DE VALOR (R$)
24	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Serviços Técnicos Profissionais	Apoio estratégico em demandas especializadas de engenharia e gestão, assegurando qualidade técnica e cumprimento de exigências legais.	1	34.557.478,43
25	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Locação de Imóveis - Pessoa Jurídica	Apoio às atividades administrativas e operacionais da autarquia, garantindo estrutura física adequada ao funcionamento regular.	1	780.000,00
26	Média	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Locação de Máquinas e Equipamentos	Atende necessidades temporárias de equipamentos sem imobilizar recursos, garantindo flexibilidade em serviços técnicos.	1	1.131.900,59
27	Baixa	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Locação Bens Móveis de Outras Naturezas e Intangíveis	Locação de bens específicos para demandas pontuais de setores operacionais e administrativos, evitando aquisição desnecessária.	1	1.200.000,00
28	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	Indispensável para preservar o patrimônio físico e assegurar condições adequadas de trabalho e atendimento aos cidadãos.	1	195.239,55
29	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	Garante o funcionamento contínuo de equipamentos operacionais, assegurando produtividade e evitando paralisações nos serviços.	1	400.000,00
30	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Manutenção e Conservação de Veículos	Essencial para garantir a mobilidade e disponibilidade da frota, indispensável à execução dos serviços de saneamento.	1	228.188,14
31	Média	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Manutenção e Conservação de Bens Móveis de Outras Naturezas	Apoia a conservação de equipamentos e bens administrativos, assegurando durabilidade e eficiência em processos internos.	1	48.529,30
32	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Auxílio Alimentação	Benefício obrigatório previsto em legislação e acordo coletivo, essencial para garantir condições adequadas aos servidores.	1	5.250.000,00
33	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Serviços de Energia Elétrica	Serviço essencial e contínuo, sem o qual não há viabilidade de operação das unidades, equipamentos e sistemas da autarquia.	1	12.171.157,03
34	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Serviços de Comunicação Em Geral	Garante a comunicação institucional e operacional, assegurando conectividade entre setores e eficiência na prestação de serviços.	1	115.744,40
35	Média	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Serviço de Seleção e Treinamento	Importante para desenvolvimento e capacitação dos servidores, assegurando maior eficiência administrativa e técnica.	1	37.480,24
36	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Serviços de Análises e Pesquisas Científicas	Essencial para monitoramento técnico e estudos de qualidade da água e efluentes, subsidiando decisões operacionais e regulatórias.	1	223.366,06
37	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Serviços de Telecomunicações	Indispensável para conectividade interna e externa, garantindo continuidade da comunicação essencial às operações da autarquia.	1	217.018,07
38	Baixa	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Serviços Gráficos e Editoriais	Necessário para produção de materiais informativos e administrativos de uso institucional da autarquia.	1	1.773,51
39	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Serviços Judiciários	Indispensável para defesa e representação legal da autarquia, assegurando conformidade jurídica e proteção institucional.	1	2.500,00
40	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Seguros Em Geral	Garante a proteção patrimonial e de responsabilidades da autarquia, assegurando cobertura de riscos e continuidade operacional.	1	10.956,43
41	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Vale-transporte	Benefício trabalhista obrigatório, assegurando o deslocamento dos servidores e cumprimento das exigências legais da autarquia.	1	26.259,22
42	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Vigilância Ostensiva Monitorada	Necessária para proteção patrimonial e segurança dos servidores, prevenindo riscos e assegurando a integridade das instalações.	1	25.000,00
43	Média	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Serviço de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	Apoio às rotinas administrativas e operacionais, contribuindo para a continuidade dos serviços públicos de saneamento.	1	550.000,00
44	Baixa	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Hospedagens	Necessárias em deslocamentos de servidores a cursos, eventos técnicos ou diligências fora do município, de caráter eventual.	1	3.000,00
45	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Serviços Bancários	Indispensáveis para execução e controle das movimentações financeiras, garantindo eficiência e regularidade administrativa.	1	1.300.000,00
46	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Manutenção e Conservação de Equipamentos de Processamento de Dados (hardware)	Fundamental para a continuidade dos sistemas de informação, evitando paralisações e garantindo segurança operacional.	1	5.000,00
47	Média	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Outros Serviços de Terceiros - Pagamento Antecipado	Contratações que exigem pagamento antecipado por exigência do fornecedor ou natureza do serviço, necessárias à continuidade administrativa.	1	37.341,79

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ	PRIORIDADE	TIPO DO ITEM	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANTIDADE	ESTIMATIVA DE VALOR (R$)
48	Média	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Outros Serviços de Terceiros	Serviços de terceiros diversos, não classificados em rubricas específicas, necessários ao suporte de atividades administrativas e operacionais.	1	8.104.274,30
49	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Locação de Software	Fundamental para o funcionamento dos sistemas administrativos e técnicos, garantindo continuidade e eficiência da gestão.	1	1.100.000,00
50	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Telefonia Fixa e Móvel - Pacote de Comunicação de Dados	Indispensável para comunicação institucional e operacional, assegurando conectividade entre servidores e setores da autarquia.	1	18.000,00
51	Alta	Serviço	3.3.90.39	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Outros Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	Apoio estratégico em gestão tecnológica, assegurando modernização e segurança dos sistemas administrativos e operacionais.	1	15.949,31
52	Alta	Serviço	4.4.90.51	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Estudos e Projetos	Essencial para planejamento estratégico, investimentos e tomada de decisão baseada em critérios técnicos e regulatórios.	1	80.000,00
53	Alta	Serviço	4.4.90.51	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Obras Em Andamento	Garante a continuidade de investimentos já iniciados, evitando paralisações e desperdício de recursos públicos.	1	1.214.134,35
54	Alta	Compra	4.4.90.52	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Aparelhos de Medição e Orientação	Fundamentais para monitoramento técnico e controle das operações, assegurando precisão e eficiência em atividades de campo.	1	164.460,20
55	Média	Compra	4.4.90.52	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	Apoiam a comunicação de campo e interna, assegurando maior integração e eficiência entre as equipes técnicas.	1	100.000,00
56	Alta	Compra	4.4.90.52	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Aparelhos, Equipamentos, Utensílios Médico-odontológico, Laboratorial e Hospitalar	Importantes para saúde ocupacional e análises técnicas, assegurando segurança dos servidores e qualidade dos serviços prestados.	1	10.000,00
57	Baixa	Compra	4.4.90.52	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Aparelhos e Utensílios Domésticos	Itens de apoio administrativo utilizados em copas e áreas de convivência das unidades da autarquia.	1	2.402,94
58	Alta	Compra	4.4.90.52	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	Essencial para preservação da integridade física dos servidores, garantindo condições adequadas de segurança ocupacional.	1	10.000,00
59	Alta	Compra	4.4.90.52	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Máquinas e Equipamentos de Natureza Industrial	Necessários para apoiar diretamente a produção e operação da autarquia, assegurando eficiência e continuidade das atividades.	1	40.000,00
60	Alta	Compra	4.4.90.52	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Máquinas e Equipamentos Energéticos	Importantes para geração e suporte energético em campo, assegurando continuidade dos serviços mesmo em situações emergenciais.	1	132.213,20
61	Média	Compra	4.4.90.52	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	Itens de apoio complementar às operações da autarquia, utilizados em diversas áreas técnicas e administrativas.	1	21.386,32
62	Alta	Compra	4.4.90.52	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Equipamentos de Processamento de Dados	Indispensáveis para modernização e funcionamento dos sistemas administrativos e técnicos, assegurando eficiência e segurança.	1	97.464,78
63	Média	Compra	4.4.90.52	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	Apoiam as equipes de manutenção e serviços de campo, assegurando agilidade e eficiência nas atividades operacionais.	1	50.000,00
64	Alta	Compra	4.4.90.52	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Equipamentos e Utensílios Hidráulicos e Elétricos	Essenciais para reparos e manutenção das redes de água e esgoto, garantindo continuidade e confiabilidade dos serviços prestados.	1	144.144,95
65	Média	Compra	4.4.90.52	SANEAMENTO AMBIENTAL DE ATIBAIA	Mobiliário Em Geral	Necessário para adequação e conforto no ambiente de trabalho, assegurando melhores condições aos servidores.	1	31.098,92
					TOTAL GERAL			**78.448.711,21**

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
1	105	Hospedagens e Passagens	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	26.100,00	26.100,00	Média	Necessidade de atender às demandas de deslocamentos do Gabinete, como participação em reuniões, cursos e eventos oficiais, que requerem planejamento prévio.	Necessário para adquirir passagens áreas para demandas de viagens diversas dos servidores, do vice-prefeito e do prefeito.	Não	Não	Não
2	103	Consultoria	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	7.700,00	7.700,00	Média	A contratação de consultoria especializada é necessária para orientar e acompanhar o processo de emissão do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) de próprio municipal, garantindo o cumprimento das normas de segurança contra incêndio e a regularização do imóvel junto ao Corpo de Bombeiros.	Necessário para regularizar o AVCB de próprio municipal.	Não	Não	Não
3	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	194.000,00	194.000,00	Alta	A locação de imóvel para sediar o Poupatempo é essencial para disponibilizar espaço adequado ao atendimento da população, garantindo infraestrutura apropriada para a prestação de serviços públicos de forma centralizada, eficiente e acessível.	Locação de Imóveis com proprietários Pessoa Física para atender demandas do Gabinete.	Não	Não	Não
4	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	1.560.000,00	1.560.000,00	Alta	A locação de imóveis para sediar a Delegacia de Polícia, o Facilita, o Cartório Eleitoral e o Poupatempo é necessária para garantir espaços adequados e estruturados ao funcionamento desses órgãos, assegurando o atendimento eficiente e acessível à população e o pleno desenvolvimento das atividades públicas essenciais.	Locação de Imóveis com proprietárisos Pessoa Jurídica para atender demandas do Gabinete.	Não	Não	Não
5	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1		-	Alta	A contratação de serviços para compilação de leis digitais é importante para organizar, atualizar e disponibilizar a legislação municipal de forma centralizada e acessível, garantindo maior transparência, agilidade na consulta e segurança jurídica na aplicação das normas.	Contratação de empresa especializada em serviço de gerenciamento, publicação, consolidação e compilação dos atos oficiais do municipio, incluindo realizar pesquisas em diversos bancos de dados de legislações.	Não	Não	Não
6	105	Hospedagens e Passagens	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	6.900,00	6.900,00	Média	A contratação de serviços para agenciamento de hospedagem é necessária para garantir organização, economia e agilidade nas viagens a serviço, assegurando melhores condições de hospedagem.	Necessário para adquirir hospedagem em hotéis para demandas de viagens diversas dos servidores e do secretário.	Não	Não	Não
7	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	5.400,00	5.400,00	Média	A contratação dos serviços dos correios é essencial para o envio seguro e ágil de documentos oficiais do Gabinete, garantindo a comunicação institucional com outros órgãos e o cumprimento de prazos administrativos.	Necessário para o envio de diversos documentos do Gabinete.	Não	Não	Não
8	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	16.400,00	16.400,00	Alta	A contratação de empresa especializada para a manutenção do elevador do prédio do Facilita é essencial para garantir o funcionamento seguro e contínuo do equipamento, prevenindo falhas que possam comprometer a acessibilidade, a segurança dos usuários e a rotina de atendimento ao público.	Necessário para manter o equipamento em pleno funcionamento e oferecendo seguranças aos usuários	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
9	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	7.000,00	7.000,00	Alta	A contratação de empresa especializada para a manutenção da plataforma de acessibilidade (elevador) do Fórum da Cidadania é fundamental para garantir a segurança e a integridade dos usuários, bem como assegurar a acessibilidade às dependências do prédio, conforme as normas vigentes e o pleno funcionamento das atividades no local.	Necessário para manter o equipamento em pleno funcionamento e oferencendo seguranças aos usuários	Não	Não	Não
10	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	556.200,00	556.200,00	Alta	Possui alta prioridade por ser essencial à manutenção dos serviços oferecidos à população. A continuidade desse repasse garante o pleno funcionamento da unidade, evitando a interrupção de atendimentos e assegurando a eficiência e qualidade no atendimento ao cidadão.	Repasse referente as despesas de operação com unidade do Poupatempo em Atibaia, conforme convêncio firmado com a PRODESP.	Não	Não	Não
11	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	12.600,00	12.600,00	Média	A realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota do Gabinete tem prioridade por garantir a segurança, a conservação e a disponibilidade dos veículos para o atendimento das demandas institucionais, evitando interrupções nas atividades e prejuízos ao serviço público.	Necessário para manutenção preventiva e corretiva dos véiculos da frota do Gabinete	Não	Não	Não
12	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	2.100,00	2.100,00	Média	A prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar-condicionado do Gabinete é essencial para garantir o pleno funcionamento dos aparelhos, assegurando conforto térmico, preservação dos equipamentos e um ambiente adequado para o desempenho das atividades administrativas.	Necessidade indispensável a manutenção dos equipamentos, bem como uma exigência normativa de caráter obrigatório	Não	Não	Não
13	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	42.800,00	42.800,00	Média	A prioridade deste item se justifica pela necessidade de honrar o contrato de locação dos três imóveis que abrigam o , assegurando o pagamento das despesas condominiais, essenciais para a manutenção adequada dos serviços prestados à população e o pleno funcionamento das unidades.	Necessário devido ao contrato de locação dos três imóveis que sediam o Poupatempo, quais contemplam o pagamento de água e demais despesas condominiais dos imóveis	Não	Não	Não
14	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	26.300,00	26.300,00	Média	A contratação de serviços de seguro veicular é essencial para garantir a proteção e a integridade da frota do Gabinete, prevenindo prejuízos financeiros decorrentes de acidentes, furtos ou danos, e assegurando a continuidade das atividades institucionais com segurança e responsabilidade administrativa.	Necessário para a segurança dos veículos da frota do Gabinete.	Não	Não	Não
15	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	21.900,00	21.900,00	Média	A contratação de serviços de locação de equipamentos de som e luz para eventos é essencial para garantir a qualidade, a eficiência e o sucesso das atividades promovidas pelo Gabinete, assegurando infraestrutura adequada, boa visibilidade e clareza sonora para os participantes.	Necessário para atender eventos diversos do Gabinete durante o exercício.	Não	Não	Não
16	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	3.200,00	3.200,00	Média	Necessária para garantir infraestrutura adequada, segurança, organização e proteção contra intempéries durante a realização dos eventos promovidos pelo órgão.	Necessário para atender eventos diversos do Gabinete durante o exercício.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
17	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	1.200,00	1.200,00	Média	Necessária para garantir a higiene, a salubridade e a segurança dos ambientes, prevenindo a proliferação de pragas e roedores que possam comprometer a saúde dos servidores e do público atendido, bem como a conservação do patrimônio público.	Necessário para atender às normas de controle de pragas e higiene nos prédios.	Não	Não	Não
18	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	1.200,00	1.200,00	Média	Essencial para o desenvolvimento contínuo das competências técnicas e administrativas, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população e para a eficiência da gestão pública.	Para aprimoramento das capacidades técnicas dos servidores do Gabinete	Não	Não	Não
19	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	218.250,00	218.250,00	Média	É importante para reduzir o consumo de energia elétrica, gerar economia de recursos públicos, promover a sustentabilidade ambiental e melhorar o desempenho das instalações.	Para economia de energia e maior sustentabilidade nos prédios públicos.	Não	Não	Não
20	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	5.595.900,00	5.595.900,00	Média	Fundamental para aprimorar os processos internos, aumentar a eficiência na gestão dos recursos públicos, fortalecer o controle e a transparência das ações governamentais e garantir uma arrecadação mais eficaz para o cumprimento das políticas públicas.	Para aumentar a eficiência, a transparência e a eficácia na gestão dos recursos públicos.	Não	Não	Não
21	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	511.000,00	511.000,00	Média	Necessária para apoiar a implementação de melhores práticas, otimizar processos internos, aumentar a eficiência na gestão dos recursos públicos e fortalecer a transparência e o controle das ações governamentais.	Para otimizar processos, aumentar a eficiência e fortalecer a transparência na gestão dos recursos públicos.	Não	Não	Não
22	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	6.385.450,00	6.385.450,00	Média	É fundamental para a implementação de soluções tecnológicas especializadas, otimização de processos internos, aumento da eficiência na gestão dos recursos públicos e fortalecimento da transparência e do controle das ações governamentais.	Para garantindr eficiência, otimização de processos e maior transparência na gestão dos recursos públicos.	Sim	Não	Não
23	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	3.047.470,00	3.047.470,00	Média	Possibilita a obtenção de recursos financeiros necessários para implementar melhorias tecnológicas e administrativas, aumentar a eficiência da gestão pública e fortalecer a transparência e o controle sobre os recursos do município.	Essencial para viabilizar melhorias, aumentar a eficiência e fortalecer a transparência na gestão dos recursos públicos.	Sim	Não	Não
24	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.001 - Chefia de Gabinete do Prefeito	1	11.245.630,00	11.245.630,00	Média	É fundamental para atualizar a infraestrutura tecnológica, otimizar processos internos, aumentar a eficiência na gestão dos recursos públicos e garantir maior precisão, segurança e transparência nas atividades do órgão.	Para otimizar processos, aumentar a eficiência e garantir maior transparência na gestão dos recursos públicos.	Sim	Não	Não
25	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.500 - Controladoria Geral do Município	5	150,00	750,00	Alta	Necessário para assinatura do Controlador Geral e controladores internos em documentos digitais enviados à diversos órgãos	Certificado digital para uso da Controlador Geral	Não	Não	Não
26	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.500 - Controladoria Geral do Município	2	250,00	500,00	Baixa		Manutenção de equipamentos eletrônicos (nobreak)	Não	Não	Não
27	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.500 - Controladoria Geral do Município	20	2.500,00	50.000,00	Média		Cursos e Congressos para capacitação dos Controladores Internos e servidores da Controladoria Geral do Município	Não	Não	Não
28	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.500 - Controladoria Geral do Município	2	1.000,00	2.000,00	Baixa		Contratação de licença Pacote Office	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
29	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	11.500 - Controladoria Geral do Município	1	90.300,00	90.300,00	Média		Contratação de Sistema para uso do Controle Interno na geração, restruturação e manutenção de dados, através de ferramenta que a partir dos balancetes mensais enviados em formato de XML para o sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, consolida os elementos e permite a geração de informações necessárias à otimização e suporte das rotinas de Controle Interno, por um período de 12 meses	Sim	Não	Não
30	105	Hospedagens e Passagens	11.500 - Controladoria Geral do Município	10	350,00	3.500,00	Média		Hospedagem para atender aos cursos e congressos para capacitação dos Controladores Internos e servidores da Controladoria Geral do Município	Não	Não	Não
31	105	Hospedagens e Passagens	11.500 - Controladoria Geral do Município	5	1.000,00	5.000,00	Média		Passagem aérea para atender aos cursos e congressos para capacitação dos Controladores Internos e servidores da Controladoria Geral do Município	Não	Não	Não
32	107	Equipamento e Material Permanente	11.500 - Controladoria Geral do Município	1	4.000,00	4.000,00	Baixa		Aquisição de Notebook para uso dos Controladores Internos e servidores da Controladoria Geral do Município	Não	Não	Não
33	105	Hospedagens e Passagens	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	1	1.200,00	1.200,00	Média	A contratação de serviços para agenciamento de hospedagem é necessária para garantir organização, economia e agilidade nas viagens a serviço, assegurando melhores condições de hospedagem.	Necessário para adquirir hospedagem em hotéis para demandas de viagens diversas dos servidores.	Não	Não	Não
34	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	1	9.300,00	9.300,00	Média	A realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota do Fundo Social tem prioridade por garantir a segurança, a conservação e a disponibilidade dos veículos para o atendimento das demandas institucionais, evitando interrupções nas atividades e prejuízos ao serviço público.	Necessário para manutenção preventiva e corretiva dos véiculos da frota do Gabinete	Não	Não	Não
35	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	1	1.100,00	1.100,00	Média	A prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar-condicionado do Fundo Social é essencial para garantir o pleno funcionamento dos aparelhos, assegurando conforto térmico, preservação dos equipamentos e um ambiente adequado para o desempenho das atividades administrativas.	Necessidade indispensável a manutenção dos equipamentos, bem como uma exigência normativa de caráter obrigatório	Não	Não	Não
36	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	1	5.500,00	5.500,00	Média	A contratação de serviços de locação de equipamentos de som e luz para eventos é essencial para garantir a qualidade, a eficiência e o sucesso das atividades promovidas pelo Fundo Social, assegurando infraestrutura adequada, boa visibilidade e clareza sonora para os participantes.	Necessário para atender eventos diversos do Fundo Social durante o exercício.	Não	Não	Não
37	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.701 - Fundo Social de Solidariedade	1	1.700,00	1.700,00	Média	Necessária para garantir a higiene, a salubridade e a segurança dos ambientes, prevenindo a proliferação de pragas e roedores que possam comprometer a saúde dos servidores e do público atendido, bem como a conservação do patrimônio público.	Necessário para atender às normas de controle de pragas e higiene nos prédios.	Não	Não	Não
38	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.750 - Ouvidoria Geral do Município	24	16.750,00	402.000,00	Média	A contratação de serviços de locação de equipamentos de som e luz para eventos é essencial para garantir a qualidade, a eficiência e o sucesso das atividades promovidas pela Ouvidoria, assegurando infraestrutura adequada, boa visibilidade e clareza sonora para os participantes.	Necessário para atender eventos diversos da Ouvidoria durante o exercício.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
39	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.750 - Ouvidoria Geral do Município	1	600,00	600,00	Média	A prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar-condicionado da Ouvidoria é essencial para garantir o pleno funcionamento dos aparelhos, assegurando conforto térmico, preservação dos equipamentos e um ambiente adequado para o desempenho das atividades administrativas.	Necessidade indispensável a manutenção dos equipamentos, bem como uma exigência normativa de caráter obrigatório	Não	Não	Não
40	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.750 - Ouvidoria Geral do Município	1	1.100,00	1.100,00	Média	Essencial para o desenvolvimento contínuo das competências técnicas e administrativas, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população e para a eficiência da gestão pública.	Para aprimoramento das capacidades técnicas dos servidores da Ouvidoria	Não	Não	Não
41	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	12	27.000,00	324.000,00	Alta	Necessidade de prestação de serviços de licença de uso mensal do sistema de gestão e automação da justiça para Procuradorias Municipais- SAJ	A contratação é necessária, pois é através do sistema da empresa contratada que os Procuradores Municipais tem acesso de forma ágil e direcionada a todas as intimações dos processos judiciais, que são enviadas ao Portal do Tribunal de Justiça, bem como pela possibilidade de peticionamento eletrônico através do próprio sistema.	Sim	Não	Não
42	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	12	1.800,00	21.600,00	Alta	Necessidade de serviços de manutenção preventiva em aparelhos de ar condicionado da Procuradoria.	A manutenção dos equipamentos da Procuradoria, além de ser uma necessidade indispensável ao equipamento, é também, uma exigência normativa de caráter obrigatório. Tais equipamentos são imprescindíveis ao desenvolvimento das atividades desta Secretaria, uma vez que proporciona o bem-estar, saúde e conforto térmico aos servidores. Desta forma é muito importante a conservação e manutenção dos equipamentos de condicionamento e distribuição do ar, visto que a má qualidade da climatização e sua correlação com a Síndrome dos Edifícios Doentes (SED) podem causar graves problemas de saúde e prejuízos incalculáveis.	Não	Não	Não
43	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	12.000,00	12.000,00	Alta	A contratação de serviços de internet de alta velocidade e qualidade é crucial para o pleno funcionamento e a eficiência operacional da nova sede da Procuradoria.	Contratação de empresa de fornecimento de internet para adequação da nova sede da Procuradoria, visando manter a funcionalidade e confiabilidade do sistema.	Sim	Não	Não
44	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	4.000,00	4.000,00	Alta	Necessidade de prestação de serviços de fornecimento de vale-transporte	Contratação de empresa para fornecimento de vale transporte para uso dos servidores e estagiários desta Procuradoria.	Não	Não	Não
45	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	22.000,00	22.000,00	Alta	A implementação deste serviço visa proteger bens, documentos e, principalmente, a segurança dos servidores e visitantes, investimento estratégico e necessário para a proteção de pessoas e do patrimônio público, garantindo a continuidade das atividades da Procuradoria em um ambiente seguro.	Contratação de empresa de monitoramento e alarme 24h para a nova sede da Procuradoria, visando inibir a ocorrência de furtos, vandalismo e invasões.	Não	Não	Não
46	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	22.000,00	22.000,00	Alta	Necessária para atender a demanda desta Procuradoria em relação a remessa e entrega de documentos, em atendimento as atividades administrativas, envios de documentos para outros órgãos na esfera municipal, estadual e federal, empresas, munícipes entre outros, configurando-se como serviço essencial ao interesse público.	Contratação de empresa de serviços postais para remessa e entrega de documentos, em atendimento as atividades administrativas desta Procuradoria.	Não	Não	Não
47	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	9.000,00	9.000,00	Alta	Necessária para a seleção e administração da concessão de estágio a estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino em curso de nível superior, para esta Procuradoria.	Contratação de entidade prestadora de serviços de agente integrador de estágio para atender as necessidades desta Procuradoria.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
48	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	2.000,00	2.000,00	Alta	A aquisição deste serviço, incluindo o token, assegura que a Procuradoria possa cumprir suas obrigações legais e administrativas de forma moderna e segura, mantendo-se em dia com as exigências do governo e do setor jurídico.	Contração de empresa para prestação de serviços de emissão de certificado digital e-cnpj a3, com fornecimento de token incluso, validade de 03 (três) anos, homologado pelo icp-brasil e certifficado A1, utilizado pela Procuradoria e demais secretarias.	Não	Não	Não
49	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	15.000,00	15.000,00	Alta	A disponibilização de cursos e capacitações para os Procuradores Municipais é essencial para o aprimoramento técnico e a atualização profissional contínua. Em um ambiente jurídico dinâmico, com frequentes mudanças na legislação, jurisprudência e doutrina, a capacitação é um investimento estratégico na qualidade e na eficácia da atuação jurídica do município, garantindo a excelência na defesa dos interesses públicos.	Contratação de empresa de prestação de serviços de cursos e capacitações para os Procuradores Municipais garantindo o aprimoramento técnico e a atualização profissional.	Não	Não	Não
50	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	1.000,00	1.000,00	Alta	Essencial para preservar a saúde do público em geral e impedir, de modo integrado e utilizando métodos eficazes, que vetores e pragas urbanas, tais como roedores, aracnídeos, insetos voadores e rasteiros, escorpiões, entre outros, se instalem ou se reproduzam no ambiente e dependências desta Procuradoria	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de desinsetização e desratização para atendimento das necessidades da Procuradoria.	Não	Não	Não
51	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	1.000,00	1.000,00	Alta	A recarga dos extintores de incêndio destina-se a atender a necessidade de manter a segurança dos servidores, bem como a integridade do Patrimônio Público, além de atender as exigências estabelecidas pelas Normas Técnicas vigentes, dentre elas NR 10, objetivando combater eventuais focos de incêndio que venham a ocorrer nesta Procuradoria.	Contratação de empresa para fornecimento de recarga de extintores para atender as necessidades desta Procuradoria.	Não	Não	Não
52	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	15.000,00	15.000,00	Alta	Necessidade de manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais desta Procuradoria, objetivando a conservação do patrimônio público e evitar a interrupção das atividades.	Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção de veículos para atender as necessidade e demandas desta Procuradoria.	Não	Não	Não
53	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	5.000,00	5.000,00	Alta	Essencial para garantir o correto funcionamento dos equipamentos e máquinas dispostos nesta Procuradoria, assegurando a continuidade e a eficiência das atividades.	Contratação de empresa para manutenção e conservação de máquinas e equipamentos em atendimento as demandas e necessidades desta Procuradoria.	Não	Não	Não
54	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	5.000,00	5.000,00	Alta	Essencial para garantir o correto funcionamento dos equipamentos e máquinas dispostos nesta Procuradoria, assegurando a continuidade e a eficiência das atividades.	Contratação de empresa para manutenção e conservação de máquinas e equipamentos em atendimento as demandas e necessidades desta Procuradoria.	Não	Não	Não
55	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	25.000,00	25.000,00	Média	A contratação é necessária para disponibilizar estrutura adequada de apoio aos servidores e usuários da PGM, contribuindo para o bem-estar durante a permanência nas dependências do órgão. A manutenção regular dos equipamentos assegura a continuidade e a qualidade do serviço	A contratação visa disponibilizar máquina multibebidas com fornecimento de insumos, manutenção e higienização inclusos, proporcionando maior praticidade, regularidade e condições adequadas de atendimento às necessidades de consumo da unidade.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
56	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	30.000,00	30.000,00	Alta	A contratação é prioritária para promover a modernização e a otimização das atividades da PGM, especialmente no apoio de análise documental, pesquisa jurídica e organização de informações. Busca ampliar a eficiência e a produtividade dos serviços.	A contratação visa disponibilizar solução de Inteligência Artificial capaz de apoiar as atividades jurídicas e administrativas da PGM, reduzindo o tempo empregado em tarefas operacionais e permitindo maior eficiência na execução das atividades institucionais.	Não	Não	Não
57	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	10.000,00	10.000,00	Baixa	A contratação é necessária para atender demandas eventuais e específicas que possam surgir no desenvolvimento das atividades da PGM. Contribui para garantir a continuidade e o adequado funcionamento dos serviços.	A contratação de serviços de pessoa física visa suprir necessidades pontuais e especializadas não atendidas pelos recursos disponíveis, proporcionando suporte às atividades administrativas e operacionais da PGM.	Não	Não	Não
58	103	Consultoria	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	8.000,00	8.000,00	Alta	Considerando a publicação diária em nome da Prefeitura da Estância de Atibaia(CNPJ e suas variações) e mais 17 procuradores (nome, OABs e suas variações), bem como os andamentos de todos os seus processos judiciais das Primeira e Segunda Instância e de processos que tramitam perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, há a necessidade de contratação de empresa especializada que efetue a busca das publicações, e a sua remessa, também diária, através de webmail, tendo em vista que os prazos judiciais se iniciam quando da referida publicação.	Contratação de empresa de assessoria para a Procuradoria, garantindo o fornecimento de publicações módulo primeiro, segundo, terceiro e quarto, adicional Câmara Municipal de Atibaia.	Não	Não	Não
59	105	Hospedagens e Passagens	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	30.000,00	30.000,00	Média	A contratação é necessária para viabilizar deslocamentos e hospedagens decorrentes de atividades institucionais, capacitações, reuniões e eventos de interesse da PGM. Garante condições para a participação dos servidores em atividades fora do município.	A contratação visa atender às necessidades de viagens a serviço, proporcionando passagens e hospedagem de forma organizada e adequada. Busca assegurar a participação dos servidores em compromissos institucionais e ações de capacitação.	Não	Não	Não
60	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	11.800 - Procuradoria Geral do Município	1	3.500.000,00	3.500.000,00	Alta	A aquisição é prioritária para disponibilizar instalações próprias e adequadas ao funcionamento do COMDECON/PROCON - PGM, garantindo melhores condições de atendimento ao público e execução das atividades institucionais.	A aquisição de imóvel visa proporcionar estrutura física adequada, acessível e compatível com as necessidades do COMDECON/PROCON - PGM, assegurando condições apropriadas para atendimento aos cidadãos e desenvolvimento dos serviços públicos.	Não	Não	Não
61	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	289.642,75	289.642,75	Alta	A locação de imóveis é necessária para abrigar unidades administrativas e/ou serviços públicos, garantindo a execução contínua das atividades institucionais, a oferta de atendimento à população e a manutenção regular dos serviços prestados pela administração.	Trata-se de locação de imóveis PF	Não	Não	sim
62	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	417.295,12	417.295,12	Alta	A locação de imóveis é necessária para abrigar unidades administrativas e/ou serviços públicos, garantindo a execução contínua das atividades institucionais, a oferta de atendimento à população e a manutenção regular dos serviços prestados pela administração.	Trata-se de locação de imóveis PJ	Não	Não	Não
63	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	2.300,00	2.300,00	Alta	O serviço de monitoramento de alarmes nas unidades da SADS é necessário para garantir a segurança patrimonial e a proteção de equipamentos, documentos e pessoas, prevenindo furtos, danos e garantindo a continuidade das atividades administrativas e socioassistenciais.	Trata-se de monitoramento de alarmes da unidades da SADS	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
64	108	Repasse 3º Setor	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	15.000.000,00	15.000.000,00	Alta	A celebração de termos de parceria com Organizações da Sociedade Civil (OSCs) é necessária para viabilizar a execução de programas e projetos sociais, garantindo a complementaridade das ações da administração pública, a ampliação do atendimento à população e a efetividade das políticas públicas socioassistenciais.	Trata-se de celebração de termos de parcerias com OSCs.	Não	Não	sim
65	108	Repasse 3º Setor	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	1.500.000,00	1.500.000,00	Alta	A celebração de termos de parceria com Organizações da Sociedade Civil (OSCs) é necessária para viabilizar a execução de programas e projetos sociais, garantindo a complementaridade das ações da administração pública, a ampliação do atendimento à população e a efetividade das políticas públicas socioassistenciais.	Trata-se de celebração de termos de parcerias com OSCs.	Não	Não	sim
66	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	60.000,00	60.000,00	Média	Trata-se de previsão orçamentária destinada à contratação de serviço de cinema itinerante, com o objetivo de promover o acesso à cultura, lazer e integração comunitária, ampliando as oportunidades de participação social da população atendida.	Trata-se da contratação do serviço de cinema itinerante	Não	Não	Não
67	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	584.775,00	584.775,00	Alta	Trata-se de previsão orçamentária destinada ao pagamento da remuneração dos Conselheiros Tutelares, em conformidade com a legislação vigente, visando assegurar a continuidade das atividades de proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, de competência do Conselho Tutelar.	Trata-se de previsão de remuneração aos conselheiros tutelares	Não	Não	Não
68	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	120.000,00	120.000,00	Média	Trata-se de previsão orçamentária destinada à contratação de capacitações para os servidores, visando ao aprimoramento técnico-profissional, à melhoria da qualidade dos serviços prestados e ao fortalecimento da gestão pública.	trata-se da contratação de capacitações para os servidores.	Não	Não	Não
69	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	120.000,00	120.000,00	Média	Trata-se de previsão orçamentária destinada à contratação de instrutor para realização de cursos no NIP, com a finalidade de viabilizar as atividades formativas, promover a capacitação dos participantes e assegurar a continuidade das ações desenvolvidas pelo Núcleo de Inclusão Produtiva.	Trata-se da aquisição de material de consumo e instrutor para cursos no NIP	Não	Não	Não
70	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1		-	Média	Trata-se da aquisição de seguro e de tags rastreadoras para os veículos que compõem a frota da SADS, medida necessária para garantir a proteção patrimonial, a segurança dos servidores durante a utilização dos veículos e o monitoramento adequado da frota, assegurando maior controle e eficiência na gestão dos recursos públicos.	Trata-se da aquisição de seguro e Tag rastreadora nos veículos da frota da SADS.	Não	Não	Não
71	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	1.500,00	1.500,00	Média	Trata-se da contratação dos serviços de dedetização, desratização e descupinização nos equipamentos e na sede da SADS, visando garantir condições adequadas de higiene, salubridade e segurança para servidores e usuários, bem como a preservação do patrimônio público.	Trata -se da contratação dos serviços de dedetização, desratização, e descupinização dos equipamentos e da sede da SADS	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
72	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	5.000,00	5.000,00	Média	Trata-se da locação de equipamentos de som e tendas para a realização de eventos promovidos pelos equipamentos da SADS, com o objetivo de garantir a estrutura adequada, a organização e o bom andamento das atividades voltadas ao atendimento da população.	Trata-se da locação de sons e tendas para eventos dos equipamentos da SADS	Não	Não	Não
73	105	Hospedagens e Passagens	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	20.000,00	20.000,00	Média	A despesa com hospedagens e passagens aéreas é necessária para a participação de servidores, técnicos, ou representantes da área de Assistência Social em eventos, encontros, conferências ou reuniões que visam a troca de experiências, capacitação, atualização sobre políticas públicas e aprimoramento das estratégias de atendimento ao público assistido. Essas atividades são essenciais para o desenvolvimento de ações mais eficazes e para o fortalecimento das políticas de assistência social no município/estado/entidade.	Trata-se de aquisição de hospedagens e passagens aéreas para os servidores sa SADS.	Não	Não	Não
74	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	50.510,00	50.510,00	Alta	O programa Família Acolhedora tem como objetivo proporcionar um ambiente de acolhimento temporário e familiar para crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, afastados do convívio com suas famílias de origem por motivos de risco à sua integridade física e emocional. Esse programa é uma alternativa ao acolhimento institucional, permitindo que a criança vivencie uma experiência de cuidado, afetividade e convivência familiar. A despesa com o pagamento das famílias acolhedoras é imprescindível para garantir a continuidade e a efetividade do programa. As famílias acolhedoras desempenham um papel fundamental, oferecendo cuidados, proteção e apoio emocional para crianças e adolescentes, em um processo que envolve a adoção de uma nova rotina, responsabilidade e cuidados especiais. Dada a natureza temporária e emergencial do acolhimento, é necessário que haja uma compensação financeira para cobrir os custos relacionados ao acolhimento, como alimentação, vestuário, transporte, educação, saúde e lazer, entre outros.	Trata- se do pagamento as famílias com crianças e adolescentes dentro do serviço de Família Acolhedora.	Não	Não	sim

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
75	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	1	70.000,00	70.000,00	Alta	O programa Família Acolhedora tem como objetivo proporcionar um ambiente de acolhimento temporário e familiar para crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, afastados do convívio com suas famílias de origem por motivos de risco à sua integridade física e emocional. Esse programa é uma alternativa ao acolhimento institucional, permitindo que a criança vivencie uma experiência de cuidado, afetividade e convivência familiar. A despesa com o pagamento das famílias acolhedoras é imprescindível para garantir a continuidade e a efetividade do programa. As famílias acolhedoras desempenham um papel fundamental, oferecendo cuidados, proteção e apoio emocional para crianças e adolescentes, em um processo que envolve a adoção de uma nova rotina, responsabilidade e cuidados especiais. Dada a natureza temporária e emergencial do acolhimento, é necessário que haja uma compensação financeira para cobrir os custos relacionados ao acolhimento, como alimentação, vestuário, transporte, educação, saúde e lazer, entre outros.	Trata- se do pagamento as famílias com crianças e adolescentes dentro do serviço de Família Acolhedora.	Não	Não	Não
76	106	Obras e Instalações	12.000 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	3		-	Baixa	a contratação possui caráter preventivo e essencial à manutenção da operacionalidade dos equipamentos públicos da SADS, permitindo que as unidades permaneçam em condições adequadas de funcionamento e atendam às necessidades da população de forma contínua, segura e eficiente.	a contratação se justifica pela necessidade de preservar o patrimônio público, garantir a continuidade dos serviços socioassistenciais e manter os equipamentos da SADS operantes e em condições adequadas para o atendimento da população, estando alinhada ao interesse público e ao planejamento institucional da Secretaria.	Não	sim	Não
77	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	107.200,00	107.200,00	Média	NECESSÁRIO PARA GARANTIR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS DE PASSAGEM EM PEDÁGIOS, PROPORCIONANDO MAIOR AGILIDADE NO TRÁFEGO E NO DESLOCAMENTO DA FROTA MUNICIPAL. RESSALTA-SE QUE O MUNICÍPIO POSSUI PRAÇA DE PEDÁGIO EM SEU TERRITÓRIO, O QUE TORNA ESTE SERVIÇO INDISPENSÁVEL	PARA CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS EM FUNÇÃO DA CELERIDADE NA PASSAGEM DOS VEÍCULOS NAS PRAÇAS DE PEDÁGIOS E ESTACIONAMENTOS CONVENIADOS, VISTO A REDUÇÃO NO TEMPO DE DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS QUE UTILIZAM OS TAGS;	Não	Não	Não
78	103	Consultoria	13.000 - Secretaria de Administração	1	300.000,00	300.000,00	Média	MELHORA A EFICIÊNCIA E EVITA RISCOS DE IRREGULARIDADES.	PARA ALINHAMENTO DAS PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS ÀS EXIGÊNCIAS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, ESPECIALMENTE DIANTE DAS CONSTANTES ATUALIZAÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS QUE REGEM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. A CONSULTORIA ATUARÁ NO DIAGNÓSTICO, PADRONIZAÇÃO DE PROCESSOS, E IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS, CONTRIBUINDO PARA MAIOR EFICIÊNCIA, SEGURANÇA JURÍDICA E TRANSPARÊNCIA DOS ATOS ADMINISTRATIVOS. TRATA-SE DE UM INVESTIMENTO ESTRATÉGICO QUE IMPACTARÁ POSITIVAMENTE TODOS OS SETORES DA PREFEITURA, GARANTINDO MAIS AGILIDADE, ORGANIZAÇÃO E ASSERTIVIDADE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.	Não	Não	Não
79	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	32.300,00	32.300,00	Alta	PARA CONTINUDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS	PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS A COMUNIDADE LOCAL, E TENDO EM VISTA NÃO HAVER IMÓVEL PRÓPRIO MUNICIPAL DISPONÍVEL PARA ABRIGAR OS SERVIÇOS NA LOCALIDADE.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
80	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	12	1.841,67	22.100,00	Média	GARANTE CONDIÇÕES ADEQUADAS DE TRABALHO AOS SERVIDORES, PREVENINDO PROBLEMAS DE SAÚDE E EVITA CUSTOS MAIORES COM CONSERTOS EMERGENCIAIS OU SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	A MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ALÉM DE SER UMA NECESSIDADE INDISPENSÁVEL AO EQUIPAMENTO É TAMBÉM UMA EXIGÊNCIA NORMATIVA DE CARÁTER OBRIGATÓRIO. TAIS EQUIPAMENTOS SÃO IMPRESCINDÍVEIS AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DESTA SECRETARIA, UMA VEZ QUE PROPORCIONA O BEM-ESTAR, SAÚDE E CONFORTO TÉRMICO AOS SERVIDORES.	Não	Não	Não
81	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	29.700,00	29.700,00	Média	AUXILIA NA ECONOMICIDADE, AGILIDADE E TRANSPARÊNCIA DOS PROCESSOS DE COMPRAS.	FERRAMENTA IMPRESCINDÍVEL PARA A CONSULTA DOS PREÇOS PRATICADOS PELO MERCADO PARA FINS DE COTAÇÃO E SUPORTE AOS PROCESSOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES, QUE PROPORCIONA MAIS AGILIDADE NAS COTAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	Não	Não	Não
82	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	196.000,00	196.000,00	Alta	MANTÉM FLUXO DE COMUNICAÇÃO OFICIAL, CONVOCAÇÕES E NOTIFICAÇÕES.	ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA DE ATIBAIA EM RELAÇÃO A REMESSA E ENTREGA DE DOCUMENTOS, EM ATENDIMENTO AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ENVIOS DE DOCUMENTOS PARA OUTROS ÓRGÃOS NA ESFERA MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL, EMPRESAS, MUNÍCIPES ENTRE OUTROS, CONFIGURANDO-SE COMO SERVIÇO ESSENCIAL AO INTERESSE PÚBLICO.	Não	Não	Não
83	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	50.000,00	50.000,00	Média	ESTRATÉGICO PARA CUMPRIMENTO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E REDUÇÃO DE RISCOS JURÍDICOS.	DESTINADO A CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES QUE ESTÃO DIRETA E INDIRETAMENTE RELACIONADOS COM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PROCEDIMENTOS PATRIMONIAIS E ADMINISTRATIVOS, DE MANEIRA A CAPACITAR A EQUIPE DE ACORDO COM AS LEIS VIGENTES, A FIM DE GERAR MAIOR AMPLITUDE DE CONHECIMENTO DOS SERVIDORES, VISANDO A OTIMIZAÇÃO, PADRONIZAÇÃO E CELERIDADE DOS PROCEDIMENTOS, À FIM DE ATENDER AS DEMANDAS INTERNAS E EXTERNAS DE FORMA EFICIENTE.	Não	Não	Não
84	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	2	1.300,00	2.600,00	Alta	NECESSÁRIO PARA SAÚDE PÚBLICA E CONDIÇÕES SANITÁRIAS MÍNIMAS.	MANTER OS AMBIENTES DE TRABALHO EM BOM ESTADO E SALUBRIDADE , PRESERVANDO A INTEGRIDADE DA SAÚDE DOS MUNÍCIPES, PRESTADORES DE SERVIÇOS E SERVIDORES.	Não	Não	Não
85	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	180.000,00	180.000,00	Alta	OBRIGATÓRIO PARA DAR TRANSPARÊNCIA E VALIDADE AOS ATOS DA PREFEITURA.	CONSIDERANDO A NECESSIDADE DA PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NO IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO, EM ATENDIMENTO À OBRIGATORIEDADE PREVISTA EM LEI, E PARA A PLENA SATISFAÇÃO DO PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA PUBLICIDADE.	Não	Não	Não
86	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	185.000,00	185.000,00	Alta	OBRIGATÓRIO PARA DAR TRANSPARÊNCIA E VALIDADE AOS ATOS DA PREFEITURA.	EM ATENDIMENTO A LEI VIGENTE, A PUBLICIDADE TEM COMO OBJETIVO DAR AMPLO CONHECIMENTO ÁS LICITAÇÕES PÚBLICAS, DE MODO QUE CONTRIBUÍ AO CHAMAMENTO DO MAIOR NÚMERO POSSÍVEL DE INTERESSADOS, CONSIDERANDO QUE QUANTO MAIS INTERESSADOS PRESENTES NO CERTAME MAIORES SERÃO AS CHANCES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA OBTER A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA.	Não	Não	Não
87	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	200.000,00	200.000,00	Alta	ESSENCIAL PARA MANTER PRÉDIOS PÚBLICOS E SERVIÇOS FUNCIONANDO. INTERRUPÇÃO COMPROMETE TODA A ADMINISTRAÇÃO.	A DESPESA COM ENERGIA ELÉTRICA É ESSENCIAL PARA O FUNCIONAMENTO REGULAR DAS ATIVIDADES, GARANTINDO O PLENO USO DOS EQUIPAMENTOS, ILUMINAÇÃO ADEQUADA E CONDIÇÕES DE TRABALHO SEGURAS E EFICIENTES. O CONSUMO DE ENERGIA ESTÁ DIRETAMENTE RELACIONADO À MANUTENÇÃO DAS OPERAÇÕES DIÁRIAS, ATENDIMENTO AO PÚBLICO/USUÁRIOS (OU EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES INTERNAS, SE FOR O CASO) E PRESERVAÇÃO DA INFRAESTRUTURA.	Não	Não	Não
88	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	2.000,00	2.000,00	Alta	EXIGÊNCIA LEGAL E DE SEGURANÇA.	DESTINADO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EXTINTORES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO A FIM DE PROPORCIONAR O CORRETO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS	Não	Não	Não
89	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	13.300,00	13.300,00	Média	MANTER A FROTA EM CONDIÇÕES DE USO É ESSENCIAL PARA O BOM ANDAMENTO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	DESTINADO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.	Não	Não	Não
90	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	28.700,00	28.700,00	Média	EVITA RISCOS ESTRUTURAIS E GARANTE SEGURANÇA NOS PRÉDIOS PÚBLICOS.	DESTINADOS AOS PEQUENOS REPAROS E MANUTENÇÕES NECESSÁRIAS AOS PRÉDIOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
91	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	1.000,00	1.000,00	Média	NECESSIDADE DE GARANTIR O FUNCIONAMENTO E A CONTINUIDADE DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS.	Não	Não	Não
92	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	13.000 - Secretaria de Administração	1	378.000,00	378.000,00	Média	GARANTE COMUNICAÇÃO EFICIENTE ENTRE SECRETARIAS E EQUIPES EXTERNAS.	NECESSÁRIO PARA FACILIDADE E AGILIDADE NA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA NO ATENDIMENTO AOS INTERESSES DA POPULAÇÃO E DESEMPENHO DAS ATIVIDADES ROTINEIRAS.	Sim	Não	Não
93	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	13.000 - Secretaria de Administração	1	855.800,00	855.800,00	Média	SUPORTE ADMINISTRATIVO NECESSÁRIO AO DIA A DIA DAS SECRETARIAS.	PARA CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS DE CÓPIA, IMPRESSÃO, E DIGITALIZAÇÃO QUE SÃO SERVIÇOS DE SUMA IMPORTÂNCIA PARA DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA.	Sim	Não	Não
94	106	Obras e Instalações	13.000 - Secretaria de Administração	1	350.000,00	350.000,00	Alta	GARANTIR A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES E A CONTINUIDADE DAS OPERAÇÕES	É IMPRESCINDÍVEL A REALIZAÇÃO DE REFORMA ESTRUTURAL NA SEDE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO. AS AÇÕES PRIORITÁRIAS INCLUEM A SUBSTITUIÇÃO DO PISO DANIFICADO, INSTALAÇÃO DE NOVAS JANELAS PARA MELHORIA DA VENTILAÇÃO E SEGURANÇA, BEM COMO A MANUTENÇÃO DA REDE ELÉTRICA, COM O OBJETIVO DE EVITAR DANOS ESTRUTURAIS E GARANTIR A SEGURANÇA DOS SERVIDORES E USUÁRIOS.	Não	Não	Não
95	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	21.000,00	21.000,00	Média	MANUTENÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS AMBIENTES DE TRABALHO, CONTRIBUINDO DIRETAMENTE PARA O BEM-ESTAR E A PRODUTIVIDADE DOS COLABORADORES, MANTENDO UM AMBIENTE DE TRABALHO CONFORTÁVEL E FUNCIONAL.	DISPONIBILIZAÇÃO DO SERVIÇO DE CAFÉ CONTRIBUI PARA A MELHORIA DO AMBIENTE ORGANIZACIONAL, IMPACTANDO POSITIVAMENTE NO BEM-ESTAR, NA PRODUTIVIDADE E NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO. ALÉM DISSO, A OPÇÃO PELA LOCAÇÃO GARANTE MANUTENÇÃO PERIÓDICA E REPOSIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EM CASO DE FALHAS, EVITANDO GASTOS IMPREVISTOS COM REPAROS E ASSEGURANDO A CONTINUIDADE DO SERVIÇO COM QUALIDADE.	Não	Não	Não
96	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	32.000,00	32.000,00	Alta	ESSENCIAL PARA MANTER PRÉDIOS PÚBLICOS E SERVIÇOS FUNCIONANDO. INTERRUPÇÃO COMPROMETE TODA A ADMINISTRAÇÃO.	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA ASSEGURAR CONDIÇÕES ADEQUADAS DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE, GARANTINDO O FORNECIMENTO REGULAR DE ÁGUA POTÁVEL E A DESTINAÇÃO ADEQUADA DE EFLUENTES. TRATA-SE DE SERVIÇO ESSENCIAL E OBRIGATÓRIO, CUJA INTERRUPÇÃO COMPROMETERIA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E A SAÚDE DOS USUÁRIOS/SERVIDORES.	Não	Não	Não
97	105	Hospedagens e Passagens	13.000 - Secretaria de Administração	2	2.800,00	5.600,00	Baixa	DEMANDA EVENTUAL, CONDICIONADA À NECESSIDADE DE DESLOCAMENTOS AÉREOS PARA COMPROMISSOS INSTITUCIONAIS.	AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS PARA VIABILIZAR DESLOCAMENTOS EM ATIVIDADES DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO.	Não	Não	Não
98	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	10.000,00	10.000,00	Média	NECESSIDADE DE GARANTIR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DOS ESTÁGIOS VIGENTES.	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE AGENTE INTEGRADOR PARA ASSEGURAR A SELEÇÃO E A ADMINISTRAÇÃO DOS ESTÁGIOS DE ESTUDANTES.	Não	Não	Não
99	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	13.000 - Secretaria de Administração	5	24.260,00	121.300,00	Média	NECESSIDADE DE GARANTIR A CONTINUIDADE DOS PAGAMENTOS AOS ESTAGIÁRIOS VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E A CONTRATAÇÃO DE NOVOS ESTAGIÁRIOS.	PAGAMENTO DE BOLSA-AUXÍLIO E BENEFÍCIOS AOS ESTAGIÁRIOS, CONFORME CONTRATOS DE ESTÁGIO VIGENTES.	Não	Não	Não
100	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	13.000 - Secretaria de Administração	1	60.000,00	60.000,00	Média	NECESSÁRIO PARA REGISTROS, AVERBAÇÕES E REGULARIZAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS E PATRIMONIAIS.	ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA DE ATIBAIA EM RELAÇÃO A NECESSIDADE DE DESPESAS CARTORÁRIAS, COMO MATRÍCULAS E CERTIDÕES, CONFIGURANDO-SE COMO SERVIÇO ESSENCIAL AO INTERESSE PÚBLICO.	Não	Não	Não
101	105	Hospedagens e Passagens	13.000 - Secretaria de Administração	1	2.100,00	2.100,00	Baixa	DEMANDA EVENTUAL, CONDICIONADA À NECESSIDADE DE HOSPEDAGEM EM COMPROMISSOS INSTITUCIONAIS.	CONTRATAÇÃO DE HOSPEDAGEM PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.	Não	Não	Não
102	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	27	2.000,00	54.000,00	Alta	Imprescindível para o bom andamento da pasta	Adiantamentos	Não	Não	Não
103	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	1.400,00	1.400,00	Baixa	A depender do crescimento do setor	Análise para Certificação do Morango/PIMO	Não	Não	Não
104	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	2.800,00	2.800,00	Média	A depender das inovações	Cursos de reciclagem para equipe	Não	Não	Não
105	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	82.800,00	82.800,00	Média	Utilizada durante eventos	Locação de ambulância para eventos com relação à Agricultura	Não	Não	Não
106	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	5	40.000,00	200.000,00	Alta	Imprescindível para o bom andamento da pasta	Locação de veículos	Não	Não	Não
107	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	12	18.500,00	222.000,00	Alta	Imprescindível para o bom andamento da pasta	Manutenção de Veículos Leves da Secretaria	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
108	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	200.000,00	200.000,00	Alta	Imprescindível para o bom andamento da pasta	Seguro de Veículos	Não	Não	Não
109	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	12	13.500,00	162.000,00	Alta	Imprescindível para o bom andamento da pasta	Manutenção de Veículos Pesados e Equipamentos da Secretaria	Não	Não	Não
110	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	5	2.100,00	10.500,00	Baixa	Importante investimento na produção de água	Serviços voltados ao reflorestamento próximo de nascente.	Não	Não	Não
111	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	10.000,00	10.000,00	Baixa	A depender de disponibilidade orçamentária.	Incentivo a inovação e capacitação tecnológica voltada ao agronegócio.	Não	Não	Não
112	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	3	25.000,00	75.000,00	Alta	Imprescindível para manutenção do título	Serviços voltados a manutenção do título de Capital Nacional do Morango	Não	Não	Não
113	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	13.300,00	13.300,00	Alta	Imprescindível para o bom atendimento durante o evento	Contratação de veterinário voltado a tradicional Cavalhada de 26 de Dezembro	Não	Não	Não
114	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	2	11.050,00	22.100,00	Média	Importante investimento na produção de água	Serviços voltados a reconstrução de nascentes	Não	Não	Não
115	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	5	10.000,00	50.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Contração de cursos para produtores através do Programa Escola Agro	Não	Não	Não
116	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	12	2.000,00	24.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Limpeza e manutenção preventiva dos ares condicionados da Secretaria	Não	Não	Não
117	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	12	1.638,50	19.662,00	Alta	Imprescindível para o bom andamento da pasta	Locação de máquina de café	Não	Não	Não
118	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	4	20.000,00	80.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Cursos, treinamentos e reciclagem aos produtores municipais voltados ao desenvolvimento e promoção agropecuária.	Não	Não	Não
119	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	2	61.000,00	122.000,00	Alta	Necessária manutenção dos aluguéis.	Manutenção dos Aluguéis do Viveiro e do galpão de recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos.	Não	Não	Não
120	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	30	310,91	9.327,30	Alta	Imprescindível para o bom andamento da pasta	Diárias de alimentação para viagens fora do município	Não	Não	Não
121	104	Premiações	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	150.000,00	150.000,00	Baixa	A depender de disponibilidade orçamentária.	Premiação de Produtor do Ano e Pagamento por Serviços Ambientais	Não	Não	Não
122	105	Hospedagens e Passagens	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	4	1.500,00	6.000,00	Média	A depender de necessidade, conforme agenda e interesse público.	Possíveis viagens do Secretário, conforme solicitação do Prefeito.	Não	Não	Não
123	106	Obras e Instalações	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	350.000,00	350.000,00	Baixa	A depender de disponibilidade orçamentária.	Reforma da Secretaria de Agricultura, conforme orçamento da SOP	Não	sim	Não
124	106	Obras e Instalações	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	500.000,00	500.000,00	Baixa	A depender de disponibilidade orçamentária.	Construção do ponto do morango	Não	sim	Não
125	106	Obras e Instalações	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	33.241.472,72	33.241.472,72	Alta	Caso não seja construído, perderemos o recurso	Construção do Entreposto, com verba de emenda Parlamentar	Não	sim	sim
126	106	Obras e Instalações	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	404.040,40	404.040,40	Alta	Caso não seja construído, perderemos o recurso	Construção do Entreposto (Contrapartida)	Não	sim	Não
127	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	350.000,00	350.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Aquisição de mesas, cadeiras, armários, ares condicionados, switches, computadores, equipamentos.	Não	Não	Não
128	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	40.000,00	40.000,00	Alta	Necessário para bom andamento da pasta.	Investimento gradual em estruturação da Secretaria Necessária aquisição de 2 notebooks e 4 cadeiras	Não	Não	Não
129	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	8.000,00	8.000,00	Média	Necessário para facilitar a manutenção dos veículos	Aquisição de elevador automotivo para uso nas manutenções básicas dos veículos da Pasta	Não	Não	Não
130	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	120.000,00	120.000,00	Média	Necessário para acelerar o processo de compostagem	Aquisição de triturador de galhos para utilização no programa de compostagem, material este utilizado nos programas da pasta, bem como fornecimento aos produtores rurais do município	Não	Não	Não
131	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	130.000,00	130.000,00	Média	Necessário para acelerar o processo de compostagem	Aquisição de compostador para agilizar a aeração da compostagem utilizada nos programas da pasta, bem como fornecimento aos produtores rurais do município	Não	Não	Não
132	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	15.000,00	15.000,00	Média	Atualização da equipe	Investimento em cursos e atualizações a serem oferecidos gratuitamente aos produtores rurais do município – aquisição de ferramentas e equipamentos para uso em cursos	Não	Não	Não
133	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	500.000,00	500.000,00	Baixa	A depender da Construção	Aquisição de móveis e equipamentos para uso do Ponto do Morango que será construído	Não	Não	Não
134	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	5.000,00	5.000,00	Baixa	A depender do crescimento do setor	Aquisição de móveis e equipamentos que visem a manutenção do reconhecimento SIM/SISBI	Não	Não	Não
135	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	70.000,00	70.000,00	Média	Necessária compra de implementos	Investimento gradual em equipamentos para os Programas Atibaia Florida e Revitalização à Cultura do Morango	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
136	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	4	500.000,00	2.000.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Aquisição de caminhão basculante, pipa e baú para substituição do veículo que está sucateado, grade niveladora e carreta agrícola (ATA DO ESTADO)	Não	Não	Não
137	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	51.000,00	51.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, com premiação a ser recebida pelo SEDRUS/Cidadania no Campo, voltados às necessidades dos produtores rurais	Não	Não	Não
138	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	20.000,00	20.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, com premiação a ser recebida pelo SEDRUS/Cidadania no Campo, voltados às necessidades dos produtores rurais (contrapartida)	Não	Não	Não
139	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	200.000,00	200.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Aquisição de trator por emenda parlamentar Utilizar ata do Governo do Estado	Não	Não	sim
140	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	70.000,00	70.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Aquisição de trator por emenda parlamentar (contrapartida)	Não	Não	Não
141	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	2	55.000,00	110.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Aquisição de implementos, equipamentos e materiais permanentes voltados às necessidades dos produtores rurais	Não	Não	Não
142	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	10.000.000,00	10.000.000,00	Baixa	A depender de disponibilidade orçamentária.	Aquisição de imóvel rural para viveiro municipal (atualmente locamos uma área que não é suficiente, além disso há gastos com translado da secretaria até o local)	Não	Não	Não
143	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	11.100,00	11.100,00	Baixa	A depender de disponibilidade orçamentária.	Aquisição de móveis e equipamentos necessários a continuidade da Escola Agro	Não	Não	Não
144	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	2	200.000,00	400.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Aquisição de 2 estufas para ampliação do programa de revitalização da cultura do morango	Não	Não	Não
145	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	10.000,00	10.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Aquisição de televisor para sala de reunião, para uso em apresentações e videoconferências.	Não	Não	Não
146	107	Equipamento e Material Permanente	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	80.000,00	80.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Aquisição de peneira vibratória para compostagem	Não	Não	Não
147	108	Repasse 3º Setor	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	12	300.000,00	3.600.000,00	Alta	Imprescindível sua continuidade	Termo de Colaboração para manutenção do Programa Atibaia Florida e Revitalização da Cultura do Morango	Não	Não	Não
148	108	Repasse 3º Setor	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	12	120.000,00	1.440.000,00	Alta	Imprescindível sua continuidade	Termo de Colaboração para manutenção do Programa Patrulha Agrícola	Não	Não	Não
149	108	Repasse 3º Setor	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	1	400.000,00	400.000,00	Alta	Imprescindível sua continuidade	Termo de Fomento para realização da tradicional Festa do Morango	Não	Não	Não
150	108	Repasse 3º Setor	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	12	100.000,00	1.200.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Termo de Colaboração para cuidados dos acessos ao Município com desenvolvimento de oportunidades aos produtores	Não	Não	Não
151	108	Repasse 3º Setor	14.000 - Secretaria de Agricultura e Abastecimento	12	80.000,00	960.000,00	Média	A depender de disponibilidade orçamentária.	Termo de Colaboração para Desenvolvimento da Cadeia Produtiva Agrícola	Não	Não	Não
152	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	15.800,00	15.800,00	Alta	Serviço recorrente e de suma importância para manter a frota de veiculos de forma segura	Visando prevenir problemas e manter os veículos da secretaria de cultura em pleno funcionamento, sanando eventualmente manutenções corretivas	Não	Não	Não
153	108	Repasse 3º Setor	16.000 - Secretaria de Cultura	1	1.200.000,00	1.200.000,00	Alta	atendimento a milhares de alunos	Visando a continuidade do Programa "Educando com Música e Cidadania" através de Termo de Colaboração	Não	Não	Não
154	108	Repasse 3º Setor	16.000 - Secretaria de Cultura	1	70.000,00	70.000,00	Média	promove a cultura local	Visando a continuidade do Termo de Colaboração, através de prorrogação de contrato ou novo chamamento.	Não	Não	Não
155	108	Repasse 3º Setor	16.000 - Secretaria de Cultura	1	96.000,00	96.000,00	Alta	banda centenária e tradicional de atibaia	Visando a continuidade da tradicional "Corporação Musical 24 de Outubro" conforme Lei 4797/2021	Não	Não	Não
156	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	250.000,00	250.000,00	Alta	facilita as contratações de artistas de pequeno porte	Visando obter uma ferramenta para selecionar e contratar artistas de forma prática e nos termos da legislação vigente, de acordo com as demandas anuais da Secretaria de Cultura como Carnaval, Voz de Mulher, Encenação Paixão de Cristo, Aniversário da Cidade, Festival de Inverno, Festival Família, Música e Morango, Festival Nordestino, Mês da Consciência Negra, programação Natalina, dentre outros	Não	Não	Não
157	104	Premiações	16.000 - Secretaria de Cultura	1	27.000,00	27.000,00	Média	Fomenta o setor de artes plásticos de atibaia e Região	Visando realizar exposição com obras de arte de artistas de diversas partes do país, premiando os vencedores através de concurso.	Não	Não	Não
158	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	10.500,00	10.500,00	Média	Requisito para o edital encontro de artes plasticas	Visando selecionar especialistas do setor artístico para julgar as obras de arte selecionadas através do Edital Encontro de artes Plásticas	Não	Não	Não
159	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	-	-	Média	promove os artistas locais e regionais	Visando promover exposições culturais ao longo do ano nos espaços geridos pela Secretaria de Cultura .	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
160	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	12	2.500.000,00	30.000.000,00	Alta	Contratação de artistas de grande porte	Visando atender ao Calendário de Eventos.	Não	Não	Não
161	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	-	-	Alta	Essencial para realização dos eventos	Visando atender ao Calendário de Eventos e demandas de outras secretarias municipais.	Não	Não	Não
162	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	-	-	Alta	Essencial para realização dos eventos	Visando atender ao Calendário de Eventos e demandas de outras secretarias municipais.	Não	Não	Não
163	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	-	-	Alta	Essencial para realização dos eventos	Visando atender ao Calendário de Eventos e demandas de outras secretarias municipais.	Não	Não	Não
164	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	-	-	Alta	Essencial para realização dos eventos	Visando atender ao Calendário de Eventos e demandas de outras secretarias municipais.	Não	Não	Não
165	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	-	-	Alta	Essencial para realização dos eventos	Visando atender ao Calendário de Eventos e demandas de outras secretarias municipais.	Não	Não	Não
166	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	-	-	Alta	Essencial para realização dos eventos	Visando atender ao Calendário de Eventos e demandas de outras secretarias municipais.	Não	Não	Não
167	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	-	-	Alta	Essencial para realização dos eventos	Visando atender ao Calendário de Eventos e demandas de outras secretarias municipais.	Não	Não	Não
168	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura		1.000.000,00	-	Alta	Editais e projetos culturais	Visando utilizar recursos do Fundo Municipal de Cultura de forma a fomentar o setor no Município, através de editais e projetos.	Não	Não	Não
169	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	40.000,00	40.000,00	Média	Atendimento as congadas e a fanfarra em eventos internos e em outros municipios	Visando fornecer transporte para atividades culturais de grupos como as Congadas e a Fanfarra Municipal	Não	Não	Não
170	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura		12.000,00	-	Média	Estruturas que são utilizadas o ano todo nas festas comunitárias	Visando reformar as barracas que são montadas pela Secretaria de Serviços em atendimentos a festas comunitárias nos bairros durante todos os meses do ano.	Não	Não	Não
171	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	6.700,00	6.700,00	Média	Essencial para manter o ambiente seguro aos servidores	Visando atender as normas vigentes do corpo de Bombeiros	Não	Não	Não
172	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	5.500,00	5.500,00	Média	Essencial para manter o ambiente seguro aos servidores	Visando proporcionar um ambiente de trabalho seguro aos servidores da Secretaria de Cultura	Não	Não	Não
173	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	15.000,00	15.000,00	Baixa	Auxilia na condução dos eventos, mas não é de alta prioridade	Visando contratar serviços profissionais de locução para grandes eventos como Carnaval e o Aniversário da Cidade	Não	Não	Não
174	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	11.000,00	11.000,00	Baixa	Visando atender ao evento "zé pereira"	Visando compor as atrações do Carnaval de rua.	Não	Não	Não
175	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	2.800,00	2.800,00	Média	Existem ainda alguns munícipes que vão até as bibliotecas ler jornal diariamente	Visando a continuidade da entrega de jornal aos leitores das Bibliotecas Municipais geridas pela Secretaria de Cultura	Não	Não	Não
176	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	21.000,00	21.000,00	Média	Essencial para realização dos eventos	Visando atender as necessidade de comunicação visual em eventos de grande porte como o Carnaval e o Aniversário da Cidade.	Não	Não	Não
177	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	1.133.037,69	1.133.037,69	Alta	Conforme recursos recebidos do governo federal	Visando operacionalizar os recursos da PNAB conforme aprovado no P.A.R. 2025.	Não	Não	sim
178	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	120.000,00	120.000,00	Alta	Manutenção corretiva do sistema que está apresentando problemas há anos.	Visando realizar manutenção corretiva no sistema de ar condicionado central do cine ita	Não	Não	sim
179	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	16.000 - Secretaria de Cultura	1	22.800,00	22.800,00	Média	facilita o transporte de materiais e dá acessibilidade ao palco	Visando realizar a manutenção corretiva de equipamento da área de serviço do Cine Ita Cultural, que encontra-se parado.	Não	Não	sim
180	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	12	15.900,00	190.800,00	Alta	Sequência da capacitação profissional para população e atendimento nas ações para geração de emprego	Este local abriga o Núcleo Profissionalizante Unidade II e abrigará a unidade do Senai.	Não	Não	Não
181	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	12	36.892,66	442.711,92	Alta	Mudança da sede da Sedec, liberando espaço no prédio que estávamos para demais secretarias que estavam em dificuldade de operação, liberação de espaço de uma escola Municipal, onde funciona atualmente o Núcleo Senai.	Integração dos serviços oferecidos pela Sedec, com o objetivo de proporcionar melhor atendimento a população, possibilitando a inserção de mais serviços e ações voltadas ao Desenvolvimento Econômico do Município	Não	Não	Não
182	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	12	7.000,00	84.000,00	Alta	Sequência da capacitação profissional para população e oferta dos serviços da Secretaria onde outra região do Município	Necessidade de uma unidade para atender a população em região de grande adensamento populacional.	Não	Não	Não
183	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	12	8.800,00	105.600,00	Alta	Para realização de vistorias, inspeções, diligências e atendimento de ocorrências e demais ações de fiscalização	Garantir a disponibilidade e operacionalidade dos veículos, evitando limitação das atividades decorrente da ausência de frota suficiente	Não	Não	Não
184	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	12	22.920,00	275.040,00	Alta	Continuidade dos serviços prestados	Serviços de integração ao processo de abertura e licenciamento de empresas	Não	Não	Não
185	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	1	50.000,00	50.000,00	Alta	Identificar possíveis manutenções da PCH	Cumprir as exigências da ANA	Não	sim	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
186	103	Consultoria	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	1	45.000,00	45.000,00	Alta	Mentoria do Centro de Inovação Tecnológica	Implantação do Centro de Inovação Tecnológica, devidamente reconhecida pela Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Governo do Estado de SP	Sim	Não	Não
187	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	12	10.000,00	120.000,00	Alta	Preservar a segurança dos Munícipes, servidores bem como os equipamentos e material permanente e a estrutura física do local	Necessidade de monitoramento considerando furtos ocorridos no local	Sim	Não	Não
188	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	1	70.000,00	70.000,00	Alta	Contratação de Cursos, rodada de negócios, projetos e ações desenvolvidas no Município	Necessidade de fortalecimento do empreendedor Municipal.	Não	Não	Não
189	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	1	60.000,00	60.000,00	Alta	Contratação de Cursos Profissionalizantes	Necessidade de capacitação e qualificação profissional da população	Não	Não	Não
190	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	1	50.000,00	50.000,00	Alta	Contratação de Cursos Profissionalizantes	Necessidade de capacitação e qualificação profissional da população	Não	Não	Não
191	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	1	50.000,00	50.000,00	Alta	Contratação de Cursos Profissionalizantes	Necessidade de capacitação e qualificação profissional da população	Não	Não	Não
192	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	5	520.000,00	2.600.000,00	Alta	Investimento para os projetos de inovação das empresas de Atibaia, que atendam aos desafios propostos pela Prefeitura e pelo CIT visando criar um ambiente de testes de produtos e serviços inovadores de forma supervisionada com o objetivo de atender uma demanda específica.	Ação prevista em Lei 14.133/2021 E Lei 182/2021, sandbox regulatório, a ser implantada no Município com o objetivo de fomentar o desenvolvimento da tecnologia e da inovação em Atibaia, transformando a cidade em um polo de pesquisa e desenvolvimento de produtos e serviços.	Sim	Não	Não
193	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	5	6.000,00	30.000,00	Alta	Necessidade de capacitação de pessoas que estão em busca de colocação e recolocação profissional	Capacitação e qualificação profissional visando atender a demanda das empresas gerando empregabilidade da população;	Não	Não	Não
194	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	2	20.000,00	40.000,00	Alta	Assegurar a continuidade dos serviços, reduzir riscos de paralisação das atividades, preservar os investimentos realizados na aquisição dos equipamentos e garantir maior eficiência na utilização dos recursos públicos.	A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção e calibração dos equipamentos dos laboratórios do Centro de Inovação Tecnológica é necessária para garantir o adequado funcionamento, a segurança, a conservação e a confiabilidade dos equipamentos utilizados nas atividades técnicas, científicas, de pesquisa, desenvolvimento e inovação.	Sim	Não	Não
195	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	1	400.000,00	400.000,00	Alta	Manutenção da PCH	Necessidade de manutenção da PCH e cumprimento das exigências da ANA	Não	sim	Não
196	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	1	300.000,00	300.000,00	Alta	Proporcionar um evento que integre as industrias locais com os prestadores de serviços para que os mesmos possam gerar um amplo networking e com isso possibilitar novos negócios e a formação de cadeias produtivas	Entrou no calendário Oficial de Eventos da PEA, conforme Lei .	Não	Não	Não
197	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	4	20.000,00	80.000,00	Média	Participar e/ou realizar feiras e eventos que venham a fomentar a economia de Atibaia.	Apresentar Atibaia como um importante polo de desenvolvimento econômico, visando atrair investimentos e demonstrar todo o trabalho realizado no Município.	Não	Não	Não
198	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	12	7.828,87	93.946,44	Alta	A contratação de monitoramento 24 horas é prioritária para garantir a segurança contínua das instalações e do patrimônio, permitindo a identificação imediata de ocorrências e a adoção de providências rápidas em situações de risco, evitando prejuízos e interrupções nas atividades.	Necessária para garantir o monitoramento contínuo, a segurança das instalações e a proteção do patrimônio, com resposta rápida a eventuais ocorrências.	Sim	Não	Não
199	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	17.000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	12	11.440,18	137.282,16	Alta	A contratação é prioritária para garantir a limpeza e higiene dos ambientes, mantendo condições adequadas de segurança, saúde e funcionamento das instalações.	Necessária para garantir a limpeza e higienização adequada dos ambientes, assegurando condições apropriadas de uso e funcionamento das instalações.	Não	Não	Não
200	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	7.250,00	87.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES NA MODALIDADE STFC; TERMINAIS ANALÓGICOS E DIGITAIS, CÓDIGOS ESPECIAIS TRI-DÍGITOS, 0800, FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO PABX COM TECNOLOGIA IP, EM REGIME DE LOCAÇÃO	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
201	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	100	500,00	50.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO CONTÍNUA PREVENTIVA E CORRETIVA EM GELADEIRAS, FOGÕES, LAVADORES E OUTROS EQUIPAMENTOS E ELETRODOMÉSTICOS USADOS PELAS UNIDADES ESCOLARES, A FIM DE GARANTIR O CORRETO FUNCIONAMENTO E EFICIÊNCIA DOS MESMOS	Não	Não	Não
202	105	Hospedagens e Passagens	18.000 - Secretaria de Educação	12	10.833,33	130.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	PAGAMENTO DE PASSAGEM EXPRESSA EM PEDÁGIO E ESTACIONAMENTO PARA VEÍCULOS UTILIZADOS NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Não	Não	Não
203	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	18.000 - Secretaria de Educação	12	21.083,33	253.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ATENDIMENTO DOS ALUNOS DE CRECHE COMUNITÁRIA	Não	Não	Não
204	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	2	60.000,00	120.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÕES TEATRAIS E OFICINAS CÊNICAS DESTINADAS AOS ALUNOS DO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DO INFANTIL V DA REDE MUNICIPAL DE ATIBAIA – PROJETO LER E ESCREVER – FONTE DO SABER	Não	Não	Não
205	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	10	80.000,00	800.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIAS, FORMAÇÕES, PALESTRAS E CURSOS DESTINAS AOS PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	Não	Não	Não
206	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	1.100.000,00	13.200.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	SERVIÇOS DE LIMPEZA NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS	Não	Não	Não
207	106	Obras e Instalações	18.000 - Secretaria de Educação	4	150.000,00	600.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	MELHORIA DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE UNIDADES ESCOLARES QUE NÃO POSSUEM ABASTECIMENTO DE ÁGUA VIA REDE PÚBLICA, A FIM DE REDUZIR OS CUSTOS COM CAMINHÃO PIPA E OS POSSÍVEIS PREJUÍZOS CAUSADOS PELO DESABASTECIMENTO DE ÁGUA	Não	sim	Não
208	106	Obras e Instalações	18.000 - Secretaria de Educação	12	216.666,67	2.600.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIOS PARA EMISSÃO DE AVCB EM TODAS AS UNIDADES ESCOLARES E PRÉDIOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, BEM COMO OS TREINAMENTOS E ACOMPANHAMENTOS NECESSÁRIOS, PARA GARANTIR QUE TODOS ESTEJAM ADEQUADOS ÀS NORMAS E LEGISLAÇÕES VIGENTES REFERENTES A PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO	Não	sim	Não
209	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	3.000,00	36.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS, COMPONENTES, MATERIAIS E TODA A MÃO DE OBRA, PARA OS ELEVADORES INSTALADOS NO CENTRO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Não	Não	Não
210	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	1	900.000,00	900.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS DE LIVROS OU JORNADAS LITERÁRIAS, ATIVIDADES CULTURAIS E PEDAGÓGICAS DESTINADAS AOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO E ALUNOS DA REDE MUNICIPAL	Não	Não	Não
211	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	900.000,00	10.800.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR AOS SERVIDORES DO QUADRO PERMANENTE SENDO ATIVOS, INATIVOS, OCUPANTES DE CARGOS DE LIVRE PROVIMENTO E NOMEAÇÃO, EMPREGADOS CONTRATADOS POR PRAZO DETERMINADO E RESPECTIVOS DEPENDENTES REDE MUNICIPAL DE ENSINO	Não	Não	Não
212	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	26.000,00	312.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO, NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	Não	Não	Não
213	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	600.000,00	7.200.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CESTAS BÁSICAS DE ALIMENTOS, BEM COMO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO PREPARO, SELEÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, ACONDICIONAMENTO E CONTROLE DE CESTAS DE ALIMENTOS PARA OS SERVIDORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
214	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	800	1.125,00	900.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE VALES-TRANSPORTES DE USO DOS SERVIDORES E ESTAGIARIOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	Não	Não	Não
215	106	Obras e Instalações	18.000 - Secretaria de Educação	1	100.000,00	100.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	EXECUÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS E COMPLEMENTARES PARA SUBSIDIAR AS LICITAÇÕES DE CONSTRUÇÃO/REFORMA/AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, DE ACORDO COM O PLANO DE GESTÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Não	sim	Não
216	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	40.000,00	480.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	PRESTADORA DE SERVIÇO DE AGENTE INTEGRADOR DE ESTÁGIO, VISANDO A SELEÇÃO E A ADMINISTRAÇÃO DA CONCESSÃO DE ESTÁGIO A ESTUDANTES REGULARMENTE MATRICULADOS EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO EM CURSOS DE NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO E TÉCNICO PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Não	Não	Não
217	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	625.000	20,00	12.500.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	FORNECIMENTO DE PASSE ESCOLAR PARA USO DOS ALUNOS DO ESTADO E MUNICIPIO	Não	Não	sim
218	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	51.000,00	612.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	LIMPEZA, TRATAMENTO E MANUTENÇÃO DAS PISCINAS (COBERTA E DESCOBERTA) DO CIEM, CIEM II , CIEM III E PAULO FREIRE	Não	Não	Não
219	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	15	3.333,33	50.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	LOCAÇÃO DE BARRACAS DE PIPOCA PARA CONSUMO DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, QUE PARTICIPARÃO DA APRESENTAÇÃO TEATRAL DA JORNADA LITERÁRIA, ENCONTRO DOS PEQUENOS LEITORES E DIA DO BRINCAR	Não	Não	Não
220	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	20	12.500,00	250.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM E ILUMINAÇÃO PARA USO NAS APRESENTAÇÕES DA REUNIÃO DE PLANEJAMENTO, FORMAÇÕES , CURSOS, JORNADA LITERÁRIA, PALESTRAS , ENCONTRO DE PEQUENOS LEITORES, DESFILE CÍVICO E DIA DO BRINCAR	Não	Não	Não
221	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	300	1.500,00	450.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	LOCAÇÃO DE ÔNIBUS PARA TRANSPORTE DOS ALUNOS DAS REDE MUNICIPAL DE ENSINO NA FORMATURA DO PROERD, NO DESFILE CÍVICO COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DA CIDADE, COPINHA DE FANFARRAS , PASSEIOS PEDAGÓGICOS , ENCONTRO PEQUENOS LEITORES E JORNADA LITERÁRIA	Não	Não	Não
222	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	20	20.000,00	400.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	LOCAÇÃO DE PALCO METÁLICO, BANHEIROS QUÍMICOS, ARQUIBANCADA, PIRAMIDES, GRADES DE PROTEÇÃO RADIO DE COMUNICAÇÃO GERADORES, PARA USO NO DESFILE CÍVICO COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DA CIDADE, COPINHA DE FANFARRA E DIA DO BRINCAR PARA USO DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	Não	Não	Não
223	106	Obras e Instalações	18.000 - Secretaria de Educação	6	66.666,67	400.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REFORMAS EM UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, BUSCANDO A REVITALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS PATRIMÔNIO PÚBLICO E GARANTIA DE SALUBRIDADE E SEGURANÇA	Não	sim	Não
224	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	533	187,62	100.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSERTO E MANUTENÇÃO DE BRINQUEDOS DE MADEIRA E DE FERRO INSTALADO NOS PARQUES DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	Não	Não	Não
225	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	15	6.666,67	100.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONFECÇÃO DE TOLDO, CORTINAS E PERSIANAS PARA USO DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	Não	Não	Não
226	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	200	400,00	80.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA RECARGAS DOS EXTINTORES DAS UNIDADES ESCOLARES E PRÉDIOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, VISANDO ATENDIMENTO DAS NORMAS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
227	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	351.250,00	4.215.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (ÔNIBUS/MICRO ÔNIBUS), COM MOTORISTA E MONITOR, DESTINADOS AO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ALUNOS DO BAIRRO DO TANQUE, ATIBAIA – SP	Não	Não	Não
228	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	458.333,33	5.500.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (ÔNIBUS/MICRO ÔNIBUS), COM MOTORISTA E MONITOR, DESTINADOS AO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ALUNOS DO BAIRRO DO PORTÃO	Não	Não	Não
229	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	125.000,00	1.500.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, COM MOTORISTA E MONITOR, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, MORADORES DOS CONJUNTOS HABITACIONAIS JERÔNIMO I, II, III, IV E V NA CIDADE DE ATIBAIA	Não	Não	Não
230	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	160.833,33	1.930.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM MOTORISTA E MONITOR, PARA UTILIZAÇÃO DOS ALUNOS DO BAIRRO DO MARACANÃ DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO	Não	Não	Não
231	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	242.166,67	2.906.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM MOTORISTA E MONITOR, PARA UTILIZAÇÃO DOS ALUNOS DA EM PAULO FREIRE BAIRRO DA USINA	Não	Não	Não
232	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	158.333,33	1.900.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM MOTORISTA E MONITOR, PARA UTILIZAÇÃO DOS ALUNOS DO BAIRRO DO MARACANÃ DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO	Não	Não	Não
233	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	133.500,00	1.602.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, SEM MOTORISTAS E SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, DESTINADO AO USO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Não	Não	Não
234	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	30	333,33	10.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	MANUTENÇÃO PERIÓDICA DOS FILTROS CENTRAIS DE ÁGUA DAS UNIDADES ESCOLARES QUE POSSUEM, PARA GARANTIA DA QUALIDADE DA ÁGUA UTILIZADA	Não	Não	Não
235	108	Repasse 3º Setor	18.000 - Secretaria de Educação	12	1.633.333,33	19.600.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	TERMO DE ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO VISANDO PROMOVER EDUCAÇÃO INTEGRAL E CONTRATURNO - ATENDIMENTO ÀS CRIANÇAS DAS REDE MUNICIPAL DE ENSINO	Não	Não	Não
236	108	Repasse 3º Setor	18.000 - Secretaria de Educação	12	1.458.333,33	17.500.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	TERMO DE COLABORAÇÃO PARA ATENDIMENTO AO PROGRAMA CRECHE COMUNITÁRIA	Não	Não	Não
237	108	Repasse 3º Setor	18.000 - Secretaria de Educação	12	175.000,00	2.100.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	TERMO DE COLABORAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE PROFISSIONAL DE APOIO VISANDO PROMOVER O ATENDIMENTO DE CRIANÇAS, COM NECESSIDADES ESPECIAIS, DEFICIÊNCIA INTELECTUAL E/OU MÚLTIPLA, TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA - TEA, ASSOCIADO À DEFICIÊNCIA	Não	Não	Não
238	108	Repasse 3º Setor	18.000 - Secretaria de Educação	12	300.000,00	3.600.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	TERMO DE COLABORAÇÃO VISANDO PROMOVER O ATENDIMENTO DE CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS, DEFICIÊNCIA INTELECTUAL E/OU MÚLTIPLA, TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA - TEA, ASSOCIADO À DEFICIÊNCIA EM ATENÇÃO AO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	Não	Não	Não
239	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	16.666,67	200.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	APERFEIÇOAMENTO DO PESSOAL E ATENDIMENTO DAS NORMAS TRABALHISTAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Não	Não	Não
240	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	18.000 - Secretaria de Educação	12	9.000,00	108.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO DE INTERNET NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Sim	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
241	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	18.000 - Secretaria de Educação	12	10.000,00	120.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE IMPRESSÃO E CÓPIA SERVIÇO DE IMPRESSÃO E CÓPIA PARA USO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Sim	Não	Não
242	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	166.666,67	2.000.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, COM MOTORISTA E MONITOR, DESTINADOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ATIBAIA E/OU EM UNIDADE ESCOLAR OFERTANTE DE EDUCAÇÃO ESPECIAL CONVENIADA À PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, PARA ATENDIMENTO NO ENSINO REGULAR, BEM COMO EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES OU EXTRACURRICULARES	Não	Não	sim
243	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	816,67	9.800,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE VISTORIA VEICULAR SEMESTRAL OBRIGATÓRIA, COM EMISSÃO DOS CERTIFICADOS DE SEGURANÇA VEICULAR (CSV), DOS VEÍCULOS UTILIZADOS NO TRANSPORTE ESCOLAR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ATIBAIA	Não	Não	sim
244	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	10	900,00	9.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	TODO MOTORISTA QUE TRABALHA NA CONDUÇÃO DE ÔNIBUS, DE VEÍCULOS DE EMERGÊNCIA, DE TRANSPORTE DE ESCOLARES, DE TRANSPORTE DE PRODUTOS PERIGOSOS E DE CARGAS INDIVISÍVEIS PRECISA REALIZAR CURSOS DE FORMAÇÃO ESPECIALIZADA. ISSO PORQUE ESSAS SÃO ATIVIDADES QUE EXIGEM DOS CONDUTORES CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS E O DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES QUE GARANTAM A OPERAÇÃO CORRETA E SEGURA.	Não	Não	Não
245	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	1	28.500.000,00	28.500.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, EXECUTADO ATRAVÉS DE SERVIÇOS CONTÍNUOS, INCLUINDO O PRÉ-PREPARO E PREPARO DA MERENDA ESCOLAR, COM O FORNECIMENTO INSUMOS, DISTRIBUIÇÃO NOS LOCAIS DE CONSUMO, LOGÍSTICA, SUPERVISÃO.	Não	Não	Não
246	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	1	835.000,00	835.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	ONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA COM EXPERTISE COMPROVADA NA ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO E ENTREGA DE AVALIAÇÕES, ALIADA AO FORNECIMENTO DE UMA PLATAFORMA ONLINE PARA DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS E ANÁLISE DE DESEMPENHO, É ESSENCIAL PARA IMPULSIONAR A EFICIÊNCIA, A SEGURANÇA, A CONFIABILIDADE E A CAPACIDADE ANALÍTICA DE NOSSOS PROCESSOS AVALIATIVOS.	Não	Não	Não
247	106	Obras e Instalações	18.000 - Secretaria de Educação	2	4.000.000,00	8.000.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO DE CRECHE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	Não	sim	sim
248	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	18.000 - Secretaria de Educação	12	291.666,67	3.500.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E DISPONIBILIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA UTILIZAÇÃO DE PLATAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION, DESTINADO AO USO DOS ALUNOS NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Sim	Não	Não
249	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	1	3.200.000,00	3.200.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	FORNECIMENTO DE MATERIAL ESCOLAR DE USO INDIVIDUAL, DESTINADOS AO USO DOS ALUNOS NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	Não	Não	Não
250	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	1	500.000,00	500.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS, MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO, QUE VISAM ATENDER A MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE UMA SALA DE PODCAST EDUCACIONAL DE PADRÃO PROFISSIONAL, COM GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO EM ALTA QUALIDADE, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ATIBAIA.	Sim	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
251	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	100	28.000,00	2.800.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	CONTARTAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DESALOJAMENTO E CONTROLE DE POMBOS E SEMELHANTES, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	Não	Não	Não
252	106	Obras e Instalações	18.000 - Secretaria de Educação	5	60.000,00	300.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	CONTARATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PISOS MODULARES, GRAMAS SINTETICAS PARA USO NOS PARQUES DAS UNIDADES ESCOLARES	Não	Não	Não
253	108	Repasse 3º Setor	18.000 - Secretaria de Educação	12	41.666,67	500.000,00	Média	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	TERMO DE COLABORAÇÃO TEM POR OBJETO A CELEBRAÇÃO DE PARCERIA PARA ATENDIMENTO AO PROGRAMA ESCOLA FLORIDA	Não	Não	Não
254	108	Repasse 3º Setor	18.000 - Secretaria de Educação	10	80.000,00	800.000,00	Média	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	TERMO DE COLABORAÇÃO COM A ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA ATIBAIENSE PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL - NATAÇÃO E SEGURANÇA AQUÁTICA	Não	Não	Não
255	108	Repasse 3º Setor	18.000 - Secretaria de Educação	10	65.000,00	650.000,00	Média	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	TERMO DE COLABORAÇÃO TEM POR OBJETO A CELEBRAÇÃO DE PARCERIA PARA ATENDIMENTO AO PROGRAMA FAMÍLIA NA ESCOLA	Não	Não	Não
256	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	18.000 - Secretaria de Educação	12	57.916,67	695.000,00	Alta	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Sim	Não	Não
257	106	Obras e Instalações	18.000 - Secretaria de Educação	2	400.000,00	800.000,00	Média	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE ESPAÇOS MODULARES MULTIUSO (EMM) PRÉ FABRICADOS, PARA INSTALAÇÃO NAS UNIDADES DE ENSINO MUNICIPAIS	Não	Não	Não
258	103	Consultoria	18.000 - Secretaria de Educação	2	50.000,00	100.000,00	Média	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA APOIO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ATIBAIA	Não	Não	Não
259	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	1	300.000,00	300.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	LOCAÇÃO DO ESPAÇO PARA REALIZAÇÃO DA "ESTAÇÃO LITERÁRIA" DESTINADA AOS ALUNOS E PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Não	Não	Não
260	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	1	400.000,00	400.000,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE APRESENTAÇÃO CÊNICA DE LUZES E PROJEÇÕES MAPEADAS, INTEGRANDO ARTE, TECNOLOGIA E CONTEÚDO EDUCATIVO, EM COMEMORAÇÃO AO ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO.	Não	Não	Não
261	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	18.400,00	220.800,00	Média	Ação relevante ao suporte das atividades educacionais, mas não essencial ou imediata, podendo ser reprogramada sem prejuízo direto às metas pedagógicas.	CONTRATAÇÃO DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DA PLATAFORMA, NA MODALIDADE SOFTWARE COMO SERVIÇO (SAAS), DESTINADA À GESTÃO E AO MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS DAS UNIDADES EXECUTORAS, BEM COMO À PRESTAÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO EM CONTABILIDADE, CONTEMPLANDO IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO DA TECNOLOGIA E APOIO AOS PROCESSOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS.	Sim	Não	Não
262	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	18.000 - Secretaria de Educação	12	216.666,67	2.600.000,00	Média	Tratar-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das atividades educacionais e ao atendimento direto dos alunos.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA GERENCIAMENTO INTEGRADO DE SEGURANÇA ESCOLAR	Sim	Não	Não
263	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	228.516,00	228.516,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA ATENDER AOS EVENTOS ESPORTIVOS E DE LAZER REALIZADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER DURANTE O ANO, GARANTINDO OPÇÕES DE RECREAÇÃO E ENTRETENIMENTO AOS PARTICIPANTES. A CONTRATAÇÃO DEVE SER PLANEJADA COM ANTECEDÊNCIA PARA ASSEGURAR A DISPONIBILIDADE DOS SERVIÇOS NAS DATAS DOS EVENTOS.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS, CAMA ELÁSTICA, BARRACAS DE PIPOCA, ALGODÃO-DOCE, DEVE-SE AO FATO QUE A SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER REALIZA DURANTE O ANO DIVERSOS EVENTOS ESPORTIVOS E DE LAZER NO MUNICÍPIO, LOGO, A NECESSIDADE DE LOCAÇÃO DOS DIVERSOS BRINQUEDOS E BARRACAS PARA RECREAÇÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E DEMAIS PARTICIPANTES	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
264	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	144.482,00	144.482,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA ATENDER AOS EVENTOS ESPORTIVOS E DE LAZER REALIZADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER DURANTE O ANO, GARANTINDO OPÇÕES DE RECREAÇÃO E ENTRETENIMENTO AOS PARTICIPANTES. A CONTRATAÇÃO DEVE SER PLANEJADA COM ANTECEDÊNCIA PARA ASSEGURAR A DISPONIBILIDADE DOS SERVIÇOS NAS DATAS DOS EVENTOS.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS, CAMA ELÁSTICA, BARRACAS DE PIPOCA, ALGODÃO-DOCE, DEVE-SE AO FATO QUE A SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER REALIZA DURANTE O ANO DIVERSOS EVENTOS ESPORTIVOS E DE LAZER NO MUNICÍPIO, LOGO, A NECESSIDADE DE LOCAÇÃO DOS DIVERSOS BRINQUEDOS E BARRACAS PARA RECREAÇÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E DEMAIS PARTICIPANTES	Não	Não	Não
265	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	356.800,00	356.800,00	Alta	RESSALTA-SE QUE, EM JOGOS OFICIAIS, A PRESENÇA DA AMBULÂNCIA NO LOCAL É OBRIGATÓRIA, SENDO QUE AS PARTIDAS NÃO PODEM SER INICIADAS ANTES DE SUA CHEGADA, CONFORME NORMAS E REGULAMENTOS DAS ENTIDADES ORGANIZADORAS.	A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIAS FAZ-SE NECESSÁRIA, CONSIDERANDO A RESPONSABILIDADE DESTA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS, EM GERAL, ABRANGENDO DIVERSAS MODALIDADES, COLETIVAS OU INDIVIDUAIS. TRATA-SE, PORTANTO, DE UMA NECESSIDADE DE EXTREMA RELEVÂNCIA PARA A ADEQUADA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PROMOVIDAS POR ESTA SECRETARIA E POR OUTROS SETORES E PARCEIROS DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA.	Não	Não	Não
266	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	181.400,00	181.400,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A REALIZAÇÃO ADEQUADA DOS EVENTOS E COMPETIÇÕES ESPORTIVAS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA, ASSEGURANDO A ORGANIZAÇÃO E O CUMPRIMENTO DAS REGRAS DAS MODALIDADES. A PRIORIDADE É CLASSIFICADA COMO MÉDIA, POIS A CONTRATAÇÃO PODE SER PLANEJADA CONFORME O CALENDÁRIO ESPORTIVO E A PROGRAMAÇÃO DOS EVENTOS.	CONSIDERANDO A INEXISTÊNCIA DE PRESTADOR DE SERVIÇO ESPECIALIZADO COM TAL PERFIL NO CORPO FUNCIONAL DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER (SEL); CONSIDERANDO A IMPRESCINDIBILIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA OS EVENTOS REALIZADOS POR ESTA PASTA, BEM COMO POR OUTROS SETORES E PARCEIROS DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA; E CONSIDERANDO QUE OS ITENS A SEREM LICITADOS SÃO CRUCIAIS PARA A ADEQUADA ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS NO MUNICÍPIO, JUSTIFICAMOS, COM BASE NOS ELEMENTOS SUPRACITADOS, A NECESSIDADE DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA A CONTRATAÇÃO DOS REFERIDOS SERVIÇOS.	Não	Não	Não
267	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	33.000,00	33.000,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A REALIZAÇÃO ADEQUADA DOS EVENTOS E COMPETIÇÕES ESPORTIVAS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA, ASSEGURANDO A ORGANIZAÇÃO E O CUMPRIMENTO DAS REGRAS DAS MODALIDADES. A PRIORIDADE É CLASSIFICADA COMO MÉDIA, POIS A CONTRATAÇÃO PODE SER PLANEJADA CONFORME O CALENDÁRIO ESPORTIVO E A PROGRAMAÇÃO DOS EVENTOS.	CONSIDERANDO A INEXISTÊNCIA DE PRESTADOR DE SERVIÇO ESPECIALIZADO COM TAL PERFIL NO CORPO FUNCIONAL DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER (SEL); CONSIDERANDO A IMPRESCINDIBILIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA OS EVENTOS REALIZADOS POR ESTA PASTA, BEM COMO POR OUTROS SETORES E PARCEIROS DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA; E CONSIDERANDO QUE OS ITENS A SEREM LICITADOS SÃO CRUCIAIS PARA A ADEQUADA ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS NO MUNICÍPIO, JUSTIFICAMOS, COM BASE NOS ELEMENTOS SUPRACITADOS, A NECESSIDADE DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA A CONTRATAÇÃO DOS REFERIDOS SERVIÇOS.	Não	Não	Não
268	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	65.900,00	65.900,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A REALIZAÇÃO ADEQUADA DOS EVENTOS E COMPETIÇÕES ESPORTIVAS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA, ASSEGURANDO A ORGANIZAÇÃO E O CUMPRIMENTO DAS REGRAS DAS MODALIDADES. A PRIORIDADE É CLASSIFICADA COMO MÉDIA, POIS A CONTRATAÇÃO PODE SER PLANEJADA CONFORME O CALENDÁRIO ESPORTIVO E A PROGRAMAÇÃO DOS EVENTOS.	CONSIDERANDO A INEXISTÊNCIA DE PRESTADOR DE SERVIÇO ESPECIALIZADO COM TAL PERFIL NO CORPO FUNCIONAL DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER (SEL); CONSIDERANDO A IMPRESCINDIBILIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA OS EVENTOS REALIZADOS POR ESTA PASTA, BEM COMO POR OUTROS SETORES E PARCEIROS DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA; E CONSIDERANDO QUE OS ITENS A SEREM LICITADOS SÃO CRUCIAIS PARA A ADEQUADA ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS NO MUNICÍPIO, JUSTIFICAMOS, COM BASE NOS ELEMENTOS SUPRACITADOS, A NECESSIDADE DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA A CONTRATAÇÃO DOS REFERIDOS SERVIÇOS.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
269	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	239.100,00	239.100,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A REALIZAÇÃO ADEQUADA DOS EVENTOS E COMPETIÇÕES ESPORTIVAS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA, ASSEGURANDO A ORGANIZAÇÃO E O CUMPRIMENTO DAS REGRAS DAS MODALIDADES. A PRIORIDADE É CLASSIFICADA COMO MÉDIA, POIS A CONTRATAÇÃO PODE SER PLANEJADA CONFORME O CALENDÁRIO ESPORTIVO E A PROGRAMAÇÃO DOS EVENTOS.	CONSIDERANDO A INEXISTÊNCIA DE PRESTADOR DE SERVIÇO ESPECIALIZADO COM TAL PERFIL NO CORPO FUNCIONAL DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER (SEL); CONSIDERANDO A IMPRESCINDIBILIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA OS EVENTOS REALIZADOS POR ESTA PASTA, BEM COMO POR OUTROS SETORES E PARCEIROS DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA; E CONSIDERANDO QUE OS ITENS A SEREM LICITADOS SÃO CRUCIAIS PARA A ADEQUADA ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS NO MUNICÍPIO, JUSTIFICAMOS, COM BASE NOS ELEMENTOS SUPRACITADOS, A NECESSIDADE DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA A CONTRATAÇÃO DOS REFERIDOS SERVIÇOS.	Não	Não	Não
270	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	53.255,64	53.255,64	Alta	A PRESENTE JUSTIFICATIVA TEM COMO OBJETIVO DEMONSTRAR A NECESSIDADE E A PRIORIDADE NA LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO À INSTALAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CIDADANIA E DA CASA DOS CONSELHOS, CONSIDERANDO OS PRINCÍPIOS DA EFICIÊNCIA, ECONOMICIDADE, ACESSIBILIDADE E FORTALECIMENTO DA PARTICIPAÇÃO SOCIAL.	A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CIDADANIA E DA CASA DOS CONSELHOS SE FAZ NECESSÁRIA PARA GARANTIR UM ESPAÇO ADEQUADO AO ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE DIREITOS.	Não	Não	Não
271	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	36.852,72	36.852,72	Alta	A LOCAÇÃO DO IMÓVEL JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE UM CENTRO COMUNITÁRIO EM LOCAL DE FÁCIL ACESSO À POPULAÇÃO, ESPECIALMENTE POR TRANSPORTE PÚBLICO. O IMÓVEL EM QUESTÃO OFERECE ESTRUTURA ADEQUADA PARA O FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES SOCIAIS, CULTURAIS E COMUNITÁRIAS PREVISTAS.	A LOCAÇÃO DO IMÓVEL JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE UM CENTRO COMUNITÁRIO EM LOCAL CENTRAL DO BAIRRO, O QUAL OFERECE ESTRUTURA ADEQUADA PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS, SOCIAIS, CULTURAIS E COMUNITÁRIAS PREVISTAS, VOLTADAS AO ATENDIMENTO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS, ADULTOS E IDOSOS.	Não	Não	Não
272	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	162.000,00	162.000,00	Alta	CONSIDERANDO A NECESSIDADE E A LOCALIZAÇÃO SER DE FÁCIL ACESSO À POPULAÇÃO A SER ATENDIDA, COMO POR EXEMPLO, FÁCIL ACESSO A MEIO DE TRANSPORTE PÚBLICO. CONSIDERANDO A ESTRUTURA QUE O IMÓVEL OFERECE, COMO ELENCADO ABAIXO. CONSIDERANDO A GRANDE DIFICULDADE DE LOCALIZAÇÃO DE OUTRO IMÓVEL, COM ÁREA SEMELHANTE, QUE ATENDA AOS PROPÓSITOS NA REGIÃO CENTRAL DO MUNICÍPIO. CONSIDERANDO QUE, APÓS AMPLA PESQUISA DE IMÓVEIS SEMELHANTES EM REGIÃO CENTRAL DO MUNICÍPIO, QUE ATENDA AS NECESSIDADES PARA O ATENDIMENTO NAS MODALIDADES MENCIONADAS, FORA ESTE IMÓVEL.	CONSIDERANDO A NECESSIDADE E A LOCALIZAÇÃO SER DE FÁCIL ACESSO À POPULAÇÃO A SER ATENDIDA, COMO POR EXEMPLO, FÁCIL ACESSO A MEIO DE TRANSPORTE PÚBLICO. CONSIDERANDO A ESTRUTURA QUE O IMÓVEL OFERECE, COMO ELENCADO ABAIXO. CONSIDERANDO A GRANDE DIFICULDADE DE LOCALIZAÇÃO DE OUTRO IMÓVEL, COM ÁREA SEMELHANTE, QUE ATENDA AOS PROPÓSITOS NA REGIÃO CENTRAL DO MUNICÍPIO. CONSIDERANDO QUE, APÓS AMPLA PESQUISA DE IMÓVEIS SEMELHANTES EM REGIÃO CENTRAL DO MUNICÍPIO, QUE ATENDA AS NECESSIDADES PARA O ATENDIMENTO NAS MODALIDADES MENCIONADAS, FORA ESTE IMÓVEL.	Não	Não	Não
273	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	220.000,00	220.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO COMO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	A FIM DE GERIR O PROJETO SEM FINS LUCRATIVOS, VISANDO DIFUNDIR A PRÁTICA DE ESPORTES ESPECIAIS, NATAÇÃO E ATLETISMO PCD, EM BAIRROS DA CIDADE DE ATIBAIA, EM ESCOLAS MUNICIPAIS, ESTADUAIS E GINÁSIOS, FAZENDO COM QUE CRIANÇAS E ADULTOS TENHAM VIVÊNCIA NESSAS MODALIDADES, APRENDENDO FUNDAMENTOS TÉCNICOS, REGRAS E SOCIALIZAÇÃO.	Não	Não	Não
274	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	389.760,00	389.760,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO COMO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR O ACESSO DE CRIANÇA, JOVENS E ADOLESCENTES NA FAIXA ETÁRIA DE 06 A 17 ANOS DE IDADE A ATIVIDADES DE INICIAÇÃO ESPORTIVA, NA MODALIDADE DE TAEKWONDO, FORTALECENDO VALORES QUE VENHAM CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
275	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	40.000,00	40.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO COMO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR O ACESSO DE CRIANÇAS, JOVENS E ADOLESCENTES DE AMBOS OS SEXOS NA MODALIDADE DE VÔLEI DE AREIA, NA FAIXA ETÁRIA DE 08 A 16 ANOS, ÀS ATIVIDADES DE INICIAÇÃO ESPORTIVA, FORTALECENDO VALORES QUE CONTRIBUIRÃ O PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES.	Não	Não	Não
276	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	103.000,00	103.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO COMO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR O ACESSO DE CRIANÇA, JOVENS E ADOLESCENTES NA FAIXA ETÁRIA DE 04 A 16 ANOS DE IDADE A ATIVIDADES DE INICIAÇÃO ESPORTIVA, FORTALECENDO VALORES QUE VENHAM CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES	Não	Não	Não
277	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	61.500,00	61.500,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO COMO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR O ACESSO DE CRIANÇAS, JOVENS E ADOLESCENTES DE AMBOS OS SEXOS À MODALIDADE SKATE, NA FAIXA ETÁRIA DE 08 A 16 ANOS, ÀS ATIVIDADES DE INICIAÇÃO ESPORTIVA, FORTALECENDO VALORES QUE CONTRIBUAM PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES.	Não	Não	Não
278	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	40.000,00	40.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO COMO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	PROPORCIONARA ATRAVÉS PROJETO ATLETISMO O ACESSO DE CRIANÇA, JOVENS, ADOLESCENTES E ADULTOS A PARTIR DOS 08 ANOS DE IDADE A ATIVIDADES DE INICIAÇÃO ESPORTIVA, RELACIONADAS AO ATLETISMO.	Não	Não	Não
279	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	195.750,00	195.750,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO COMO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	O PRESENTE PROJETO PRETENDE UTILIZAR O ESPORTE EM SUA MODALIDADE FUTEBOL, COMO EXPRESSÃO DE INCLUSÃO SOCIAL ENFATIZANDO PROMOÇÃO DE SAÚDE, DESENVOLVIMENTO E TRANSFORMAÇÃO HUMANA DE CRIANÇAS, JOVENS E ADOLESCENTES, GERANDO MAIS SAÚDE, QUALIDADE DE VIDA, AGREGANDO VALORES HUMANOS E PRINCIPALMENTE UM INSTRUMENTO PARA CAPACITAR ALUNOS A INGRESSAREM CONSTRUTIVAMENTE NA SOCIEDADE. ALÉM DE EVITAR EVASÃO ESCOLAR, INIBINDO O USO DE DROGAS, EVITANDO INFLUENCIA NEGATIVAS NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO	Não	Não	Não
280	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	150.000,00	150.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO COMO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	A FIM DE, GERIR O PROJETO SEM FINS LUCRATIVOS, VISANDO DIFUNDIR A PRÁTICA DE BASQUETE NA CIDADE DE ATIBAIA EM ESCOLAS MUNICIPAIS, ESTADUAIS E GINÁSIOS E DEVENDO PROPORCIONAR VIVENCIAS ANÁLOGAS À COMPETIÇÃO DA MODALIDADE OLÍMPICA BASQUETE 3X3 FAZENDO COM QUE AS CRIANÇAS E ADULTOS TENHAM A VIVÊNCIA NESSA MODALIDADE, APRENDENDO FUNDAMENTOS TÉCNICOS, REGRAS E SOCIALIZAÇÃO.	Não	Não	Não
281	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	295.000,00	295.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E ADULTOS, DE AMBOS OS SEXOS, NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR E ORGANIZAR CAMPEONATOS MUNICIPAIS AMADOR DE 1ª, 2ª, 3ª DIVISÃO, COPA ATIBAIA, FEMININO, VETERANOS 35 E 42 ANOS, MASTER 50 ANOS, SUB11, SUB 13, SUB15, SUB17, FUT7 CATEGORIA DE BASE SUB09, SUB11, SUB13, SUB15 E ADULTO, FUTSAL CATEGORIA DE BASE SUB 09, SUB11, SUB13 E ADULTO.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
282	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	395.000,00	395.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E ADULTOS, DE AMBOS OS SEXOS, NA PRÁTICA ESPORTIVA.	O PODER PÚBLICO, POR MEIO DE PROGRAMAS E PROJETOS ESPORTIVOS, PROMOVE O ACESSO AO ESPORTE COMO DIREITO SOCIAL, UTILIZANDO-O COMO FERRAMENTA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO SOCIAL E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA. NESSE SENTIDO, A PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, POR MEIO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER, BUSCA AMPLIAR A OFERTA DE MODALIDADES E ATIVIDADES ESPORTIVAS EM ESCOLAS, PRAÇAS ESPORTIVAS E DEMAIS ESPAÇOS PÚBLICOS, BENEFICIANDO DIFERENTES FAIXAS ETÁRIAS E CONTRIBUINDO PARA O DESENVOLVIMENTO FÍSICO, SOCIAL, EDUCACIONAL E PARA A PROMOÇÃO DA SAÚDE DA POPULAÇÃO.	Não	Não	Não
283	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	80.000,00	80.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO COMO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR O ACESSO DE CRIANÇA E JOVENS NA FAIXA ETÁRIA DE 06 A 12 ANOS DE IDADE A ATIVIDADES DE INICIAÇÃO ESPORTIVA EM BEISEBOL E SOFTBOL, FORTALECENDO VALORES QUE VENHAM CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES.	Não	Não	Não
284	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	215.000,00	215.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E ADULTOS, DE AMBOS OS SEXOS, NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR O ACESSO DE CRIANÇAS, JOVENS, ADOLESCENTES E ADULTOS, DOS 07 AOS 59 ANOS, DE AMBOS OS SEXOS, ÀS ATIVIDADES ESPORTIVAS, PROMOVENDO MELHOR QUALIDADE DE VIDA E FORTALECENDO VALORES QUE CONTRIBUAM PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES.	Não	Não	Não
285	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	303.000,00	303.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO COMO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR O ACESSO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, DOS 05 AOS 17 ANOS, DE AMBOS OS SEXOS, ÀS MODALIDADES DE GINÁSTICA RÍTMICA, TREINAMENTO FUNCIONAL KIDS, BALÉ E CICLISMO, PROMOVENDO ATIVIDADES ESPORTIVAS, MELHOR QUALIDADE DE VIDA E FORTALECENDO VALORES QUE CONTRIBUAM PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES.	Não	Não	Não
286	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	303.000,00	303.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO COMO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR O ACESSO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, DE 05 A 17 ANOS, DE AMBOS OS SEXOS, ÀS MODALIDADES ESPORTIVAS (FUT7, HANDEBOL E VÔLEI), PROPORCIONANDO ATIVIDADES ESPORTIVAS, MELHOR QUALIDADE DE VIDA E FORTALECENDO VALORES QUE VENHAM A CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES.	Não	Não	Não
287	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	80.000,00	80.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E ADULTOS, DE AMBOS OS SEXOS, NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR O ACESSO DE CRIANÇAS, JOVENS, ADOLESCENTES E ADULTOS, NA FAIXA ETÁRIA DE 07 A 59 ANOS, A ATIVIDADES DE INICIAÇÃO ESPORTIVA EM JIU-JITSU, FORTALECENDO VALORES QUE CONTRIBUAM PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES.	Não	Não	Não
288	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	103.000,00	103.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E ADULTOS, DE AMBOS OS SEXOS, NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR O ACESSO DE CRIANÇAS, JOVENS, ADOLESCENTES, ADULTOS E IDOSOS, A PARTIR DE 7 ANOS, DE AMBOS OS SEXOS, À MODALIDADE DE TÊNIS DE MESA, PROMOVENDO MELHOR QUALIDADE DE VIDA E O FORTALECIMENTO DE VALORES QUE CONTRIBUAM PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES.	Não	Não	Não
289	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	130.000,00	130.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO COMO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR O ACESSO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ÀS MODALIDADES ESPORTIVAS (FUTSAL), NA FAIXA ETÁRIA DE 05 A 17 ANOS, DE AMBOS OS SEXOS, PROMOVENDO ATIVIDADES ESPORTIVAS, MELHOR QUALIDADE DE VIDA E O FORTALECIMENTO DE VALORES QUE CONTRIBUAM PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
290	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	80.000,00	80.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E ADULTOS, DE AMBOS OS SEXOS, NA PRÁTICA ESPORTIVA.	OPORTUNIZAR O ACESSO DE CRIANÇAS, JOVENS, ADOLESCENTES, ADULTOS E IDOSOS, A PARTIR DE 07 ANOS DE IDADE, A ATIVIDADES DE INICIAÇÃO ESPORTIVA EM KARATÊ E AIKIDO, FORTALECENDO VALORES QUE VENHAM A CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO DOS PARTICIPANTES.	Não	Não	Não
291	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	135.000,00	135.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE ADULTOS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	O PROJETO TEM COMO OBJETIVO APOIAR A SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER, COM A FINALIDADE DE ATENDER, NO MÍNIMO, 145 (CENTO E QUARENTA E CINCO) BENEFICIÁRIOS, COM IDADE ENTRE 18 E 59 ANOS, DE AMBOS OS SEXOS, DESENVOLVENDO AÇÕES QUE PROPORCIONEM QUALIDADE DE VIDA À POPULAÇÃO, DE FORMA DIGNA E COM SEUS DIREITOS FUNDAMENTAIS (INDIVIDUAIS E SOCIAIS) ASSEGURADOS.	Não	Não	Não
292	108	Repasse 3º Setor	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	280.000,00	280.000,00	Alta	CONSIDERA-SE ESTA AÇÃO PRIORITÁRIA, EM VIRTUDE DA RELEVÂNCIA SOCIAL DO SERVIÇO OFERECIDO À POPULAÇÃO, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA INCLUSÃO DE ADULTOS DE AMBOS OS SEXOS NA PRÁTICA ESPORTIVA.	O OBJETO DESTE CONCURSO DE PROJETO CONSISTE NA SELEÇÃO DE ENTIDADE DE DIREITO PRIVADO, SEM FINS LUCRATIVOS, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO – OSCIP, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 9.790/99, QUE SE INTERESSE EM FIRMAR TERMO DE PARCERIA, EM ESTREITA COOPERAÇÃO COM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, PARA OFERECER GRATUITAMENTE O ACESSO ÀS MODALIDADES DE PILATES, DANÇA, MUAY THAI, YOGA, BOXE E FUNCIONAL PARA ADULTOS ENTRE 18 E 59 ANOS DE IDADE.	Não	Não	Não
293	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	80.000,00	80.000,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA APOIAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DA SECRETARIA, CONTRIBUINDO PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS E PARA A FORMAÇÃO PROFISSIONAL DOS ESTUDANTES. A PRIORIDADE É CLASSIFICADA COMO MÉDIA, CONSIDERANDO A POSSIBILIDADE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO CONFORME A NECESSIDADE E A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA.	A CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS É NECESSÁRIA PARA APOIAR AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA, PROPORCIONANDO SUPORTE ÀS ROTINAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS, BEM COMO OPORTUNIDADES DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL AOS ESTUDANTES, CONFORME CONVÊNIO FIRMADO ENTRE A PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA E A ENTIDADE PRESTADORA.	Não	Não	Não
294	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	5.867,10	5.867,10	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A SEGURANÇA DOS PARTICIPANTES E O ATENDIMENTO EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA DURANTE OS EVENTOS. A PRIORIDADE É CONSIDERADA MÉDIA, POIS A CONTRATAÇÃO PODE SER PLANEJADA CONFORME O CALENDÁRIO E A PROGRAMAÇÃO DOS EVENTOS.	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A SEGURANÇA DOS PARTICIPANTES, SERVIDORES E DEMAIS ENVOLVIDOS NOS EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA, PROPORCIONANDO ATENDIMENTO PREVENTIVO E SUPORTE EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA DURANTE A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES.	Não	Não	Não
295	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	300,00	300,00	Média	PARA MANUTENÇÃO E RENOVAÇÃO DOS CERTIFICADOS DIGITAIS UTILIZADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA, GARANTINDO A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS E DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE DEPENDEM DE SUA UTILIZAÇÃO.	PARA MANUTENÇÃO E RENOVAÇÃO DOS CERTIFICADOS DIGITAIS UTILIZADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA, GARANTINDO A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS E DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE DEPENDEM DE SUA UTILIZAÇÃO.	Não	Não	Não
296	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	5.000,00	5.000,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA PROMOVER A ATUALIZAÇÃO E O APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIDORES, CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA. A PRIORIDADE É CLASSIFICADA COMO MÉDIA, CONSIDERANDO A POSSIBILIDADE DE PLANEJAMENTO DAS CAPACITAÇÕES CONFORME AS NECESSIDADES E A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA.	A CONTRATAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO TEM COMO OBJETIVO APRIMORAR OS CONHECIMENTOS E AS COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES, CONTRIBUINDO PARA O DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL, A MELHORIA DOS PROCESSOS DE TRABALHO E A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA SECRETARIA.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
297	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	2.700,00	2.700,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA MANTER OS ESPAÇOS PÚBLICOS EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE HIGIENE E SEGURANÇA, PODENDO SER PLANEJADA CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA.	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA MANTER OS ESPAÇOS PÚBLICOS EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE HIGIENE E SEGURANÇA, PODENDO SER PLANEJADA CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA.	Não	Não	Não
298	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	379.300,00	379.300,00	Alta	NECESSÁRIA PARA GARANTIR O FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DAS UNIDADES, EQUIPAMENTOS E ATIVIDADES DA SECRETARIA.	CONSIDERA-SE ESTA CONTRATAÇÃO DE ALTA PRIORIDADE, POIS O FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA É ESSENCIAL PARA O FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES, EQUIPAMENTOS E ATIVIDADES DA SECRETARIA, SENDO INDISPENSÁVEL À CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.	Não	Não	Não
299	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	3.500,00	3.500,00	Alta	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, RECARGA E TESTE HIDROSTÁTICO DE EXTINTORES DAS DIVERSAS SECRETARIAS.	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A MANUTENÇÃO, RECARGA E REALIZAÇÃO DOS TESTES HIDROSTÁTICOS DOS EXTINTORES, MANTENDO OS EQUIPAMENTOS EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE USO E SEGURANÇA, EM ATENDIMENTO ÀS NORMAS REGULAMENTADORAS E À LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.	Não	Não	Não
300	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	1.000,00	1.000,00	Alta	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E COMPETIÇÕES ESPORTIVAS FORA DO MUNICÍPIO, PODENDO SER PLANEJADA CONFORME O CALENDÁRIO DE ATIVIDADES E A NECESSIDADE DA SECRETARIA.	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR HOSPEDAGEM AOS SERVIDORES, ATLETAS E DEMAIS PARTICIPANTES QUE REPRESENTEM O MUNICÍPIO EM EVENTOS, COMPETIÇÕES E ATIVIDADES ESPORTIVAS REALIZADAS FORA DO MUNICÍPIO.	Não	Não	Não
301	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	121.490,00	121.490,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DOS ATLETAS E DA EQUIPE NO JOMI, SENDO PLANEJADA DE ACORDO COM O CALENDÁRIO OFICIAL E A PROGRAMAÇÃO DAS COMPETIÇÕES.	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A HOSPEDAGEM DOS ATLETAS E DA EQUIPE QUE REPRESENTARÃO O MUNICÍPIO DE ATIBAIA NO JOMI, POSSIBILITANDO A PARTICIPAÇÃO NAS COMPETIÇÕES E O ADEQUADO CUMPRIMENTO DA PROGRAMAÇÃO DO EVENTO.	Não	Não	Não
302	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	1.100,00	1.100,00	Alta	VALOR DESTINADO AO RECOLHIMENTO DE ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DE TERCEIROS, QUANDO APLICÁVEL, EM ATENDIMENTO ÀS OBRIGAÇÕES LEGAIS DECORRENTES DAS CONTRATAÇÕES REALIZADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	VALOR DESTINADO AO RECOLHIMENTO DE ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DE TERCEIROS, QUANDO APLICÁVEL, EM ATENDIMENTO ÀS OBRIGAÇÕES LEGAIS DECORRENTES DAS CONTRATAÇÕES REALIZADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	Não	Não	Não
303	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	3.400,00	3.400,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DOS ATLETAS E DAS EQUIPES DO MUNICÍPIO DE ATIBAIA NOS JOGOS ABERTOS, PODENDO SER PLANEJADA DE ACORDO COM O CALENDÁRIO OFICIAL DA COMPETIÇÃO E AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DOS ATLETAS E DAS EQUIPES DO MUNICÍPIO DE ATIBAIA NOS JOGOS ABERTOS, GARANTINDO OS SERVIÇOS E RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DURANTE A COMPETIÇÃO.	Não	Não	Não
304	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	2.900,00	2.900,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DOS ATLETAS E DAS EQUIPES DO MUNICÍPIO NOS JOGOS REGIONAIS, PODENDO SER PLANEJADA DE ACORDO COM O CALENDÁRIO OFICIAL DA COMPETIÇÃO E AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DOS ATLETAS E DAS EQUIPES DO MUNICÍPIO DE ATIBAIA NOS JOGOS REGIONAIS, GARANTINDO O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES RELACIONADAS À PARTICIPAÇÃO NAS COMPETIÇÕES.	Não	Não	Não
305	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	73.500,00	73.500,00	Alta	CONSIDERA-SE DE ALTA PRIORIDADE, POIS A LOCAÇÃO DE GRADES E PIRÂMIDES É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A SEGURANÇA, ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA ADEQUADA DOS EVENTOS ESPORTIVOS E DE LAZER PROMOVIDOS PELA SECRETARIA.	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A ESTRUTURA E A ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS ESPORTIVOS E DE LAZER PROMOVIDOS PELA SECRETARIA, PROPORCIONANDO SEGURANÇA E CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES.	Não	Não	Não
306	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	157.500,00	157.500,00	Alta	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE DEVIDO À NECESSIDADE DE GARANTIR A SONORIZAÇÃO ADEQUADA DOS EVENTOS PROGRAMADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA	NECESSÁRIA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE SONORIZAÇÃO DOS EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	Não	Não	Não
307	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	52.500,00	52.500,00	Alta	ALTA PRIORIDADE, DEVIDO À NECESSIDADE DE GARANTIR CONDIÇÕES ADEQUADAS DE HIGIENE E ATENDIMENTO AO PÚBLICO DURANTE OS EVENTOS.	NECESSÁRIA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE HIGIENE E CONFORTO DOS PARTICIPANTES DURANTE OS EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
308	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	89.300,00	89.300,00	Alta	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE, TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DE GARANTIR A MANUTENÇÃO E O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS VEÍCULOS DA FROTA, ASSEGURANDO A CONTINUIDADE E A EFICIÊNCIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	FAZ-SE NECESSÁRIA ESTA DESPESA PARA A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	Não	Não	Não
309	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	8.100,00	8.100,00	Alta	CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE, DEVIDO À NECESSIDADE DE MANTER AS MÁQUINAS EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE FUNCIONAMENTO, GARANTINDO A CONTINUIDADE E A EFICIÊNCIA DOS SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A MANUTENÇÃO E O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS MÁQUINAS UTILIZADAS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA, ASSEGURANDO A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS.	Não	Não	Não
310	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	31.500,00	31.500,00	Alta	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE DEVIDO À NECESSIDADE DE GARANTIR A SEGURANÇA E A ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS ESPORTIVOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA.	NECESSÁRIA PARA GARANTIR A SEGURANÇA DOS PARTICIPANTES, SERVIDORES E PÚBLICO DURANTE A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS ESPORTIVOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	Não	Não	Não
311	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	5.600,00	5.600,00	Média	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE MÉDIA PRIORIDADE, CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO EM COMPETIÇÕES E EVENTOS ESPORTIVOS, CONFORME O CALENDÁRIO E A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA.	NECESSÁRIA PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA EM COMPETIÇÕES E EVENTOS ESPORTIVOS.	Não	Não	Não
312	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	10.000,00	10.000,00	Alta	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE DEVIDO À NECESSIDADE DE MANTER OS ESPAÇOS EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS DE SEGURANÇA E FUNCIONAMENTO.	NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DE VISTORIA E OBTENÇÃO/RENOVAÇÃO DO ALVARÁ DO CORPO DE BOMBEIROS NOS ESPAÇOS UTILIZADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	Não	Não	Não
313	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	1.700,00	1.700,00	Média	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE MÉDIA PRIORIDADE, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES EVENTUAIS DA SECRETARIA, CONFORME A DEMANDA E A PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES.	NECESSÁRIA PARA ATENDER DESPESAS DIVERSAS RELACIONADAS ÀS ATIVIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	Não	Não	Não
314	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	105.000,00	105.000,00	Alta	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE, DEVIDO À NECESSIDADE DE GARANTIR A REALIZAÇÃO DO PROJETO DOMINGO LIVRE E O ATENDIMENTO ADEQUADO À POPULAÇÃO DURANTE AS ATIVIDADES ESPORTIVAS, DE LAZER E RECREAÇÃO.	NECESSÁRIA PARA VIABILIZAR A REALIZAÇÃO DO PROJETO DOMINGO LIVRE, PROMOVENDO ATIVIDADES ESPORTIVAS, DE LAZER E RECREAÇÃO PARA A POPULAÇÃO.	Não	Não	Não
315	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	727.200,00	727.200,00	Alta	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE, DEVIDO À NECESSIDADE DE GARANTIR O PAGAMENTO DO CONSUMO DE ÁGUA E A CONTINUIDADE DO ABASTECIMENTO DAS UNIDADES E ESPAÇOS ESPORTIVOS DA SECRETARIA.	NECESSÁRIA PARA GARANTIR O PAGAMENTO DO CONSUMO DE ÁGUA E O ABASTECIMENTO DAS UNIDADES E ESPAÇOS ESPORTIVOS DA SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CIDADANIA.	Não	Não	Não
316	106	Obras e Instalações	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	2.000.000,00	2.000.000,00	Média	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE OBRAS E INSTALAÇÕES DA SECRETARIA, PODENDO SER PLANEJADA CONFORME AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS E A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA.	A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE OBRAS, ADEQUAÇÕES E INSTALAÇÕES NOS ESPAÇOS PÚBLICOS UTILIZADOS PELA SECRETARIA, GARANTINDO CONDIÇÕES ADEQUADAS DE FUNCIONAMENTO, SEGURANÇA E ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.	Não	Não	Não
317	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	4.000,00	4.000,00	Média	NECESSÁRIA PARA MANTER O CONFORTO E AS CONDIÇÕES ADEQUADAS DE USO DO ESPAÇO.	NECESSÁRIA PARA GARANTIR O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO DO CENTRO COMUNITÁRIO.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
318	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	71.100,00	71.100,00	Alta	NECESSÁRIA PARA GARANTIR O PAGAMENTO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA DO CENTRO COMUNITÁRIO.	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE, DEVIDO À NECESSIDADE DE GARANTIR O PAGAMENTO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA E A CONTINUIDADE DO FUNCIONAMENTO DO CENTRO COMUNITÁRIO	Não	Não	Não
319	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	1.700,00	1.700,00	Alta	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE, DEVIDO À NECESSIDADE DE GARANTIR A SEGURANÇA DO LOCAL E A DISPONIBILIDADE ADEQUADA DOS EQUIPAMENTOS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS.	NECESSÁRIA PARA GARANTIR A MANUTENÇÃO E AS CONDIÇÕES ADEQUADAS DE FUNCIONAMENTO DOS EXTINTORES DO CENTRO COMUNITÁRIO.	Não	Não	Não
320	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	1.700,00	1.700,00	Alta	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE, DEVIDO À NECESSIDADE DE MANTER O CENTRO COMUNITÁRIO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE FUNCIONAMENTO E UTILIZAÇÃO.	NECESSÁRIA PARA GARANTIR A MANUTENÇÃO E O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DO CENTRO COMUNITÁRIO.	Não	Não	Não
321	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	40.500,00	40.500,00	Alta	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE, DEVIDO À NECESSIDADE DE GARANTIR O ABASTECIMENTO DE ÁGUA E A CONTINUIDADE DO FUNCIONAMENTO DOS CENTROS COMUNITÁRIOS.	NECESSÁRIA PARA GARANTIR O PAGAMENTO DO CONSUMO DE ÁGUA E O ABASTECIMENTO DOS CENTROS COMUNITÁRIOS.	Não	Não	Não
322	106	Obras e Instalações	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	500.000,00	500.000,00	Média	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE, DEVIDO À NECESSIDADE DE ADEQUAR E MELHORAR A ESTRUTURA DOS CENTROS COMUNITÁRIOS, GARANTINDO CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES.	NECESSÁRIA PARA REALIZAR MELHORIAS E ADEQUAÇÕES NOS CENTROS COMUNITÁRIOS, GARANTINDO MELHORES CONDIÇÕES DE USO E ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.	Não	Não	Não
323	106	Obras e Instalações	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	10.500,00	10.500,00	Média	NECESSÁRIA PARA VIABILIZAR A IMPLANTAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA CASA DA JUVENTUDE, PROPORCIONANDO UM ESPAÇO ADEQUADO PARA ATENDIMENTO E DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES VOLTADAS AOS JOVENS.	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE ALTA PRIORIDADE, DEVIDO À NECESSIDADE DE VIABILIZAR A IMPLANTAÇÃO DA CASA DA JUVENTUDE E DISPONIBILIZAR UM ESPAÇO ADEQUADO PARA ATENDIMENTO E REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES.	Não	Não	Não
324	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	12.000,00	12.000,00	Alta	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE MÉDIA PRIORIDADE, CONFORME A PROGRAMAÇÃO E O CALENDÁRIO DE EVENTOS VOLTADOS À JUVENTUDE.	NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS E ATIVIDADES VOLTADOS À JUVENTUDE, PROMOVENDO LAZER, CULTURA, ESPORTE E INTEGRAÇÃO DOS JOVENS.	Não	Não	Não
325	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	2.800,00	2.800,00	Alta	A CONTRATAÇÃO É CONSIDERADA DE MÉDIA PRIORIDADE, VISANDO ATENDER DEMANDAS EVENTUAIS DA SECRETARIA, CONFORME A NECESSIDADE E A PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES.	NECESSÁRIA PARA ATENDER DESPESAS DIVERSAS RELACIONADAS ÀS ATIVIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA.	Não	Não	Não
326	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	5.600,00	5.600,00	Média	PRIORITÁRIA PARA GARANTIR A CONTINUIDADE DAS AÇÕES E ATIVIDADES DO FUMREAD.	NECESSÁRIA PARA ATENDER DESPESAS DIVERSAS RELACIONADAS ÀS AÇÕES E ATIVIDADES DO FUMREAD – FUNDO MUNICIPAL DE RECURSOS PARA POLÍTICAS SOBRE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS.	Não	Não	Não
327	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	19.000 - Secretaria de Esportes, Lazer e Cidadania	1	10.500,00	10.500,00	Média	PRIORITÁRIA PARA GARANTIR O FUNCIONAMENTO E A CONTINUIDADE DAS AÇÕES DO FUNDO.	NECESSÁRIA PARA ATENDER ÀS DESPESAS DE MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA.	Não	Não	Não
328	105	Hospedagens e Passagens	20.000 - Secretaria de Governo	12	2.300,00	27.600,00	Média	Necessidade de atender às demandas de deslocamentos do Governo, como participação em reuniões, cursos e eventos oficiais, que requerem planejamento prévio.	Necessário para adquirir passagens áreas para demandas de viagens diversas dos servidores.	Não	Não	Não
329	105	Hospedagens e Passagens	20.000 - Secretaria de Governo	12	3.400,00	40.800,00	Média	A contratação de serviços para agenciamento de hospedagem é necessária para garantir organização, economia e agilidade nas viagens a serviço, assegurando melhores condições de hospedagem.	Necessário para adquirir hospedagem em hotéis para demandas de viagens diversas dos servidores e do secretário.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
330	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	20.000 - Secretaria de Governo	5	1.200,00	6.000,00	Média	Essencial para o desenvolvimento contínuo das competências técnicas e administrativas, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população e para a eficiência da gestão pública.	Para aprimoramento das capacidades técnicas dos servidores do Governo	Não	Não	Não
331	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	1	300,00	300,00	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Certificado Digital	Não	Não	Não
332	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	270.583,33	3.247.000,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Contrato de Limpeza – PJ – Secretaria de Serviços	Não	Não	Não
333	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	45.883,33	550.600,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Fornecimento de Café da Manhã – Secretaria de Serviços	Não	Não	Não
334	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	5.141,67	61.700,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Manutenção Máquinas – PJ – Secretaria de Serviços	Não	Não	Não
335	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	26.250,00	315.000,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Locação de veículos	Não	Não	Não
336	106	Obras e Instalações	21.000 - Secretaria de Serviços	12	8.750,00	105.000,00	Alta	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Manut. e Estrut. de Vias Públicas Obras Recursos Próprios -- Secretaria de Serviços	Não	Não	Não
337	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	1.016.666,67	12.200.000,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Locação de Máquinas	Não	Não	Não
338	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	6	231.000,00	1.386.000,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Zeladoria Varrição Mecanizada – RP 06 meses	Não	Não	Não
339	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	6	459.360,00	2.756.160,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Zeladoria Varrição Manual – Contrato – 06 meses	Não	Não	Não
340	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	6	716.268,67	4.297.612,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Zeladoria -Limpeza de Galerias hidrojato Contrato 06 meses	Não	Não	Não
341	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	6	600.000,00	3.600.000,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Zeladoria Limpeza e Manutenção Sistemas de Drenagem - RP 06 meses	Não	Não	Não
342	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	6	833.333,33	5.000.000,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Zeladoria – Manutenção de Vias Tapa Buraco – RP 06 meses	Não	Não	Não
343	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	6	500.000,00	3.000.000,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Zeladoria – Serviços de Roçada e Capina – RP 06 meses	Não	Não	Não
344	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	6	645.750,00	3.874.500,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Zeladoria – Serviços de Poda – Contrato – 2 equipes – 06 meses	Não	Não	Não
345	106	Obras e Instalações	21.000 - Secretaria de Serviços	12	875,00	10.500,00	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Desassor. Córregos, Lagos (Contra Partida)	Não	Não	Não
346	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	83.333,33	1.000.000,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Equipe Pequenos Reparos para Manutenção de Espaços Públicos	Não	Não	Não
347	107	Equipamento e Material Permanente	21.000 - Secretaria de Serviços	12	-	-	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Equip. E Mat. Permanente – Secretaria de Serviços	Não	Não	Não
348	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	-	-	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Equipe Operacional Defesa Civil	Não	Não	Não
349	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	3.225,00	38.700,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Manutenção de Veículo – PJ – Defesa Civil	Não	Não	Não
350	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	66,67	800,00	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Material para Manutenção de Bens Imóveis – PJ – Defesa Civil	Não	Não	Não
351	107	Equipamento e Material Permanente	21.000 - Secretaria de Serviços	12	833,33	10.000,00	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Equip. E Mat. Permanente – Defesa Civil	Não	Não	Não
352	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	21.000 - Secretaria de Serviços	12	4.741,67	56.900,00	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Manut. da Iluminação Pública - PF (Fundo)	Não	Não	Não
353	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	-	-	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Manut. da Iluminação Pública - (Rec. Próprios)	Não	Não	Não
354	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	861.650,00	10.339.800,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Iluminação Pública PJ (Fundo)	Não	Não	Não
355	106	Obras e Instalações	21.000 - Secretaria de Serviços	12	-	-	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Obras e instalações (Emendas Parlamentares)	Não	Não	Não
356	106	Obras e Instalações	21.000 - Secretaria de Serviços	12	-	-	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Iluminação Pública - Expansão da Rede (Rec. Próprios)	Não	Não	Não
357	106	Obras e Instalações	21.000 - Secretaria de Serviços	12	256.377,50	3.076.530,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Iluminação Pública - Expansão da Rede (Fundo)	Não	Não	Não
358	107	Equipamento e Material Permanente	21.000 - Secretaria de Serviços	12	416,67	5.000,00	Média	MÉDIA- POR NÃO INVIABILIZAR O FUNCIONAMENTO	Equip. e Mat. Permanente (Fundo)	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
359	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	379.684,92	4.556.219,00	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	RCC – Resíduos de Construção Civil – Contra Partida Receita	Não	Não	Não
360	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	21.000 - Secretaria de Serviços	12	-	-	Alta	ALTA-POR SER FUNDAMENTAL AO FUNCIONAMENTO	Ecoponto -PJ	Não	Não	Não
361	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	65.685,00	65.685,00	Alta	Emissão de carnês de IPTU, lançamentos tributários de contribuição de melhorias e cobranças amigáveis dos devedores dos exercícios anteriores, emissão de carnês e boletos	Prestação de serviços de emissão de carnês de IPTU, lançamentos tributários de contribuição de melhorias e cobranças amigáveis dos devedores dos exercícios anteriores, emissão de carnês e boletos	Não	Não	Não
362	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	408.175,00	408.175,00	Alta	Despesas com correspondências diversas e distribuição dos carnês de IPTU	Contratação de empresa para prestação de serviços postais	Não	Não	Não
363	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	1.142.000,00	1.142.000,00	Alta	Manutenção das atividades arrecadatórias da Prefeitura da Estância de Atibaia,mantendo a padronização de cobrança informatizada, a facilitação do processo de arrecadação e o melhor atendimento aos contribuintes e usuários de serviços do município.	Despesas bancárias	Não	Não	Não
364	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	25.000,00	25.000,00	Alta	Garantir a agilidade e otimização da recepção e transmissão de arquivos de arrecadação, oriundos dos recolhimentos diários de tributos e demais receitas do município, que são pagos por meio dos carnês e guias emitidas pela prefeitura ou por meio de cadastro de débito em conta, enviados e transmitidos aos bancos devidamente credenciados para tanto.	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transmissão eletrônica de arquivos – EDI para tráfego de arquivos de arrecadação diários.	Não	Não	Não
365	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	24.100,00	24.100,00	Alta	Necessidade indispensável a manutenção dos equipamentos, bem como uma exigência normativa de caráter obrigatório	Contratação de empresa especializada para prestação serviço de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar condicionado da Secretaria de Planejamento e Finanças.	Não	Não	Não
366	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	905.000,00	905.000,00	Média		Contratação de empresa para implantação de serviços de aperfeiçoamento de arrecadação municipal, implementação, operacionalização e custeio de novas ferramentas para a gestão de ativos públicos, por meio de abertura de canais de comunicação com contribuinte e higienização da base de dados dos contribuintes.	Não	Não	Não
367	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	15.000,00	15.000,00	Média		Contratação de empresa especializada para ministrar cursos de capacitação e aperfeiçoamento profissional na área de tecnologia da informação, destinados aos servidores lotados no Departamento de Tecnologia da Secretaria de Planejamento e Finanças.	Não	Não	Não
368	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	12.100,00	12.100,00	Média		Contratação de empresa especializada para prestação serviço de serviços de vigilância e monitoramento 24 horas de equipamento de alarme.	Não	Não	Não
369	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	6.700,00	6.700,00	Média		Contratação de empresa especializada para prestação serviço de desinsetização e desratização nas dependência da Secretaria de Planejamento e Finanças.	Não	Não	Não
370	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	1.100,00	1.100,00	Média		Contratação de empresa especializada para prestação serviço de recarga dos extintores localizados nas dependência da Secretaria de Planejamento e Finanças.	Não	Não	Não
371	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	2.400,00	2.400,00	Média		Contratação de empresa especializada para fornecimento de de gás GLP envasado em botijão de 13 quilos destinados ao consumo nas dependência da Secretaria de Planejamento e Finanças.	Não	Não	Não
372	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	5.000,00	5.000,00	Média		Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nas máquinas e equipamentos instalados na Secretaria de Planejamento e Finanças	Não	Não	Não
373	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	3.000,00	3.000,00	Média		Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos utilizados na Secretaria de Planejamento e Finanças	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
374	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	3.400,00	3.400,00	Média		Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro dos veículos utilizados na Secretaria de Planejamento e Finanças	Não	Não	Não
375	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	6.000,00	6.000,00	Média		Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro patrimonial do prédio da Secretaria de Planejamento e Finanças	Não	Não	Não
376	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	10.000,00	10.000,00	Média		Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva no elevador instalado na Secretaria de Planejamento e Finanças	Não	Não	Não
377	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	60.000,00	60.000,00	Baixa		Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de máquina multibebidas, para execução dos serviços no âmbito das dependências da Prefeitura da Estância de Atibaia	Não	Não	Não
378	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	21.600,00	21.600,00	Baixa		Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de capa para autorização de fornecimento dobrada na cor azul-claro, para uso na Divisão de Controle Orçamentário na Secretaria de Planejamento e Finanças	Não	Não	Não
379	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	1.500,00	1.500,00	Baixa		Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de emissão de certificação digital para os servidores da Secretaria de Planejamento e Finanças	Não	Não	Não
380	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	60.000,00	60.000,00	Baixa		Contrato de locação de imóvel, destinado a implantação do arquivo da Divisão de Cadastro Técnico e Planta Genérica Valores	Não	Não	Não
381	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	7.200.000,00	7.200.000,00	Alta	O Sistema Integrado de Gestão Pública visa a melhoria da eficiência, eficácia e efetividade no desempenho de todas as atividades e o alcance dos resultados planejados pelo Município de Atibaia e são necessários para o fortalecimento institucional e para o aperfeiçoamento dos mecanismos de caráter legal, administrativo e tecnológico vinculados à administração municipal, bem como deverão compor uma solução única, totalmente integrada entre si e comunicativa, para o bom e fiel andamento dos serviços públicos prestados à comunidade. Além disso o sistema deverá se comunicar com os órgãos de prestação de contas como o sistema AUDESP do TCE de São Paulo, SICONFI, SADIPEM, entre outros.	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença mensal de uso de sistema de gestão pública, nativamente web, com usuários ilimitados, bem como prestação dos serviços de migração de base de dados, implantação, capacitação suporte técnico, manutenção e provimento de datacenter, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Atibaia, Câmara Municipal de Atibaia e SAAE – Saneamento Ambiental de Atibaia	Sim	Não	Não
382	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	690.000,00	690.000,00	Alta	Facilitar e desburocratizar os serviços da Prefeitura, além da diminuição do uso de papel a longo prazo, transformando envio e recebimento de documentos, solicitações, protocolos e pedidos em um ambiente on-line.	Contratação de empresa especializada em sistema web de comunicação, atendimento e gestão documental para órgãos públicos	Não	Não	Não
383	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	105.000,00	105.000,00	Alta	Dado a existência de metodologias e layout específicos e distintos para a geração dos demonstrativos fiscais e contábeis previstos na Lei Complementar Federal nº 101/2000 e na Lei Federal nº 4.320/1964, entre a Secretaria do Tesouro Nacional e o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, faz-se necessário a contratação de empresa para o fornecimento de licença para o envio dos relatórios junto aos Sistemas SICONFI, SIOPS E SIOPE.	Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de sistema informatizado de análise estruturada de dados, disponibilizado em ambiente 100% web, a partir dos balancetes mensais enviados em formato de XML segundo as regras do sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
384	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	315.000,00	315.000,00	Alta	Sistema capaz de apontar as inconsistências, realizar críticas nas declarações dos contribuintes e nos alertar das possíveis correções e ações que se façam necessárias a estimular e melhorar o desempenho econômico do município.	Contratação de empresa especializada em serviços de tecnologia da informação para gestão e controle do valor adicionado ICMS-DIPAM.	Não	Não	Não
385	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	310.000,00	310.000,00	Alta	Sistema utilizado por todas as entidades ou OSC´s que possuem parcerias (termo de colaboração ou fomento, convênio ou subvenção) com a Prefeitura da Estância de Atibaia, onde possibilita maior agilidade e transparência nos repasses públicos ao terceiro setor, na forma das leis nºs 13.019/2014, 13.204/2015, 12.527/2011 e as instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.	Contratação de empresa especializada para locação de software em nuvem, para gestão de recursos repassados da contratação à conclusão das parcerias com as organizações da sociedade civil	Não	Não	Não
386	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	590.000,00	590.000,00	Alta	Ferramenta indispensável ao bom funcionamento dos serviços públicos.	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços contínuos de internet, destinados ao uso próprios municipais da Prefeitura da Estância de Atibaia, incluindo manutenção, suporte técnico, instalação e ativação dos equipamentos.	Sim	Não	Não
387	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	720.000,00	720.000,00	Alta	A contratação se faz necessária para continuidade na prestação do serviço essencial de telecomunicação das unidades desta prefeitura, em razão da constante necessidade de comunicação com os munícipes, contribuintes, setor privado; bem como com outros órgãos e instituições municipais, estaduais e federais; proporcionando aos servidores apoio necessário ao desempenho de suas atividades.	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de telecomunicações na modalidade STFC (serviço telefônico fixo comutado), utilizando terminais analógicos e digitais, códigos especiais tri-dígitos, 0800, fornecimento de equipamento PABX com tecnologia IP em regime de locação.	Não	Não	Não
388	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	56.517,00	56.517,00	Alta	Necessidade de higienização dos cadastros fiscais imobiliário e mobiliários, de modo a permitir a confirmação e situação dos documentos (CPF e CNPJ), busca de endereços atualizados e confirmação de falecimentos, informações essenciais para identificação de contribuintes e/ou devedores no momento da efetivação de cobranças judiciais e protestos.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de processamento de dados - consulta as bases de dados dos sistemas de CPF e CNPJ	Não	Não	Não
389	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	30.000,00	30.000,00	Alta	Necessário ao desenvolvimento das atividades diárias e atendimento da população.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços hospedagem virtualizada - web	Sim	Não	Não
390	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	680.000,00	680.000,00	Média		Contratação de licença de uso de software para modernização da administração tributária municipal, com a contratação de empresa capacitada para o fornecimento de sistema informatizado dos serviços de gestão eletrônica, organização,, controle e fiscalização de tributos municipais que operem em ambiente web, incluindo implantação, conversão do banco de dados legado, treinamento e suporte técnico.	Sim	Não	Não
391	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	300.000,00	300.000,00	Média		Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação e engenharia para elaboração do Plano Diretor de TI e Comunicação – PDTIC e Projeto Executivo de Cidade Inteligente para o Departamento de TI.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
392	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	2.500.000,00	2.500.000,00	Média		Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de levantamento e análise do mercado imobiliário, atualização da planta genérica de valores (PGV) e fornecimento de solução de observatório do mercado imobiliário (O.M.I.), na modalidade de software como serviço (SAAS)	Não	Não	Não
393	103	Consultoria	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	40.000,00	40.000,00	Média		Contratação de empresa especializada para, em complemento às atividades dos diversos departamentos da administração da Prefeitura da Estância de Atibaia, prestar serviços de assessoria técnico-profissional multidisciplinar nas áreas de contabilidade aplicada ao setor público, planejamento orçamentário, contratações públicas, plano de contratações anual, recursos humanos; orientação para coleta e inserção de dados nos sistemas AUDESP, e-Social, EFD-Reinf, DCTF-Web, MTI, FGTS Digital, Siconfi e outros que, por ventura, venham surgir; orientação na implementação do SIAFIC.	Não	Não	Não
394	103	Consultoria	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	480.000,00	480.000,00	Média		Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos multiprofissionais em gestão pública, consistentes na orientação governamental preventiva e consultiva para a Administração Municipal de Atibaia, contemplando ações voltadas para capacitação de servidores, Implementação de Rotinas Administrativas, bem como o Assessoramento na Instrução de Defesas Administrativas perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP)	Não	Não	Não
395	103	Consultoria	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	80.000,00	80.000,00	Média		Contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria atuarial previdenciária, voltada para Regimes Próprios de Previdência Social, para realização de diagnóstico atuarial, previdenciário, legal, cadastral e administrativo, com elaboração e implementação de plano de regularização e manutenção da gestão previdenciária municipal para realização de diagnóstico atuarial, previdenciário, legal, cadastral e administrativo, com elaboração e implementação de plano de regularização e manutenção da gestão previdenciária municipal.	Não	Não	Não
396	103	Consultoria	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	1.140.000,00	1.140.000,00	Média		Contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria em gestão tecnológica do e-Social, soluções na operacionalização, monitoramento e auditoria dos eventos de folha de pagamento e SST (Saúde e Segurança do Trabalho), para identificação e correção de inconsistências, e otimização dos processos de gestão de recursos humanos, incluindo os serviços de hospedagem dos dados, instalação, migração, implantação, configuração, customização, treinamento e suporte.	Não	Não	Não
397	106	Obras e Instalações	22.000 - Secretaria de Planejamento e Finanças	1	60.000,00	60.000,00	Média		Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção e conservação de bens imóveis da Secretaria de Planejamento e Finanças	Não	Não	Não
398	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	48.000	400,00	19.200.000,00	Alta	Benefício alimentar concedido por lei	Fornecimento de Cestas Básica e/ou Cartão Alimentação aos servidores	Não	Não	Não
399	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	102.900	630,00	64.827.000,00	Alta	Benefício concedido por lei	Prestação de serviços de assistência médico hospitalar aos servidores e dependentes	Não	Não	Não
400	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	2.724	78,09	212.717,16	Alta	Cumprimento a lei municipal	Prestação de serviços de agente integrador de estágio	Não	Não	Não
401	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	120	250,00	30.000,00	Média	Necessidade manter equipamentos em bom funcionamento	Manutenção Preventiva e Corretiva dos Equipamento de Ar Condicionado da SRH	Não	Não	Não
402	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	610.000,00	610.000,00	Alta	Benefício concedido por lei	Aquisição de Vale Transporte Outros Municípios – Servidores	Não	Não	Não
403	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	80.000,00	80.000,00	Alta	Benefício concedido por lei	Aquisição de Vale Transporte Outros Municípios – Estagiários	Não	Não	Não
404	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	830.000,00	830.000,00	Alta	Benefício concedido por lei	Aquisição de Vale Transporte Urbano Atibaia – Servidores	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
405	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	255.000,00	255.000,00	Alta	Benefício concedido por lei	Aquisição de Vale Transporte Urbano Atibaia – Estagiários	Não	Não	Não
406	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	12	3.000,00	36.000,00	Alta	Garantir a segurança do patrimônio público	Prestação de serviços de monitoramento 24 horas de equipamentos de alarme	Não	Não	Não
407	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	3.000,00	3.000,00	Alta	Garantir a segurança sanitária e o bem-estar de todos no ambiente.	Prestação de serviços de controle de pragas e vetores	Não	Não	Não
408	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	700.000,00	700.000,00	Alta	Esse serviço é essencial para a implementação do PCMSO, prevenindo doenças ocupacionais e garantindo a realização de exames médicos, o que é uma obrigação legal e uma medida fundamental de proteção aos trabalhadores.	Prestação de serviços técnicos profissionais em saúde e medicina do trabalho, necessários para a implementação do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO.	Não	Não	Não
409	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	600,00	600,00	Alta	Em atendimento à norma regulamentadora e legislação correlata	Prestação de serviços de manutenção, recarga e teste hidrostático de extintores	Não	Não	Não
410	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	14.000,00	14.000,00	Média	Em atendimento à norma regulamentadora e legislação correlata	Prestação de serviços de Palestra/Capacitação – CIPA e SIPAT	Não	Não	Não
411	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	400.000,00	400.000,00	Alta	Em atendimento à CLT bem como à lei municipal nº 4.944/23.	Contratação de empresa integradora e para capacitação dos jovens do Programa Jovem Aprendiz	Não	Não	Não
412	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	800.000,00	800.000,00	Alta	Necessidade premente de modernização para maior eficiência e qualidade dos serviços públicos.	Contratação de serviços técnicos para o desenvolvimento institucional e modernização da gestão da Prefeitura.	Não	Não	Não
413	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	200.000,00	200.000,00	Média	Projeto estratégico de otimização, sem impacto imediato em serviços essenciais.	Contratação de empresa visando a digitalização dos documentos do Arquivo da Secretaria	Não	Não	Não
414	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	2.000.000,00	2.000.000,00	Média	Ação estratégica de caráter preventivo focada no bem-estar, sem impacto imediato na continuidade dos serviços finalísticos essenciais.	Contratação de solução integrada de saúde e bem-estar, por meio de plataforma digital, que possibilite a prática de atividades físicas, suporte nutricional e apoio à saúde mental (psicoterapia online)	Não	Não	Não
415	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	1	1.300.000,00	1.300.000,00	Média	Ação voltada à conformidade e otimização de processos administrativos, sem risco iminente de paralisação dos serviços essenciais.	Contratação de serviços técnicos especializados de consultoria para apoio à gestão, governança, compliance e monitoramento das informações do eSocial, folha de pagamento, obrigações previdenciárias, trabalhistas e tributárias, bem como identificação de riscos e oportunidades tributárias e previdenciárias, com utilização de metodologia própria e tecnologia especializada	Não	Não	Não
416	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	23.000 - Secretaria de Recursos Humanos	12	2.000,00	24.000,00	Média	Iniciativa voltada ao suporte administrativo e melhoria do ambiente de trabalho, sem impacto imediato na continuidade dos serviços públicos essenciais.	Prestação de serviços de locação de máquina multibebidas, incluindo instalação, fornecimento dos insumos (café e chá), manutenção preventiva, corretiva e higienização periódica dos equipamentos	Não	Não	Não
417	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	10.000,00	120.000,00	Alta	Equipamentos parados aguardando manutenção sem reposição em estoque	Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos médicos/hospitalares de diversas marcas, em uso nas unidades de saúde	Não	Não	Não
418	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	24	14.742,14	353.811,36	Alta	Continuidade de manutenção de assistência domiciliar	Cumprimento de mandado judicial	Não	Não	Não
419	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	6.000.000,00	6.000.000,00	Alta	Necessidade de ampliação da cobertura do ESF na região do Jeronimo	Necessidade de ampliação da cobertura do ESF na região do Jeronimo	Não	sim	Não
420	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	2.012.825,00	2.012.825,00	Alta	Continuidade da execução da construção	Necessidade de ampliação da cobertura do ESF na região Guaxinduva e Jardim dos Pinheiros	Não	sim	Não
421	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	772.455,86	772.455,86	Alta	Continuidade da execução da construção	Necessidade de ampliação da cobertura do ESF na região Guaxinduva e Jardim dos Pinheiros	Não	sim	Não
422	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	1.000.000,00	1.000.000,00	Alta	Necessidade de ampliação da Estrutura para atendimento e ampliação da cobertura do ESF na região do Itapetinga	Necessidade de ampliação da Estrutura para atendimento e ampliação da cobertura do ESF na região do Itapetinga	Não	sim	Não
423	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	900.000,00	900.000,00	Alta	Necessidade de ampliação da Estrutura para atendimento e ampliação da cobertura do ESF na região do Maracanã	Necessidade de ampliação da Estrutura para atendimento e ampliação da cobertura do ESF na região do Maracanã	Não	sim	Não
424	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	900.000,00	900.000,00	Alta	Necessidade de ampliação da Estrutura para atendimento e ampliação da cobertura do ESF na região do Portão	Necessidade de ampliação da Estrutura para atendimento e ampliação da cobertura do ESF na região do Portão	Não	sim	Não
425	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	300.000,00	300.000,00	Alta	Necessidade de reforma da Estrutura para atendimento da ESF na região do Cerejeiras	Necessidade de reforma da Estrutura para atendimento da ESF na região do Cerejeiras	Não	sim	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
426	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	1.200.000,00	1.200.000,00	Alta	Necessidade de reforma da Estrutura para atendimento da ESF na região do Centro	Necessidade de reforma da Estrutura para atendimento da ESF na região do Centro	Não	sim	Não
427	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	8.350,00	100.200,00	Alta	Necessidade de manutenção do serviço	Necessidade de manutenção do serviço	Não	sim	Não
428	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	600.000,00	600.000,00	Alta	Necessidade de manutenção do telhado devido vazamento em periodos de chuva que estão deteriorando a unidade assim como da infraestrutura geral da unidade	Necessidade de manutenção do telhado devido vazamento em periodos de chuva que estão deteriorando a unidade assim como da infraestrutura geral da unidade	Não	sim	Não
429	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	1.000.000,00	1.000.000,00	Alta	Necessidade de manutenção do telhado devido vazamento em periodos de chuva que estão deteriorando a unidade assim como da infraestrutura geral da unidade	Necessidade de manutenção do telhado devido vazamento em periodos de chuva que estão deteriorando a unidade assim como da infraestrutura geral da unidade	Não	sim	Não
430	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	600.000,00	7.200.000,00	Alta	Composição das equipes de atendimento aos munícipes	Ampliação quadro de RH: Enfermeiro/ Médico Família/ E multi/ Técnico de Enfermagem/ Aministrativo/ Motorista/ ACS/ Odonto/ Farmácia para composição das equipes para atendimento nas unidades de saude (profissionais não contemplados em concurso vigente)	Não	Não	Não
431	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	620.000,00	7.440.000,00	Alta	Aquisição de serviços de assistência em saúde para população idosa em situação de vulnerabilidade	Aquisição de serviços de assistência em saúde para população idosa em situação de vulnerabilidade	Não	Não	Não
432	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	100.000,00	100.000,00	Média	Instalação de persianas mediante entrega das novas unidades de saúde	Adequação de ambientes de unidade de saúde	Não	Não	Não
433	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	200.000,00	200.000,00	Média	Adequação do espaço para inauguração do centro PICS	Implantar as práticas integrativas em saúde na rede básica	Não	Não	Não
434	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	8	22.320,00	178.560,00	Alta	Necessidade de transporte profissionais e demandas das unidades	necessidade de transporte profissionais e demandas das unidades	Não	Não	Não
435	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	15.000,00	180.000,00	Alta	Necessidade de atendimento a RDC de transporte de amostras biológicas	Necessidade de atendimento a RDC de transporte de amostras biológicas	Não	Não	Não
436	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	25.000,00	300.000,00	Média	Promover o aprendizado constante no ambiente de trabalho	Capacitar equipes, prevenir doenças, aprimorar o atendimento à população e qualificar o trabalho em redes de saúde	Não	Não	Não
437	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	80	380,00	30.400,00	Alta	A disponibilidade de exames de imagem avançados, mesmo que de forma terceirizada, é vital para elevar o padrão de cuidado oferecido e garantir que os profissionais tenham as ferramentas necessárias para tomar decisões clínicas mais seguras e rápidas. Isso resulta em um fluxo de trabalho mais eficaz, menor tempo de espera para o paciente e um atendimento mais qualificado.	Realização de Tomografia tipo Cone Beam para auxilio de diagnósticos odontológicos.	Não	Não	Não
438	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	600	90,00	54.000,00	Alta	A disponibilidade de exames de imagem avançados, mesmo que de forma terceirizada, é vital para elevar o padrão de cuidado oferecido e garantir que os profissionais tenham as ferramentas necessárias para tomar decisões clínicas mais seguras e rápidas. Isso resulta em um fluxo de trabalho mais eficaz, menor tempo de espera para o paciente e um atendimento mais qualificado.	Realização de Radiografia Panorâmica para auxilio de diagnósticos odontológicos.	Não	Não	Não
439	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	15	460,00	6.900,00	Alta	A realização de laudos radiométricos é fundamental para garantir a conformidade legal com a Vigilância Sanitária, a segurança de pacientes e profissionais e a continuidade dos serviços sem risco de interdição.	Realização de laudos radiométricos para adequação das exigências da VISA.	Não	Não	Não
440	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	15	200,00	3.000,00	Alta	A realização de laudos de controle de qualidade é fundamental para garantir a conformidade legal com a Vigilância Sanitária, a segurança de pacientes e profissionais e a continuidade dos serviços sem risco de interdição.	Realização de laudos de Controle de qualidade para adequação das exigências da VISA.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
441	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5	1.000,00	5.000,00	Alta	Essa ação visa garantir que todos os processos de RH sejam conduzidos em conformidade com as normas éticas e legais exigidas, minimizando riscos jurídicos e operacionais.	Eventual contratação de curso para adequação de Rh que porventura entre no concurso sem CRO.	Não	Não	Não
442	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2	2.500,00	5.000,00	Média	Capacitações visam atualizar a equipe com as melhores práticas clínicas e inovações em saúde bucal, otimizando a qualidade do serviço e a eficiência dos atendimentos.	Contratação palestrante para treinamento da equipe	Não	Não	Não
443	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	5.076,78	60.921,36	Alta	A falta de manutenção pode levar à inoperância de cadeiras, autoclaves e outros equipamentos, resultando na suspensão de atendimentos e no aumento das filas de espera.	Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da rede de assistência odontológicas da PEA	Não	Não	Não
444	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	35.000,00	420.000,00	Alta	Próteses odontológicas tem impacto direto na qualidade de vida dos munícipes. A ausência de reabilitação funcional e estética causa problemas na mastigação, digestão e nutrição, além de afetar a autoestima, a capacidade de comunicação e a inclusão social, podendo levar ao isolamento. Ao priorizar este plano de ação, o município não apenas resolve questões de saúde bucal, mas também promove a saúde geral, a dignidade e a reintegração social, prevenindo problemas mais complexos e dispendiosos a longo prazo.	Confecção de próteses odontológicas para reabilitação funcional e estética dos munícipes com necessidade	Não	Não	Não
445	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	19	1.621,00	30.799,00	Alta	Continuidade	Contratação de estagiários para atuar em diversas áreas da Secretaria de Saúde para atendimento das demandas e proporcionar oportunidade de desenvolvimento profissional.	Não	Não	Não
446	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	400.000,00	400.000,00	Média	Adequação do espaço	Necessidade de ampliação da Estrutura para atendimento da população atendida	Não	sim	Não
447	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	40.000,00	40.000,00	Alta	Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos	Manutenção de equipamento para segurança dos usuários efetividade das ações interventivas	Não	Não	Não
448	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	30.000,00	30.000,00	Alta	Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos	Manutenção de equipamento para segurança dos usuários efetividade das ações interventivas	Não	Não	Não
449	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	6.000,00	6.000,00	Alta	Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos	Manutenção de equipamento para segurança dos usuários efetividade das ações interventivas	Não	Não	Não
450	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	25.000,00	25.000,00	Alta	Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos	Manutenção de equipamento para segurança dos usuários efetividade das ações interventivas	Não	Não	Não
451	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	10.000,00	10.000,00	Alta	Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos	Manutenção de equipamento para segurança dos usuários efetividade das ações interventivas	Não	Não	Não
452	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	400.000,00	400.000,00	Alta	Cuidado do Idoso	Justificativa do CRIMEPS: Inaugurado 5/10/2024, Elaborar ETP- Material de consumo, exames, equipamentos	Não	sim	Não
453	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	60.000,00	60.000,00	Alta	Capacitação	Disseminação de conhecimento, apresentação de trabalho, avanço profissional	Não	Não	Não
454	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	4.170,00	50.040,00	Alta	Manutenção das macas	Para atendimento adequado e seguro dos pacientes	Não	Não	Não
455	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	24	3.000,00	72.000,00	Alta	Para auxiliar no transporte de pacientes acamados.	Para auxiliar no transporte de pacientes acamados.	Não	Não	Não
456	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	60	8.000,00	480.000,00	Alta	Para ajudar no fluxo intermitente de consultas, exames de outros munícipes.	Para ajudar no fluxo intermitente de consultas, exames dos munícipes.	Não	Não	Não
457	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	24.000,00	288.000,00	Alta	Para manter o correto funcionamento dos veículos da frota da Saúde	Para manter o correto funcionamento dos veículos da frota da Saúde	Não	Não	Não
458	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	60	3.000,00	180.000,00	Alta	Para proteger o patrimônio	Proteção do patrimônio	Não	Não	Não
459	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	22.000,00	22.000,00	Média	Adequação do ambiente de trabalho	Adequação do ambiente de trabalho	Não	sim	Não
460	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	80	150,00	12.000,00	Alta	Atendimento à legislação	Prestação de serviços de capacitação técnica e atualização obrigatória dos servidores que atuam como motoristas	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
461	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	3.000,00	3.000,00	Alta	Deixar frota sempre pronta para uso.	Deixar frota sempre adequada para uso.	Não	Não	Não
462	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2.500	100,00	250.000,00	Alta	Implantação	Considerando falta de mão de obra qualificada no setor, necessita-se em caráter de urgência contratação de prestação de serviços de mãos de obras para manutenção	Não	sim	Não
463	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	16	3.000,00	48.000,00	Alta	Implantação	Considerando que os geradores de energia são peças fundamentais na assistência ao almoxarifado e postos de saúde onde ficam sem energia, é de caráter essencial a manutenção dos mesmos para continuidade do funcionamento regular.	Não	Não	Não
464	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	200	100,00	20.000,00	Alta	Implantação	Considerando que os eletrodomésticos são equipamentos fundamentais para o funcionamento regular das unidades e setores da administração, é de caráter essencial a manutenção dos mesmos, visando garantir a continuidade dos serviços e o adequado funcionamento dos equipamentos.	Não	Não	Não
465	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	150	400,00	60.000,00	Alta	Implantação	Considerando que os aparelhos de ar condicionado são equipamentos fundamentais para o funcionamento regular das unidades e setores da administração, é de caráter essencial a manutenção dos mesmos, visando garantir a continuidade dos serviços e o adequado funcionamento dos equipamentos.	Não	Não	Não
466	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	35	250,00	8.750,00	Média	Manter o equipamento em funcionamento	Manter o equipamento em funcionamento para controlar e registrar as horas trabalhadas por funcionários	Não	Não	Não
467	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	400	4,00	1.600,00	Média	Identificação do servidor	Manter Padronização na identificação dos servidores	Não	Não	Não
468	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	4	7.425,00	29.700,00	Média	Aprimorar e capacitar continuamente os servidores que atuam na área, contribuindo para o desenvolvimento de suas competências e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados.	A contratação é considerada prioritária em razão da necessidade de aprimorar e capacitar continuamente os servidores que atuam na área, promovendo a atualização dos conhecimentos técnicos e o desenvolvimento das competências necessárias ao adequado desempenho de suas atribuições. A capacitação contribui para o aperfeiçoamento dos procedimentos, a redução de falhas, o cumprimento da legislação vigente e a melhoria da eficiência e da qualidade das atividades desenvolvidas pela Administração.	Não	Não	Não
469	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	3	500,00	1.500,00	Alta	Divulgação do evento da Saúde à população	Cumprimento da legislação	Não	Não	Não
470	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	1.800,00	21.600,00	Alta	Manutenção ambiental das unidades	Necessidade do combate de focos de proliferação de animais vetores e pragas diversas para evitar danos materiais, patrimoniais e doenças.	Não	Não	Não
471	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	250.000,00	250.000,00	Alta	Contratação de Empresa Especializada para Levantamento de Carga, Elaboração de Projeto, Submissão e Aprovação na Concessionária de Energia Elétrica e Montagem do Transformador	Necessidade de transformador para distribuição de energia na Unidade de Saúde	Não	sim	Não
472	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	9.030,60	108.367,20	Alta	Manutenção dos programas de saúde	Manutenção dos programas de saúde	Não	Não	Não
473	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	15.500,00	186.000,00	Alta	Manutenção dos programas de saúde	Manutenção dos programas de saúde	Não	Não	Não
474	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	20.078,64	240.943,68	Alta	Manter cadastro dos pacientes resultados on line intreface dos equipamentos	Manter cadastro dos pacientes resultados on line intreface dos equipamentos	Sim	Não	Não
475	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	27.212,61	326.551,32	Alta	Manutenção dos programas de saúde	Manutenção dos programas de saúde	Não	Não	Não
476	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	1.711,04	20.532,48	Alta	Controle de qualidade externo e certificação	Controle de qualidade externo e certificação	Não	Não	Não
477	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	13.800,00	165.600,00	Alta	Manutenção dos programas de saúde	Manutenção dos programas de saúde	Não	Não	Não
478	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	160.000,00	1.920.000,00	Alta	Manutenção dos programas de saúde	Manutenção dos programas de saúde	Não	Não	Não
479	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	30.000,00	360.000,00	Alta	Manter atendimento a população	Manter atendimento a população	Não	Não	Não
480	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	10.000,00	120.000,00	Alta	Manter atendimento a população	Manter atendimento a população	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
481	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	4.454,64	53.455,68	Alta	Manutenção dos programas de saúde	Manutenção dos programas de saúde	Não	Não	Não
482	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2	7.500,00	15.000,00	Alta	Manipulação de amostra biológica	Manipulação de amostra biológica	Não	Não	Não
483	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	87.500,00	1.050.000,00	Alta	Continuidade de programa pertencente à RAPS	Continuidade do Convênio	Não	Não	Não
484	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	94.433,75	1.133.205,00	Alta	Continuidade de programa pertencente à RAPS	Convênio para atendimento de pessoas da Desinstitucionalização	Não	Não	Não
485	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	2.496.000,00	2.496.000,00	Alta	Alteração de modelo de CAPS II para CAPS III	Construção de unidade CAPS PORTE III conforme orientação do MS	Não	sim	Não
486	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	1.901.000,00	1.901.000,00	Alta	Alteração de modelo de CAPS II para CAPS III	Construção de unidade CAPS PORTE III conforme orientação do MS	Não	sim	Não
487	103	Consultoria	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	3.400,00	40.800,00	Alta	Adequação de demanda do MS	Qualificação permanente da equipe dos CAPS	Não	Não	Não
488	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	60.000,00	720.000,00	Alta	Continuidade do Convênio - Aparelho Auditivo	Manutenção do programa Ouvir Mais para fornecimento de aparelho auditivo	Não	Não	Não
489	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	58.333,34	700.000,08	Alta	Continuidade do Termo de Colaboração	Continuidade do Termo de Colaboração	Não	Não	Não
490	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	4.920.358,00	59.044.296,00	Alta	Continuidade do Convênio	Continuidade do Convênio Santa Casa	Não	Não	Não
491	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	670.450,00	8.045.400,00	Alta	Continuidade do Convênio	Continuidade do Convênio Santa Casa - Tabela SUS Paulista	Não	Não	Não
492	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	852.716,00	10.232.592,00	Alta	Continuidade do Convênio	Continuidade do Convênio Santa Casa UTI	Não	Não	Não
493	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	172.258,00	2.067.096,00	Alta	Continuidade do Convênio	Continuidade do Convênio Santa Casa - Convênio Ambulatorial	Não	Não	Não
494	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	39.458,30	473.499,60	Alta	Continuidade do Convênio	Continuidade do Convênio Santa Casa - Piso de Enfermagem	Não	Não	Não
495	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	1.366.666,00	16.399.992,00	Alta	Continuidade do Convênio	Continuidade do Convênio - UPA	Não	Não	Não
496	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	9.291,00	111.492,00	Alta	Continuidade do Convênio	Continuidade do Convênio - UPA - Piso de Enfermagem	Não	Não	Não
497	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	1.245.833,34	14.950.000,08	Alta	Implantação para substituição ao convênio da UPA	Implantação para substituição ao convênio da UPA	Não	Não	Não
498	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	240	17.025,09	4.086.021,60	Alta	Cumprimento de ação civil pública e mandados judiciais	Continuidade de atendimento para cumprimento de ação civil públlica e mandados judiciais	Não	Não	Não
499	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	48	9.000,00	432.000,00	Alta	Cumprimento de ação civil pública e mandados judiciais	Continuidade de atendimento para cumprimento de ação civil públlica e mandados judiciais	Não	Não	Não
500	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1.524	12.200,83	18.594.064,92	Alta	Cumprimento de ação civil pública e mandados judiciais	Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços na área da saúde a fim de ofertar reabilitação biopsicossocial à pessoa com tea - moradia assistida para pessoas com tea/neuro divergências, segunda a segunda, 24 horas.	Não	Não	Não
501	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	6.214	1.127,91	7.008.832,74	Alta	Continuidade do serviço	Credenciamento de empresas para prestação de serviço de exames invasivos de aparelho digestivo	Não	Não	Não
502	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	13.000,00	156.000,00	Alta	Continuidade do contrato de locação	Manutenção do contrato de locação de imóvel para continuidade do serviço	Não	Não	Não
503	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	60.000,00	720.000,00	Alta	Continuidade do Convênio - Aparelho Auditivo	Manutenção do programa Ouvir Mais para fornecimento de aparelho auditivo	Não	Não	Não
504	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	8.333,34	100.000,08	Alta	Continuidade do serviço	Equipamentos específicos necessários para a manutenção do serviço	Não	Não	Não
505	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	116.203,01	1.394.436,12	Alta	Continuidade do serviço	Continuidade do serviço por meio da manutenção do Convênio - Reabilitação	Não	Não	Não
506	108	Repasse 3º Setor	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	184.000,00	2.208.000,00	Alta	Continuidade do serviço	Continuidade do serviço por meio da manutenção do Convênio	Não	Não	Não
507	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	816.000,00	9.792.000,00	Alta	Continuidade dos atendimentos pelo consórcio	Consórcio para oferta de exames, consultas especializadas e RH.	Não	Não	Não
508	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	17.800,00	213.600,00	Alta	pagamento da cota fixa	Valor referente ao rateio da cota fixa pela participação no consórcio	Não	Não	Não
509	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	200.000,00	2.400.000,00	Média	Continuidade do serviço	Relização de exames para diminuir a demanda reprimida	Não	Não	Não
510	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	2.500,00	30.000,00	Média	Promoção de ações do Departamento	Apoio para realização de eventos e capacitações do departamento	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
511	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	400.000,00	4.800.000,00	Alta	Continuidade do serviço	Manter a continuidade no atendimento às necessidades da população	Não	Não	Não
512	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	639.452,58	7.673.430,96	Alta	Continuidade do serviço	Continuidade do serviço	Não	Não	Não
513	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	5.000,00	60.000,00	Alta	Continuidade do serviço	Manutenção de equipamentos essenciais para funcionamento do serviço	Não	Não	Não
514	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	1.505.531,58	1.505.531,58	Alta	Continuidade do serviço	Manutenção do fornecimento de terapia de oxigênio para pacientes em atenção domiciliar	Não	Não	Não
515	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	120	195,00	23.400,00	Alta	Cumprimento de ação judicial	Continuidade de prestação de serviços para cumprimento de demanda judicial	Não	Não	Não
516	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	500,00	6.000,00	Alta	Cumprimento de ação judicial	Continuidade de prestação de serviços para cumprimento de demanda judicial	Não	Não	Não
517	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	14.050,00	168.600,00	Alta	Continuidade do serviço	Manutenção do contrato de locação de imóvel para continuidade do serviço	Não	Não	Não
518	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	6.600,00	79.200,00	Alta	Continuidade do contrato de locação	Manutenção do contrato de locação de imóvel para continuidade do serviço	Não	Não	Não
519	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	10.500,00	126.000,00	Alta	Continuidade do contrato de locação	Manutenção do contrato de locação de imóvel para continuidade do serviço	Não	Não	Não
520	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	8.842,31	106.107,72	Alta	Continuidade do contrato de locação	Manutenção do contrato de locação de imóvel para continuidade do serviço	Não	Não	Não
521	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	7.047,88	84.574,56	Alta	Continuidade do contrato de locação	Manutenção do contrato de locação de imóvel para continuidade do serviço	Não	Não	Não
522	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	6.600,00	79.200,00	Alta	Continuidade do contrato de locação	Manutenção do contrato de locação de imóvel para continuidade do serviço	Não	Não	Não
523	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	140.200,00	1.682.400,00	Alta	Continuidade do atendimento do SAMU	Continuidade do convênio do Programa de Atividade Delegada para condução dos veículos do SAMU	Não	Não	Não
524	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	5.000,00	60.000,00	Alta	Continuidade do atendimento do SAMU	Continuidade do contrato de manuteção de equipamentos do SAMU	Não	Não	Não
525	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	48	14.895,30	714.974,40	Alta	Continuidade do atendimento do SAMU	Continuidade do contrato de prestação de serviços de locação de Ambulâncias para o SAMU	Não	Não	Não
526	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2.700	37,79	102.033,00	Alta	Continuidade do atendimento do SAMU	Garantir o abastecimento contínuo, seguro e regulamentado de um insumo vital que salva vidas.	Não	Não	Não
527	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	2.500,00	2.500,00	Média	Manter qualificação da Base	Manter qualificação da Base	Não	sim	Não
528	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	2.500,00	2.500,00	Média	Manter qualificação da Base	Manter qualificação da Base	Não	sim	Não
529	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	2.174,00	26.088,00	Alta	Adequação Protocolo SAMU	Proteção da vida e do patrimônio	Não	Não	Não
530	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	40.000,00	40.000,00	Alta	Manter qualificação do serviço	Garantir uma comunicação rápida, segura e ininterrupta entre as equipes de saúde e a base	Não	Não	Não
531	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	4.170,00	50.040,00	Média	Manutenção da qualificação do serviço	Manter qualificação no atendimento	Não	Não	Não
532	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	50	1.000,00	50.000,00	Média	Manutenção da qualificação do serviço	Capacitar a equipe do SAMU	Não	Não	Não
533	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	13.000,00	13.000,00	Média	Manutenção da qualificação do serviço	Manter qualificação da Base	Não	Não	Não
534	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	5	10.000,00	50.000,00	Média	Manutenção da qualificação do serviço	Capacitar a equipe	Não	Não	Não
535	106	Obras e Instalações	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	120.000,00	120.000,00	Média	Manutenção da qualificação do serviço	Melhorar a capacidade de atendimento	Não	Não	Não
536	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	22.000,00	22.000,00	Média	Manutenção da qualificação do serviço	Manter qualificação da Base	Não	Não	Não
537	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	17.948,80	215.385,60	Alta	CEAF - local para dispensação medicamentos do CEAF, judicial/ administrativo e dietas	CEAF - local para dispensação medicamentos do CEAF, judicial/ administrativo e dietas	Não	Não	Não
538	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	3.000,00	36.000,00	Média	Implantação do programa	Entrega de medicamentos em casa	Não	Não	Não
539	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	12.500,00	150.000,00	Média	Implantação do programa	Implantação do programa	Não	Não	Não
540	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	15.000,00	180.000,00	Média	Implantação do programa	Implantação do programa	Não	Não	Não
541	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	30	1.500,00	45.000,00	Média	Manutenção da qualificação do serviço	Capacitação e atualização da equipe	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
542	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	300	250,00	75.000,00	Alta	Proporcionar monitoramento e segurança para profissionais e munícipes	Proporcionar monitoramento e segurança para profissionais e munícipes	Sim	Não	Não
543	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2	4.780,00	9.560,00	Alta	Mandado judicial	Atendimento a Mandado Judicial	Não	Não	Não
544	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2	1.845,00	3.690,00	Alta	Atendimento a ação judicial	Atendimento a ação judicial	Não	Não	Não
545	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2	1.800,00	3.600,00	Alta	Manutenção ambiental das unidades	Necessidade do combate de focos de proliferação de animais vetores e pragas diversas para evitar danos materiais, patrimoniais e doenças.	Não	Não	Não
546	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	21	350,00	7.350,00	Alta	Correto armazenamento	Garantir a confiabilidade e a exatidão das medições de temperatura e umidade, assegurando que os medicamentos, vacinas e insumos médicos sejam armazenados nas condições exigidas pelos fabricantes	Não	Não	Não
547	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	2.000,00	2.000,00	Alta	Correto funcionamento da abertura e fechamento do portão	Garantir a segurança dos insumos médicos, otimizar a logística de abastecimento e assegurar a eficiência operacional do setor	Não	Não	Não
548	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	28	200,00	5.600,00	Alta	Manutenção ambiental	Proporcionar a temperatura adequada na conservação de medicamentos, vacinas e insumos, além de assegurar a qualidade do ar e o funcionamento seguro do espaço	Não	Não	Não
549	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	10	695,00	6.950,00	Alta	Correto funcionamento das câmaras	Garantir a qualidade, a segurança e a eficácia de medicamentos, vacinas e insumos que necessitam de refrigeração rigorosa	Não	Não	Não
550	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	1	10.000,00	10.000,00	Média	Informação dos atos da Secretaria de Saúde	Divulgação dos atos da Secretaria de Saúde	Não	Não	Não
551	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	50	135,00	6.750,00	Média	Estruturação das farmácias e unidades de saúde	Melhoria na estruturação das unidades de saúde	Não	Não	Não
552	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	15.845,52	190.146,24	Alta	Contrato em andamento	Outsourcing de impressão abrangendo a prestação dos serviços de impressão e cópia nas instalações da prefeitura, apoiada por sistemas de informação para a gestão e suporte técnico à impressão, assim como seus insumos	Sim	Não	Não
553	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	9.672	568,00	5.493.696,00	Alta	Contrato em andamento	Prestação de serviços de assistência médico hospitalar aos servidores e respectivos dependentes.	Não	Não	Não
554	105	Hospedagens e Passagens	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	16.360,86	196.330,32	Alta	Contrato em andamento	Mensalidade e passagem expressa em pedágios e estacionamentos, registrados por sistema automático de arrecadação, no modelo pós-pago, para utilização nos veículos oficiais	Não	Não	Não
555	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	301.033,80	3.612.405,60	Alta	Contrato em andamento	Continuidade da contratação para serviços de limpeza e conservação de prédios administrativos, escolares e de saúde, com manutenção de seus jardins, bem como seus mobiliários e equipamentos, de forma contínua, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, de forma global, a serem executados nas dependências desta prefeitura	Não	Não	Não
556	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	228	78,09	17.804,52	Alta	Contrato em andamento	Prestação de serviços de agente integrador de estágio, visando a seleção e a administração da concessão de estágio a estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino superior em cursos de nível superior, médio e técnico	Não	Não	Não
557	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	576.221,36	6.914.656,32	Alta	Contrato em andamento	Garantir a segurança das unidades, servidores, munícipes	Sim	Não	Não
558	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	6.000	13,43	80.580,00	Alta	Contrato em andamento	Contratação de empresa para fornecimento de água mineral natural envasada em galões de 20 litros destinados às diversas secretarias da prefeitura de atibaia, de forma parcelada pelo período de 12 (doze) meses	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
559	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	1.614,00	19.368,00	Alta	Continuidade	Trata-se de locação de servidor Cloud para hospedagem da aplicação e-SUS AB PEC, ferramenta do Ministério da Saúde que fornece todo o serviço de registro de prontuário eletrônico, produção, faturamento, relatórios e demais serviços relacionados aos atendimentos nas Unidades Básicas de Saúde do município. A manutenção deste contrato é de suma importância, considerando que a produção gerada através do sistema Saúde Betha deverá ser importada para o sistema e-SUS AB PEC para exportação e comunicação com a base de dados do Ministério da Saúde, conforme Portaria nº 4, de 28 de Janeiro de 2021.	Sim	Não	Não
560	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	9.720	359,90	3.498.228,00	Alta	Continuidade	Aquisição de benefício de alimentação (cesta básica) para os servidores.	Não	Não	Não
561	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	38.453,69	461.444,28	Alta	Continuidade	Locação de imóvel destinado ao almoxarifado da saúde e SAMU	Não	Não	Não
562	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	168	9.546,24	1.603.768,32	Alta	Contrato em andamento	Continuidade do contrato de locação de veículos tipo VAN, destinados ao uso de transporte sanitário e secretaria de saúde	Não	Não	Não
563	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	8.886,97	106.643,64	Alta	Contrato em andamento	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de telecomunicações na modalidade stfc (serviço telefônico fixo comutado), utilizando terminais analógicos e digitais, códigos especiais tri-dígitos, 0800, fornecimento de equipamento pabx com tecnologia ip, em regime de locação pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde	Não	Não	Não
564	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	243	109,00	26.487,00	Alta	Contrato em andamento	Contratação de empresa para fornecimento de recarga de gás de cozinha (glp) - 13kg, com entregas parceladas ponto a ponto, destinadas a atender as necessidades da secretaria de saúde	Não	Não	Não
565	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	1.638,50	19.662,00	Alta	Contrato em andamento	Auxiliar na redução do estresse e cansaço mental além de aumento da satisfação e bem-estar	Não	Não	Não
566	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	51.685	4,60	237.751,00	Alta	Contrato em andamento	Aquisição de vale transporte de serviço público de transporte coletivo urbano e rural aos servidores e estagiários para as diversas secretarias desta prefeitura, para execução dos serviços no âmbito das dependências da Prefeitura da Estância de Atibaia,	Não	Não	Não
567	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	150,00	1.800,00	Alta	Contrato em andamento	Contratação de serviços postais para o uso da Secretaria de Saúde	Não	Não	Não
568	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	725,00	8.700,00	Alta	Contrato em andamento	Contratação de serviços postais para o uso da Vigilância em Saúde	Não	Não	Não
569	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	10.442,22	125.306,64	Alta	Contrato em andamento	Contratação de empresas especializadas para prestação de serviços contínuos de internet destinados ao uso nos próprios municipais da prefeitura da estância de atibaia, incluindo manutenção, suporte técnico, instalação e ativação dos equipamentos.	Sim	Não	Não
570	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	10.608	7,76	82.318,08	Alta	Contrato em andamento	Aquisição de vale transporte aos servidores e estagiários da Secretaria de saúde	Não	Não	Não
571	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	48	12.153,13	583.350,24	Alta	Contrato em andamento	Garantir o acesso, a conectividade por meio de uma gestão democrática e de inovação operacional de acordo com o modelo de administração pública gerencial, criando e dando base estratégica aos diversos setores desta secretaria, em especial a Atenção Basica, posicionando-se como um fomentador de boas práticas de gestão, para assegurar a gestão eficaz das atividades institucionais, em decorrência dos serviços prestados na área de saúde, liderando a modernização da gestão pública, gerindo seus recursos humanos e patrimoniais, e garantindo a sustentabilidade.	Sim	Não	Não
572	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	192	3.380,63	649.080,96	Alta	Continuidade do serviço	Locação de veículos de passeio, pick-up, veículo tipo minivan 7 lugares, destinada ao transporte sanitário e diversos setores da Secretaria de Saúde para atendimento a pacientes e execução de serviços.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
573	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	9.490,00	113.880,00	Alta	Continuidade do serviço	Locação de veículos tipo furgão destinado ao transporte e à distribuição de medicamentos e insumos do departamento de assistência farmacêutica.	Não	Não	Não
574	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	6.666,67	80.000,04	Alta	Qualificação do serviço de transporte de vacina do município	Qualificação do serviço de transporte de vacina do município	Não	Não	Não
575	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	500	1.100,00	550.000,00	Alta	Manutenção do serviço	Prestação de serviços médicos especializados na elaboração de exames necroscópicos (svo), para verificação de óbitos e esclarecimento da causa mortis, de pessoas residentes e falecidas por morte natural, no município de atibaia	Não	Não	Não
576	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	20.000,00	240.000,00	Alta	Manutenção dos serviços e redução de perdas	Manutenção dos serviços e redução de perdas	Não	Não	Não
577	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	2.000,00	24.000,00	Média	Atendimento a programas de saúde e campanhas de saúde pública	Atendimento a programas de saúde e campanhas de saúde pública	Não	Não	Não
578	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	5.000,00	60.000,00	Alta	Manutenção dos serviços	Manutenção dos serviços	Não	Não	Não
579	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	2.000,00	24.000,00	Média	Manutenção da ambiência	Manutenção dos serviços	Não	Não	Não
580	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2	10.000,00	20.000,00	Média	Capacitação e atualização da equipe e população	Capacitações visam atualizar a equipe com as melhores práticas clínicas e inovações em vigilância e prevenção de doenças, otimizando a qualidade e a eficiência do serviço.	Não	Não	Não
581	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	4	5.000,00	20.000,00	Média	Utilização em campanhas de vacinação voltadas as crianças	Estratégia para ampliação das coberturas vacinais com a utilização em campanhas de vacinação voltadas ao publico infantil	Não	Não	Não
582	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	500,00	6.000,00	Média	Garantia da acuricidade de medidas nas vistorias/fiscalizações	Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos eletro/eletrônicos de diversas marcas, em uso na vigilância em saúde	Não	Não	Não
583	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	24	2.850,00	68.400,00	Média	Manutenção do serviço de vigilância em saúde e termonebulização (fumacê)	Manutenção do serviço de vigilância em saúde e termonebulização (fumacê)	Não	Não	Não
584	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	12	9.000,00	108.000,00	Média	Incremento nas ações de fiscalização sanitária	Incremento nas ações de fiscalização sanitária	Não	Não	Não
585	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	24.000 - Fundo Municipal de Saúde	2	10.000,00	20.000,00	Média	Capacitação e atualização da equipe	Capacitações visam atualizar a equipe com as melhores práticas clínicas e inovações em vigilância e prevenção de doenças, otimizando a qualidade e a eficiência do serviço.	Não	Não	Não
586	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	12	645.650,91	7.747.810,92	Alta	A prestação de serviços vinculada ao cercamento eletrônico, por meio de câmeras com tecnologia OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres), instaladas nas entradas e saídas do município de Atibaia, deve ser considerada prioritária, em razão de sua relevância estratégica para o fortalecimento da segurança pública, prevenção criminal e apoio às ações operacionais da Guarda Civil Municipal.O sistema permite o monitoramento inteligente e em tempo real do fluxo de veículos, com capacidade de identificar placas, cruzar dados com bases oficiais e emitir alertas automáticos sobre veículos com restrições, suspeitas ou envolvimento em ilícitos.	Assegurar a prestação de serviços relacionados ao sistema composto por câmeras com tecnologia OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres), instaladas estrategicamente nas principais vias de acesso ao município de Atibaia. O sistema é uma ferramenta essencial para o monitoramento inteligente do fluxo de veículos, permitindo a identificação automática de placas, o cruzamento de dados com bases oficiais e a emissão de alertas em tempo real sobre veículos com restrições, suspeitas ou envolvimento em ilícitos. Essa tecnologia fortalece a atuação da Guarda Civil Municipal, ampliando sua capacidade de resposta, prevenção e investigação. A contratação contempla serviços de manutenção, fornecimento de equipamentos, suporte técnico, atualização de software, armazenamento de dados e integração com plataformas de segurança pública, garantindo o pleno funcionamento e a confiabilidade do sistema.	Sim	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

Câmara da Estância de Atibaia

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
587	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	12	1.086.380,50	13.036.566,00	Alta	A contratação de sistema de monitoramento por CFTV, comunicação via rádios e controle patrimonial é prioritária para garantir a segurança das instalações públicas, trânsito, a eficiência na comunicação operacional da Guarda Civil Municipal de Atibaia e a proteção do patrimônio público. Essas ferramentas são essenciais para o acompanhamento em tempo real de áreas sensíveis, a resposta rápida a ocorrências e a gestão integrada dos recursos físicos, contribuindo diretamente para a prevenção de ilícitos e a melhoria dos serviços prestados à população.	A ferramenta contribui significativamente para a otimização das atividades da Segurança Pública municipal, oferecendo cobertura ininterrupta por meio de sistema de monitoramento 24 horas. Essa estrutura tecnológica agiliza a comunicação entre as forças de segurança, facilita o despacho de ocorrências e permite o acompanhamento em tempo real do funcionamento da cidade. O sistema atua de forma estratégica na prevenção e identificação de riscos, bem como no suporte a situações como acidentes de trânsito, operações de policiamento, grandes eventos e elucidação de crimes e delitos, fortalecendo a atuação do Centro de Operações de Inteligência (COI) de maneira mais eficaz. A contratação também contempla a locação de rádios comunicadores para os Guardas Civis Municipais e agentes de trânsito, além do monitoramento de próprios municipais, ampliando a capacidade de resposta e a proteção do patrimônio público.	Sim	Não	Não
588	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	12	54.209,00	650.508,00	Média		Permitir a participação de policiais militares em atividades de patrulhamento durante seus períodos de folga, mediante remuneração pelas horas efetivamente trabalhadas, tem como objetivo reforçar o efetivo policial nas ruas do município, especialmente em locais de maior circulação e vulnerabilidade. A medida visa intensificar a presença das forças de segurança em áreas comerciais, festas e eventos, contribuindo para a manutenção da ordem pública, o cumprimento dos horários de funcionamento estabelecidos e a verificação de alvarás e demais exigências legais, promovendo maior sensação de segurança à população e apoio à fiscalização municipal.	Não	Não	Não
589	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	12	72.190,00	866.280,00	Alta	As viaturas locadas garantem disponibilidade imediata, padronização da frota, cobertura técnica e substituição em caso de falhas mecânicas, assegurando que o serviço público de segurança não seja interrompido.	Garantir a eficiência, disponibilidade e padronização da frota utilizada nas atividades operacionais de Guarda Civil Municipal. A locação de viaturas representa uma solução estratégica para a manutenção regular dos veículos, com cobertura técnica, substituição imediata em caso de falhas mecânicas e redução de custos com aquisição, documentação e depreciação. Esse modelo permite que a corporação mantenha veículos em condições ideais de uso, com maior agilidade na reposição e adequação às demandas operacionais.	Não	Não	Não
590	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	68	118,56	8.062,08	Média		A presente contratação tem por finalidade garantir a manutenção preventiva dos equipamentos de ar-condicionado instalados nas dependências da Secretaria de Segurança Pública, assegurando o funcionamento adequado, a preservação dos aparelhos e a qualidade do ambiente de trabalho.	Não	Não	Não
591	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	1	50.000,00	50.000,00	Alta	A presente contratação é considerada prioritária por tratar-se da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos vinculada à Secretaria de Segurança Pública, essencial para o pleno funcionamento das atividades operacionais da Guarda Civil Municipal e demais setores da segurança pública.	Garantir a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos vinculada à Secretaria de Segurança Pública, assegurando a continuidade dos serviços operacionais, administrativos e de patrulhamento urbano realizados pela Guarda Civil Municipal e demais setores da segurança pública. O valor estimado para esta contratação corresponde ao exercício completo de 2027, com base em históricos de consumo e registros de manutenção dos anos anteriores, considerando que não é possível prever com precisão a ocorrência de manutenções corretivas, que dependem do desgaste natural, uso intensivo e eventualidades operacionais.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
592	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	12	6.928,00	83.136,00	Alta	A locação de imóvel destinado à instalação da sede administrativa da Secretaria de Segurança Pública, bem como das unidades da Ouvidoria, da Corregedoria e do programa Guardiã Maria da Penha, vinculados à Guarda Civil Municipal, deve ser considerada prioritária em razão da necessidade de assegurar espaço físico adequado ao funcionamento dos serviços administrativos, de controle, atendimento ao cidadão e apoio às atividades de segurança pública. A disponibilização de estrutura própria e adequada contribui para a organização dos setores, melhoria das condições de trabalho, atendimento ao público e continuidade dos serviços essenciais vinculados à Secretaria de Segurança Pública e à Guarda Civil Municipal.	Assegurar a disponibilização de imóvel adequado para o funcionamento da sede administrativa da Secretaria de Segurança Pública, bem como das unidades da Ouvidoria, da Corregedoria e do programa Guardiã Maria da Penha, vinculados à Guarda Civil Municipal, proporcionando estrutura física compatível com as atividades desenvolvidas por esses setores. A contratação visa concentrar e organizar unidades em espaço apropriado, garantindo condições adequadas para o atendimento ao público, realização de atividades administrativas, apuração e acompanhamento de demandas, bem como execução das ações de proteção e acompanhamento desenvolvidas pelo programa Guardiã Maria da Penha. A locação do imóvel possibilita a continuidade e o adequado funcionamento dos serviços, assegurando infraestrutura, acessibilidade, segurança e condições necessárias ao desempenho das atribuições institucionais.	Não	Não	Não
593	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	25.000 - Secretaria de Segurança Pública	110	200,00	22.000,00	Alta	A contratação de serviços especializados para realização de exames psicológicos destinados à avaliação de aptidão para o uso de arma de fogo pelos integrantes da Guarda Civil Municipal deve ser considerada prioritária, em razão da natureza armada da atividade e da necessidade de assegurar que os agentes estejam psicologicamente aptos ao exercício de suas atribuições. As avaliações são realizadas periodicamente e também podem ser determinadas pelo Comando diante de situações específicas, como ocorrências envolvendo disparo de arma de fogo, ou sempre que houver entendimento pela necessidade de nova avaliação.	Assegurar a realização de avaliações psicológicas destinadas à verificação da aptidão dos integrantes da Guarda Civil Municipal para o uso de arma de fogo, em conformidade com as exigências aplicáveis à atividade. A contratação contempla tanto os exames periódicos quanto aqueles que se mostrarem necessários em razão de ocorrências ou de situações específicas identificadas pelo Comando da Guarda Civil Municipal. Considerando que parte da demanda decorre de situações supervenientes e não previsíveis, não é possível estabelecer previamente um quantitativo exato de exames a serem realizados durante a vigência contratual, devendo a contratação permitir o atendimento conforme a necessidade efetivamente verificada pela Administração.	Não	Não	Não
594	105	Hospedagens e Passagens	26.000 - Secretaria de Turismo	20	2.000,00	40.000,00	Alta	RESERVA DE PASSAGENS PARA A LOCOMOÇÃO DE COLABORADORES DESTA PASTA	PARA VIAGENS DO SECRETÁRIO E SERVIDORES DA SECRETARIA PARA VISITAS EM FEIRAS E EVENTOS QUE DIVULGAM A CIDADE COM O INTUITO DE OTIMIZAR O TURISMO NESTA MUNICIPALIDADE.	Não	Não	Não
595	105	Hospedagens e Passagens	26.000 - Secretaria de Turismo	40	1.000,00	40.000,00	Alta	HOSPEDAGENS DOS COLABORADORES DESTA PASTA QUE SE ENCONTRAM EM OUTRA CIDADE A SERVIÇO.	PARA VIAGENS DO SECRETÁRIO E SERVIDORES DA SECRETARIA PARA VISITAS EM FEIRAS E EVENTOS QUE DIVULGAM A CIDADE COM O INTUITO DE OTIMIZAR O TURISMO NESTA MUNICIPALIDADE.	Não	Não	Não
596	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	12	4.975,00	59.700,00	Alta	MANUTENÇÃO DE VEÍCULO (MÃO DE OBRA) PARA CONSERVAÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA DE TURISMO	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA DA SETUR	Não	Não	Não
597	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	1	2.900,00	2.900,00	Média	ADESIVAGEM DE VEÍCULOS PARA PADRONIZAÇÃO E RECONHECIMENTO INSTITUCIONAL.	ADESIVAGEM DOS VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DE TURISMO, EM ESPECIAL A CAMINHONETE 4X4 QUE ESTA SENDO LICITADA ESSE ANO	Não	Não	Não
598	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	1	2.900,00	2.900,00	Alta	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ALARME E MONITORAMENTO	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ALARME E MONITORAMENTO NOS ESPAÇOS SOBRE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE TURISMO	Não	Não	Não
599	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	10	5.000,00	50.000,00	Alta	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ESTUDO TÉCNICO NO SETOR DE TURISMO, CRIAÇÃO DE MASTERPLAN E BANCO DE PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ESTUDO TÉCNICO NO SETOR DE TURISMO, CRIAÇÃO DE MASTERPLAN E BANCO DE PROJETOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO	Não	Não	Não
600	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	1	30.000,00	30.000,00	Alta	LOCAÇÃO DE ESPAÇOS COM SERVIÇOS DE BUFFET PARA ENCERRAMENTO DOS FESTIVAIS REALIZADOS PELA SETUR	FESTA DE ENCERRAMENTO DOS FESTIVAIS COM ENTREGA DE BRINDES AOS VENCEDORES E PARTICIPANTES DOS FESTIVAIS REALIZADOS PELA SETUR PARA FOMENTO DA GASTRONOMIA LOCAL E DO TURISMO.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
601	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	2.000	0,50	1.000,00	Alta	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA USO DA SECRETARIA DE TURISMO (LIVRETOS DOS FESTIVAIS, BANNERS, MAPAS TURÍSTICOS, FOLDERS)	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA USO DA SECRETARIA DE TURISMO (LIVRETOS DOS FESTIVAIS, BANNERS, MAPAS TURÍSTICOS, FOLDERS)	Não	Não	Não
602	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	1	261.300,00	261.300,00	Alta	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E FEIRAS	PARA DIVULGAÇÃO DE ATIBAIA EM VÁRIOS EVENTOS E FEIRAS DE NEGÓCIOS DO TURISMO	Não	Não	Não
603	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	1	70.000,00	70.000,00	Alta	CONVÊNIOS COM EMPRESAS PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISAS TURÍSTICAS E OUTRAS DE INTERESSE TURÍSTICO	NECESSIDADE DE LEVANTAMENTO DE DADOS PARA O PLANEJAMENTO DO TURISMO	Não	Não	Não
604	106	Obras e Instalações	26.000 - Secretaria de Turismo	1	2.250.409,00	2.250.409,00	Alta	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SOB O REGIME DE EMPREITADA GLOBAL, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAL, DESTINADO ÀS OBRAS DE INFRAESTRUTURA E PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA DA PEDRA GRANDE, TRECHO I, CONVÊNIO FIRMADO COM O DADE 337/2019.	PARA REALIZAÇÃO DAS OBRAS DE INFRAESTRUTURA E PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA DA PEDRA GRANDE, TRECHO I, CONVÊNIO FIRMADO COM O DADE 337/2019.	Não	sim	sim
605	106	Obras e Instalações	26.000 - Secretaria de Turismo	1	734.711,08	734.711,08	Alta	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SOB O REGIME DE EMPREITADA GLOBAL, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAL, DESTINADO ÀS OBRAS DE INFRAESTRUTURA E PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA DA PEDRA GRANDE, TRECHO I, CONVÊNIO FIRMADO COM O DADE 337/2019.	PARA REALIZAÇÃO DAS OBRAS DE INFRAESTRUTURA E PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA DA PEDRA GRANDE, TRECHO I, CONVÊNIO FIRMADO COM O DADE 337/2019.	Não	sim	Não
606	106	Obras e Instalações	26.000 - Secretaria de Turismo	1	4.287.716,18	4.287.716,18	Alta	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SOB O REGIME DE EMPREITADA GLOBAL DESTINADO A REVITALIZAÇÃO DA PEDRA GRANDE E ESTRADA DE ACESSO PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA - DADETUR 240/2022	PARA REALIZAÇÃO DAS OBRAS DE INFRAESTRUTURA E PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA DA PEDRA GRANDE, TRECHO II, CONVÊNIO FIRMADO COM O DADE 240/2022	Não	sim	sim
607	106	Obras e Instalações	26.000 - Secretaria de Turismo	1	5.708.371,32	5.708.371,32	Alta	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SOB O REGIME DE EMPREITADA GLOBAL DESTINADO A REVITALIZAÇÃO DA PEDRA GRANDE E ESTRADA DE ACESSO PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA - DADETUR 240/2022	PARA REALIZAÇÃO DAS OBRAS DE INFRAESTRUTURA E PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA DA PEDRA GRANDE, TRECHO II, CONVÊNIO FIRMADO COM O DADE 240/2022	Não	sim	Não
608	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	1	200.000,00	200.000,00	Alta	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVITALIZAÇÃO DO JARDIM JAPONÊS – DADE	PLEITO DO DADE 2026	Não	Não	Não
609	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	26.000 - Secretaria de Turismo	1	19.079,70	19.079,70	Alta	PLATAFORMA DE GESTÃO TURÍSTICA	GERENCIAMENTO DE DADOS, INFORMAÇÕES E MAPEAMENTO TURÍSTICO PARA GESTÃO E PLANEJAMENTO	Sim	Não	Não
610	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	1	70.000,00	70.000,00	Alta	CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO ENTRE O MUNICÍPIO DE ATIBAIA E A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO POR INTERMÉDIO DA ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES (EACH) PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE TURISMO.	PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE TURISMO FACILITANDO O ENVIO DE RECURSOS DO DADE	Não	Não	Não
611	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	50	1.600,00	80.000,00	Alta	SINALIZAÇÃO TURÍSTICAS DAS NOVAS ÁREAS, COMO NA ROTA DO MORANGO E RURAL E TROCA DE PLACAS ANTIGAS JÁ DESGASTADAS PELO TEMPO	POR SER UMA CIDADE TURÍSTICA, HÁ NECESSIDADE DE IDENTIFICAÇÃO DOS PONTOS TURÍSTICOS	Não	Não	Não
612	107	Equipamento e Material Permanente	26.000 - Secretaria de Turismo	15	3.000,00	45.000,00	Alta	COLOCAÇÃO DE TOTENS BILINGUES, ESCRITA BRAILE E QR CODE NOS ATRATIVOS TURÍSTICOS DA CIDADE	PROMOVER ACESSIBILIDADE DE VISITAÇÃO AUTOGUIADA DOS TURISTAS E MUNÍCIPES AOS PRINCIPAIS ATRATIVOS DA CIDADE	Não	Não	Não
613	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	50	1.000,00	50.000,00	Alta	LOCAÇÃO DE TENDAS PARA ATENDIMENTO A EVENTOS DO TURISMO	PARA REALIZAÇÃO DA SEMANA DO TURISMO EM ATENDIMENTO A LEI 4517/2017	Não	Não	Não
614	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	20	315,00	6.300,00	Alta	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS CADEIRANTE PARA ATENDIMENTO DO TURISMO	PARA REALIZAÇÃO DA SEMANA DO TURISMO EM ATENDIMENTO A LEI 4517/2017	Não	Não	Não
615	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	100	380,00	38.000,00	Alta	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS STANDART PARA ATENDIMENTO DO TURISMO	PARA REALIZAÇÃO DA SEMANA DO TURISMO EM ATENDIMENTO A LEI 4517/2017	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
616	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	5	17.000,00	85.000,00	Alta	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM E LUZ PARA EVENTOS DO TURISMO	PARA REALIZAÇÃO DA SEMANA DO TURISMO EM ATENDIMENTO A LEI 4517/2017	Não	Não	Não
617	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	4	100.000,00	400.000,00	Alta	CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÕES MUSICAIS PARA EVENTOS DO TURISMO	PARA REALIZAÇÃO DA SEMANA DO TURISMO EM ATENDIMENTO A LEI 4517/2017	Não	Não	Não
618	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	4	50.000,00	200.000,00	Alta	CONTRATAÇÃO DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS PARA EVENTOS DO TURISMO	PARA REALIZAÇÃO DA SEMANA DO TURISMO EM ATENDIMENTO A LEI 4517/2017	Não	Não	Não
619	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	4	20.000,00	80.000,00	Alta	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESPORTES RADICAIS PARA REALIZAÇÃO DO EVENTOS DO TURISMO	PARA REALIZAÇÃO DA SEMANA DO TURISMO EM ATENDIMENTO A LEI 4517/2017	Não	Não	Não
620	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	4	9.250,00	37.000,00	Alta	LOCAÇÃO DE PALCO PARA EVENTOS DO TURISMO	PARA REALIZAÇÃO DA SEMANA DO TURISMO EM ATENDIMENTO A LEI 4517/2017	Não	Não	Não
621	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	1.000	6,99	6.990,00	Alta	LOCAÇÃO DE GRADE PARA EVENTOS DO TURISMO	PARA REALIZAÇÃO DA SEMANA DO TURISMO EM ATENDIMENTO A LEI 4517/2017	Não	Não	Não
622	107	Equipamento e Material Permanente	26.000 - Secretaria de Turismo	10	1.000,00	10.000,00	Alta	AQUISIÇÃO DE CADEIRAS PARA OS SERVIDORES DA SETUR	PARA O CONFORTO E BEM-ESTAR DOS SERVIDORES	Não	Não	Não
623	107	Equipamento e Material Permanente	26.000 - Secretaria de Turismo	10	500,00	5.000,00	Alta	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS	PARA MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE TURISMO	Não	Não	Não
624	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	1	157.000,00	157.000,00	Média	TROCA DOS BRINQUEDOS AO LADO DO BALNEÁRIO	TROCA DOS BRINQUEDOS AO LADO DO BALNEÁRIO PARA RECREAÇÃO DOS MUNÍCIPES, POR BRINQUEDOS DE PLÁSTICO	Não	Não	Não
625	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	26.000 - Secretaria de Turismo	1	80.000,00	80.000,00	Alta	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO E PINTURA DOS BRINQUEDOS DE MADEIRA NO EDMUNDO ZANONI.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO E PINTURA DOS BRINQUEDOS DE MADEIRA NO EDMUNDO ZANONI, PARA ATENDER OS MUNÍCIPES COM SEGURANÇA.	Não	Não	Não
626	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	41	304,63	12.489,65	Alta	Atendimento as normas de regulação pertinente.	Atendimento as normas regulatórias de fiscalização e controle (CREA / CAU). Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.	Não	sim	Não
627	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	12	555,83	6.670,00	Baixa	Manutenção preventiva da frota da SOP.	Manutenção preventiva da frota da SOP.. Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.	Não	Não	Não
628	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	12	83,33	1.000,00	Baixa	Manutenção preventiva das instalações da SOP;	Manutenção preventiva das instalações da SOP;. Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.	Não	Não	Não
629	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	5	2.000,00	10.000,00	Baixa	Prestação de serviço de seguro da frota da SOP.	Devida gestão e controle dos próprios públicos.. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.	Não	Não	Não
630	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	28.615,32	28.615,32	Alta	Ae auditoria independente constitui requisito necessário ao atendimento das condições estabelecidas no âmbito da operação de crédito do Programa de Desenvolvimento Urbano do Município de Atibaia – PRODEURB, financiado pelo FONPLATA. A contratação é essencial para assegurar o cumprimento das obrigações vinculadas ao financiamento, a adequada prestação de contas e a continuidade regular da execução do Programa.	A contratação tem por objeto a realização de auditoria independente das contas do PRODEURB, com exame da aplicação dos recursos, registros contábeis, demonstrações financeiras e demais procedimentos relacionados à execução do Programa. O serviço é necessário para atender às exigências da operação de crédito junto ao FONPLATA, conferir transparência e confiabilidade às informações financeiras e comprovar a adequada utilização dos recursos vinculados ao financiamento.	Não	Não	Não
631	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	3.237.971,12	3.237.971,12	Alta	Prioridade decorrente da necessidade de planejamento integrado do sistema municipal de drenagem, identificação de áreas vulneráveis e definição de medidas destinadas à prevenção de alagamentos, enchentes e demais ocorrências relacionadas ao manejo das águas pluviais.	Contratação de serviço técnico especializado para elaboração de estudo de macrodrenagem, abrangendo diagnóstico das bacias hidrográficas e sistemas existentes, estudos hidrológicos e hidráulicos, identificação de pontos críticos e proposição de intervenções estruturais e não estruturais para subsidiar o planejamento e os futuros investimentos municipais.	Não	sim	sim
632	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	2.500.000,00	2.500.000,00	Alta	A disponibilidade de estudos e projetos tecnicamente adequados é indispensável ao planejamento das obras públicas, à definição de custos, ao licenciamento e à preparação de futuras contratações, além de possibilitar maior agilidade na utilização de recursos próprios e na captação de recursos externos.	Contratação de serviços técnicos especializados destinados à elaboração de estudos, levantamentos, projetos básicos e executivos, memoriais, planilhas orçamentárias e demais elementos técnicos necessários à estruturação de obras e intervenções municipais.	Não	sim	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
633	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	54.162,07	54.162,07	Alta	A renovação é necessária para assegurar a continuidade das ferramentas tecnológicas utilizadas pelas equipes técnicas e administrativas, evitando interrupção de atividades, perda de funcionalidades e comprometimento dos serviços desenvolvidos pelos setores municipais.	Contratação necessária para renovação das licenças dos softwares utilizados pela Administração, garantindo continuidade de uso, atualizações, suporte, segurança, compatibilidade e acesso às funcionalidades indispensáveis à execução das atividades técnicas e administrativas.	Sim	Não	Não
634	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	15.000,00	15.000,00	Média	A implantação da metodologia BIM constitui medida de modernização e aprimoramento dos processos de planejamento, elaboração, compatibilização e acompanhamento de projetos de arquitetura e engenharia, contribuindo para redução de incompatibilidades, retrabalhos e custos futuros.	Contratação destinada à aquisição/assinatura e implantação da solução Revit/BIM, assegurando disponibilidade da ferramenta, atualizações e suporte ao fluxo digital de elaboração e compatibilização de projetos.	Sim	Não	Não
635	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.380,00	1.380,00	Baixa	necessidade de manter condições adequadas de higiene, salubridade e segurança nos ambientes utilizados pela Secretaria, prevenindo a ocorrência e proliferação de insetos e roedores que possam comprometer a saúde dos servidores, usuários e a conservação das instalações.	A contratação é necessária para execução periódica de serviços especializados de desinsetização e desratização nas dependências da unidade, com o objetivo de controlar e prevenir pragas urbanas, preservar as condições sanitárias dos ambientes e reduzir riscos à saúde e ao patrimônio público, em conformidade com as boas práticas de manutenção predial e higiene ambiental.	Não	Não	Não
636	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.200,00	1.200,00	Baixa	necessidade de assegurar a disponibilidade de materiais, componentes e insumos destinados ao suporte das atividades de processamento de dados e de tecnologia da informação, de modo a evitar interrupções nos serviços administrativos e técnicos da Secretaria.	A contratação é necessária para aquisição de materiais e insumos de processamento de dados destinados à manutenção, reposição e adequado funcionamento da infraestrutura tecnológica utilizada pela Secretaria. A medida visa garantir continuidade operacional, suporte às rotinas administrativas e técnicas, preservação dos equipamentos e adequada execução das atividades que dependem de recursos de tecnologia da informação.	Não	Não	Não
637	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	12	208,33	2.500,00	Baixa	necessidade de disponibilizar material gráfico técnico para apoio às atividades de planejamento, análise, fiscalização, apresentação de projetos e instrução de processos administrativos relacionados às atribuições da Secretaria.	A contratação é necessária para a prestação de serviços de plotagem e impressão de mapas, plantas, projetos e demais peças técnicas, em formatos compatíveis com as demandas da Secretaria. O serviço visa atender à necessidade de reprodução de documentos cartográficos e técnicos com qualidade e escala adequadas, contribuindo para o desenvolvimento das atividades de planejamento urbano, obras, levantamentos e análises técnicas.	Sim	Não	Não
638	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	4	750,00	3.000,00	Baixa	A contratação apresenta prioridade média por atender às necessidades de apoio à realização de reuniões, audiências, eventos institucionais, apresentações técnicas e demais atividades promovidas ou apoiadas pela Secretaria que demandem recursos adequados de sonorização.	A contratação é necessária para disponibilização de equipamentos e serviços de sonorização em atividades institucionais nas quais a estrutura própria da Administração seja inexistente ou insuficiente. O serviço visa assegurar condições adequadas de comunicação, participação dos presentes e realização das atividades oficiais da Secretaria, observados os princípios da economicidade e eficiência administrativa.	Não	Não	Não
639	103	Consultoria	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	12	373.007,69	4.476.092,32	Alta	A contratação apresenta alta prioridade em razão da necessidade de continuidade dos serviços de consultoria vinculados à execução, acompanhamento e gestão do Programa de Desenvolvimento Urbano do Município de Atibaia – PRODEURB, assegurando o atendimento às obrigações técnicas e administrativas relacionadas ao Programa	A contratação é necessária para assegurar a prestação de serviços especializados de consultoria destinados ao acompanhamento, gestão e suporte técnico à execução do PRODEURB, contribuindo para o cumprimento das obrigações previstas no âmbito do Programa, adequado acompanhamento dos projetos e aplicação dos recursos vinculados.	Não	Não	sim
640	103	Consultoria	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	555.866,13	555.866,13	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.	Não	sim	sim

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
641	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	500.000,00	500.000,00	Alta	Necessidade urgente de adequação dos passeios públicos.	Adequação da infraestrutura dos passeios públicos do município.. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.	Não	sim	Não
642	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	700.000,00	700.000,00	Alta	Necessidade de adequação e manutenção dos equipamentos públicos.	Necessidade de adequação e manutenção dos equipamentos públicos.. Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.	Não	sim	Não
643	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	3.827.816,03	3.827.816,03	Alta	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-CONTENÇÃO RECUPERAÇÃO DE PAVIMENTO NA RUA PATRIARCA	Não	sim	Não
644	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.325.960,70	1.325.960,70	Alta	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO URBANA E CONTENÇÃO VIÁRIA RUA PROFESSOR ALEXANDRINO BUENO	Não	sim	Não
645	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.430.780,50	1.430.780,50	Alta	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO URBANA E CONTENÇÃO VIÁRIA RUA EMÍLIA BARCA	Não	sim	Não
646	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	3.124.160,31	3.124.160,31	Alta	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA E PAVIMENTAÇÃO URBANA RUA RICHARD RIX	Não	sim	Não
647	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	4.121.117,28	4.121.117,28	Alta	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA E PAVIMENTAÇÃO URBANA JARDIM PAULISTA – RUA ARAÇATUBA (MP) TAC	Não	sim	Não
648	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.663.508,06	1.663.508,06	Alta	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-AMPLIAÇÃO DUPLICAÇÃO PONTE ITAPETINGA – ECOVILLE - TAC	Não	sim	Não
649	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	18.568.882,68	18.568.882,68	Alta	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO ESTRADA PARQUE DAS CASCATAS	Não	sim	Não
650	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	8	352.858,11	2.822.864,87	Alta	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO ESTRADA VITÓRIA E CURITIBA	Não	sim	Não
651	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	15	171.514,99	2.572.724,78	Alta	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO R. DO CASTELINHO - PORTÃO	Não	sim	Não
652	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	972.436,25	972.436,25	Alta	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal da R. Rubens Barbosa Tavares	Necessidade urgente de adequação da infraestrutura viária municipal. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO RUA NAMI ANDO	Não	sim	sim
653	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	2.817.219,12	2.817.219,12	Alta	Atendimento as normas contratuais no âmbito do Programa PRODEURB / FONPLATA	Atendimento as normas contratuais no âmbito do Programa PRODEURB / FONPLATA. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO AV. NOBUYUKI HIRANAKA	Não	sim	sim

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
654	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	705.079,27	705.079,27	Alta	Obra em andamento contratada bo âmbito do Porgrama PRODEURB / FONPLATA	Obra em andamento contratada bo âmbito do Porgrama PRODEURB / FONPLATA. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO NELLO BACCI	Não	sim	sim
655	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	712.852,96	712.852,96	Alta	Obra em andamento contratada bo âmbito do Porgrama PRODEURB / FONPLATA	Obra em andamento contratada bo âmbito do Porgrama PRODEURB / FONPLATA. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA JOSÉ PIRES DE OLIVEIRA	Não	sim	sim
656	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.669.165,08	1.669.165,08	Alta	Obra em andamento contratada bo âmbito do Porgrama PRODEURB / FONPLATA	Obra em andamento contratada bo âmbito do Porgrama PRODEURB / FONPLATA. Visa assegurar conformidade legal, eficiência administrativa e melhoria na prestação dos serviços públicos.-CONTENÇÃO VOÇOROCA VITÓRIA RÉGIA - (MP)	Não	sim	sim
657	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.498.252,05	1.498.252,05	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA E PAVIMENTAÇÃO URBANA RUA GENY GUARITA DE OLIVEIRA - POSTO 22	Não	sim	sim
658	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	4.516.171,09	4.516.171,09	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECOMPOSIÇÃO E CONTENÇÃO MARGEM ANA PIRES	Não	sim	sim
659	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.937.516,68	1.937.516,68	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECOMPOSIÇÃO E CONTENÇÃO DA RUA JOÃO LOPES - TANQUE	Não	sim	sim
660	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.222.588,19	1.222.588,19	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO ESTRADA DOS ARANTES - PORTÃO	Não	sim	sim
661	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	9.565.195,94	9.565.195,94	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO RUA EMILIA BIZARRE - PORTÃO	Não	sim	sim
662	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	3.500.000,00	3.500.000,00	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-ESTRADA DA BORRACHA	Não	sim	sim
663	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	3.561.142,20	3.561.142,20	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO R. LOURDES NEVES MARCONDES MACHADO	Não	sim	sim
664	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	2.833.020,33	2.833.020,33	Alta	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA ALAMEDA ARÃO SAHM	Não	sim	sim
665	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	11.562.150,00	11.562.150,00	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO ESTRADA RENATO ZANONI	Não	sim	sim

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
666	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	6.500.000,00	6.500.000,00	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-SISTEMA BINÁRIO DE TRÁFEGO NA REGIÃO DA SERRA DA ALAMEDA PROF. LUCAS NOGUEIRA GARCEZ (SERRINHA)	Não	sim	sim
667	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	5.259.002,35	5.259.002,35	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-LIGAÇÃO VIÁRIA - AV. FLAVIO PIRES DE CAMARGO E AV. WALTER KLOTH	Não	sim	sim
668	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	7.839.846,13	7.839.846,13	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-IMPLANTAÇÃO DE NOVO SISTEMA VIÁRIO REGIÃO UNIFAAT PARA CRIAÇÃO DE UM BINÁRIO COM A ESTRADA MUNICIPAL JUCA SANCHEZ	Não	sim	sim
669	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	14.365.247,80	14.365.247,80	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-LIGAÇÃO VIÁRIA ENTRE BAIRROS - CIDADE SATÉLITE E JARDIM DOS PINHEIROS	Não	sim	sim
670	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	4.687.568,17	4.687.568,17	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-LIGAÇÃO VIÁRIA ENTRE BAIRROS - ITAPETINGA E CIDADE SATÉLITE	Não	sim	sim
671	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	3.324.915,33	3.324.915,33	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-TRANSPOSIÇÃO DA RODOVIA FERNÃO DIAS (PROJETO VIÁRIO JARDIM PAULISTA, DESTINADO À INTERLIGAÇÃO COM A APROXIMAÇÕES DE AMBOS OS LADOS DA TRAVESSIA)	Não	sim	sim
672	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	8.849.944,00	8.849.944,00	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS NA ENTRADA DA CIDADE ENTRADA (POSSÍVEL IMPLANTAÇÃO DE VIADUTO OU ROTATÓRIA)	Não	sim	sim
673	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	10.405.935,00	10.405.935,00	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-SUPRESSÃO CICLOVIA E CRIAÇÃO DE UMA OU DUAS NOVAS FAIXAS AV. JERÔNIMO DE CAMARGO;	Não	sim	sim
674	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	22.391.467,20	22.391.467,20	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-IMPLANTAÇÃO DE CICLOVIA (ESTORIL – MORUMBI): DESENVOLVIMENTO DE EIXO CICLOVIÁRIO (INTEGRAÇÃO ENTRE BAIRROS, COMO ALTERNATIVA À CICLOVIA DA AV. JERÔNIMO DE CAMARGO);	Não	sim	sim
675	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	5.600.000,00	5.600.000,00	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-REQUALIFICAÇÃO DA AL. PROF. LUCAS NOGUEIRA GARCEZ (CENTRO DE CONVENÇÕES X MC DONALDS)	Não	sim	sim

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
676	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	20.031.289,50	20.031.289,50	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA COM PAVIMENTAÇÃO MINORU INUI	Não	sim	sim
677	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	2.705.758,65	2.705.758,65	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-ESTRADA OCTAVIANO GIRALDI	Não	sim	sim
678	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	10.000.000,00	10.000.000,00	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPES NOVOS	Não	sim	Não
679	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	15.000.000,00	15.000.000,00	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-AMPLIAÇÃO DA AV. SANTANA (POSSÍVEL CRIAÇÃO DE UMA TERCEIRA FAIXA)	Não	sim	sim
680	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	759.718,97	759.718,97	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-DRENAGEM RUA BENTO DO CARMO - MARISTELA (MP)	Não	sim	sim
681	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	7.000.000,00	7.000.000,00	Baixa	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-LOTEAMENTO BENGE	Não	sim	sim
682	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	6.500.000,00	6.500.000,00	Baixa	Demanda relacionada à necessidade de implantação e adequação da infraestrutura urbana do Loteamento Vila Priscila, visando promover melhores condições de mobilidade, acessibilidade, segurança e atendimento à população da área beneficiada	A contratação é necessária para execução das intervenções de infraestrutura urbana previstas para o Loteamento Vila Priscila, contemplando os serviços e obras necessários à melhoria das condições de circulação, segurança e qualidade da infraestrutura local.-LOTEAMENTO VILA PRISCILA	Não	sim	sim
683	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	76.000.000,00	76.000.000,00	Alta	Demanda prioritária em razão da necessidade de melhoria da infraestrutura urbana, drenagem, mobilidade e segurança viária, com potencial de mitigação de alagamentos e de recuperação ambiental e urbanística da área de influência do Córrego Onofre.	Contratação necessária para execução das intervenções de revitalização do Córrego Onofre e implantação/adequação do sistema viário associado, contemplando obras de infraestrutura, drenagem, recuperação urbana e demais serviços necessários à melhoria das condições de mobilidade, segurança e qualidade do espaço urbano.-REVITALIZAÇÃO DO CÓRREGO ONOFRE COM IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA VIÁRIO – ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
684	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	4.950.653,58	4.950.653,58	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-INFRAESTRUTURA E PAVIMENTAÇÃO URBANA AV. CARVALHO BAIRRO VITÓRIA RÉGIA	Não	sim	sim
685	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	2.271.468,88	2.271.468,88	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-REQUALIFICAÇÃO DA ESTRADA HISAICHI TAKEBAYASHI	Não	sim	sim
686	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	573.552,60	573.552,60	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-REQUALIFICAÇÃO AVENIDA CAETETUBA	Não	sim	sim

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
687	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	4.977.862,46	4.977.862,46	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-REQUALIFICAÇÃO AVENIDA PREFEITO ANTÔNIO JÚLIO DE TOLEDO GARCIA LOPES (Copa Cabana)	Não	sim	sim
688	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	957.050,50	957.050,50	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-REQUALIFICAÇÃO RUA ADOLFO ANDRÉ	Não	sim	sim
689	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	3.237.971,12	3.237.971,12	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-DIQUE DE CONTENÇÃO PARQUE DAS NAÇÕES	Não	sim	sim
690	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	3.842.774,92	3.842.774,92	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-REQUALIFICAÇÃO AVENIDA FARIA LIMA	Não	sim	sim
691	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	127.362,08	127.362,08	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO NA RUA RIO CLARO (LECI BRANDÃO)	Não	sim	sim
692	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	7.347.446,11	7.347.446,11	Média	Demanda prioritária vinculada às ações previstas no Novo PAC, destinada à execução de intervenção de contenção necessária à estabilização da área, redução de riscos e proteção da infraestrutura urbana e da população situada na região de influência da obra.	A contratação é necessária para execução das obras de contenção previstas para a Vila São Paulo, no âmbito do Novo PAC, visando mitigar riscos geotécnicos, proteger a infraestrutura existente e proporcionar melhores condições de segurança à população e aos bens públicos localizados na área de intervenção-CONTENÇÃO VILA SÃO PAULO (Novo PAC)	Não	sim	sim
693	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	2.205.750,00	2.205.750,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO AV. PRESIDENTE VARGAS	Não	sim	sim
694	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.101.750,00	1.101.750,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA TÓKIO	Não	sim	sim
695	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.104.300,00	1.104.300,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA PADRE FELICIANO GRANDE	Não	sim	sim
696	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	577.980,00	577.980,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA JOÃO UMBELINO	Não	sim	sim
697	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	740.145,00	740.145,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA BRASIL (TRECHO ENTRE NUMERAIS 15 E 521)	Não	sim	sim
698	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.203.840,00	1.203.840,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA OSWALDO BARRETO	Não	sim	sim

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
699	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	377.715,00	377.715,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA PACAEMBU - JARDIM IMPERIAL	Não	sim	sim
700	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	444.000,00	444.000,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA PROF. JUVÊNCIO MACIEL - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
701	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.397.212,50	1.397.212,50	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA SARGENTO LAÉRCIO LOURENÇO - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
702	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	235.620,00	235.620,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA GERALDO CUNHA BARROS - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
703	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	813.600,00	813.600,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA OLINDA PATRIMÔNIO DA HUMANIDADE - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
704	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	739.680,00	739.680,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA BENEDITO CIRINEU MENDES - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
705	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	539.100,00	539.100,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA TENENTE JOSÉ LUIZ SOARES - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
706	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	935.512,50	935.512,50	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA TAMEYUKI NAKASU - JARDIM CEREJEIRAS	Não	sim	sim
707	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	348.750,00	348.750,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA GUANABARA - JARDIM IMPERIAL	Não	sim	sim
708	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	171.937,50	171.937,50	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA DAS FIGUEIRAS - JARDIM IMPERIAL	Não	sim	sim
709	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	131.400,00	131.400,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA PRAÇA SANTO ANTONIO - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
710	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.237.500,00	1.237.500,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA PEDRO PINHEIRO - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
711	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	730.680,00	730.680,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA RAIFA HOSSNE SABBAG - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
712	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	180.706,50	180.706,50	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA TEREZA NOGUEIRA BARBORA - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
713	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	1.170.300,00	1.170.300,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO YUNES DEMETRIO SABBAG - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
714	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	411.444,00	411.444,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA IDASPE VIIVANI - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
715	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	683.040,00	683.040,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA LUIGI ZENGA - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
716	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	1	141.840,00	141.840,00	Média	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar)	Obra de manutenção e adequação de infraestrutura viária municipal (emenda parlamentar). Essencial para garantir a conservação patrimonial, segurança operacional e a continuidade dos serviços públicos.-RECAPEAMENTO RUA 31 DE MARÇO - ALVINÓPOLIS	Não	sim	sim
717	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	10	50.000,00	500.000,00	Média	A demanda possui alta prioridade em razão da necessidade de conservação e recuperação da infraestrutura viária municipal, contribuindo para melhoria das condições de tráfego, segurança dos usuários, mobilidade e preservação do patrimônio público.	A contratação é necessária para execução de serviços e obras de recapeamento em vias urbanas e rurais que apresentem desgaste ou deterioração do pavimento. As intervenções buscam restabelecer condições adequadas de circulação, ampliar a vida útil da infraestrutura existente, reduzir necessidades de manutenção corretiva e proporcionar maior segurança e qualidade na mobilidade municipal.-Recapeamento de Vias Urbanas e Rurais	Não	sim	Não
718	106	Obras e Instalações	27.000 - Secretaria de Obras Públicas	10	49.930,65	499.306,50	Alta	A demanda possui alta prioridade por estar vinculada ao planejamento e execução de intervenções de melhoria e infraestrutura urbana, constituindo instrumento de suporte à realização de investimentos públicos com potencial de valorização das áreas beneficiadas.	A contratação é necessária para viabilizar as obras e intervenções previstas no âmbito do Plano de Contribuição de Melhoria, destinadas à implantação, adequação ou recuperação de infraestrutura urbana. A previsão possibilita à Administração executar os investimentos programados, assegurando melhoria das condições urbanas e adequada aplicação dos recursos vinculados ao Fundo Específico de Investimento em Obras de Melhorias e Infraestrutura.-Plano de Contribuição de Melhoria	Não	sim	Não
719	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	28.000 - Secretaria de Comunicação	1	5.190.000,00	5.190.000,00	Alta	Empresa de Publicidade – primordial	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE, COMPREENDENDO O CONJUNTO DE ATIVIDADES REALIZADAS INTEGRADAMENTE QUE TENHAM POR OBJETIVO O ESTUDO, O PLANEJAMENTO, A CONCEITUAÇÃO, A CONCEPÇÃO, A CRIAÇÃO, A EXECUÇÃO INTERNA, A INTERMEDIAÇÃO, O PLANEJAMENTO E A SUPERVISÃO DA EXECUÇÃO EXTERNA E A DISTRIBUIÇÃO DE PUBLICIDADE AOS VEÍCULOS E DEMAIS MEIOS DE DIVULGAÇÃO, COM O INTUITO DE ATENDER AO PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE E AO DIREITO À INFORMAÇÃO, DE DIFUNDIR IDEIAS, PRINCÍPIOS, INICIATIVAS OU INSTITUIÇÕES OU DE INFORMAR O PÚBLICO EM GERAL	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
720	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	28.000 - Secretaria de Comunicação	1	2.500,00	2.500,00	Média	Atender necessidades básicas da SECOM	Despesas relativas à contratação de profissionais autônomos para execução de atividades específicas, eventuais ou especializadas, sem vínculo empregatício. Nessa categoria podem ser incluídos serviços como palestras, oficinas, consultorias, tradução, entre outros.	Não	Não	Não
721	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	28.000 - Secretaria de Comunicação	2	40.000,00	80.000,00	Média	Atender necessidades básicas da SECOM	A utilização dos recursos previstos para o ano será direcionada de forma abrangente para a manutenção, suporte, operação e constante aprimoramento da infraestrutura e das atividades da Secretaria de Comunicação. Os investimentos contemplam a contratação, renovação e o suporte técnico de licenças de softwares profissionais de criação, edição e ferramentas de inteligência artificial, além da manutenção e gestão de sites, hospedagens e serviços em nuvem essenciais para a operação digital. O planejamento também engloba despesas emergenciais, taxas de licenciamento de alta frequência, a capacitação e o treinamento contínuo da equipe por meio de cursos especializados, bem como o pagamento de serviços prestados por meio de atas. Adicionalmente, os recursos asseguram a completa operacionalidade da área de transporte e logística por meio da manutenção da frota de veículos, locação de automóveis e a contratação de seguros veiculares, garantindo a eficiência, a segurança e a continuidade dos fluxos de trabalho ao longo de todo o período.	Não	Não	Não
722	105	Hospedagens e Passagens	28.000 - Secretaria de Comunicação	3	5.000,00	15.000,00	Média	Atender necessidades básicas da SECOM	O investimento previsto em passagens aéreas destina-se a viabilizar o deslocamento da equipe de jornalismo da Prefeitura para acompanhar o prefeito, o vice-prefeito e os secretários municipais em agendas oficiais de caráter interestadual e internacional. A presença da equipe de comunicação é essencial para garantir a cobertura institucional dessas atividades, assegurando transparência, publicidade e ampla divulgação das ações governamentais de interesse público. Além disso, a participação em eventos, congressos e palestras permite o registro técnico e jornalístico de iniciativas relevantes que impactam diretamente no desenvolvimento do município e fortalecem a imagem institucional de Atibaia em âmbito nacional e internacional. Ressalte-se ainda que o secretário de Comunicação, na qualidade de representante oficial do município, desempenha papel estratégico em diversas ocasiões e eventos institucionais, seja para acompanhar o prefeito e os demais secretários em compromissos oficiais, seja para representar diretamente a Prefeitura quando necessário. Sua presença em tais agendas fortalece a articulação institucional, amplia o relacionamento com órgãos, autoridades e a imprensa, além de reforçar o posicionamento de Atibaia em cenários de relevância regional, nacional e internacional. Trata-se, portanto, de recurso necessário para o cumprimento das obrigações legais e administrativas relativas à comunicação pública, bem como para o fortalecimento da representação institucional do município. O valor previsto para hospedagem visa atender à necessidade de deslocamento da equipe de jornalismo da Prefeitura para acompanhar o prefeito, o vice-prefeito e os secretários municipais em agendas oficiais realizadas fora do município, incluindo compromissos interestaduais e internacionais. A presença da equipe de comunicação é fundamental para assegurar a cobertura institucional	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
723	107	Equipamento e Material Permanente	28.000 - Secretaria de Comunicação	3	13.133,33	39.399,99	Média	Atender necessidades básicas da SECOM	Aquisição de novos equipamentos essenciais para a modernização da estrutura de trabalho, em alguns casos substituindo itens obsoletos, como câmeras fotográficas e de vídeo, lentes, drone, smartphones e demais acessórios, cuja vida útil já está comprometida e que não atendem mais às necessidades técnicas atuais. A proposta contempla ainda a compra de dois computadores novos com foco em edição de vídeo e um tablet, visando ampliar a capacidade operacional e garantir maior agilidade na produção e tratamento de conteúdo. Inclui-se, também, a substituição de cadeiras utilizadas pelos servidores, visto que muitas não atendem mais aos requisitos mínimos de ergonomia, colocando em risco a saúde e o bem-estar da equipe. Essa renovação é fundamental para assegurar um ambiente de trabalho produtivo, seguro e alinhado às boas práticas de saúde ocupacional.	Não	Não	Não
724	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	12	83.102,00	997.224,00	Alta	Para atender a demanda do contrato firmado entre a Prefeitura da Estância de Atibaia e a Empresa responsável pelo processamento de multas no município, se faz necessário contrato com a Empresa para prestação dos serviços de envio das notificações de autuação de trânsito.	Contratação de empresa para prestação de serviços de postagem de correspondências de notificações e autuações de trânsito do município de Atibaia	Não	Não	sim
725	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	12	139.599,11	1.675.189,32	Alta	Necessidade da prestação dos serviços técnicos de informática relativos à cessão de informações do banco de dados do DETRAN para realização do processamento de multas de trânsito do município de Atibaia.	Contratação de prestação de serviços de informática abrangendo os serviços técnicos de informática relativos à cessão de informações do banco de dados do DETRAN para o processamento de multas de trânsito do município de Atibaia	Sim	Não	sim
726	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	60	181.770,28	10.906.216,80	Alta	Realizar o controle das vias, o monitoramento e a fiscalização, visando maior segurança e qualidade de vida para os cidadãos. Sendo assim, a instalação dos equipamentos de fiscalização de velocidade e o sistema de cadastro de acidentes de trânsito atenderá ao objetivo primordial de reduzir o número de vitimados no trânsito, contendo o excesso de velocidade, agilizando as fiscalizações e coletando dados de acidentes que possam embasar medidas de engenharia e educativas, favorecendo a segurança geral dos usuários das vias e, particularmente dos pedestres, obedecendo-se aos ditames do art. 61 do CBT..	Prestação de serviços técnicos de engenharia para instalação, operação e manutenção da fiscalização de trânsito através de equipamentos de fiscalização de velocidade e o sistema de cadastro de acidentes de trânsito .	Sim	Não	sim
727	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	60	207.645,72	12.458.743,20	Alta	Realizar o controle das vias, o monitoramento e a fiscalização, visando maior segurança e qualidade de vida para os cidadãos. Sendo assim, a instalação dos equipamentos de fiscalização de velocidade e o sistema de cadastro de acidentes de trânsito atenderá ao objetivo primordial de reduzir o número de vitimados no trânsito, contendo o excesso de velocidade, agilizando as fiscalizações e coletando dados de acidentes que possam embasar medidas de engenharia e educativas, favorecendo a segurança geral dos usuários das vias e, particularmente dos pedestres, obedecendo-se aos ditames do art. 61 do CBT..	Prestação de serviços técnicos de engenharia para instalação, operação e manutenção da fiscalização de trânsito através de equipamentos de fiscalização de velocidade e o sistema de cadastro de acidentes de trânsito .	Não	Não	sim

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
728	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	60	119.284,42	7.157.065,20	Alta	Contrato necessário para realizar o correto processamento bem como todo processo de tramitação das infrações de trânsito, reduzir o número de vitimados no trânsito, contendo excesso de velocidade e demais infrações de trânsito.	Prestação de serviços técnicos para a instalação e manutenção de sistema de gestão das autuações de trânsito.	Sim	Não	sim
729	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	12	1.707.656,16	20.491.873,92	Alta	Necessidade de aquisição de materiais permanente e de consumo relacionados a projetos de intervenções na estrutura viária, quando voltados a melhoria da fluidez e segurança no trânsito, bem como a necessidade de manutenção na sinalização horizontal, vertical e semafórica nas vias já pavimentadas bem como nas vias que serão pavimentadas	Prestação de serviço com fornecimento, operação e manutenção de sinalização de trânsito horizontal, vertical e semafórica, de equipamento de monitoramento em circuito fechado de televisão, e execução de serviços correlatos para conforme atribuições contidas no Código de Trânsito Brasileiro.	Não	Não	sim
730	103	Consultoria	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	15	79.333,33	1.189.999,95	Alta	Em prol da segurança dos atos, sob viés financeiro, faz-se necessária a contratação de consultoria especializada em transporte coletivo, multidisciplinar, para estudo dos termos do contrato e legislação municipal, do pedido de reequilíbrio apresentado através de planilha de custos e, em caso de procedência, para indicação dos valores de reequilíbrio. Necessidade de reformulação da rede de oferta para melhor atendimento aos munícipes	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de consultoria especializada em transporte público coletivo de passageiros, compreendendo a execução de estudo de reestruturação do sistema de transporte público coletivo com proposta de reformulação da rede de oferta e dos aspectos institucionais normativos e financeiros associados às ações propostas, oferecer insumos técnicos por meio da realização de ações distribuidas em etapas para melhor atendimento aos munícipes e otimização e melhor fluidez do trânsito	Não	Não	Não
731	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	12	2.000,00	24.000,00	Média		Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar condicionaodo.	Não	Não	Não
732	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	12	2.000,00	24.000,00	Alta	Necessário para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da SMPU.	contratação de empresa para prestação de serviços (mão de obra) para manutenção dos veículos .	Não	Não	Não
733	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	12	3.000,00	36.000,00	Alta	Necessário para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da SMPU.	contratação de empresa para prestação de serviços (mão de obra) para manutenção dos veículos do departamento de trânsito.	Não	Não	sim
734	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	4	2.000,00	8.000,00	Baixa		Contratação de empresa para prestação de serviços de som com fornecimento de microfone para realização de audiências Públicas	Não	Não	Não
735	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	1	90.000,00	90.000,00	Média		Contratação de empresa especializada para ministrar cursos profissionalizantes de formação e reciclagem aos profissionais da fiscalização de trânsito.	Não	Não	sim
736	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	1	40.000,00	40.000,00	Média		Contratação de empresa especializada para ministrar cursos profissionalizantes para engenheiros, fiscais e gestores administrativos da Secretaria	Não	Não	Não
737	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	12	21.250,00	255.000,00	Média		Contratação de empresa especializada par prestação de serviços de locação de veículos, sendo motocicletas e carros, sem motorista, sem fornecimento de combustivel, destinado ao uso da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano, para serviços dos agentes de trânsito nas atividades de fiscalização de trânsito.	Não	Não	sim
738	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	12	110.879,08	1.330.548,96	Alta	Necessário para manutenção da central semafórica de dados e semáforos inteligentes a serem instalados da SMPU.	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de monitoramento, manutenção e instalação de central semafórica de controle da sinalização viária, destinado ao uso da Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano, para serviços do trânsito nas atividades de fiscalização.	Sim	Não	sim

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
739	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	60	7.600,00	456.000,00	Alta	Trata-se de contratação da SERPRO - sendo o serviço de notificação eletrônica uma solução centralizada, integrada e informatizada para o registro das notificações eletrônicas relacionadas às infrações de trânsito, disponível nas plataformas WEB e MOBILE para os usuários finais, permitindo ao infrator efetuar o pagamento da multa por 40% (quarenta por cento) do seu valor, em qualquer fase do processo, até o vencimento da multa, caso opte pelo Sistema de Notificação Eletrônica-SNE.	Contratação do serviço federal de processamento de dados – SERPRO – adesão ao sistema de notificação eletrônica – SNE, para envio de notificações e comunicados em formato digital, relativas a infrações de trânstito de forma centralizada – Vigência: 60 (sessenta meses) –	Sim	Não	sim
740	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	24	94.812,28	2.275.494,72	Média		Contratação de empresa especializada em serviços de atualização de cadastro técnico imobiliário, fornecimento de sistema de gestão municipal integrada multifinalitária e monitoramento de alterações urbanas, rurais e invasões em ambiente web, incluindo serviços de implantação, parametrização, configuração, carga de dados, treinamento (Presencial e EAD), central de atendimento ao usuário, serviço help-desk, suporte técnico (corretivo, adaptativo e evolutivo) para a Modernização Administrativa e Tributária do município de Atibaia/SP	Sim	Não	Não
741	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	12	125.000,00	1.500.000,00	Média		Contrato a ser licitado com empresa de consultoria para revisão do Plano de Mobilidade Urbana elaborando um Plano que atenda as demandas atuais e considerando um planejamento para as futuras necessidades do município	Não	Não	Não
742	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	12	291.666,66	3.499.999,92	Alta	Contratação necessária para atendimento a alta demanda por fiscalização de trânsito no município	. A empresa deverá executar a prestação de serviços de apoio a essas atividades.O contrato deverá prever a disponibilização de equipe composta por 14 profissionais (01 engenheiro e 13 operacionais), além de 04 veículos (03 viaturas e 01 motocicleta), fornecimento de materiais de sinalização vertical e horizontal, bem como 01 carretinha equipada com painel/letreiro.	Não	Não	sim
743	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	120	-	-	Alta	Serviço de prestação continuidada de gestão e execução do estacionamento rotativo em vias públicas em substituição ao contrato vencido em abril/26.	Contratação dosserviços de CONCESSÃO DE USO DE ÁREAS PÚBLICAS, PARA ADMINISTRAÇÃO E EXPLORAÇÃO, POR TERCEIROS, DE ESTACIONAMENTODE VEÍCULOS, para a Prefeitura da Estância de Atibaia, conforme atribuições contidas no código de trânsito brasileiro por um período de 10 anos.	Não	Não	Não
744	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	30.000 - Secretaria de Mobilidade e Planejamento Urbano	12	63.500,00	762.000,00	Média		Contrato a ser licitado com empresa de prestação de serviços para manutenções corretivas e preventivas nos abrigos de ônibus existentes no município.	Não	Não	Não
745	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	31.000 - Secretaria de Habitação	1	3.500,00	3.500,00	Média		Para garantir a segurança patrimonial e a integridade das instalações, equipamentos e documentos públicos, o serviço irá contemplar monitoramento 24 horas, acionamento imediato em caso de ocorrência e manutenção preventiva e corretiva dos dispositivos instalados, evitando perdas materiais e interrupção das atividades administrativas.	Não	Não	Não
746	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	31.000 - Secretaria de Habitação	1	4.200,00	4.200,00	Média		Para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos já instalados em setores administrativos e de atendimento ao público, contemplando manutenções preventivas e corretivas, incluindo limpeza, troca de peças e reparos emergenciais, de forma a preservar a vida útil dos aparelhos, assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores e proporcionar conforto térmico à população atendida.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
747	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	31.000 - Secretaria de Habitação	1	5.300,00	5.300,00	Média		Para aprimorar as competências técnicas e administrativas dos servidores, visando à melhoria contínua dos serviços prestados à população, através de inscrição em cursos presenciais e online, participação em seminários, workshops e treinamentos específicos nas áreas de regularização fundiária, planejamento urbano, gestão de programas habitacionais e legislação aplicável. O investimento em capacitação contribui para o cumprimento das metas institucionais, elevação da qualidade dos processos e fortalecimento da eficiência administrativa, alinhando-se às diretrizes de modernização da gestão pública.	Não	Não	Não
748	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	31.000 - Secretaria de Habitação	1	1.500,00	1.500,00	Média		Garantir condições adequadas de salubridade, segurança e higiene nas dependências deste órgão público. Considerando o fluxo constante de servidores e munícipes, torna-se imprescindível adotar medidas preventivas e corretivas de controle de pragas urbanas, tais como insetos e roedores, que podem transmitir doenças, causar danos ao patrimônio público e comprometer a qualidade do ambiente de trabalho. Ressalta-se que a adoção periódica desses serviços atende às normas de saúde e segurança, contribuindo para a preservação da saúde dos usuários e servidores, além de assegurar a continuidade e a eficiência das atividades administrativas.	Não	Não	Não
749	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	31.000 - Secretaria de Habitação	1	3.200,00	3.200,00	Média		Garantir a organização, segurança e delimitação de áreas em eventos institucionais promovidos pela Secretaria de Habitação. Tais equipamentos são indispensáveis para o ordenamento do público, controle de acesso, preservação de materiais expostos e manutenção da integridade física de servidores e munícipes presentes. Além disso, o uso de grades e pirâmides proporciona melhor logística e visibilidade aos espaços destinados às atividades, assegurando que os eventos transcorram de forma segura, organizada e em conformidade com as normas de segurança aplicáveis.	Não	Não	Não
750	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	31.000 - Secretaria de Habitação	1	5.300,00	5.300,00	Média		Garantir adequada comunicação com o público presente. O equipamento de sonorização é indispensável para a clareza das informações transmitidas, possibilitando que palestras, cerimônias, reuniões públicas e demais atividades ocorram de forma organizada, acessível e eficiente. Ressalta-se que a utilização de som adequado contribui para a boa condução dos trabalhos, promove maior interação com a comunidade e assegura a qualidade na divulgação das ações da Secretaria.	Não	Não	Não
751	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	31.000 - Secretaria de Habitação	1	3.200,00	3.200,00	Média		Assegurar a eficiência, agilidade e confiabilidade no fluxo de informações da Secretaria de Habitação. Considerando o volume de demandas e a necessidade de integração entre setores, bem como a comunicação com outros órgãos públicos e com a população, é indispensável dispor de infraestrutura tecnológica adequada para o tratamento, armazenamento e transmissão de dados. Tais serviços viabilizam maior transparência administrativa, facilitam o acesso às informações, otimizam processos internos e externos e garantem segurança na gestão documental e comunicacional da Secretaria.	Sim	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
752	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	31.000 - Secretaria de Habitação	1	2.000,00	2.000,00	Média		Garantir a plena disponibilidade e o bom funcionamento da frota utilizada nas atividades administrativas e de campo. Os veículos oficiais são fundamentais para o deslocamento de equipes técnicas em vistorias, visitas a áreas de interesse habitacional, acompanhamento de obras e atendimentos externos à população. A manutenção preventiva e corretiva assegura maior durabilidade da frota, reduz custos com reparos emergenciais, preserva a segurança dos servidores e usuários, além de assegurar a continuidade dos serviços públicos prestados pela Secretaria, sem prejuízos à execução de suas atividades institucionais.	Não	Não	Não
753	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	31.000 - Secretaria de Habitação	1	5.600,00	5.600,00	Média		Assegurar a preservação do patrimônio público e a adequada funcionalidade das instalações. Considerando que o prédio e suas dependências recebem diariamente servidores e munícipes, é imprescindível manter as condições de infraestrutura em conformidade com as normas de segurança, acessibilidade e salubridade. A manutenção preventiva e corretiva de instalações elétricas, hidráulicas, estruturais e de conservação geral evita a deterioração do imóvel, reduz custos futuros com reparos mais complexos e garante um ambiente seguro e adequado para o desenvolvimento das atividades administrativas e de atendimento ao público.	Não	Não	Não
754	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	31.000 - Secretaria de Habitação	1	32.900,00	32.900,00	Média		Instituir o Programa Municipal Casa Legal que dispõe sobre a Assistência Técnica Pública e Gratuita para projeto, construção, reforma e regularização predial e fundiária de Habitação de Interesse Social no Município de Atibaia, incluindo a política de acessibilidade, como parte integrante do direito social à moradia previsto O direito à assistência técnica prevista neste artigo, fundamenta-se nas disposições contidas na Lei Federal nº 11.888, de 24 de dezembro de 2008 - Lei de Assistência Pública e Gratuita e no Decreto Municipal n.º 10.547, de 11 de setembro de 2023.	Não	Não	Não
755	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	31.000 - Secretaria de Habitação	1	2.000.000,00	2.000.000,00	Média		Possibilitar a identificação e o mapeamento de núcleos urbanos passíveis de regularização no município de Atibaia. O serviço abrangerá levantamentos topográficos e socioeconômicos, georreferenciamento, elaboração de plantas e memoriais descritivos, estudos ambientais e demais documentos técnicos exigidos pela Lei Federal nº 13.465/2017 e legislação correlata, assegurando o cumprimento das determinações judiciais e a efetividade das políticas públicas de habitação.	Não	Não	Não
756	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	31.000 - Secretaria de Habitação	12	4.583,33	55.000,00	Média		Assegurar a continuidade das atividades administrativas e do atendimento ao público, uma vez que o referido imóvel abriga toda a estrutura organizacional e operacional da Pasta. O espaço locado atende às condições adequadas de acessibilidade, localização estratégica e infraestrutura compatível com as demandas da Secretaria, possibilitando a realização de reuniões, atendimento aos munícipes e desenvolvimento das ações institucionais. Dessa forma, o pagamento do aluguel garante a manutenção de um ambiente de trabalho seguro, funcional e apropriado, permitindo a prestação eficiente dos serviços públicos voltados à política habitacional do município.	Não	Não	Não
757	102	Outros Serviços Pessoa Física - TI	31.000 - Secretaria de Habitação	1	2.900,00	2.900,00	Média		Garantir comunicação rápida, segura e eficaz com as famílias beneficiadas pelos programas habitacionais, permitindo envio de avisos, convocações e orientações sem depender de acesso à internet. O serviço reduz custos com correspondências e ligações, assegura economicidade e contribui para maior eficiência e transparência na gestão dos programas da Secretaria de Habitação.	Sim	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
758	105	Hospedagens e Passagens	31.000 - Secretaria de Habitação	5	1.060,00	5.300,00	Média		Viabilizar a participação de servidores da Secretaria de Habitação em eventos, reuniões técnicas, capacitações, visitas técnicas e outras atividades oficiais realizadas fora do município, quando não houver alternativa de deslocamento viável por transporte terrestre. A despesa é necessária para cumprimento de obrigações institucionais e legais; representação da secretaria junto a órgãos estaduais e federais; acompanhamento de projetos, convênios e programas em execução; capacitação e atualização técnica de servidores, visando aprimorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população.	Não	Não	Não
759	107	Equipamento e Material Permanente	31.000 - Secretaria de Habitação	1	5.000,00	5.000,00	Média		Os equipamentos e materiais permanentes representam investimentos indispensáveis para a continuidade dos serviços, possibilitando maior eficiência operacional, otimização de recursos e melhoria da infraestrutura disponível aos servidores. Além disso, sua aquisição assegura economicidade a médio e longo prazo, evitando custos recorrentes de manutenção de bens obsoletos e proporcionando melhor qualidade no atendimento à população beneficiada pelas políticas públicas de habitação de interesse social.	Não	Não	Não
760	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	32.500 - Corpo de Bombeiros	12	16.500,00	198.000,00	Alta	A contratação de cartão alimentação para uso dos bombeiros militares é medida prioritária, em cumprimento ao convênio firmado entre Estado e Município, que prevê o fornecimento de alimentação pela administração municipal. As atuais atas de registro de preços para gêneros alimentícios estão prestes a vencer e não serão renovadas em razão da implantação do projeto de terceirização da merenda escolar, o que inviabiliza a continuidade do modelo atual de fornecimento de marmitas. Diante desse cenário, pretende-se substituir o fornecimento direto de gêneros alimentícios pelo cartão alimentação, garantindo autonomia aos servidores na escolha das refeições, além de assegurar a continuidade do atendimento às obrigações pactuadas no convênio.	Viabilizar a implantação do cartão alimentação para uso dos bombeiros militares em serviço no município, em cumprimento ao convênio firmado entre Estado e Município, que estabelece a responsabilidade municipal pelo fornecimento de alimentação aos profissionais da corporação, como alternativa eficiente e adequada, permitindo maior autonomia aos servidores na escolha das refeições, além de garantir a continuidade do atendimento às obrigações pactuadas no convênio, com respeito aos princípios da economicidade, funcionalidade e dignidade no serviço público.	Não	Não	Não
761	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	32.500 - Corpo de Bombeiros	32	118,56	3.793,92	Média		A manutenção preventiva em equipamentos de ar condicionado é essencial para garantir o funcionamento adequado dos sistemas de climatização, assegurando condições salubres e seguras de trabalho aos profissionais da corporação, especialmente durante os plantões prolongados e em ambientes de alta demanda física e operacional. Além de preservar a vida útil dos equipamentos, a medida contribui para a redução de custos com reparos corretivos, evita interrupções nos serviços e reforça o compromisso da administração com a eficiência, bem-estar e continuidade das atividades de atendimento à população.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
762	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	32.500 - Corpo de Bombeiros	1	99.300,00	99.300,00	Alta	A contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das viaturas do Corpo de Bombeiros Municipal configura-se como medida prioritária, tendo em vista a natureza essencial e ininterrupta das atividades operacionais desempenhadas pela corporação.	A presente contratação tem por finalidade viabilizar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das viaturas utilizadas pelo Corpo de Bombeiros Municipal, em cumprimento ao convênio firmado entre Estado e Município. As viaturas são essenciais para o deslocamento rápido em atendimentos emergenciais, transporte de equipes e equipamentos, e execução de ações de resgate, salvamento e combate a incêndios. A manutenção regular é indispensável para garantir a segurança dos agentes, a confiabilidade dos veículos e a continuidade dos serviços prestados à população. O valor estimado para esta contratação corresponde ao exercício completo de 2027, com base em históricos de consumo e registros de manutenção dos anos anteriores, considerando que não é possível prever com precisão a ocorrência de manutenções corretivas, que dependem do desgaste natural, uso intensivo e eventualidades operacionais.	Não	Não	Não
763	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	12	5.367,00	64.404,00	Alta	É imprescindível manter os serviços de energia elétrica para a realização das atividades pela Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal, constituindo medida prioritária para assegurar a continuidade dos serviços prestados à população.	Necessidade indispensável ao funcionamento e operação das instalações e equipamentos sob responsabilidade da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal.	Não	Não	Não
764	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	12	30.000,00	360.000,00	Alta	Necessidade de utilização de energia elétrica por meio de um padrão trifásico na Central de Triagem e Transbordo (Caetetuba), para fins de execução dos serviços de remediação ambiental (instalação de um sistema de extração de vapores e injeção de ar), que são escopos do trabalho da EngeSolve Soluções Ambientais Integradas Ltda., contratada pela Prefeitura da Estância de Atibaia.	Necessidade indispensável à execução dos serviços de remediação ambiental (instalação de um sistema de extração de vapores e injeção de ar), que são escopos do trabalho da EngeSolve Soluções Ambientais Integradas Ltda., através do Contrato nº 056/2025, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para a execução de ensaios de bombeamento para dimensionamento de barreiras hidráulicas; instalação de poços de monitoramento de gases, de poços sub-slab e poços de monitoramento de água; monitoramentos de gases e de metano (limite inferior de explosividade), de água subterrânea e superficial; remediação por injeção de ar e extração de vapor.	Não	Não	Não
765	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	12	8.750,00	105.000,00	Alta	É imprescindível manter os serviços de fornecimento de água potável e saneamento básico para a realização das atividades pela Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal, constituindo medida prioritária para assegurar a continuidade dos serviços prestados à população.	Necessidade indispensável ao funcionamento e operação das instalações sob responsabilidade da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal, bem como à higienização dos espaços e dessedentação dos animais no Departamento de Defesa Animal e Abrigo Animal Municipal.	Não	Não	Não
766	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	20.400,00	20.400,00	Média		Considerando a probabilidade de acidentes de trânsito e outros sinistros no exercício das atividades, faz-se necessário a contratação de seguro automotivo com assistência 24 (vinte e quatro) horas para veículos da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal, como forma de reduzir o risco de perda patrimonial.	Não	Não	Não
767	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	35.500,00	35.500,00	Alta	A contratação de serviços para manutenção dos veículos da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal é medida prioritária para garantir a continuidade dos serviços prestados à população.	A manutenção regular da frota da Secretaria é uma condição técnica e legal para a continuidade dos serviços prestados à população. Ressalta-se que, por se tratar de manutenção preventiva e corretiva, não é possível prever com exatidão quais tipos de serviços serão necessários ao longo do exercício, uma vez que as demandas variam conforme o tipo/modelo de veículo, desgaste natural, falhas mecânicas e condições de uso. Dessa forma, o valor mencionado para a contratação corresponde ao montante previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA) para todo o exercício, sendo estimado com base na média histórica de consumo e nas necessidades operacionais da Secretaria.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
768	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	300,00	300,00	Alta	Necessidade de dispor de certificado digital para a assinatura de documentos oficiais, ofícios, manifestações, informações técnicas, respostas a diligências e demais expedientes administrativos encaminhados a órgãos públicos e de controle, especialmente ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. A assinatura digital constitui mecanismo destinado a assegurar a autenticidade, autoria e integridade dos documentos, conferindo maior segurança e confiabilidade aos atos administrativos praticados por meio eletrônico.	Necessidade de certificado digital para assinatura de documentos eletrônicos encaminhados pela Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal a órgãos públicos e de controle.	Não	Não	Não
769	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	7.900,00	7.900,00	Média		Contratação de serviços necessários à manutenção de bens imóveis/ instalações sob responsabilidade da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. Ressalta-se que a medida atende aos princípios da eficiência, economicidade e conservação dos bens públicos, conforme previsto na legislação vigente.	Não	Não	Não
770	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	4.500,00	4.500,00	Média		Contratação de serviços necessários à manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar condicionado da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal. Necessidade indispensável à manutenção dos equipamentos, bem como uma exigência normativa de caráter obrigatório.	Não	Não	Não
771	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	5.000,00	5.000,00	Média		Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização, visando a preservação da saúde do público em geral e dos animais abrigados, e impedir, de modo integrado e utilizando métodos eficazes, que vetores e pragas urbanas, tais como roedores, aracnídeos, insetos voadores e rasteiros, escorpiões, entre outros, se instalem ou se reproduzam no ambiente e dependências dos prédios públicos.	Não	Não	Não
772	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	700.000,00	700.000,00	Alta	É imprescindível a realização de mutirões de castração animal, visando assegurar os serviços prestados pela administração pública na área de proteção e bem-estar animal, ampliando a capacidade de atendimento, garantindo maior segurança sanitária e fortalecendo o trabalho desenvolvido pelo Departamento de Defesa Animal.	A contratação de serviços de castração de cães e gatos é indispensável para assegurar a manutenção desta política pública no município, visando o controle da população animal, prevenindo o abandono, promovendo o bem-estar dos animais e contribuindo para a saúde pública do município.	Não	Não	Não
773	108	Repasse 3º Setor	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	1.100.000,00	1.100.000,00	Alta	A realização de parceria com entidade especializada para a cogestão e operação do Abrigo Animal Municipal mostra-se fundamental para assegurar o adequado funcionamento da unidade, bem como garantir a prestação contínua, eficiente e qualificada dos serviços relacionados ao acolhimento e à proteção dos animais sob responsabilidade do Município.	A parceria/fomento junto à sociedade civil (repasse a entidades) visa o fortalecimento da gestão municipal voltada para a defesa e bem-estar dos animais, especialmente dos que se encontram em situação de vulnerabilidade.	Não	Não	Não
774	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	1.316.100,00	1.316.100,00	Alta	A Contratação visa o cumprimento das exigências feitas pela CETESB à Prefeitura Municipal para remediação/recuperação de área contaminada em razão do Antigo Lixão.	Necessidade de contratação de empresa especializada para a execução de ensaios de bombeamento para dimensionamento de barreiras hidráulicas; instalação de poços de monitoramento de gases, de poços subslab e poços de monitoramento de água; monitoramentos de gases e de metano (limite inferior de explosividade), de água subterrânea e superficial; remediação por injeção de ar e extração de vapor, na área de transbordo, próxima do antigo aterro Caetetuba.	Não	sim	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
775	108	Repasse 3º Setor	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	550.000,00	550.000,00	Alta	Necessidade indispensável à gestão do Parque Natural Municipal da Grota Funda, visando a conservação e recuperação da unidade de conservação.	A parceria junto à OSCIP tem como objeto a execução e fomento a ações de gestão organizacional, uso público e turismo ecológico, interação socioambiental e gestão participativa, prevenção e combate a incêndios florestais, monitoramento, pesquisa e manejo ambiental do Parque Natural Municipal da Grota Funda, em consonância com os objetivos da Unidade de Conservação.	Não	Não	Não
776	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	18.000,00	18.000,00	Alta	Necessário à proteção e segurança do Parque Natural Municipal da Grota Funda.	Necessidade de contratação de empresa especializada para a instalação, configuração e monitoramento de sistema de alarme no Parque Natural Municipal da Grota Funda, visando assegurar proteção e segurança da unidade de conservação.	Não	Não	Não
777	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	38.000,00	38.000,00	Alta	Necessário à proteção e segurança do Parque Natural Municipal da Grota Funda.	Necessidade de contratação de empresa especializada para a instalação, configuração e monitoramento de sistema de alarme no Parque Natural Municipal da Grota Funda, visando assegurar proteção e segurança da unidade de conservação.	Não	Não	Não
778	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	72.000,00	72.000,00	Alta	Necessário à proteção e segurança do Abrigo Animal Municipal	Necessidade de contratação de empresa especializada para a instalação, configuração e monitoramento de sistema de alarme no Abrigo Animal Municipal, visando assegurar proteção e segurança do equipamento público, servidores, prestadores de serviços, visitantes e animais abrigados.	Não	Não	Não
779	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	155.000,00	155.000,00	Alta	Necessário à proteção e segurança do Abrigo Animal Municipal	Necessidade de contratação de empresa especializada para a instalação, configuração e monitoramento de sistema de alarme no Abrigo Animal Municipal, visando assegurar proteção e segurança do equipamento público, servidores, prestadores de serviços, visitantes e animais abrigados.	Não	Não	Não
780	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	50.000,00	50.000,00	Alta	Necessário ao abastecimento de água nas instalações do Parque Natural Municipal da Grota Funda	Necessidade de contratação de empresa especializada para a instalação de poço artesiano no Parque Natural Municipal da Grota Funda para uso da equipe e visitantes nas atividades desenvolvidas na unidade de conservação.	Não	Não	Não
781	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	15.000,00	15.000,00	Média		Necessidade de prestação de serviços diversos no Parque Natural Municipal da Grota Funda, visando a conservação e manutenção da unidade de conservação.	Não	Não	Não
782	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	10.500,00	10.500,00	Média		Contratação de serviços destinados à divulgação e realização de eventos e ações socioeducativas, considerando a necessidade de promover a educação ambiental, estimular mudanças de comportamento e atitudes em relação ao meio ambiente, fomentar práticas sustentáveis no cotidiano das pessoas, incentivando a participação ativa da população na conservação dos recursos naturais, preservação da biodiversidade, defesa e direitos dos animais.	Não	Não	Não
783	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	500.000,00	500.000,00	Alta	É imprescindível um plano municipal com estratégias de redução das emissões de gases de efeito estufa e aumento da resiliência do município aos impactos das mudanças climáticas, reduzindo a vulnerabilidade do município aos eventos climáticos extremos, contribuindo para a mitigação das mudanças climáticas em nível global e oportunidades para o desenvolvimento de uma economia de baixo carbono.	Necessidade de contratação de empresa especializada para a elaboração de Plano Municipal de Adaptação e Mitigação das Mudanças Climáticas.	Não	Não	Não
784	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	350.000,00	350.000,00	Alta	Necessidade indispensável à gestão ambiental municipal, visando ampliar a cobertura vegetal, amenizar as ilhas de calor e os efeitos das mudanças climáticas e melhorar a qualidade de vida da população.	Necessidade de contratação de empresa para execução de ações e projetos de arborização urbana, contribuindo para a mitigação dos impactos ambientais, redução das ilhas de calor e aumento da cobertura arbórea, especialmente nas áreas carentes de vegetação no município.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
785	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	265.680,00	265.680,00	Alta	Necessidade indispensável à gestão da Área de Proteção Ambiental – APA do Rio Atibaia, de maneira a atender à legislação ambiental em âmbitos federal e municipal.	Contratação de empresa para prestação de serviço técnico especializado para elaboração do Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental (APA) do Rio Atibaia.	Não	Não	Não
786	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	187.600,00	187.600,00	Alta	Necessidade indispensável à gestão da Área de Proteção Ambiental – APA do Rio Atibaia.	Contratação de serviços destinados ao desenvolvimento de ações, estudos e projetos de conservação e recuperação na APA do Rio Atibaia, de maneira a assegurar a proteção da biodiversidade e o uso sustentável dos recursos naturais, bem como mitigar impactos socioambientais na unidade de conservação.	Não	Não	Não
787	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	100.000,00	100.000,00	Alta	Necessidade indispensável à gestão do Monumento Natural Municipal do Morro do Saci (projeto de lei de criação da unidade de conservação em discussão).	Contratação de serviços destinados ao desenvolvimento de ações de conservação no Monumento Natural Municipal do Morro do Saci, de maneira a assegurar a proteção da biodiversidade e a manutenção dos serviços ecossistêmicos, promover a conservação dos recursos naturais, controlar e mitigar impactos socioambientais, estimular a pesquisa científica e a educação ambiental e fomentar o turismo ecológico.	Não	Não	Não
788	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	10.500,00	10.500,00	Alta	Necessidade de assegurar políticas públicas voltadas à proteção e bem-estar dos animais em situação de risco, abandono e vulnerabilidade, promovendo ações educativas de acolhimento, cuidado, reabilitação e reintegração responsável à sociedade.	Contratação de serviços destinados à divulgação e realização de feiras de adoção animal, considerando a necessidade de promover a adoção responsável e incentivar a guarda consciente, proporcionando um lar seguro para os animais acolhidos e reduzindo o número de animais em abandono e abrigados.	Não	Não	Não
789	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	50.000,00	50.000,00	Média		Prestação de serviços destinados à proteção, atendimento e assistência à fauna silvestre, especialmente dos animais em situação vulnerável, feridos ou doentes.	Não	Não	Não
790	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	5.300,00	5.300,00	Alta	Necessidade de impressão de documentos e formulários para o exercício das atividades inerentes ao Departamento de Defesa Animal.	Prestação de serviços de alocação de equipamentos de cópia e impressão destinados ao uso do Departamento de Defesa Animal.	Sim	Não	Não
791	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	1.600,00	1.600,00	Alta	Necessidade de uso de internet para o exercício das atividades inerentes ao Departamento de Defesa Animal.	Contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de internet destinados ao uso no Departamento de Defesa Animal.	Sim	Não	Não
792	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	2	21.050,00	42.100,00	Alta	Proporcionar aprendizado prático a estudantes de áreas afins, ao mesmo tempo em que contribuem para o suporte e a execução das atividades da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal.	Necessidade de contratação de estagiários para a Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	Não	Não	Não
793	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	5.100,00	5.100,00	Alta	Necessidade de assegurar a contratação de estagiários para a Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal.	Necessidade de contratação de entidade para prestação de serviços de agente integrador de estágio, visando a seleção e a administração da concessão de estágio a estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino em cursos de nível superior, médio e técnico.	Não	Não	Não
794	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	5.000,00	5.000,00	Alta	Necessidade de assegurar transporte ao estagiário do Departamento de Defesa Animal.	Necessidade de concessão de vale-transporte ao estagiário lotado no Departamento de Defesa Animal, de modo a viabilizar o deslocamento do estagiário até o local de estágio e o respectivo retorno, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades previstas, nos termos da legislação e regulamentação municipal pertinentes.	Não	Não	Não
795	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	73.500,00	73.500,00	Alta	Necessário assegurar os serviços prestados pela administração pública na área de proteção e bem-estar animal, especialmente em se tratando de animais em situação de abandono, maus-tratos ou vulnerabilidade.	Necessidade de locação de imóvel para funcionamento do Abrigo Animal Municipal.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
796	101	Outros Serviços Pessoa Física - PF	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	100.000,00	100.000,00	Alta	Necessidade de planejar, propor e incentivar práticas que contribuam para a preservação, recuperação ou melhoria dos ecossistemas e dos recursos naturais por meio de compensações financeiras ou incentivos não monetários a proprietários rurais, agricultores e outros atores que prestem serviços ambientais, em conformidade com as normas municipais, estaduais e federais que regem a matéria.	Execução do Programa de Pagamento por Serviços Ambientais que visa conservar os recursos naturais e promover o uso sustentável do território ao reconhecer e incentivar financeiramente agricultores, proprietários rurais e demais provedores de serviços ambientais no município de Atibaia.	Não	Não	Não
797	105	Hospedagens e Passagens	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	5.000,00	5.000,00	Alta	Necessidade de garantir a passagem expressa em pedágios no deslocamento de servidores municipais em reuniões, eventos, capacitações e atividades inerentes à Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal.	Contratação de empresa para prestação de serviço de tags e cobrança automática de passagem em pedágio (Sistema Sem Parar), visando o atendimento das necessidades de deslocamento de servidores da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal.	Não	Não	Não
798	106	Obras e Instalações	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	15.000,00	15.000,00	Alta	Necessidade de promover melhorias e adequações estruturais e operacionais no Departamento de Defesa Animal, com o objetivo de otimizar os serviços prestados à população e garantir o cumprimento de normas técnicas e legislações pertinentes.	Contratação de serviços de construção, ampliação, reforma e manutenção do Departamento de Defesa Animal.	Não	Não	Não
799	106	Obras e Instalações	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	15.000,00	15.000,00	Alta	Necessidade de fortalecer e aprimorar os serviços prestados pela administração pública na área de proteção e bem-estar animal, ampliando a capacidade de atendimento, oferecendo melhores condições para o acolhimento, tratamento e recuperação de animais em situação de abandono, maus-tratos ou vulnerabilidade, bem como garantir maior segurança sanitária, conforto aos animais e melhores condições de trabalho à equipe técnica.	Contratação de serviços de construção, ampliação, reforma e manutenção do Abrigo Animal Municipal.	Não	Não	Não
800	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	2.100,00	2.100,00	Alta	A necessidade decorre da obrigação de manter os ambientes de trabalho devidamente equipados e preparados para o atendimento a eventuais situações de princípio de incêndio, reduzindo riscos à integridade física das pessoas, à proteção dos animais, das edificações, dos equipamentos, dos materiais e dos demais bens públicos.	Necessidade de instalação e manutenção periódica de extintores, de modo a garantir a segurança das instalações, dos servidores, colaboradores, visitantes e dos animais sob responsabilidade do Departamento de Defesa Animal.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

SEQ.	Código do Serviço	Nome	Unidade Orçamentária	Quantidade	Preço	Total	Prioridade	Justificativa da Prioridade	Justificativa da Contratação	É TIC?	É Serviço de Engenharia	É Recursos Externos?
801	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	2	36.000,00	72.000,00	Alta	Necessidade de garantir suporte logístico às atividades desenvolvidas pelo Departamento de Defesa Animal, assegurando maior eficiência, continuidade e agilidade na execução dos serviços públicos e das demandas decorrentes da ampliação das políticas públicas voltadas à causa animal. Os veículos serão utilizados em ações de fiscalizações, acompanhamentos técnicos, ações educativas, feiras de adoção de cães e gatos, campanhas de castração e demais demandas relacionadas à proteção animal. Ademais, a locação de veículos atenderá à logística de funcionamento e estrutura operacional do novo Abrigo Animal Municipal, contribuindo para o transporte de equipes técnicas, equipamentos, insumos e medicamentos destinados aos animais.	Necessidade de locação de veículos para execução de atividades inerentes ao Departamento de Defesa Animal, bem como atendimento à logística de funcionamento e estrutura operacional do novo Abrigo Animal Municipal.	Não	Não	Não
802	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	200.000,00	200.000,00	Alta	Com a construção e estruturação do novo Abrigo Animal Municipal será fundamental que o município de Atibaia, através de contratação de empresa, possa realizar exames laboratoriais e de imagens em animais, ampliando a capacidade de atendimento veterinário e possibilitando diagnósticos e tratamentos com maior agilidade e eficiência.	Contratação de empresa para realização de exames laboratoriais e de imagens de animais em tratamento no Departamento de Defesa Animal, bem como animais resgatados e encaminhados para o Abrigo Animal Municipal (vítimas de abandono, acidentes ou maus-tratos), tendo em vista que a Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal não dispõe de equipamentos e profissionais para tanto.	Não	Não	Não
803	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	40.000,00	40.000,00	Alta	É fundamental a instituição de espaços em áreas públicas destinados aos cães (Área Pet), de maneira a atender a Lei Municipal nº 4.725/2020.	Contratação de empresa para fornecimento e instalação de parques para cães em praças e áreas públicas – Área Pet (contendo equipamentos como: obstáculos, rampas, túneis e outros brinquedos), destinados à socialização, exercícios físicos e lazer de cães.	Não	Não	Não
804	0	Outros Serviços Pessoa Jurídica - PJ	34.000 - Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal	1	20.000,00	20.000,00	Média		Necessidade de investir em treinamento e capacitação técnica dos servidores da Secretaria de Meio Ambiente e Defesa Animal, visando a atualização de conhecimentos e aperfeiçoamento das atividades exercidas e dos serviços prestados à população.	Não	Não	Não

Assinado por 1 pessoa: DANIEL DA ROCHA MARTINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/F0D7-DD13-1867-3C1A e informe o código F0D7-DD13-1867-3C1A

Assinado por 1 pessoa: MARCUS MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92 e informe o código 578F-53F2-9374-EC92

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 578F-53F2-9374-EC92

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

MARCUS MACEDO (CPF 045.XXX.XXX-89) em 02/10/2026 19:29:10 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/578F-53F2-9374-EC92